

Kaip kandidatuoti?

1. Išsirink sau patinkantį ir tinkantį pasiūlymą, pasidomėk internete darbdaviais, šalimi, kur ketini vykti. Nacionalinė sekretorė pateikia visą turimą informaciją, kurią atsiunčia darbdaviai;
2. Susisiek su Nacionaline sekretore (kontaktai apačioje);
3. Užpildyk „Student Nominated“ formą;
4. Iš savo fakulteto raštinės pasiimk šiuos dokumentus (anglų kalba):
 - a. „Transcript of records“ (visų Jūsų išklaustų modulių bei įvertinimų suvestinė);
 - b. Pažymą, kad studijuojate universitete (jei esi baigęs universitetą – kad studijų baigimo metai buvo ne vėliau kaip prieš metus);
5. Nuskanuoti savo pasą/tapatybės kortelę (priklausomai, į kurią šalį vykstate);
6. Paruošti šiuos dokumentus (anglų kalba):
 - a. Motyvacinį laišką darbdaviui;
 - b. Gyvenimo aprašymą (CV);
 - c. Dokumentus, kurie, tavo manymu, išskirs Tave iš visų kandidatų (dalyvavimas projektuose, papildomų kursų išklausymas, rekomendacijos);

Papildoma informacija

- Fakultete dokumentų ruošimas gali užtrukti keletą dienų, tad rekomenduotina pirmiausiai pasirūpinti šiais dokumentais;
- Kaip tinkamai parašyti motyvacinį laišką bei gyvenimo aprašymą gali patarti sekretorė, taip pat gali ieškoti informacijos internete;
- Atrinktas ir išvykstantis stažuotis studentas turi sumokėti vienkartinį IAESTE koordinavimo mokestį (550 Lt);
- Jei nespėjate paruošti dokumentų, kyla kliūčių, kažkas neaišku – konsultuokis su sekretore. Ji tam ir yra – padėti įgyvendinti Tavo svajonę :);
- Išvykti galima iki 1-erių metų po studijų baigimo;
- Dokumentai turi būti patalpinti duomenų bazėje bent jau 1 dieną prieš nurodytą deadline;

IAESTE Lietuva Nacionalinė Sekretorė Vaida Spūdytė

El. p. vaida.spudyte@gmail.com

Tel. nr. +370 639 20 779

Karjeros Centras Studentų g. 67, 205 kab.