



leškome projektų inžinieriaus

UAB "Keista" jau daug metų sėkmingai atstovauja klientams ir turi reikiamą kvalifikaciją bei ilgametę patirtį teikiant statinių projektavimo ir statybos valdymo bei techninės priežiūros paslaugas. Tai Bendrovė, jungianti profesionalius, motyvuotus ir novatoriškai mąstančius žmones, vienijamus bendrų vertybių, tikslų ir misijos.

Siūlome:

- įdomų darbą draugiškame kolektyve;
- geras darbo sąlygas augančioje įmonėje;
- konkurencingą, laiku mokamą motyvuojantį atlyginimą;
- galimybę realizuoti save, profesinį tobulėjimą,
- karjeros galimybes.

Darbo pobūdis:

- Padėti projektų vadovui planuoti projektų veiklas, projektų apimtis, laiko grafikus, kaštus, pinigų srautus bei rizikos valdymo planus;
- Padėti projektų vadovui organizuoti vykdomų projektų rangovų ir paslaugų teikėjų darbą, padėti vykdyti atliktų darbų apskaitą;
- Padėti projektų vadovui rengti vykdomų projektų įgyvendinimui reikalingų konkursų technines specifikacijas, sutarties projektus;
- Padėti projektų vadovui rengti ataskaitas apie vykdomo projekto eigą;
- Dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose, rengti protokolus;
- Atlikti projektų dokumentų kaupimą.

Reikalavimai:

- Baigtas arba šiuo metu baiginėjamas aukštasis universitetinis statybos, architektūros inžinerijos bakalauras/ magistras
- Mokėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- Būti susipažinusi su LR teisės aktais, reglamentuojančiais teritorijų planavimą, projektavimą ir statybos procesus;
- Privalumas – darbo patirtis projektavimo valdymo srityje.
- Užsienio kalbos mokėjimas B2 lygiu;
- Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai

Susidomėjusius prašome kreiptis į Gintarę, tel. 8 69 832 186 arba el. p.: g.jundiene@keista.eu



KONTAKTAI

Ozo g. 41, LT-07171 Vilnius | +370 698 32186 | info@keista.eu

©2014-2016 KEISTA. All rights reserved

Jei kiti gali, mes galime geriau!

