



EVENTAS yra profesionali konferencijų organizavimo (PCO) ir asociacijų valdymo kompanija (AMC). Įmonės pagrindinės veiklos sritys – mokslinių kongresų, konferencijų, seminarų ir mokymų organizavimas bei asociacijų valdymo paslaugų teikimas.

Šiuo metu kompanija ieško naujo komandos nario konferencijų organizavimo padalinyje:

Projektų vadovo asistentas Kaune

Darbo aprašymas

- Projektų vadovo pavestų užduočių vykdymas
- Organizuojamų projektų įgyvendinimas
- Renginių rinkodaros plano įgyvendinimas
- Konferencijų parodų organizavimas
- Renginių socialinės programos ir logistikos organizavimas
- Dokumentų ir ataskaitų ruošimas
- Ryšių su tiekėjais bei esamais klientais palaikymas

Reikalavimai

- Nepriekaištingas kompiuterinis raštingumas, puikios MS Office žinios (Word, Excel)
- Gebėjimas valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu
- Galimybė keliauti ir dirbti lanksčiai esant neatidėliotiniams terminams
- Vairuotojo pažymėjimas ir anglų kalba - privalumas

Kandidato savybės, kurias vertiname

- Sugebėjimas dirbti komandoje ir individualiai
- Aukštas atsakomybės laipsnis ir dėmesys detalėms
- Komunikabilumas, paslaugumas ir greita orientacija
- Noras tobulėti

Siūlome

- Draugišką ir profesionalų kolektyvą
- Tobulėjimo ir profesinio augimo galimybes
- Lankstų darbo grafiką
- Visas socialines garantijas

Gyvenimo aprašymą (CV) su nuoroda "**Projektų vadovo asistentas**" siųskite el. paštu **CV@eventas.lt**

Informuosime tik atrinktus kandidatus. Konfidencialumą garantuojame.