

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO IR PIETŲ DANIJOS UNIVERSITETO  
FIZIKOS (02P) MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS  
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Kauno technologijos universiteto (toliau – KTU arba Universitetas) ir Pietų Danijos universiteto (toliau – PDU) fizikos mokslo krypties (02P) (toliau – mokslo kryptis) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, doktorantų vadovams, gynimo tarybų nariams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką mokslo kryptyje, kurioje tokią teisę Universitetui suteikė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – ŠMM).

3. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

3.1. **Bendros doktorantūros institucijos** – Kauno technologijos universitetas ir Pietų Danijos universitetas.

3.2. **Koordinuojantis universitetas** – Kauno technologijos universitetas.

3.3. **Doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

3.4. **Doktoranto padalinys** – katedra arba kitas mokslo padalinys, kuriam priskiriamas doktorantas.

3.5. **Doktorantūros studijas organizuojantis padalinys** – Kauno technologijos universiteto Mokslo departamentas.

4. Koordinuojančio universiteto rektorius, suderinęs su Lietuvos mokslo taryba (toliau – LMT), sudaro ir tvirtina mokslo krypties doktorantūros komitetą (toliau – Komitetas), reglamentą ir jų pakeitimus. Komitetas sudaromas iš devynių mokslininkų, iš kurių septyni mokslininkai teikiami KTU ir du – PDU. Komiteto pirmininką ne ilgesnei nei 5 metų kadencijai išsirenka Komiteto nariai. Komiteto ir gynimo tarybos nariais, doktorantų vadovais ir konsultantais, doktorantūros studijose dėstančiais dėstytojais gali būti mokslininkai, kurie tenkina minimalius vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus apibrėžtus LMT.

5. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas. Komiteto posėdžiai vyksta nariams dalyvaujant tiesiogiai arba nuotoliniu būdu. Komitetas vykdo disertacijų tematikos atranką, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai, teikia išvadas dėl doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio

ir mokslininkų atitikties doktorantūros kvalifikaciniams reikalavimams, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir mokslo daktaro disertacijos rengimo programų ir jų vykdymo, dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus, užtikrina mokslo doktorantūros sėkmę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, tarpininkauja dėl doktoranto programos terminų atidėjimo, įvertina parengtas daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas (toliau – taryba). Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui, kuris savo ruožtu parengia medžiagą koordinuojančio universiteto rektoriui ir mokslo prorektoriui.

6. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetentingumą: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinias; specializuotus gebėjimus mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje. Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

7. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

8. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

9. Lėšos doktorantų stipendijoms, tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Universiteto biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

10. Koordinuojantis universitetas:

10.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

10.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

10.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, įsakymus;

10.4. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą LMT, ŠMM, Studijų kokybės vertinimo centrui (toliau – SKVC) ir kitoms įstaigoms;

10.5. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

10.6. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą bendros doktorantūros institucijoms;

10.7. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;

10.8. išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja;

10.9. formuoja ir saugo doktoranto bylą;

10.10. organizuoja disertacijų gynimus.

11. Doktoranto institucija:

11.1. organizuoja doktoranto darbo plano (studijų programos ir mokslinių tyrimų programos) sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą;

11.2. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktoranto darbo planą (doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programą), parengti ir apginti daktaro disertaciją;

11.3. skiria stipendijas doktorantams;

11.4. ruošia ir teikia ataskaitas koordinuojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;

11.5. perduoda koordinuojančiam universitetui reikiamus doktorantų dokumentus.

12. Daktaro disertacija ginama ir mokslo daktaro laipsnis suteikiamas mokslo krypties taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir rekomenduota leisti ginti. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką Komiteto teikimu tvirtina koordinuojančio universiteto rektorius.

13. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė šiame reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją.

14. Komitetas kasmet vertina mokslo krypties aktualumą mokslo ir socialinei raidai, mokslinių tyrimų disertacijų tematikose lygį, doktorantūros būklę bendros doktorantūros institucijose, analizuoja, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia bendros doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

15. Doktorantūros procesą kontroliuoja koordinuojančio universiteto mokslo prorektorius, o dokumentaciją tvarko institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros studijas.

16. Doktoranto (ar pageidaujanciojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo saugoma koordinuojančio universiteto padalinyje, organizuojančiame doktorantūros studijas, vėliau atiduodama į koordinuojančio universiteto archyvą. Byloje turi būti:

16.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

16.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

16.3. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

16.4. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);

16.5. kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;

16.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) terminų atidėjimo dokumentai;

16.7. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;

16.8. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;

16.9. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir Komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolai ir kt.);

16.10. disertaciją ginančio asmens (toliau – disertantas) garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;

16.11. disertacijos santrauka;

16.12. daktaro diplomo kopija.

## II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

17. Priėmimo į doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys fizinių, technologijos ar gyvybės mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

18. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso paskelbimo koordinuojančio universiteto mokslo prorektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursą organizuoja koordinuojančio universiteto Mokslo departamentas, o jį vykdo Komitetas. Tematikos turi atitikti bendros doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Komiteto atrinktos disertacijų tematikos (doktorantų vadovų ir konsultantų, jei siūloma bendra abiejų institucijų tematika) įforminamos Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi Komiteto nariai. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia koordinuojančio universiteto Mokslo departamentui, kuris paskelbia disertacijų tematikų konkurso eilę bendros doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

19. Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia koordinuojančio universiteto rektorius Komiteto teikimu. Skelbime nurodoma, kokius dokumentus stojantiesiems reikia pateikti.

20. Prašymą leisti dalyvauti mokslo krypties doktorantūros atvirame konkurse pretendentas koordinuojančio universiteto rektoriaus vardu pateikia padaliniui, organizuojančiam doktorantūros studijas. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma mokslo doktorantūros kryptis, studijų forma ir pageidaujamos disertacijos tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

20.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su jo priedu (originalus ir kopijas (originalai iš karto gražinami), SKVC išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą);

20.2. gyvenimo aprašymą;

20.3. mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

20.4. pretendento mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas, o jeigu tokių darbų nėra – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijų tematikos konkurso rezultatus;

20.5. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus arba, pretendento nuomone, svarbius dokumentus.

21. Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą koordinuojančiame universitete organizuoja Mokslo departamentas, o jį vykdo Komitetas. Pokalbyje su Komiteto nariais privalo dalyvauti visi stojantieji (užsieniečiai gali dalyvauti naudojantis elektroninėmis telekomunikacijų priemonėmis).

22. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys atitinkamą krypties magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 20 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą.

23. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi bendros doktorantūros institucijos šalyje.

24. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

25. Konkurso tvarka atskirai priimama į nuolatinės ir ištęstinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas. Asmenys, tenkinantys doktorantūros reikalavimus, bet neperėję

konkurso, jeigu sutinka mokėti visą studijų kainą, gali studijuoti savo lėšomis. Su priimamais į doktorantūrą asmenimis pasirašoma dvišalė institucijos nustatytos formos sutartis.

26. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai:

25.1. stojančiojo studijų magistratūroje ar vienpakopės aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;

25.2. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų reikšmingumas ir mokslinės patirties atitikimas tematikai;

25.3. motyvacinis pokalbis ir kt.

27. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto teikimu koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

28. Vadovaujantis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritетines eiles tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi Komiteto nariai. Komitetas posėdžio protokolą perduoda koordinuojančio universiteto padaliniiui, organizuojančiam doktorantūros studijas.

29. Jei Komitetas nustato, kad stojantysis yra išklaušęs nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios nėra gerai įvertintos, jis gali nurodyti, kokius papildomus dalykus doktorantui reikės studijuoti pirmaisiais doktorantūros studijų metais.

30. Jeigu po priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso lieka laisvų vietų arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, doktorantūros studijas organizuojantis padalinys gali organizuoti papildomą priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

31. Asmuo į doktorantūrą priimamas koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu. Įsakymą parengia doktorantūros studijas organizuojantis padalinys, remdamasis Komiteto protokolu ir pasirašyta dvišale sutartimi su doktorantu.

32. Komitetas ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites organizuoja Komiteto posėdį, kuriame naujai priimtiems doktorantams paskiriamas vadovas, numatoma disertacijos tema, bendros doktorantūros institucijos katedra / mokslo padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris perduodamas doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniiui.

33. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla metus saugoma doktorantūros studijas organizuojančiame padalinyje, vėliau – koordinuojančio universiteto archyve.

### **III SKYRIUS**

#### **VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS**

34. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau – vadovas). Vadovas turi būti doktorantūros mokslo krypties mokslininkas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

35. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau kaip antraisiais studijų metais. Konsultantai skiriami dėl disertacijos temos tarpkryptiškumo, papildomo poreikio gilesnei arba platesnei temos analizei ir pridėtinės vertės disertacinio tyrimo suteikimui, lyginant konsultanto ir vadovo mokslinių tyrimų sritis.

36. Doktorantūros studijas organizuojantis padalinys ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites doktorantų vadovų ir padalinių sąrašus suderina su koordinuojančio universiteto mokslo prorektoriumi ir pateikia tvirtinti koordinuojančio universiteto rektoriui. Vadovus rektorius

turi patvirtinti ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo. Doktoranto konsultantų (jeigu jų, vadovo ir Komiteto pagrindimu, reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.

37. Doktoranto vadovo ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams, akademinis padalinys teikia Doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui.

38. Doktoranto vadovas:

38.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo plano (studijų ir mokslinių tyrimų programos) projektą;

38.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

38.3. teikia metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;

38.4. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;

38.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą;

38.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką mokslo daktaro disertacijos parengimą.

39. Doktoranto konsultantas:

39.1. konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų krypties šakos klausimais;

39.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose doktoranto institucijos padaliniuose ar kitose institucijose.

40. Padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:

40.1. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti darbo planą (studijų ir mokslinių tyrimų programą);

40.2. stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;

40.3. teikia metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą;

40.4. padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties;

40.5. padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros laikotarpį;

40.6. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

40.7. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius mokslo disertacijos svarstymus ir skiria disertacijos recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

41. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pat tvarka.

42. Doktorantas turi teisę koordinuojančio universiteto rektoriaus vardu teikti motyvuotą prašymą doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui ir prašyti keisti vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Koordinuojančio universiteto rektorius doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje turi būti apsvarstytas per vieną mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, teikia naujo vadovo kandidatūrą tvirtinti koordinuojančio universiteto rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.

#### **IV SKYRIUS DOKTORANTO DARBO PLANAS**

43. Doktorantas su vadovu ne vėliau kaip per dvi savaites nuo vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo plano – doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programos – projektą. Jame turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios. Doktoranto darbo planą aprobuoja padalinys, kuriam priskirtas doktorantas, tvirtina Komitetas. Darbo planas pateikiamas doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui.

44. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Doktorantūros mokslo krypties studijų programą, kuri apima KTU ir PDU koordinuojamus studijų modulius, Komiteto teikimu tvirtina koordinuojančio universiteto mokslo prorektorius. Ją sudaro pagrindiniai doktorantūros mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų ir laisvai pasirenkami doktorantūros ir gretimų mokslo krypčių dalykai. Vienas Komiteto parinktas doktorantūros mokslo krypties studijų dalykas yra privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams. Vienas studijų dalykas turi būti klausomas užsienio mokslo institucijoje. Suderinęs su vadovu ir Komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programos dalis. Šį planą per pirmąjį doktorantūros mėnesį kiekvienas doktorantas pateikia doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui, kuris jį patvirtina. Visų dalykų egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius tris doktorantūros metus. Individualiųjų studijų planų pagrindu parengiami atskirų dalykų užsiėmimų ir konsultacijų tvarkaraščiai, sudaromi egzaminų grafikai.

45. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik komiteto bendros doktorantūros institucijų nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Doktorantūros studijas organizuojantis padalinys kontroliuoja, kad į doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų moduliai.

46. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, disertacijos rengimas ir kita. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

47. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas ir konsultuoti gali tik tie mokslininkai, kurių pastarųjų penkerių metų mokslo tyrimai ir mokslo publikacijos atitinka dėstomų modulių turinį. Doktorantūros mokslo krypties modulius vesti gali tik dėstytojai, tenkinantys reikalavimus doktorantūros proceso dalyviams.

48. Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja akademiniai padaliniai, kurių darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų modulius, vadovai. Su doktorantūros studijas organizuojančiu padaliniu suderintas doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas koordinuojančio universiteto intranete.

49. Individualų doktoranto darbo planą aprobuoja doktoranto institucijos akademinis padalinys, tvirtina Komitetas. Jis pateikiamas doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui.

50. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

51. Doktorantui, doktoranto institucijos nustatyta tvarka, sudaromos sąlygos naudotis doktoranto institucijos akademinuose padaliniuose, laboratorijose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų programoje. Jei kurių nors tyrimų bendros doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

## **V SKYRIUS**

### **DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS**

52. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminus rekomenduojama organizuoti įprastu egzaminų sesijos metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminai raštu vykdomi pagal doktoranto institucijos nustatytą tvarką. Įvertinti egzaminų raštu atsakymų lapai pateikiami doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui. Egzaminų rezultatus dalyko dėstytojas įveda ir jie saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse.

53. Doktoranto vadovo prašymu Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, vasaros mokyklose ir kituose kursuose, kreditus.

54. Už kiekvieno semestro studijų ir tyrimų rezultatus doktorantas atsiskaito doktoranto padalinyje. Akademinis padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui, kuris doktorantą atestuoja: teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti). Į Komiteto posėdį kviečiamas doktorantas ir jo vadovas. Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komitetas perduoda doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui. Neigiamai atestuotas doktorantas koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plano, doktoranto vadovo ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

55. Koordinuojančio universiteto rektorius dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų ir pan.) savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus. Doktorantų prašymus atidėti atsiskaitymo terminus registruoja ir koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymų projektus parengia doktorantūros studijas organizuojantis padalinys.

## **VI SKYRIUS**

### **ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS**

56. Doktorantai kasmet liepos ir rugpjūčio mėnesiais atostogauja, tačiau atostogų laikas gali būti pakoreguotas, jei būtent tais mėnesiais reikia atlikti tyrimus.

57. Asmenims, priimtiems į koordinuojančio universiteto nuolatinės formos doktorantūros Lietuvos Respublikos finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyto dydžio stipendija. Dėl atsiskaitymo terminų ar vidaus tvarkos pažeidimų doktorantui rektoriaus įsakymu tais metais gali būti neišmokėta vieno mėnesio stipendija. Jeigu Komiteto teikimu doktorantui atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija nemokama. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

58. Jei yra svarbių priežasčių, suderinus su doktoranto ir padalinio vadovu, Komitetu bei doktorantūros studijas organizuojančiu padaliniu, doktorantui koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu gali būti leidžiama laikinai sustabdyti studijas, bet ne daugiau kaip kartą per metus ir iš viso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

59. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu atidėti



atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl trumpalaikės ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ar išeiti akademinį atostogų.

60. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais ir doktorantūros studijas organizuojančiu padaliniu. Išvykos išlaidas gali padengti projektai ar programos, doktoranto institucijos padaliniai ar fondai, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant.

61. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti institucijos nustatytą pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka akademinio padalinio poreikius ir galimybes. Už pedagoginį krūvį doktorantui apmokama doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

62. Doktorantai, gavę vadovo sutikimą ir akademinio padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti doktorantūros institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi.

63. Doktorantų pirmą kartą pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš koordinuojančio universiteto mokslo fondo.

64. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 kalendorinių dienų rektoriaus vardu koordinuojančio universiteto Dokumentų valdymo skyriui. Apeliaciją ar skundą rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems universiteto padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo. Doktorantūros studijas organizuojantis padalinys parengia atsakymą koordinuojančio universiteto rektoriaus vardu apie priimtą sprendimą ir per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS**

65. Mokslo daktaro disertacija yra originalus mokslinis darbas. Disertacija rengiama laikantis Mokslo doktorantūros nuostatų 19–22 punkto, o disertacijos santrauka – 22 punkto nurodymų. Mokslo daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, apibendrinantis doktoranto atliktus mokslinius tyrimus, gvildenantis mokslo krypties problemą. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti doktoranto gauti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis. Atskiru skirsniu turi būti pateikiamos doktoranto ginamos išvados. Disertacijoje turi būti rengti naudotos literatūros, šaltinių ir doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai. Disertacija rašoma anglų kalba. Santrauka rengiama valstybine kalba su išsamia reziumė užsienio kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą. Santraukos viena kalba apimtis – maždaug vienas autorinis lankas (40 tūkstančių spaudos ženklų). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

66. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.

67. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantams (jei jų yra). Padalinys, vadovaudamasis koordinuojančio universiteto tvarka, įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus bei pasiektą mokslinį kompetentingumą ir savo išvadą teikia Komitetui. Reikalaujama, kad mokslinių tyrimų disertacijos tema rezultatus doktorantas būtų pristatęs ne mažiau kaip dvejose tarptautinėse konferencijose, o svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dvejuose straipsniuose tarptautinių leidyklų leidžiamuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal reglamento IX skyriaus reikalavimus.

68. Doktorantas koordinuojančio universiteto rektoriaus vardu parengia prašymą leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui kartu su šiais dokumentais:

68.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis;

68.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

68.3. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolų patvirtintomis kopijomis (jas parengia doktorantūros studijas organizuojantis padalinys pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

68.4. autoriaus garantiją dėl ginamos disertacijos originalumo (2 priedas);

68.5. įsipareigojimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją nacionalinėje Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos talpykloje (eLABa);

68.6. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

68.7. išspausdinta daktaro disertacija (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);

68.8. doktoranto vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia šis padalinys);

68.9. akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu, kuriame pateikiama 65 punkte nustatyto turinio išvada (jei protokolo išrašas doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia šis padalinys); kai disertaciją pateikia ne bendros doktorantūros institucijos doktorantai – institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją.

69. Atitinkamos institucijos doktorantūros studijas organizuojantis padalinys, nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia koordinuojančio universiteto rektoriui.

70. Koordinuojančio universiteto rektorius doktoranto prašymą ir kitus 68 punkte išvardytus dokumentus nukreipia Komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda koordinuojančio universiteto doktorantūros studijas organizuojantis padalinys.

71. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du disertacijos recenzentai iš Komiteto narių (toliau – recenzentai) ir, jei Komitetas nusprendžia, vienas recenzentas ne iš Komiteto narių (bendros doktorantūros institucijų ar kitos institucijos mokslininkas).

72. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo, Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniiui) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

73. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

74. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

74.1. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti; disertacija grąžinama doktorantui; pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 72 ir / arba tolesnių punktų reikalavimais;

74.2. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–22 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;

74.3. disertacija netenkina reikalavimų.

75. Nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui, Komitetas:

75.1. išimtiniais atvejais, kai disertacijoje yra komercinę paslaptį sudarančios informacijos, priima sprendimą ginti disertaciją uždaramame tarybos posėdyje;

75.2. parengia disertacijos gynimo tarybos sudėties iš ne mažiau kaip trijų narių projektą;

75.3. pasirūpina (talkinamas doktorantūros studijas organizuojančio padalinio) gauti numatomų tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);

75.4. sudaro disertacijos santraukos (pranešimo) siuntimo Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms sąrašą, atsižvelgiant į parengtos disertacijos tematiką;

75.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

75.6. paskiria Komiteto narį, kuris dalyvauja tarybos posėdyje stebėtojo teisėmis, ir referuoja Komitetui apie disertacijos gynimo taryboje eigą;

75.7. parengia teikimą koordinuojančio universiteto rektoriui ir perduoda jį doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniiui.

76. Doktorantūros studijas organizuojantis padalinys, patikrinęs dokumentus, parengia koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

77. Koordinuojančio universiteto rektoriui pasirašius įsakymą dėl disertacijos gynimo datos paskyrimo:

77.1. doktorantūros studijas organizuojantis padalinys organizuoja santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

77.2. doktorantūros studijas organizuojantis padalinys ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia tarybos nariams, bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms, po vieną disertacijos santrauką adresatams, nurodytiems 75.4 papunktyje;

77.3. doktorantūros studijas organizuojantis padalinys apie disertacijos gynimą paskelbia koordinuojančio universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta mokslo daktaro disertacija, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

77.4. doktorantūros studijas organizuojantys padaliniai disertaciją eksponuoja koordinuojančio universiteto bibliotekoje ir interneto svetainėje.

78. Tarybos dokumentus tvarko doktorantūros studijas organizuojantis padalinys. Po disertacijos gynimo jam perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas su posėdžio garso įrašui bei tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu koordinuojančio universiteto Mokslo departamentas išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.

79. Disertacija ginama viešame tarybos posėdyje (išskyrus 75.1 papunktyje numatytus atvejus), pagal mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas). Posėdis vyksta anglų kalba. Posėdžio dalyviams pageidaujant, užtikrinamas sinchroninis vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 narių gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja visi nariai. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

80. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlių į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.

81. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Jei tarybą sudaro 3 nariai, už sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį turi balsuoti visi trys nariai. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

82. Tarybos nariai turi būti mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Bent du tarybos nariai turi būti kitų institucijų (vienas iš jų turi atstovauti užsienio mokslo ir studijų instituciją) mokslininkai. Tarybos nariais negali būti doktoranto mokslinis vadovas ir mokslinis konsultantas. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai.

83. Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir nurodyti tai, kas disertacijoje teigiama ir kas neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas,

aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka daktaro disertacijos reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertantas turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

84. Jei taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali ne anksčiau kaip po vienų metų pakartotinai teikti ginti pataisytą ar papildytą mokslo daktaro disertaciją. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal reglamento VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

85. Koordinuojančio universiteto rektorius, gavęs tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, pasirašo mokslo daktaro diplomą.

86. Įregistruotas mokslo daktaro diplomą mokslininkui įteikiamas koordinuojančio universiteto senato posėdyje po to, kai disertacija paskelbiama eLABa talpykloje.

87. Koordinuojantis universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas, kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Mokslo doktorantūros nuostatus.

88. Koordinuojantis universitetas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama eLABa talpykloje.

89. Mokslo daktaro disertaciją gynusio asmens byla dvejus metus saugoma doktorantūros studijas organizuojančiame padalinyje, vėliau atiduodama į koordinuojančio universiteto archyvą. Byloje turi būti:

89.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti mokslo daktaro disertaciją;

89.2. įsipareigojimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją eLABa talpykloje;

89.3. tarybos sudarymo dokumentai;

89.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;

89.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms;

89.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;

89.7. tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

89.8. mokslo daktaro diplomo kopija;

89.9. autoriaus garantija dėl ginamos disertacijos originalumo.

90. Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir mokslo daktaro laipsnį įgijo, šio reglamento 20 ir 89 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

## **VIII SKYRIUS MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU**

91. Eksternu įgyti daktaro mokslo laipsnį gali asmuo, tenkinantis Mokslo doktorantūros nuostatų 36 punkto reikalavimus.

92. Koordinuojančio universiteto vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Mokslo doktorantūros nuostatų 37 punkte išvardytais dokumentais įteikiamas koordinuojančio universiteto doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui. Šis padalinys,

nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 36 ir 37 punktų reikalavimus, prašymą su priedais teikia koordinuojančio universiteto vadovui.

93. Koordinuojančio universiteto vadovas prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą koordinuojančio universiteto akademinį padalinį. Ekspertais gali būti bendros doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Akademinis padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateikta medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21 ir 37 punkto reikalavimus.

94. Gavęs išvadas Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną, Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento 65 punkto reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

95. Nutaręs, kad pateikta arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:

95.1. paskiria eksterną atitinkamai koordinuojančio universiteto akademiniam padaliniui;

95.2. teikia koordinuojančio universiteto rektoriui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu siūlyti skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

95.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti, nustato egzaminuotojų sudėtį ir egzaminavimo tvarką;

95.4. nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

96. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento V skyriaus, o mokslo daktaro disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.

97. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienus metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 64 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

98. Eksternas doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

## **IX SKYRIUS**

### **DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA**

99. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine Komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.

100. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius, kuris yra išrenkamas iš Komiteto narių.

101. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai kartu su išrašais surašomi dviem egzemplioriais, kurių vienas 6 metus

saugomas koordinuojančio universiteto doktorantūros studijas organizuojančiame padalinyje, vėliau – koordinuojančio universiteto archyve, kitas – Komitete.

102. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Jis:

102.1. iš anksto išanalizuoja gautus dokumentus;

102.2. išanalizuoja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Komiteto nariui;

102.3. pirmininkauja Komiteto posėdžiui;

102.4. pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus.

103. Komiteto narys:

103.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

103.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomų klausimų;

103.3. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

104. Komiteto posėdis yra viešas. Posėdis vyksta anglų kalba.

105. Posėdžiui pasibaigus Komiteto pirmininkas grąžina doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui dokumentus.

---

Kauno technologijos universiteto ir Pietų Danijos  
universiteto fizikos (02P) mokslo krypties  
mokslo doktorantūros reglamento  
1 priedas

**Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai**

DOKTORANTO INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija  
Fiziniai mokslai, fizika (02P)

20xx, miestas



Disertacija rengta 20xx–20xx metais (doktoranto institucijos pavadinimas) x katedroje (mokslo padalinyje).

Mokslinius tyrimus rėmė:

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas:

Recenzavo:

© V. Pavardė

ISBN xxxx-xxxx

**Santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai**

BENDROS DOKTORANTŪROS INSTITUCIJŲ PAVADINIMAI

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka  
Fiziniai mokslai, fizika (02P)

20xx, miestas

Disertacija rengta 20xx–20xx metais (doktoranto institucijos pavadinimas) x katedroje (mokslo padalinyje).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinius tyrimus rėmė:

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Fizikos mokslo krypties gynimo taryba:

Disertacija ginama viešame Fizikos mokslo krypties gynimo tarybos posėdyje, kuris įvyks 20xx m. <mėnesio> x d., xx val. (bendros doktorantūros institucijos pavadinimas, gynimo vieta).

Adresas:

Tel. / faks.:

El. paštas:

Disertacijos santrauka išsiųsta 20xx m. <mėnesio> x d.

Su disertacija galima susipažinti:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas  
Kauno technologijos universiteto bibliotekoje (K. Donelaičio g. 20, 44239 Kaunas)  
Pietų Danijos universiteto bibliotekoje (University Library of Southern Denmark  
Campusvej 55, DK-5230 Odense)

Kauno technologijos universiteto ir Pietų Danijos  
universiteto fizikos (O2P) mokslo krypties  
mokslo doktorantūros reglamento  
2 priedas

### AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, \_\_\_\_\_ garantuoju, kad pateikiamą ginti  
mokslo daktaro disertaciją tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ parengiau pagal Kauno technologijos universiteto ir Pietų Danijos universiteto  
fizikos (O2P) mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar  
netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūrą. Mano  
asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant rankraštį, mane, be mokslinio vadovo,  
konsultavo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą daktaro disertaciją nėra. Jokio įstatymų nenumatyto  
mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip daktaro  
disertacija nebuvo.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## **FIZIKOS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI GINTI DARBO TVARKA**

1. Ši Fizikos mokslo krypties tarybos mokslo daktaro disertacijai ginti darbo tvarka nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti, sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.

2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja koordinuojančio universiteto Doktorantūros studijas organizuojantis padalinys.

3. Tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Jis:

3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;

3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti tarybos nariui;

3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

3.4. pirmininkauja tarybos posėdžiui;

3.5. pasirašo tarybos posėdžio dokumentus.

4. Tarybos narys:

4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.

5. Tarybos posėdis yra viešas (uždaro posėdžio atveju, jame dalyvauja tik tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai, Komiteto atstovas; visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:

5.1. tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kvorumą ir pristato disertanto bylą;

5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, atsako posėdžio dalyvių klausimus;

5.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;

5.4. tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;

5.5. pirmininkas ar jo paskirtas tarybos narys viešai perskaito papildomai gautus atsiliepimus apie disertaciją arba, tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas turi argumentuotai atsakyti į pastabas;

5.6. suteikiama galimybė kalbėti svečiams (atviro posėdžio atveju); po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;

5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

5.8. tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:

5.8.1. tarybos pirmininkas išdalyja slaptą balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems nariams; Prabalsavus tiesiogiai dalyvaujantiems nariams telekonferencijos būdu dalyvaujantys nariai apie savo sprendimą informuoja tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvaujančio nario balsą ir pasirašo.

5.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;

5.8.3. tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis;

5.9. tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

6. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina doktorantūros studijas organizuojančiam padaliniui disertacijos gynimo dokumentus.

7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą, ar garso įrašą patikrina ir pasirašo tarybos pirmininkas.