

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO MENOTYROS MOKSLO KRYPTIES
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis menotyros mokslo krypties (toliau – mokslo krypties) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.
2. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, doktorantų vadovams, gynimo tarybų nariams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką mokslo kryptyje, kurioje tokią teisę Kauno technologijos universitetui (toliau vadinama – Universitetas) suteikė Švietimo ir mokslo ministerija.
3. Senatas, suderinęs su Lietuvos mokslo taryba, sudaro ir tvirtina mokslo krypties doktorantūros komitetą (toliau vadinama – komitetas), skiria jo pirmininką, tvirtina doktorantūros reglamentą ir jo pakeitimus. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų. Mokslininkai, kurie skiriami komiteto ir tarybų daktaro disertacijoms ginti nariais, doktorantų moksliniais vadovais, konsultantais po daktaro laipsnio suteikimo turi būti paskelbę ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose arba monografiją ar studiją, ir ne mažiau kaip penkis straipsnius recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose. Be to, toks mokslininkas per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent tris iš Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20 (Žin., 2009, Nr. 126-5472) 3.1 punkte ir bent keturis iš 3.2. ir 3.3. punktuose išvardytų darbų.
4. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja doktorantūros komitetas. Komitetas vykdo disertacijų tematikos atranką, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai, teikia išvadas dėl doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitikties kvalifikaciniais reikalavimams, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programų ir jų vykdymo, dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus, užtikrina mokslo doktorantūros sėkmę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, tarpininkauja dėl doktoranto programos terminų atidėjimo, įvertina parengtas daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas (toliau vadinama – taryba). Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus komitetas pateikia Mokslo tarnybai, kuri savo ruožtu parengia medžiagą rektoriui, mokslo prorektoriui ir Senatui.
5. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje. Doktorantūros trukmė – 4 metai (nuolatinė forma) arba 6 metai (iššėstine forma). Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

6. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

7. Lėšos doktorantų stipendijoms, tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Universiteto biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

8. Daktaro disertacija ginama ir mokslo daktaro laipsnis suteikiamas mokslo krypties taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir rekomenduota leisti ginti. Tarybą komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką komiteto teikimu tvirtina Universiteto rektorius.

9. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė šiame reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją.

10. Komitetas kasmet vertina mokslo krypties aktualumą mokslo ir socialinei raidai, mokslinių tyrimų disertacijų tematikose lygį, doktorantūros būklę Universitete, analizuoja Universiteto doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia Senato mokslo komisijai, Senatui ir rektoriui.

11. Doktorantūros procesą kontroliuoja Universiteto mokslo prorektorius, o dokumentaciją tvarko Mokslo tarnyba.

12. Universiteto doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo saugoma Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:

- 12.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- 12.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
- 12.3. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- 12.4. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- 12.5. kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- 12.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) terminų atidėjimo dokumentai;
- 12.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- 12.8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
- 12.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- 12.10. akademinio pažymėjimo ir pažymų kopijos;
- 12.11. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- 12.12. disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;

- 12.13. disertacijos santrauka;
- 12.14. daktaro diplomo kopija.

II. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

13. Priėmimo į doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

14. Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau vadinama – Ministerija) nustatytos priėmimo kvotos Universitetui mokslo krypties komiteto teikimu ir rektoriaus įsakymu paskirstomos fakultetams ir mokslo padaliniams, atsižvelgiant į disertacijų tematikų eiliškumą.

15. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki priėmimo į doktorantūrą mokslo prorektorius komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursą organizuoja Mokslo tarnyba, o jį vykdo komitetas. Komiteto sudarytos disertacijų tematikos (doktorantų vadovų) konkurso eilės įforminamos komiteto protokolu, kurį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi komiteto nariai. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Mokslo tarnybai. Mokslo tarnyba paskelbia disertacijų tematikos konkurso eilę Universiteto tinklalapyje.

16. Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia rektorius komiteto teikimu. Skelbime nurodoma, kokius dokumentus stojantiejiems reikia pateikti.

17. Prašymą leisti dalyvauti mokslo krypties doktorantūros atvirame konkurse pretendentas pateikia rektoriaus vardu Mokslo tarnybai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros kryptis, studijų forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

- 17.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su jo priedu (originalus ir kopijas (originalai iš karto gražinami), Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą);
- 17.2. gyvenimo aprašymą;
- 17.3. mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;
- 17.4. pretendento mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, o jeigu tokių darbų nėra, – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijų tematikos konkurso rezultatus;
- 17.5. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus arba, pretendento nuomone, svarbius dokumentus.

18. Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas Universitete vyksta liepos mėnesį. Priėmimą organizuoja Mokslo tarnyba, o jį vykdo komitetas. Į pokalbį su komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

19. Konkurso tvarka atskirai priimama į nuolatinės ir išštesinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas. Asmenys, tenkinantys doktorantūros reikalavimus, bet neperėję konkurso, jeigu sutinka mokėti visą studijų kainą, gali studijuoti savo lėšomis. Su į doktorantūrą priimamais asmenimis pasirašoma dvišalė nustatytos formos sutartis.

20. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai:

- 20.1. publikacijos įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;
- 20.2. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopės aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;
- 20.3. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas tematikai;
- 20.4. motyvacinis pokalbis ir kt.

21. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas mokslo krypties komiteto teikimu tvirtinami kiekvienais mokslo metais rektoriaus įsakymu.
22. Vadovaujantis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritетines eiles tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą informinami komiteto protokolu. Jį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą perduoda Mokslo tarnybai.
23. Jei komitetas nustato, kad stojantysis yra išklauseš nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios nėra gerai įvertintos, jis gali nurodyti, kokius papildomus dalykus doktorantui reikės studijuoti pirmaisiais doktorantūros studijų metais.
24. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Universiteto turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
25. Asmuo į doktorantūrą priimamas rektoriaus įsakymu, nurodant mokslo kryptį, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą, doktorantūros trukmę ir studijų finansavimo šaltinį. Įsakymą parengia Mokslo tarnyba, remdamasi komiteto protokolu ir pasirašyta dvišale sutartimi.
26. Komitetas ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites organizuoja komiteto posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjusieji vadovai. Komiteto posėdyje naujai priimtiems doktorantams paskiriamas vadovas, numatoma disertacijos tema, vadovas ir katedra/mokslo padalinys. Komiteto teikimas informinamas posėdžio protokolu, kuris perduodamas Mokslo tarnybai.
27. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami universitete nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
28. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 17 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka universitete nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
29. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
30. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.
31. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla metus saugoma Mokslo tarnyboje, vėliau – Universiteto archyve.

III. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

32. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – vadovas). Vadovas turi būti doktorantūros mokslo krypties mokslininkas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
33. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinama disertacijos tema.
34. Mokslo tarnyba ne vėliau kaip per tris mokslo metų pradžios savaites doktorantų vadovų ir padalinių sąrašus suderina su mokslo prorektoriumi ir pateikia tvirtinti Senatui. Vadovus Senatas turi patvirtinti ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo. Doktoranto konsultantų (jeigu jų, vadovo ir komiteto nuomone, reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.

35. Doktoranto vadovo ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams, katedra ar kitas padalinys teikia Mokslo tarnybai.

36. Doktoranto vadovas:

36.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (darbo plano) projektą;

36.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

36.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;

36.4. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;

36.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

36.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką mokslo daktaro disertacijos parengimą.

37. Doktoranto konsultantas:

37.1. konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų krypties šakos klausimais;

37.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Universiteto padaliniuose ar kitose institucijose.

38. Padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:

38.1. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų programą (darbo planą);

38.2. stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;

38.3. teikia metodinę pagalbą; skatina doktoranto mobilumą;

38.4. padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties;

38.5. padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros laikotarpį;

38.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą.

38.7. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius mokslo daktaro disertacijos svarstymus, vadovaudamasis universitete nustatyta mokslo daktaro disertacijų svarstymo padaliniuose tvarka, teikia komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

39. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pat tvarka.

40. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą rektoriaus vardu Mokslo tarnybai ir prašyti keisti vadovą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto prašymą rektorius nukreipia komitetui, kurio posėdyje prašymas turi būti apsvarstytas ir priimtas sprendimas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.

IV. DOKTORANTO DARBO PLANAS



41. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo plano, kuris apima doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programas, projektą. Darbo

plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

42. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Doktorantūros mokslo krypties studijų programą komiteto teikimu tvirtina mokslo prorektorius. Ją sudaro pagrindiniai doktorantūros mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų ir laisvai pasirenkami doktorantūros ir gretimų mokslo krypties dalykai. Vienas komiteto parinktas doktorantūros mokslo krypties studijų dalykas yra privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra ar mokslo padalinys, komitetas. Suderinęs su vadovu ir komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto individualios doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programos dalis. Šį planą per pirmąjį doktorantūros mėnesį kiekvienas doktorantas pateikia Mokslo tarnybai, ją tvirtina tarnybos direktorius. Trijų dalykų egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius doktorantūros metus. Likusius, doktoranto laisvai iš doktorantūros mokslo krypties studijų programos pasirinktų dalykų, egzaminus galima laikyti bet kuriuo metu per doktorantūros laikotarpį. Individualiųjį studijų planų pagrindu parengiami atskirų dalykų užsiėmimų ir konsultacijų tvarkaraščiai, sudaromi egzaminų grafikai.

43. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik komiteto Universitete nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Mokslo tarnyba kontroliuoja, kad į doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų moduliai.

44. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas ir konsultuoti gali tik tie mokslininkai, kurių pastarųjų penkerių metų mokslo tyrimai ir mokslo publikacijos atitinka dėstomus dalykus. Doktorantūros mokslo krypties modulius vesti gali tik profesoriai, tenkinantys reikalavimus doktorantūros proceso dalyviams. Docentai, tenkinantys reikalavimus doktorantūros proceso dalyviams, doktorantūros mokslo krypties modulius gali vesti tik tokią išimtį komiteto teikimu patvirtinus fakulteto tarybai.

45. Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja fakultetų, kurių darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų modulius, dekanai kartu su katedromis ir Mokslo tarnyba. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu jas į savo individualiuosius studijų planus įsirašo ne mažiau kaip keturi doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos. Su Mokslo tarnyba suderintas doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas viešai.

46. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aušto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinio pranešimo skaitymas tarptautinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita.

47. Individualų doktoranto darbo planą aprobuoja katedra arba mokslo padalinys, tvirtina komitetas. Jis pateikiamas Mokslo tarnybai.

48. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtinta tyrimų programa. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

49. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Universiteto katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų programoje. Jei kurių nors tyrimų Universitete negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

V. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

50. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma trijų asmenų egzaminų komisija. Jos sudėtį siūlo katedra, aprobuoja komitetas ir tvirtina mokslo prorektorius. Egzaminų

komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę dėstytojai, komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai, įskaitant ir doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminus rekomenduojama organizuoti studentams įprastu egzaminų sesijų metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminų protokolai pateikiami Mokslo tarnybai, egzaminų rezultatai įvedami ir saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse.

51. Išlaikius egzaminą, užpildomas atitinkamas protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių protokolų originalai saugomi doktoranto byloje Mokslo tarnyboje.

52. Doktoranto vadovo prašymu komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

53. Kai doktorantas išlaiko visus jo studijų programoje numatytus egzaminus, komitetas savo protokolu konstatuoja, kad doktorantūros studijos baigtos, patikslina disertacijos temą, tyrimų programą ir disertacijos rengimo grafiką. Protokolo išrašas pateikiamas Mokslo tarnybai.

54. Kiekvienų mokslo metų rudens ir pavasario semestro pabaigoje doktorantas atsiskaito padalinyje. Katedra arba mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą komitetui, kuris doktorantą atestuoja: teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti). Į komiteto posėdį kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus komitetas perduoda Mokslo tarnybai. Atestacijos išvada taip pat pateikiama dekanui ar kitam doktoranto padalinio vadovui. Neigiamai atestuotas doktorantas rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

55. Rektorius dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų ir pan.) savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus. Doktorantų prašymus atidėti atsiskaitymo terminus registruoja ir rektoriaus įsakymų projektus parengia Mokslo tarnyba.

VI. ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

56. Doktorantai kasmet liepos ir rugpjūčio mėnesiais atostogauja.

57. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Dėl atsiskaitymo terminų ar vidaus tvarkos pažeidimų doktorantui rektoriaus įsakymu tais metais gali būti neišmokėta vieno mėnesio stipendija. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

58. Jei yra svarbių priežasčių, suderinus su doktoranto ir padalinio vadovu, komitetu bei Mokslo tarnyba, doktorantui rektoriaus įsakymu gali būti leidžiama laikinai nutraukti studijas, bet ne daugiau kaip kartą per metus ir iš viso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

59. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Mokslo tarnybai. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti rektoriaus įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ar išeiti akademiųjų atostogų.

60. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija.

Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama rektoriaus įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais, dekanu ir Mokslo tarnyba. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Universiteto padalinys, Universiteto tarptautinių ryšių fondas studentams, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžus iš išvykos per tris darbo dienas Universiteto Buhalterijai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius turėtas išlaidas.

61. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti Senato nustatytą pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka katedros poreikius ir galimybes.

62. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą ir katedros/mokslo padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti universiteto padaliniuose visu etatu ar jo dalimi.

63. Doktorantams, atsiskaičiusiems už visus doktorantūros studijų modulius ir šio reglamento 68, 73 p. nustatyta tvarka pristačiusiems teigiamai įvertintą daktaro disertaciją, išduodamas doktorantūros baigimo pažymėjimas. Neįvykdžiusiems individualios studijų ir mokslinių tyrimų programos reikalavimų ir(ar) neparengusiems daktaro disertacijos išduodama pažyma apie studijų doktorantūroje trukmę ir dalinius rezultatus.

64. Universiteto doktorantų pirmą kartą pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo išlaidos padengiamos iš Universiteto mokslo fondo.

65. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 kalendorinių dienų rektoriaus vardu Universiteto raštinei. Apeliacija ar skundą rektorius perduoda svarstyti komitetui ir atitinkamiems Universiteto padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo. Mokslo tarnyba parengia atsakymą rektoriaus vardu apie priimtą sprendimą ir per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui.

VII. DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS

66. Mokslo daktaro disertacija rengiama laikantis Mokslo doktorantūros nuostatų 20 ir 21 punktų, o disertacijos santrauka – 22 punkto nurodymų. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu reikia disertacijos temai atskleisti. Mokslo daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, apibendrinantis doktoranto atliktus mokslinius tyrimus, gvildenantis mokslo krypties problemą. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti doktoranto gauti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis. Atskiru skirsniu turi būti pateikiamos doktoranto ginamos išvados. Disertacijoje turi būti jai rengti naudotos literatūros, šaltinių ir doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama užsienio kalba su išsamia reziumė lietuvių kalba. Jeigu disertacija parašyta užsienio kalba, santrauka rengiama lietuvių kalba su išsamia reziumė užsienio kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą. Santraukos viena kalba apimtis – maždaug vienas autorinis lankas (40 tūkstančių spaudos ženklų). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

67. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 5 priede.

68. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantams. Padalinys, vadovaudamasis mokslo prorektorius nustatyta tvarka, įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus ir pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia komitetui. Reikalaujama, kad mokslinių tyrimų disertacijos tema rezultatus doktorantas būtų pristatęs ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse konferencijose, o svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose mokslo žurnaluose, kuriems keliami reikalavimai nustatomi Senato nutarimu. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal reglamento VIII skyriaus reikalavimus.

69. Doktorantas parengia prašymą rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia Mokslo tarnybai kartu su šiais dokumentais:

69.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis;

69.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

69.3. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolų patvirtintomis kopijomis (jas parengia Mokslo tarnyba pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

69.4. autoriaus garantiją dėl ginamos disertacijos originalumo (priedas 6);

69.5. Įsipareigojimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);

69.6. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

69.7. išspausdinta daktaro disertacija (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);

69.8. doktoranto vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Mokslo tarnybai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Mokslo tarnyba).

69.9. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu, kuriame pateikiama 68 p. nustatyto turinio išvada (jei protokolo išrašas Mokslo tarnybai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Mokslo tarnyba); kai disertaciją pateikia ne universiteto doktorantai – institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją.

70. Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia rektoriui.

71. Rektorius nukreipia doktoranto prašymą ir kitus 69 p. išvardytus dokumentus mokslo krypties komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda Mokslo tarnyba.

72. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia komiteto posėdį, kuriame paskiriami du disertacijos recenzentai iš komiteto narių (toliau vadinama – recenzentai) ir, jei komitetas nusprendžia, vienas recenzentas ne iš komiteto narių tarpo (Universiteto ar kitos Lietuvos ar užsienio institucijos mokslininkas).

73. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo komiteto pirmininkas šaukia atvirą komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame

atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Mokslo tarnybai) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

74. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

75. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

75.1. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 72 ir/arba tolesnių punktų reikalavimais;

75.2. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21 punktus, doktorantas yra įvykęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;

75.3. disertacija netenkina reikalavimų.

76. Nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui, komitetas:

76.1. pagrindžia sprendimą išimtiniais atvejais ginti disertaciją uždareme tarybos posėdyje;

76.2. parengia disertacijos gynimo tarybos sudėties iš ne mažiau kaip trijų narių projektą;

76.3. pasirūpina (talkinamas Mokslo tarnybos) gauti numatomų tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);

76.4. sudaro disertacijos santraukos (pranešimo) siuntimo Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms sąrašą, atsižvelgiant į parengtos disertacijos tematiką;

76.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą;

76.6. paskiria komiteto narį, kuris dalyvauja tarybos posėdyje stebėtojo teisėmis ir referuoja komitetui apie disertacijos gynimo taryboje eigą.

76.7. parengia teikimą rektoriui ir perduoda jį Mokslo tarnybai.

77. Disertacija ginama viešame tarybos posėdyje (išskyrus 76.1. punkte numatytus atvejus), pagal mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas). Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

78. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.

79. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja.

Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

80. Tarybos nariai turi būti mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Bent du tarybos nariai turi būti kitų institucijų (vienas iš jų turi atstovauti užsienio mokslo ir studijų institucijai) mokslininkai. Doktoranto mokslinis vadovas ir mokslinis konsultantas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti tarybos nariais. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai.

81. Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir nurodyti tai, kas disertacijoje teigiama ir kas – neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka daktaro disertacijos reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti Universiteto Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertaciją ginantis asmuo (toliau – disertantas) turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

82. Disertacija, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.

83. Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

84. Rektoriui pasirašius įsakymą:

84.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;

84.2. Mokslo tarnyba organizuoja santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

84.3. Mokslo tarnyba ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia tarybos nariams, po vieną disertacijos santrauką adresatams, nurodytiems 76.4 punkte;

84.4. Mokslo tarnyba apie disertacijos gynimą paskelbia Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta mokslo daktaro disertacija, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

84.5. Mokslo tarnyba disertaciją eksponuoja Universiteto bibliotekoje ir interneto svetainėje.

85. Tarybos dokumentus tvarko Mokslo tarnyba. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolai su posėdžio garso įrašais bei tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Mokslo tarnyba išrašo mokslo daktaro diplomą.

86. Rektorius savo įsakymu paskiria Mokslo tarnybos darbuotoją, kuris stebi tarybos darbą ir kartu su tarybos pirmininku siekia neleisti pažeisti mokslo doktorantūros nuostatų ir reglamento. Jeigu tokių pažeidimų yra ir, jų nepašalinus, nutariama suteikti mokslo daktaro laipsnį, šis darbuotojas informuoja apie tai rektorių.

87. Gavęs tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, rektorius pasirašo diplomą.

88. Jei taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal reglamento VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

89. Įregistruotas mokslo daktaro diplomą mokslininkui įteikiamas Senato posėdyje, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
90. Universitetas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
91. Universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį:
- 91.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
 - 91.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Mokslo doktorantūros nuostatus.
92. Mokslo daktaro disertaciją Universitete gynusio asmens byla dvejus metus saugoma Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:
- 92.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;
 - 92.2. įsipareigojimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);
 - 92.3. tarybos sudarymo dokumentai;
 - 92.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
 - 92.5. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
 - 92.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;
 - 92.7. tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;
 - 92.8. mokslo daktaro diplomo kopija.
93. Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir mokslo daktaro laipsnį įgijo Universitete, šio reglamento 12 ir 92 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

VIII. EKSTERNO PRAŠYMO LEISTI GINTI DAKTARO DISERTACIJĄ NAGRINĖJIMAS

94. Eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, tenkinantis Mokslo doktorantūros nuostatų 36 punkto reikalavimus.
95. Rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Mokslo doktorantūros nuostatų 37 punkte išvardytais dokumentais įteikiamas Mokslo tarnybai. Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 36 ir 37 punktų reikalavimus, prašymą su priedais teikia rektoriui.
96. Rektorius prašymą su priedais nukreipia komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Universiteto katedrą ar mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Universiteto ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Universiteto katedra arba mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21, 37 punktų reikalavimus.
97. Gavęs išvadas komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento 67 punkto reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.
98. Nutaręs, kad pateiktoji arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, komitetas:

- 98.1. paskiria eksterną universiteto katedrai/mokslo padaliniui;
 - 98.2. teikia Universiteto senatui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;
 - 98.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;
 - 98.4. nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.
99. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.
100. Jei komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 40 p. nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.
101. Eksternas universitetui padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

IX. DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA

102. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.
103. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius, kuris yra išrenkamas iš komiteto narių.
104. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Galutinį sprendimą komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai surašomi dviem egzemplioriais, kurių vienas 6 metus saugomas Mokslo tarnyboje, kitas – komitete, vėliau – universiteto archyve.
105. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja komiteto pirmininko paskirtas komiteto narys. Jis:
 - 105.1. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;
 - 105.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti komiteto nariui;
 - 105.3. pirmininkauja komiteto posėdžiui;
 - 105.4. pasirašo komiteto posėdžio dokumentus.
106. Komiteto narys:
 - 106.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;
 - 106.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomu klausimu;
 - 106.3. vykdo kitus komiteto pirmininko pavedimus.
107. Komiteto posėdis yra viešas.
108. Posėdžiui pasibaigus komiteto pirmininkas grąžina Mokslo tarnybai dokumentus.

X. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

109. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: LR Vyriausybės patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai dokumentai – menotyros krypties mokslo doktorantūros reglamentas, doktorantūros Komiteto darbo reglamentas ir kiti doktorantūros vidaus tvarkos dokumentai.

110. Vidiniam menotyros krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka menotyros krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

110.1. Mokslinių išteklių rodiklį. Menotyros krypties doktorantūros rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

110.2. Efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį. Vertinama: menotyros krypties doktorantų ir jų parengtų mokslo darbų santykis; per doktorantūros studijų laikotarpį paskelbti doktorantų darbai; dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir stažuotėse; dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose doktorantų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė jų karjera.

110.3. Darbo organizavimo ir infrastruktūros rodiklį. Menotyros krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuojant bei pagrindžiant visus šio proceso etapus. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės bei materialinės prielaidos kokybiškoms menotyros krypties doktorantūros studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

111. Vidinis menotyros krypties doktorantūros vertinimas Komiteto atliekamas tokia tvarka:

111.1. Susipažįstama su institucijos pateikta savianalizės medžiaga menotyros kryptyje.

111.2. Organizuojama diskusija su darbuotojais ir mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą.

111.3. Organizuojama diskusija su doktorantais.

111.4. Gautos kokybinės ir kiekybinės informacijos pagrindu Komitetas įvertina doktorantūros mokslinius išteklius, efektyvumą ir rezultatyvumą, darbo organizavimą ir infrastruktūrą.

112. Doktorantūros komitetas teikia Senato mokslo komisijai, doktorantūros vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas apie doktorantūros kokybės gerinimą.“

1 priedas Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Humanitariniai mokslai, menotyra (03H)

2011, Kaunas

Disertacija rengta 201x–20xx metais Kauno technologijos universiteto x katedroje (mokslų padalinyje).

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas:

Recenzavo:

© V. Pavardė
© Leidykla, 201x

ISBN xxxx-xxxx

Santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Humanitariniai mokslai, menotyra (03H)

2011, Kaunas

Disertacija rengta 201x–20xx metais Kauno technologijos universiteto x katedroje (mokslo padalinyje).

Jei disertacija gina eksternas įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinius tyrimus rėmė

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Menotyros mokslo krypties taryba:

Disertacija ginama viešame menotyros mokslo krypties tarybos posėdyje, kuris įvyks 20xx m. mėnesio x d., xx val. Kauno technologijos universitete, Disertacijų gynimo salėje.

Adresas: K. Donelaičio g. 73 - 403, LT – 44029, Kaunas, Lietuva.
Tel.(370)37 30 00 42; faksas (370)37 32 41 44, el.paštas: mok.skyrius@ktu.lt.

Disertacijos santrauka išsiusta 20xx m. mėnesio x d.

Su disertacija galima susipažinti:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas

Kauno technologijos universiteto bibliotekoje (K. Donelaičio g. 20, LT – 44239, Kaunas).

2 priedas

AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, _____
Kauno technologijos universitete (KTU) daktaro disertaciją tema

_____ parengiau pagal KTU menotyros mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūrą. Mano asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo:

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą daktaro disertaciją nėra. Jokio įstatymų nenumatyto mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip daktaro disertacija nebuvo.

(data)

(parašas)

3 priedas

Mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti r e g l a m e n t a s

1. Šis reglamentas nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti, sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.
2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Mokslo tarnyba.
3. Tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Jis:
 - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti tarybos nariui;
 - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 3.4. pirmininkauja tarybos posėdžiui;
 - 3.5. pasirašo tarybos posėdžio dokumentus.
4. Tarybos narys:
 - 4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
 - 4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
5. Tarybos posėdis yra viešas (uždaro posėdžio atveju, jame dalyvauja tik tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai, posėdį stebintis Mokslo tarnybos darbuotojas, komiteto atstovas; visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:
 - 5.1. tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kворumą ir pristato disertanto bylą;
 - 5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, atsako posėdžio dalyvių klausimus;
 - 5.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 5.4. tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;
 - 5.5. pirmininkas ar jo paskirtas tarybos narys viešai perskaito atsiliepimus apie disertaciją arba, tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
 - 5.6. suteikiama galimybė kalbėti tarybos nariams ir svečiams (atviro posėdžio atveju); po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;

- 5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
- 5.8. tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
 - 5.8.1. tarybos pirmininkas išdalyja slaptą balsavimo biuletenius;
 - 5.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;
 - 5.8.3. tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.
- 5.9. tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
6. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina Mokslo tarnybai disertacijos gynimo dokumentus.
7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo tarybos pirmininkas.