

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO,  
ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETO,  
LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTO**

**APLINKOS INŽINERIJOS IR KRAŠTOTVARKOS MOKSLO KRYPTIES  
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

**PATVIRTINTA**

KTU Senato 2012-04-11  
nutarimu Nr. V3-S-29

ASU Senato 2012-04-18  
nutarimu Nr. 516

LEI Mokslo tarybos 2012-04-06  
nutarimu Nr. 2

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ .....	4
III. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS.....	6
IV. DOKTORANTO DARBO PLANAS .....	7
V. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS.....	8
VI. ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS .....	9
VII. DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS .....	10
VIII. EKSTERNO PRAŠYMO LEISTI GINTI DAKTARO DISERTACIJĄ NAGRINĖJIMAS .....	15
IX DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA .....	15
X UŽSIENIO INSTITUCIJOS DALYVAVIMAS .....	16
XI PRIEDAI.....	18

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aplinkos inžinerijos ir kraštovarkos mokslo krypties (toliau – Krypties) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus, 2011 metų rugpjūčio 24 d. Jungtinės veiklos sutartį tarp Bendros doktorantūros institucijų (toliau - Institucijų) - Kauno technologijos universiteto (toliau – KTU arba Koordinuojanti institucija), Aleksandro Stulginskio universiteto (toliau - ASU) ir Lietuvos energetikos instituto (toliau - LEI).
2. Šis reglamentas nustato priėmimo į Krypties bendrą doktorantūrą (toliau - Doktorantūrą), vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto nariams, doktorantų vadovams, gynimo tarybų nariams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką Kryptyje, kurioje tokią teisę KTU kartu su ASU, LEI 2012 m. vasario 24 d. suteikė Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministras įsakymu Nr. V-327.
3. KTU Senatas, ASU Senatas ir LEI Mokslo taryba, suderinę su Lietuvos mokslo taryba, sudaro ir tvirtina Doktorantūros komitetą (toliau - Komitetą), tvirtina jo pirmininką, tvirtina Reglamentą ir jo pakeitimus. Komitetas sudaromas iš dešimties mokslininkų, tarpe kurių penki mokslininkai iš KTU, trys mokslininkai iš ASU ir du mokslininkai iš LEI. Komiteto ir gynimo tarybos nariais gali būti mokslininkai, kurie per paskutinius penkerius metus yra paskelbę ne mažiau kaip penkis mokslo darbus: tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklių išleistos monografijos ar knygų skyriai; mokslo straipsniai žurnaluose, kurių žurnalo cituojamumo rodiklio (*Impact Factor*) santykis su atitinkamos ISI JCR mokslo kategorijos agreguotojo cituojamumo rodikliu (jei žurnalas priklauso kelioms kategorijoms, nuo šių kategorijų agreguotųjų cituojamumo rodiklių vidurkio) yra didesnis už 0,2; Europos patentų biure (EPO), JAV patentų ir prekių ženklų biure (USPTO) ar Japonijos patentų biure (JPO) išduoti patentai, kurių savininkai yra Lietuvos fiziniai ar juridiniai asmenys; kt. tarptautiniu mastu mokslo krypties reikšmingi darbai. Doktorantų vadovai ir konsultantai, doktorantūros studijose dėstantys dėstytojai turi tenkinti tokius reikalavimus: per paskutinius penkerius metus yra paskelbę nemažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose su citavimo indeksu arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje su citavimo indeksu ir mokslo monografiją arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje su citavimo indeksu ir atliko ne mažesnės kaip 200 tūkst. Lt bendros apimties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų. Komiteto sudėtis peržiūrima kas 4 metus. Jei Komiteto narys nebetenkina aukščiau įvardintų reikalavimų, į Komiteto sudėtį įtraukiami nauji nariai. Narių kandidatūras atitinkamų Institucijų Mokslo tarnyboms teikia Institucijų padaliniai, dirbantys Kryptyje. Atitinkamos Institucijos, įvertinusios kandidatų mokslinius rodiklius, deleguoja atitinkamą skaičių mokslininkų į Komiteto sudėtį. Komiteto pirmininkas renkamas visų Komiteto narių absoliučia balsų dauguma iš Koordinuojančios institucijos deleguotų Komiteto narių.
4. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas. Komitetas vykdo disertacijų tematikos atranką, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai, teikia išvadas dėl doktorantūros procese

dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitikties kvalifikaciniams reikalavimams, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programų ir jų vykdymo, dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus, užtikrina mokslo doktorantūros sėkmę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, tarpininkauja dėl doktoranto programos terminų atidėjimo, įvertina parengtas daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas (toliau vadinama – Taryba). Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus komitetas pateikia Institucijų Mokslo tarnyboms, kurios savo ruožtu parengia medžiagą Institucijų vadovams ir senatams.

5. Doktorantūros paskirtis – rengti Krypties mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūros trukmė – 4 metai (nuolatinė forma) arba 6 metai (iššėstine forma). Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.
6. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.
7. Lėšos doktorantų stipendijoms, tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.
8. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Krypties Taryboje, kurią Komitetas sudaro konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir rekomenduota leisti ginti. Taryba susideda iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką komiteto teikimu tvirtina Universiteto, kuriame bus ginama disertacija, rektorius.
9. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė šiame reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją.
10. Komitetas kasmet vertina Krypties doktorantūros būklę Institucijose, analizuoja Doktorantūros studijų Institucijose patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia Institucijų Senatų mokslo komisijoms, Senatams ir vadovams.
11. Doktorantūros procesą kiekvienoje institucijoje kontroliuoja mokslo prorektorai arba kiti Institucijos vadovo paskirti darbuotojai, o dokumentaciją tvarko Institucijų Mokslo tarnybos ar kiti atitinkami padaliniai.
12. Institucijos doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo saugoma atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į atitinkamos Institucijos archyvą. Byloje turi būti:
  - 12.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
  - 12.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
  - 12.3. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

- 12.4. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- 12.5. kassemestrinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- 12.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) terminų atidėjimo dokumentai;
- 12.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- 12.8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
- 12.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- 12.10. akademinio pažymėjimo ir pažymų kopijos;
- 12.11. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- 12.12. disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- 12.13. disertacijos santrauka;
- 12.14. daktaro diplomo kopija.

## II. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

- 13. Priėmimo į Doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys technologijos, gyvybės ar fizinių mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.
- 14. Ministerijos nustatytas priėmimo kvotas mokslo kryptims kiekvienais mokslo metais, Komiteto teikimu ir Bendru įsakymu, pasiskirstomos Bendros doktorantūros institucijoms (išskyrus atvejus, kai kvotas ministerija skiria tiesiogiai Bendros doktorantūros institucijai), atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
  - 14.1. Bendros doktorantūros institucijų mokslo veiklos rezultatus;
  - 14.2. Bendros doktorantūros institucijų mokslininkų, dalyvaujančių doktorantūros procese, mokslinių tyrimų lygį ir jų skaičių;
  - 14.3. Bendros doktorantūros institucijų vykdytos doktorantūros rezultatyvumą ir efektyvumą;
  - 14.4. Bendros doktorantūros institucijų turimą mokslinių tyrimų infrastruktūrą;
  - 14.5. vertinimo kriterijų svorio koeficientai ir kiti papildomai pasirinkti kriterijai Komiteto teikimu tvirtinami Bendru įsakymu
- 15. Koordinuojančios Institucijos išlaidas vykdant priėmimo į Doktorantūrą procesą padengia atitinkamos Institucijos pagal priimtų doktorantų skaičių, pagal atskirą Institucijų vadovų susitarimą.
- 16. Ne vėliau kaip prieš dvi savaitės iki priėmimo į Doktorantūrą Koordinuojančios institucijos mokslo prorektorius ar kitas už panašią veiklą atsakingas asmuo Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursą organizuoja Koordinuojančios institucijos Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas. Komiteto sudarytos disertacijų tematikos (doktorantų vadovų) konkurso eilės įforminamos Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi Komiteto nariai. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančios institucijos Mokslo tarnybai. Koordinuojančios institucijos Mokslo

tarnyba pateikia posėdžio protokolą Institucijoms, kurios paskelbia disertacijų tematikos konkurso eilę Institucijų tinklalapiuose.

17. Priėmimo į Doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia Koordinuojančios institucijos rektorius Komiteto teikimu. Skelbime nurodoma, kokius dokumentus stojantiesiems reikia pateikti. Ta pati informacija apie priėmimą į Doktorantūrą turi būti skelbiama ir atitinkamose Institucijose.
18. Prašymą leisti dalyvauti Doktorantūros atvira konkurse pretendentas pateikia Koordinuojančios institucijos rektoriaus vardu Mokslo tarnybai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma pageidaujama Institucija, jos padalinys ir disertacijos tematika, reikia pateikti tokius dokumentus:
  - 18.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su jo priedu (originalus ir kopijas (originalai iš karto gražinami), Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą);
  - 18.2. gyvenimo aprašymą;
  - 18.3. dviejų mokslininkų rekomendacijas;
  - 18.4. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, o jeigu tokių darbų nėra, – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijų tematikos konkurso rezultatus;
  - 18.5. atitinkamos Institucijos, kurios doktorantūros procese siekia dalyvauti, padalinio raštišką pritarimą;
  - 18.6. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus arba, pretendento nuomone, svarbius dokumentus.
19. Priėmimo į Doktorantūrą atviras konkursas Koordinuojančioje institucijoje vyksta liepos mėnesį. Priėmimą organizuoja Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.
20. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 18 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.
21. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
22. Konkurso tvarka atskirai priimama į Krypties nuolatinės ir iššestinės formos Doktorantūros valstybės finansuojamas vietas. Asmenys, tenkinantys Doktorantūros reikalavimus, bet neperėję konkurso, jeigu sutinka mokėti visą studijų kainą, gali studijuoti savo lėšomis. Tarp į doktorantūrą priimamo asmens iš vienos pusės ir atitinkamos Institucijos iš kitos pusės pasirašoma nustatytos formos sutartis.
23. Po diskusijos su stojančiuoju, priimdamas į Doktorantūrą, Komitetas atsižvelgia į stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopėse aukštosiose studijose įvertinimus, mokslinius darbus, mokslinę veiklą ir patirtį, mokslininkų rekomendacijas.
24. Jei Komitetas nustato, kad stojantysis yra išklauses nepakankamos apimties Krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios nėra gerai įvertintos, jis gali nurodyti, kokius papildomus dalykus doktorantui reikės studijuoti pirmaisiais doktorantūros studijų metais.
25. Komiteto sudarytos atviro konkurso eilės ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas komiteto protokolu. Jį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi komiteto nariai. Siūlydamas priimti,

Komitetas pretendentui pasiūlo tematiką. Komitetas priėmimo posėdžio protokolus pateikia atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai.

26. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Institucijų padalinių turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
27. Asmuo į Doktorantūrą priimamas jo pasirinktą tematiką pateikusių Institucijos vadovo įsakymu, nurodant Doktorantūros studijų formą, studijų finansavimo šaltinį ir Doktorantūros trukmę. Įsakymą parengia atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba, remdamasi Komiteto protokolu ir pasirašyta dvišale sutartimi.
28. Komitetas ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites organizuoja komiteto posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai. Komiteto posėdyje naujai priimtiems doktorantams pasiūloma disertacijos tema, vadovas ir padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris perduodamas Mokslo tarnybai.
29. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla vienus metus saugoma atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau – atitinkamos Institucijos archyve.

### **III. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS**

30. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – vadovas). Vadovas turi būti Krypties mokslininkas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
31. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai, kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai.
32. Atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba ne vėliau kaip per tris mokslo metų pradžios savaites doktorantų vadovų ir padalinių sąrašus suderina su Institucijų mokslo prorektorais ar kitais už panašią veiklą atsakingais asmenimis ir pateikia tvirtinti atitinkamos Institucijos Senatui (LEI atveju – Mokslo tarybai). Vadovus Senatas (LEI atveju – Mokslo taryba) turi patvirtinti ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo. Doktoranto konsultantų (jeigu jų, vadovo ir Komiteto nuomone, reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.
33. Doktoranto vadovo ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį Doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams, katedra ar kitas padalinys teikia atitinkamos institucijos Mokslo tarnybai.
34. Doktoranto vadovas:
  - 34.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) projektą;
  - 34.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus;
  - 34.3. teikia metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;
  - 34.4. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;
  - 34.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą.

35. Doktoranto konsultantas:
- 35.1. konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų šakos klausimais;
  - 35.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Universiteto padaliniuose ar kitose institucijose.
36. Institucijos padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:
- 36.1. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų programą (planą);
  - 36.2. stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;
  - 36.3. skatina doktoranto mobilumą;
  - 36.4. padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties;
  - 36.5. padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros ugdymo procesą;
  - 36.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą.
37. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pat tvarka.
38. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją atitinkamos Institucijos vadovo vardu Mokslo tarnybai ir prašyti keisti vadovą ar konsultantą. Doktoranto apeliacija turi būti apsvarstyta ir priimtas sprendimas per du mėnesius nuo apeliacijos gavimo.

#### **IV. DOKTORANTO DARBO PLANAS**

39. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo plano, kuris apima doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programas, projektą. Darbo plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.
40. Doktorantūros studijas sudaro penki dalykai, jų bendra apimtis – 30 ECTS kreditų. Doktorantūros studijų programą Komiteto teikimu tvirtina atitinkamos Institucijos mokslo prorektorius ar už panašią veiklą atsakingas asmuo. Ją sudaro pagrindiniai Krypties, alternatyvūs Krypties šakų ir laisvai pasirenkami doktorantūros ir gretimų mokslo krypties dalykai. Doktorantas privalo pasirinkti bent du dalykus iš pagrindinių dalykų, du iš alternatyvių ir vieną – iš laisvai pasirenkamų dalykų; esant poreikiui, gali būti pasirinkti ir trys dalykai iš alternatyvių dalykų grupės. Vienas Komiteto parinktas Krypties studijų dalykas yra privalomas visiems Krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra ar mokslo padalinys, Komitetas. Suderinęs su vadovu ir Komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto individualios doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programos dalis. Šį planą per pirmąjį doktorantūros mėnesį kiekvienas doktorantas pateikia atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai, jį tvirtina tarnybos direktorius. Keturių dalykų egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius doktorantūros metus. Penktąjį, doktoranto laisvai iš Krypties studijų programos pasirinkto dalyko, egzaminą galima laikyti bet kuriuo metu per doktorantūros laikotarpį. Individualiųjų studijų planų pagrindu parengiami atskirų dalykų užsiėmimų ir konsultacijų tvarkaraščiai, sudaromi egzaminų grafikai.
41. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto aprobuoti ir Institucijose nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba kontroliuoja, kad į

doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti ir Doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų moduliai.

42. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas ir konsultuoti gali tik tie mokslininkai, kurių pastarųjų penkerių metų mokslo tyrimai ir mokslo publikacijos atitinka dėstomus dalykus. Doktorantūros mokslo krypties modulius vesti gali tik profesoriai, tenkinantys reikalavimus Doktorantūros proceso dalyviams. Docentai, tenkinantys reikalavimus Doktorantūros proceso dalyviams, doktorantūros mokslo krypties modulius gali vesti tokią išimtį patvirtinus Komitetui.
43. Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja Institucijų fakultetų, kurių darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų modulius, dekanai kartu su katedromis ir atitinkamų Institucijų Mokslo tarnybomis. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu jas į savo individualiuosius studijų planus įsirašo ne mažiau kaip keturi doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos. Su Mokslo tarnybomis suderintas Doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas viešai. Jis sudaromas bendras visų Institucijų studijoms.
44. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, disertacijos rengimas ir kita.
45. Individualų doktoranto darbo planą aprobuoja katedra arba mokslo padalinys, tvirtina Komitetas. Jis pateikiamas atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai.
46. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtinta tyrimų programa. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.
47. Doktorantui atitinkamos Institucijos mokslo prorektorius ar panašias funkcijas vykdančio asmens nustatyta tvarka sudaromos sąlygos naudotis Institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų programoje. Jei kurių nors tyrimų Institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

## **V. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS**

48. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma trijų asmenų egzaminų komisija. Jos sudėtį siūlo katedra, aprobuoja Komitetas ir tvirtina Institucijos, kurioje koordinuojamas modulis, mokslo prorektorius ar už panašią veiklą atsakingas asmuo. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai, įskaitant ir doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminus rekomenduojama organizuoti studentams įprastu egzaminų sesijų metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminų protokolai pateikiami saugoti atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai; egzaminų rezultatai įvedami ir saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse (jei atitinkama institucija yra įdiegusi tokią sistemą).
49. Išlaikius egzaminą, užpildomas atitinkamas protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių protokolų originalai saugomi doktoranto byloje atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyboje.



50. Vadovo pasiūlymu komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytus dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.
51. Kai doktorantas išlaiko visus jo studijų programoje numatytus egzaminus, Komitetas savo protokolu konstatuoja, kad Doktorantūros studijos baigtos, patikslina disertacijos temą, tyrimų programą ir disertacijos rengimo grafiką. Protokolo išrašas pateikiamas atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai.
52. Kiekvienų mokslo metų rudens ir pavasario semestro pabaigoje doktorantas atsiskaito padalinyje. Katedra arba mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui, kuris doktorantą atestuoja: teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti). Į komiteto posėdį kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komitetas perduoda atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai. Atestacijos išvada taip pat pateikiama dekanui ar kitam doktoranto padalinio vadovui. Neigiamai atestuotas doktorantas atitinkamos Institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.
53. Atitinkamos Institucijos vadovas dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų ir pan.) savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus. Doktorantų prašymus atidėti atsiskaitymo terminus registruoja ir Institucijų vadovų įsakymų projektus parengia atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba.

## **VI. ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS**

54. Doktorantai kasmet liepos ir rugpjūčio mėnesiais atostogauja, tačiau atostogos gali būti pakoreguotos jei būtent tais mėnesiais reikia atlikti tyrimus.
55. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Dėl atsiskaitymo terminų ar vidaus tvarkos pažeidimų doktorantui Institucijos vadovo įsakymu tais metais gali būti neišmokėta vieno mėnesio stipendija. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.
56. Jei yra svarbių priežasčių, suderinus su doktoranto ir padalinio vadovu, Komitetu bei atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba, doktorantui Institucijos vadovo įsakymu gali būti leidžiama laikinai nutraukti studijas, bet ne daugiau kaip kartą per metus ir iš viso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.
57. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Institucijos vadovo įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ar išeiti akademinį atostogų.

58. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose Bendros doktorantūros institucijose ir kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą Doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama atitinkamos Institucijos vadovo įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais, dekanu, atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba ir Komitetu. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, atitinkamų Institucijų padaliniai, ir tarptautinių ryšių fondai studentams, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžus iš išvykos per tris darbo dienas atitinkamos Institucijos Buhalterijai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius turėtas išlaidas.
59. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti atitinkamos Institucijos Senato (LEI atveju – Mokslo tarybos) nustatytą pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka katedros ir/ar kitokių mokslo padalinių poreikius ir galimybes.
60. Doktorantams, atsiskaičiusiems už visus doktorantūros studijų modulius ir šio reglamento 65 p. arba 70 p. nustatyta tvarka pristačiusiems teigiamai įvertintą daktaro disertaciją, atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba išduoda doktorantūros baigimo pažymėjimą. Neįvykdžiusiems individualios studijų ir mokslinių tyrimų programos reikalavimų ir(ar) neparengusiems daktaro disertacijos išduodama pažyma apie studijų doktorantūroje trukmę ir dalinius rezultatus.
61. Universiteto doktorantų pirmą kartą pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo išlaidos padengiamos iš atitinkamos Institucijos mokslo fondo.
62. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laispio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama Institucijos vadovo vardu atitinkamos Institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems atitinkamos Institucijos padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jų gavimo. Atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba parengia atsakymą Institucijos vadovo vardu apie priimtą sprendimą ir per dešimt darbo dienų po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui.

## **VII. DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS**

63. Disertacija yra originalus mokslinis darbas. Disertacija rengiama laikantis Mokslo doktorantūros nuostatų 21 ir 22 punktų, o disertacijos santrauka – 23 punkto nurodymų. Daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, apibendrinantis doktoranto atliktus mokslinius tyrimus, gvildenantis mokslo krypties problemą. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti doktoranto gauti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis. Atskiru skirsniu turi būti pateikiamos doktoranto ginamos išvados. Disertacijoje turi būti jai rengti naudotos literatūros, šaltinių ir doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama užsienio kalba su išsamia reziūmė lietuvių kalba. Jeigu disertacija parašyta užsienio kalba, santrauka rengiama lietuvių kalba su išsamia reziūmė užsienio kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema,

išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą. Santraukos viena kalba apimtis – maždaug vienas autorinis lankas (40 tūkstančių spaudos ženklų). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

64. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.
65. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantams. Padalinys, vadovaudamasis atitinkamos Institucijos mokslo prorektorius ar panašias funkcijas atliekančio asmens nustatyta tvarka, įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus ir pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Reikalaujama, kad mokslinių tyrimų disertacijos tema rezultatus doktorantas būtų pristatęs ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse konferencijose, o svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose moksliniuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose tarptautinėse duomenų bazėse esančiuose periodiniuose mokslo leidiniuose. Bent vienas mokslinis straipsnis turi būti paskelbtas Mokslinės informacijos instituto leidinių sąrašo leidinyje (straipsnis leidinyje, įtrauktame į Mokslinės informacijos instituto leidinių sąrašą, gali būti priimtas spausdinti). Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal reglamento VIII skyriaus reikalavimus.
66. Doktorantas atitinkamos Institucijos rektoriaus vardu parengia prašymą leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai kartu su šiais dokumentais:
  - 66.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis;
  - 66.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – curriculum vitae;
  - 66.3. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolų patvirtintomis kopijomis (jas parengia atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);
  - 66.4. autoriaus garantiją dėl ginamos disertacijos originalumo (priedas 2);
  - 66.5. įsipareigojimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);
  - 66.6. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir jų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);
  - 66.7. išspausdinta daktaro disertacija ir jos santraukos projektu;
  - 66.8. doktoranto vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Mokslo tarnyba).
  - 66.9. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu, kuriame pateikiama 65 p. nustatyto turinio išvada (jei protokolo išrašas atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Mokslo tarnyba).

67. Atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia atitinkamos Institucijos rektoriui.
68. Atitinkamos Institucijos rektorius nukreipia doktoranto prašymą ir kitus 66 p. išvardytus dokumentus svarstyti Komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba.
69. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du disertacijos recenzentai iš Komiteto narių ir, jei Komitetas nusprendžia, vienas recenzentas ne iš Komiteto narių tarpo (Bendros doktorantūros institucijų ar kitos institucijos mokslininkas).
70. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) vadovo atsiliepimą apie disertaciją.
71. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos uždaviniams ir išvadoms.
72. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:
  - 72.1. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 65 ir/arba tolesnių punktų reikalavimais;
  - 72.2. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21 punktus, doktorantas yra įvykęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;
  - 72.3. disertacija netenkina reikalavimų.
73. Nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui, Komitetas:
  - 73.1. pagrindžia sprendimą išimtiniais atvejais ginti disertaciją uždarame tarybos posėdyje;
  - 73.2. parengia disertacijos gynimo tarybos sudėties iš ne mažiau kaip penkių narių projektą;
  - 73.3. pasirūpina (talkinamas atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybos) gauti numatomų tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);
  - 73.4. sudaro disertacijos santraukos (pranešimo) siuntimo Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms sąrašą, atsižvelgiant į parengtos disertacijos tematiką;
  - 73.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą;
  - 73.6. paskiria komiteto narį, kuris dalyvauja tarybos posėdyje stebėtojo teisėmis ir referuoja komitetui apie disertacijos gynimo taryboje eigą;
  - 73.7. parengia teikimą atitinkamos Institucijos rektoriui ir perduoda jį atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai.

74. Disertacija ginama viešame tarybos posėdyje (išskyrus 73.1. punkte numatytus atvejus), pagal Krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas). Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių.
75. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
76. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.
77. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.
78. Tarybos nariai turi būti mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Bent du tarybos nariai turi būti kitų institucijų (vienas iš jų turi atstovauti užsienio mokslo ir studijų instituciją) mokslininkai. Tarybos nariais negali būti doktoranto mokslinis vadovas ir mokslinis konsultantas. Jeigu darbas atliktas mokslo krypčių sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių mokslininkai.
79. Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir nurodyti tai, kas disertacijoje teigiama ir kas – neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka daktaro disertacijos reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertaciją ginantis asmuo (toliau – disertantas) turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.
80. Atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia atitinkamos Institucijos rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.
81. Atitinkamos Institucijos rektoriui pasirašius įsakymą:
  - 80.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;
  - 80.2. atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba organizuoja santraukos išleidimą reikiamu tiražu, atsakinga Institucija užtikrina tinkamą disertacijos redagavimą ir maketavimą;
  - 80.3. Atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia tarybos nariams, Institucijų Mokslo tarnyboms, po vieną disertacijos santrauką adresatams, nurodytiems 73.4 punkte;
  - 80.4. Institucijų Mokslo tarnybos apie disertacijos gynimą paskelbia Institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

- 80.5. Institucijų Mokslo tarnybos disertaciją eksponuoja Institucijų bibliotekose ir interneto svetainėse.
82. Tarybos dokumentus tvarko Universiteto, kuriame ginama disertacija, Mokslo tarnyba. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas su posėdžio garso įrašu bei tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu atitinkamo Universiteto Mokslo tarnyba išrašo mokslo daktaro diplomą. Į diplomą rašomi mokslo ir studijų institucijų pavadinimai.
83. Atitinkamos Institucijos rektorius savo įsakymu paskiria Mokslo tarnybos darbuotoją, kuris stebi tarybos darbą ir kartu su tarybos pirmininku siekia neleisti pažeisti mokslo doktorantūros nuostatų ir reglamento. Jeigu tokių pažeidimų yra ir, jų nepašalinus, nutariama suteikti mokslo daktaro laipsnį, šis darbuotojas informuoja apie tai Universiteto rektorių.
84. Gavęs tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, diplomą pasirašo universiteto, išduodančio diplomą vadovas ir gynimo tarybos pirmininkas.
85. Jei taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų pakartotinai teikti ginti pataisytą ar papildytą daktaro disertaciją. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal reglamento VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.
86. Įregistruotas mokslo daktaro diplomą mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos Senato (LEI atveju – Tarybos) posėdyje, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
87. Universitetas, kuriame buvo apginta disertacija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
88. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla dvejus metus saugoma Universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:
- 87.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;
  - 87.2. išsipareigojimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);
  - 87.3. tarybos sudarymo dokumentai;
  - 87.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
  - 87.5. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
  - 87.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;
  - 87.7. tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;
  - 87.8. mokslo daktaro diplomo kopija.
89. Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir mokslo daktaro laipsnį įgijo tame pačiame universitete, šio reglamento 12 ir 87 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

## **VIII. EKSTERNO PRAŠYMO LEISTI GINTI DAKTARO DISERTACIJĄ NAGRINĖJIMAS**

90. Eksternu įgyti daktaro mokslo laipsnį gali asmuo, tenkinantis Mokslo doktorantūros nuostatų 36 punkto reikalavimus.
91. Atitinkamos Institucijos rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Mokslo doktorantūros nuostatų 37 punkte išvardytais dokumentais įteikiamas atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai. Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 36 ir 37 punktų reikalavimus, prašymą su priedais teikia atitinkamos Institucijos rektoriui.
92. Atitinkamos Institucijos rektorius prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamos Institucijos katedrą ar mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Atitinkamos Institucijos katedra arba mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–22, 37 punktų reikalavimus.
93. Gavęs išvadas Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento 71 punkto reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.
94. Nutaręs, kad pateiktoji arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:
  - 93.1. teikia atitinkamos Institucijos senatui (LEI atveju – Tarybai) tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;
  - 93.2. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti, nustato egzaminuotojų sudėtį ir egzaminavimo tvarką;
  - 93.3. nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.
95. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.
96. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 62 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.

## **IX DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA**

97. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.
98. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius, kuris yra išrenkamas iš komiteto narių.

99. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Galutinį sprendimą komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai surašomi dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Mokslo tarnyboje, kitas – komitete.
100. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja komiteto pirmininko paskirtas komiteto narys. Jis:
- 99.1. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;
  - 99.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti komiteto nariui;
  - 99.3. pirmininkauja komiteto posėdžiui;
  - 99.4. pasirašo komiteto posėdžio dokumentus.
101. Komiteto narys:
- 100.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;
  - 100.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomu klausimu;
  - 100.3. vykdo kitus komiteto pirmininko pavedimus.
102. Komiteto posėdis yra viešas.
103. Posėdžiui pasibaigus komiteto pirmininkas grąžina Institucijų Mokslo tarnyboms dokumentus.

## **X UŽSIENIO INSTITUCIJOS DALYVAVIMAS**

104. Užsienio institucija dalyvauja bendros doktorantūros procese, siūlydama doktorantūros tyrimų tematikas, konsultuodama doktorantus, suteikdama tyrimų bazę pačios Užsienio institucijos pasiūlytų tematikų vykdymui.
105. Doktorantūros laikotarpiu užsienio institucijoje doktoranto vykdomų mokslinių tyrimų laikas nėra ribojamas.
106. Doktorantūros laikotarpiu užsienio institucijoje doktoranto vykdomų mokslinių tyrimų laikas nėra ribojamas.
107. Priėmimas į doktorantūrą:
- 106.1. Priėmimas į doktorantūrą vykdomas pagal II skyriuje numatytas procedūras.
  - 106.2. Užsienio institucija iš anksto formuluoja galimas tyrimų temas ir siūlo jas Komitetui.
  - 106.3. Komitetas įtraukia Užsienio institucijos siūlomas tematikas į bendrą tematikų sąrašą, prieš Koordinuojančiai institucijai skelbiant konkursą priėmimui į doktorantūrą.
  - 106.4. Doktorantas pateikia prašymą ir stoja į Koordinuojančios institucijos doktorantūrą.
108. Vadovavimas doktorantams:
- 107.1. Doktorantui vadovauja Koordinuojančios institucijos paskirtas mokslinis vadovas, pagal III skyriuje numatytas procedūras.
  - 107.2. Užsienio institucijoje doktorantui vadovauja paskirtas doktoranto konsultantas.



## 109. Doktoranto darbo planas:

- 108.1. Doktoranto darbo planas vykdomas atitinkamai Reglamento IV skyriaus 39-47 punktų reikalavimus.
- 108.2. Institucijos sudaro sąlygas doktorantui studijų modulius klausyti neakivaizdžiai, nuotoliniu būdu, jei dėl tyrimų pobūdžio doktorantui sudėtinga išvykti iš Užsienio institucijos.

## 110. Doktoranto žinių, gebėjimų, įgūdžių vertinimas ir atestavimas:

- 109.1. Institucijos sudaro sąlygas doktorantui atsiskaityti už studijų modulius, neakivaizdžiai, nuotoliniu būdu ar kitu su komitetu suderintu planu, jei dėl tyrimų pobūdžio doktorantui sudėtinga išvykti iš Užsienio institucijos.
- 109.2. Atskirais atvejais, kai doktorantas dėl tyrimų specifikos negali išvykti iš Užsienio institucijos ir atsiskaityti už pusmečio veiklą, jis tą gali padaryti nuotoliniu būdu užpildydamas reikalingas ataskaitas ir parengdamas trumpą aprašą apie per semestrą įvykdytas veiklas. Doktorantas privalo bent vieną kartą per mokslo metus dalyvauti padalinio ir Komiteto posėdžiuose ir atsiskaityti už įvykdytas veiklas.

## 111. Užsienio institucijoje parengtą disertaciją doktorantas parengia ir teikia nagrinėjimui Reglamento VII skyriuje nurodyta tvarka. Užsienio institucijos darbo konsultantas pateikia atsiliepimą apie darbą, ir, esant galimybei, dalyvauja disertacijos gynimo procese.

## **XI PRIEDAI**

### **1 priedas    Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai**

INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija  
Technologijos mokslai, aplinkos inžinerija ir kraštotvarka (04T)

2012, Kaunas

Disertacija rengta 201x–20xx metais ..... (atitinkamos institucijos) x katedroje  
(mokslo padalinyje).

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas:

Recenzavo:

© V. Pavardė  
© Leidykla, 201x

ISBN xxxx-xxxx

**Santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai**

INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka  
Technologijos mokslai, aplinkos inžinerija ir kraštotvarka (04T)

2012, Kaunas

Disertacija rengta 201x–20xx metais ..... (atitinkamos institucijos) x katedroje (mokslo padalinyje).

Jei disertacija gina eksternas įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinius tyrimus rėmė

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Aplinkos inžinerijos ir kraštotvarkos mokslo krypties taryba:

Disertacija ginama viešame Aplinkos inžinerijos ir kraštotvarkos mokslo krypties tarybos posėdyje, kuris įvyks 20xx m. mėnesio x d., xx val. (bendros doktorantūros universiteto pavadinimas, gynimo vieta).

Adresas:

Tel./faksas, el.paštas:

Disertacijos santrauka išsiusta 20xx m. mėnesio x d.

Su disertacija galima susipažinti:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

Kauno technologijos universiteto bibliotekoje (K. Donelaičio g. 20, LT – 44239, Kaunas).

Aleksandro Stulginskio universiteto bibliotekoje (Studentų g. 11, Akademija, LT-53361 Kauno raj.)

Lietuvos energetikos instituto bibliotekoje (Breslaujos g. 3, LT-44403 Kaunas).

**2 priedas****AUTORIAUS GARANTIJA**

Aš, \_\_\_\_\_ garantuoju, kad pateikiamą ginti daktaro disertaciją tema

\_\_\_\_\_ parengiau pagal Aplinkos inžinerijos ir kraštotvarkos mokslo krypties KTU, ASU ir LEI bendros doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūrą. Mano asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą daktaro disertaciją nėra. Jokio įstatymų nenumatyto mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip daktaro disertacija nebuvo.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**3 priedas**  
**Aplinkos inžinerijos ir kraštotvarkos mokslo krypties tarybos daktaro**  
**disertacijai ginti**  
**r e g l a m e n t a s**

1. Šis reglamentas nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti, sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.
2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja atitinkamos Institucijos Mokslo tarnyba.
3. Tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Jis:
  - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
  - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti tarybos nariui;
  - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
  - 3.4. pirmininkauja tarybos posėdžiui;
  - 3.5. pasirašo tarybos posėdžio dokumentus.
4. Tarybos narys:
  - 4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
  - 4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
5. Tarybos posėdis yra viešas (uždaro posėdžio atveju, jame dalyvauja tik tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai, posėdį stebintis Mokslo tarnybos darbuotojas, komiteto atstovas; visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:
  - 5.1. tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kvorumą ir pristato disertanto bylą;
  - 5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, atsako posėdžio dalyvių klausimus;
  - 5.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
  - 5.4. tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;

- 5.5. pirmininkas ar jo paskirtas tarybos narys viešai perskaito atsiliepimus apie disertaciją arba, tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
- 5.6. suteikiama galimybė kalbėti tarybos nariams ir svečiams (atviro posėdžio atveju); po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
- 5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
- 5.8. tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
  - 5.8.1. tarybos pirmininkas išdalija slapto balsavimo biuletenius;
  - 5.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;
  - 5.8.3. tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.
- 5.9. tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
6. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas gražina atitinkamos Institucijos Mokslo tarnybai disertacijos gynimo dokumentus.
7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo tarybos pirmininkas.