

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
LIETUVOS KŪNO KULTŪROS AKADEMIJOS
ŠIAULIŲ UNIVERSITETO IR
VILNIAUS PEDAGOGINIO UNIVERSITETO
EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES DOKTORANTŪROS
REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno technologijos universiteto, Lietuvos kūno kultūros akademijos, Šiaulių universiteto ir Vilniaus pedagoginio universiteto edukologijos mokslo krypties doktorantūros reglamentas (toliau Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus (toliau Mokslo doktorantūros nuostatai).
2. Šis reglamentas nustato Kauno technologijos universiteto, Lietuvos kūno kultūros akademijos, Šiaulių universiteto ir Vilniaus pedagoginio universiteto (toliau **Bendra doktorantūros institucija**) edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio teikimo tvarką.
3. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausias tiriamojo darbo, edukologijos ir jos sąveikos su kitomis socialinių mokslų srities kryptį, o reikalui esant - ir su kitomis mokslo sritimis žinias, perkeliamuosius ir specializuotus gebėjimus edukologijos mokslinių tyrimų ir švietimo bei ugdymo problemoms spręsti, turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ir žinioms kurti.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššėstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.
5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Doktoranto mokslinis vadovas – mokslininkas, atliekantis edukologijos krypties disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

Doktoranto darbo planas – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Doktorantūros komitetas (toliau **Komitetas**) – aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, atsakinga už doktorantūros vykdymą.

Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹ ir dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose ir / ar mokslinių mainų programose ir / ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20, 4.1 punkto reikalavimai.

Gynimo taryba (toliau **Taryba**) – doktorantūros komiteto sudaryta aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijoms keliamus reikalavimus ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Koordinuojantis universitetas – bendros doktorantūros institucijų sutartimi paskirtas universitetas, kuris partnerinių institucijų vardu teiks paraišką dėl bendros doktorantūros teisės suteikimo ir koordinuos bendros doktorantūros vykdymo eigą.

Bendros doktorantūros partnerinė institucija – Bendros doktorantūros institucija, išskyrus Koordinuojantį universitetą.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Mokslo tarnyba – partnerinės institucijos padalinio, administruojančio doktorantūrą, sutartinis pavadinimas.

Bendras įsakymas – Bendros doktorantūros institucijų Rektorių pasirašytas bendras įsakymas.

6. Bendros doktorantūros institucijos doktorantų ir eksternų asmens duomenis naudoja pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.
7. Edukologijos mokslo krypties Komitetas sudaromas iš 13 visų Bendros doktorantūros institucijų mokslininkų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.
8. Įgijus edukologijos mokslo krypties doktorantūros teisę, Komiteto sudėtis tvirtinama Bendros doktorantūros institucijų Rektorių pasirašytu bendru įsakymu. Komitetas savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Pirmininkas trejiems metams renkamas rotacijos principu iš kiekvienos Bendros doktorantūros institucijos.
9. Komiteto sudėties, reglamento pakeitimai, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtinami doktorantūros institucijų Rektorių pasirašytu bendru įsakymu.
10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra baigta ir pateikta ginti. Tarybą Komitetas sudaro ne mažiau kaip iš trijų narių.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

11. Doktorantūros procesą koordinuoja **bendros doktorantūros Koordinuojantis universitetas**.
12. Koordinuojantis universitetas:
 - 12.1. teikia ataskaitas apie bendros doktorantūros vykdymą LMT, ŠMM, SKVC ir kitoms įstaigoms;
 - 12.2. tvarko ir pagal Bendru įsakymu patvirtintą tvarką paskirsto Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms valstybės biudžeto lėšas, skirtas bendrai doktorantūrai vykdyti, kaip numatyta Jungtinės veiklos sutartyje;
 - 12.3. kaupia informaciją apie bendros doktorantūros eigą;
 - 12.4. tvarko ir saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
 - 12.5. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms;
 - 12.6. surenka iš Bendros doktorantūros partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
 - 12.7. skelbia ir organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
 - 12.8. skelbia ir organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
 - 12.9. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą.
13. Bendros doktorantūros institucija:
 - 13.1. dalyvauja skelbiant ir organizuojant tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
 - 13.2. vykdo doktorantūros studijas, bendradarbiaudama su kitomis Bendros doktorantūros institucijomis;

- 13.3. tvarko pervestas Bendros doktorantūros institucijos valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti, skiria stipendijas doktorantams;
- 13.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus ir perduoda juos Koordinuojančiam universitetui;
- 13.5. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;
- 13.6. organizuoja daktaro disertacijų ir jų santraukų leidimą pagal bendrą Komiteto patvirtintą formą, taip pat disertacijų gynimus;
- 13.7. tvarko ir saugo doktoranto bylas;
14. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas.
15. Doktorantūros komitetas:
 - 15.1. užtikrina doktorantūros kokybę: kasmet vertina edukologijos mokslo krypties doktorantūros būklę Bendros doktorantūros institucijose, analizuoja Bendros doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia Bendros doktorantūros institucijų Senatams ir Rektoriams išvadas bei rekomendacijas dėl doktorantūros kokybės;
 - 15.2. vykdo disertacijų tematikos, doktorantų vadovų ir pretendentų į doktorantus konkursus;
 - 15.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;
 - 15.4. svarsto ir tvirtina doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras, jų keitimą;
 - 15.5. reikalui esant vertina doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams;
 - 15.6. tvirtina edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus, egzaminų komisijas;
 - 15.7. vykdo doktorantų atestaciją;
 - 15.8. vertina parengtas daktaro disertacijas ir teikia jas ginti;
 - 15.9. kiekvienam doktorantui sudaro disertacijos gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti
Doktoranto institucijos Rektoriui.
16. Komiteto dokumentus tvarko Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba.
17. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių. Sprendimas laikomas teisėtu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė viso Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.
18. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja ir už jų kokybę atsako Bendros doktorantūros institucijų katedros / mokslo padaliniai. Šie padaliniai:
 - 18.1. doktoranto vadovo teikimu siūlo Komitetui pritari doktoranto studijų programai, individualiam studijų ir mokslinių tyrimų planui;
 - 18.2. užtikrina studijų ir disertacijos rengimo stebėseną bei skatina doktoranto mobilumą;
 - 18.3. teikia savo išvadas dėl doktorantų studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų kokybės doktoranto atestacijoms;
 - 18.4. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja jos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

19. Priėmimo į edukologijos mokslo krypties doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.
20. Priėmimas vykdomas į Bendros doktorantūros institucijų vietas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau Ministerija) kasmet paskirtas kvotas.
21. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo Koordinuojančio universiteto rektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematiką ir doktorantų vadovų

- konkursą. Konkursui teikiamos tematikos turi atitikti Bendros doktorantūros institucijų pagrįstas tematikas. Konkurso tvarka ir sąlygos tvirtinamos Bendru įsakymu.
22. Konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Bendros doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Bendros doktorantūros institucijų tinklalapiuose.
 23. Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas ir stojimo sąlygos skelbiamos Bendru įsakymu Komiteto teikimu. Konkursas vykdomas atskiroms Bendros doktorantūros institucijų tematikoms, jeigu jos atitinka Komiteto nustatytus būtinus kriterijus.
 24. Pretendentas pateikia prašymą Bendros doktorantūros institucijos Rektoriui leisti dalyvauti doktorantūros atvira konkurse. Šį prašymą galima įteikti kiekvienos Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), turi būti pateikti tokie dokumentai:
 - 24.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas / priedėlis (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
 - 24.2. edukologijos mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;
 - 24.3. gyvenimo aprašymą;
 - 24.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus;
 - 24.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.
 25. Kitos nei edukologijos mokslo krypties pretendentai turi papildomai laikyti stojamąjį edukologijos egzaminą Komiteto nustatyta tvarka; teigiamai išlaikę šį egzaminą toliau dalyvauja konkurse nustatyta tvarka.
 26. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta gavus priėmimo į doktorantūrą kvotas. Jį organizuoja Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba, o vykdo Komitetas. Konkurso tvarka pretendentai priimami į edukologijos mokslo krypties Bendrą doktorantūrą atskirai pagal institucijų siūlomas tematikas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.
 27. Su asmenimis, konkurso tvarka atskirai priimamais į edukologijos mokslo krypties nuolatines ir ištesines doktorantūros studijas, Bendros doktorantūros institucijų Rektoriai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.
 28. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:
 - 28.1. mokslinės patirties, mokslinių publikacijų atitikimas pasirinktai tematikai;
 - 28.2. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;
 - 28.3. stojančiojo magistrantūros ar vienpakopių aukštosios mokyklos studijų ir baigiamojo darbo įvertinimų vidurkis;
 - 28.4. motyvacinis pokalbis ir kt.
 29. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto teikimu Bendru įsakymu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.
 30. Vadovaudamasis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro atskiras prioritетines eiles Bendros doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą, tačiau ne žemesnį, nei nurodytas Komiteto. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai.
 31. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentai priimami Bendros doktorantūros institucijų Rektorių atskirais įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Bendros doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.

32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų, Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
33. Stojantieji, konkurso būdu nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.
34. Europos Sąjungos (toliau ES) piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.
35. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 27 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.
36. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
37. Doktorantūros studijos vyksta lietuvių kalba arba ta kalba, kuriai pritaria Komitetas.
38. Komitetas ne vėliau kaip per dvi pirmąsias mokslo metų savaites organizuoja Komiteto posėdį(-ius), kuriame(-iuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėję vadovai; naujai priimtiems doktorantams paskiriamas vadovas.
39. Komiteto teikimu doktoranto institucijos Rektorių įsakymu tvirtina doktoranto vadovą. Institucijos Mokslo tarnybos teikimu Rektorių įsakymu tvirtina institucijos padalinį, prie kurio priskiriamas doktorantas.
40. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.
41. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:
 - 41.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
 - 41.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas teikti apeliaciją Koordinuojančio universiteto Rektoriui.

III. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

42. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau Vadovas). Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
43. Vadovas turi atitikti ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus² ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje.
44. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinama tema.
45. Doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus³ ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje.
46. Doktoranto konsultantų (jei, doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.
47. Vadovas:
 - 47.1. su doktorantu formuluoja jo disertacijos temą;
 - 47.2. konsultuoja doktorantą jam sudarant individualią studijų programą ir darbo planą;
 - 47.3. yra atsakingas už doktoranto objektyvų darbo plano vykdymo įvertinimą;
 - 47.4. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

² Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20, 4.1 punkto reikalavimai.

³ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20, 4.2 punkto reikalavimai.

- 47.5. teikia doktorantui metodinę ir organizacinę pagalbą; vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir disertacijos rengimui;
- 47.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia objektyvią išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus bei tikslingumą tęsti doktorantūrą.
48. Doktoranto konsultantas doktorantą konsultuoja reikiama mokslinių tyrimų tematika.
49. Doktorantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą pakeisti Vadovą. Komitetas prašymą apsarsto per 1 mėnesį, bendra tvarka skelbia konkursą naujam vadovui disertacijos tema. Konkursą laimėjusį vadovą Komitetas teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.
50. Vadovas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą, atsisakydamas vadovauti doktorantui. Komitetas prašymą apsarsto per 1 mėnesį, skelbia konkursą bendra tvarka naujam vadovui disertacijos tema. Konkursą laimėjusį vadovą Komitetas teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina Vadovo prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA, DOKTORANTO INDIVIDUALI STUDIJŲ PROGRAMA IR DARBO PLANAS

51. Doktorantūros studijų programą sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Šią programą sudaro pagrindiniai doktorantūros mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų / tematikų ir laisvai pasirenkamieji doktorantūros ir kitų aktualių mokslo krypčių dalykai. Du Komiteto parinkti doktorantūros edukologijos mokslo krypties studijų dalykai yra privalomi visiems doktorantams. Kitus studijų dalykus gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra, mokslo padalinys ar Komitetas. Suderinęs su Vadovu ir Komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.
52. Edukologijos mokslo krypties studijų programą tvirtina Komitetas ir ją pateikia Bendros doktorantūros institucijų Mokslo tarnyboms.
53. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali dėstytojai, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus², kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką. Komitetas išimties tvarka gali leisti doktorantūros studijose dėstyti turintiems mokslo laipsnį, aukštos kompetencijos užsienio šalių mokslo ir studijų institucijų dėstytojams, nors ir tenkinantiems mažesnius nei formalieji reikalavimai.
54. Doktorantūros studijų programos vykdymą koordinuoja Komitetas.
55. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo formuluoja disertacijos temą, parengia doktoranto individualią studijų programą ir darbo planą.

V. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

56. Kiekvieno dalyko / modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma ne mažiau kaip dviejų asmenų komisija. Jos sudėtį siūlo katedra, aprobuoja Komitetas ir tvirtina Doktoranto institucijos mokslo prorektorius. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, kiti dėstytojai, aktyvūs tos mokslo krypties tyrėjai, įskaitant doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminų darbai ir užpildytas egzamino protokolas saugomi doktoranto byloje.
57. Nuolatinųjų studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius tris semestrus, o iššestinių studijų doktorantams – per ketverius doktorantūros studijų semestrus.

58. Atsižvelgęs į doktoranto prašymą, Vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.
59. Komiteto nustatytais terminais ne mažiau kaip vieną kartą per metus doktorantas atsiskaito Bendros doktorantūros institucijos katedroje / mokslo padalinyje. Katedra / mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, Komitetui teikia būtinus dokumentus ir išvadą.
60. Komitetas doktorantą atestuoja arba neatestuoja (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas doktorantas ir jo Vadovas.
61. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, Bendros doktorantūros institucijos padalinio ar doktoranto Vadovo teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.
62. Neatestuotas doktorantas Doktoranto institucijos Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
63. Bendros doktorantūros institucijos Rektorius, gavęs doktoranto motyvuotą prašymą (dėl ligos, gimdymo ir pan.), Vadovo sutikimą, katedros pritarimą savo įsakymu gali suteikti vienų metų akademines atostogas, jas pratęsti; gali atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą.

VI. KASMETINĖ STUDIJŲ TRUKMĖ, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

64. Kasmet studijos trunka du semestrus Komiteto numatyta tvarka.
65. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka **Doktoranto institucija**.
66. Kai doktorantūros studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama jų tęsti ne paskutinę ar pirmą mėnesio dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.
67. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Vykstama **Doktoranto institucijos** Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai.
68. Doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) gali būti numatyta ne didesnė nei 100 val. per metus pedagoginės veiklos praktika aukštojoje mokykloje.

VII. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

69. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
70. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
71. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su

- disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.
72. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba kita kalba, jei tam pritaria Komitetas. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, yra privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.
 73. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai; disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.
 74. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:
 - 74.1. išlaiko visus doktoranto studijų programoje numatytus egzaminus;
 - 74.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba pateikia mokslinę monografiją;
 - 74.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose (konferencijose, simpoziumuose, seminaruose ir pan.);
 - 74.4. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal 1 priedo reikalavimus.
 75. Parengtą disertaciją doktorantas pristato **Doktoranto institucijos** katedros / mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Katedra / mokslo padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą, doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus katedroje / mokslo padalinyje perduoda Komitetui.
 76. Bendros doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos doktorantas parengia prašymą **Doktoranto institucijos / Bendros doktorantūros institucijos** Rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktoranto institucijos / Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai kartu su šiais dokumentais:
 - 76.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis (Bendros doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba pagal stojant pateiktus dokumentus);
 - 76.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir šių mokslinių darbų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, patvirtinančią, kad straipsnis bus išspausdintas);
 - 76.3. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;
 - 76.4. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų lapų patvirtintomis kopijomis (Bendros doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);
 - 76.5. išspausdinta daktaro disertacija (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);
 - 76.6. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei protokolo išrašas Mokslo tarnybai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba);
 - 76.7. Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Mokslo tarnybai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba).
 77. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, **Doktoranto institucijos** Rektoriui teikia prašymą su priedais.

78. **Doktoranto institucijos** Rektorius arba jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą ir kitus 75 punkte išvardytus dokumentus pateikia Komitetui.
79. Gavęs parengtą disertaciją Komiteto pirmininkas, suderinęs su Komiteto nariais, paskiria du Komiteto narius disertacijai įvertinti. Jei yra būtina, vienas recenzentas gali būti kviečiamas ne iš komiteto narių tarpo.
80. Komiteto pirmininkas kviečia Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą apie disertacinį darbą, paskirtų recenzentų atsiliepimus apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.
81. Komitetas įvertina, ar parengta disertacija atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21 punktus, ar doktorantas yra įvykęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus.
82. Jei disertacija neatitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimų, ji neteikiama gynimui.
83. Jei disertacija atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus, Komitetas sudaro Gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti **Doktoranto institucijos, kurioje parengta disertacija, Rektoriui**.
84. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti ginti:
 - 84.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;
 - 84.2. sudaro disertacijos gynimo Tarybą ir teikia tvirtinti **Doktoranto institucijos** Rektoriui;
 - 84.3. pasirūpina (talkinamas **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybos) gauti numatomų Tarybos narių sutikimus ir jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius dokumentus (sąrašus, pažymas ir t. t.);
 - 84.4. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;
 - 84.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;
 - 84.6. parengia teikimą **Doktoranto institucijos** Rektoriui ir perduoda jį Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai;
 - 84.7. Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai.
85. Gynimo tarybą (toliau Taryba) Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių, kurie yra aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdydantys mokslininkai. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne **Doktoranto institucijos** mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypčių sandūroje, Gynimo taryba sudaroma iš ne mažiau kaip penkių narių, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai turi būti iš sandūroje esančios(-ių) mokslo krypties(-ių) mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką tvirtina **Doktoranto institucijos** Rektorius.
86. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su atsiliepimais.
87. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia **Doktoranto institucijos** Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.
88. **Doktoranto institucijos** Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta:
 - 88.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;
 - 88.2. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

- 88.3. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba ne vėliau kaip vieną mėnesį prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams, po vieną disertacijos santrauką adresatams;
- 88.4. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba apie disertacijos gynimą paskelbia savo institucijos tinklapyje, šią informaciją taip pat pateikia Koordinuojančiai institucijai ir Lietuvos mokslo tarybai skelbti jų interneto svetainėse. Apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, **Doktoranto institucijos** interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;
- 88.5. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba ruošiamą ginti disertaciją pateikia Bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms.
89. Bendros doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš **Doktoranto institucijos** lėšų, gautų pagal sudarytas tarp Koordinuojančio universiteto ir Bendros doktorantūros partnerinės institucijos doktorantūros studijų vykdymo finansavimo sutartis.
90. Disertacija ginama viešame / uždareme Tarybos posėdyje pagal edukologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (*2 priedas*).
91. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Nusprendus Komitetui, posėdis gali vykti ir kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, ji turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
92. Po disertacijos gynimo **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.
93. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždareme posėdyje.
94. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vieno metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šių nuostatų VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.
95. **Doktoranto institucija** ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po viešo disertacijos gynimo posėdžio Komitetui ir Lietuvos mokslo tarybai nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir apginta disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
96. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomus mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos Senato posėdyje, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
97. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienus metus saugoma **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į **Doktoranto institucijos** archyvą. Byloje turi būti:
- 97.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;
 - 97.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);
 - 97.3. Tarybos sudarymo dokumentai;
 - 97.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
 - 97.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
 - 97.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;

- 97.7. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;
97.8. mokslo daktaro laipsnio diplomo kopija.
98. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šių nuostatų VIII skyriaus reikalavimus.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

99. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti parengęs disertaciją ir svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba be bendraautorių išleides mokslinę monografiją.
100. **Bendros doktorantūros institucijos** Rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Prie prašymo pridedama:
- 100.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;
 - 100.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;
 - 100.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas / priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
 - 100.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;
 - 100.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.
101. **Bendros doktorantūros institucijos** Rektoriui arba jo įgaliotam asmuo prašymą su priedais perduoda Komitetui, kuris disertacijai įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Bendros doktorantūros institucijos katedrą / mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Bendros doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Bendros doktorantūros institucijos katedra / mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21, 37 punktų reikalavimus.
102. Gavęs išvadas Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną Komitetas pagal Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:
- 102.1. priskiria eksterną atitinkamai Bendros doktorantūros institucijos mokslo padalinii;
 - 102.2. teikia Bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantui skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;
 - 102.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;
 - 102.4. sudaro egzaminų komisijas;
 - 102.5. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vieno metų nuo sprendimo priėmimo dienos.
103. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.
104. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta ginti per vienus metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 109 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vieno metų.

105. Eksternas Bendros doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

106. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia Gynimo taryba, o diplomą, patvirtintą Bendros doktorantūros institucijų Rektorių parašais, išduoda ir registruoja Doktoranto institucija.
107. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio reglamento 109 punkte nustatyta tvarka.
108. Komitetas gali teikti siūlymą Gynimo tarybai atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį:
- 108.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
 - 108.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šiuos nuostatus.
109. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
110. Doktoranto institucijos Rektoriui adresuota motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 dienų nuo sprendimo paskelbimo pateikiama **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai. Apeliaciją ar skundą **Doktoranto institucijos** Rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Doktoranto institucijos padaliniams. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. **Doktoranto institucijos** sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

IX. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

111. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.
112. Lėšos, gautos bendrai doktorantūrai vykdyti, tarp Bendros doktorantūros institucijų paskirstomos pagal atskirą šių institucijų bendrą susitarimą kiekvienais metais.
113. Lėšos doktorantų stipendijoms, Komiteto bei kitoms koordinavimo / administravimo funkcijoms atlikti, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai spausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnį teikimu, numatomos Bendros doktorantūros institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

X. DOKTORANTŪROS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

114. Doktorantūros kokybės užtikrinimas grindžiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais ir kitais Švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos mokslo tarybos dokumentais, taip pat šiuo edukologijos mokslo krypties doktorantūros reglamentu, Doktorantūros komiteto darbo reglamentu, kitais Doktorantūros komiteto dokumentais ir susitarimais.
115. Edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybei užtikrinti Komitetas ne rečiau kaip kartą per trejus metus atlieka edukologijos mokslo krypties doktorantūros proceso ir

rezultatų kokybės savianalizę, atsižvelgdamas į Mokslo doktorantūros nuostatuose ir kituose, su doktorantūros vertinimu susijusiuose, oficialiuose dokumentuose nurodytus kriterijus.

116. Komitetas, siekdamas užtikrinti edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybę, inicijuoja doktorantūros proceso dalyvių – doktorantų, jų Vadovų, konsultantų, padalinių, kuriems priklauso doktorantai, diskusijas ir apklausas.
117. Komitetas teikia Doktorantūros institucijų Senatams ir Doktorantūros institucijų mokslo prorektoriams, padaliniams išvadas ir rekomendacijas, kaip pagerinti edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybę.

Bendros doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienus metus po doktorantūros baigimo saugoma **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į **Doktoranto institucijos** archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- Rektorius išsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo, jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir Komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- Rektorius išsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir institucijų, turinčių bendrą doktorantūros teisę, bibliotekoms (išvardijant jų pavadinimus abėcėlės tvarka);
- daktaro diplomo kopija.