

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO IR VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO INFORMATIKOS INŽINERIJOS
BENDROS MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Kauno technologijos universiteto ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto informatikos inžinerijos mokslo krypties (toliau – mokslo krypties) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, doktorantų vadovams, gynimo tarybų nariams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką mokslo kryptyje, kuriose tokią teisę Kauno technologijos universitetui (toliau vadinama – KTU) kartu su Vilniaus Gedimino technikos universitetu (toliau vadinama – VGTU) bendrai abejoms institucijoms (toliau vadinama – Partnerių institucijos) suteikė Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija (toliau vadinama – Ministerija).

3. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Partnerių institucijos – tai Kauno technologijos universitetas, Vilniaus Gedimino technikos universitetas, kuriems kartu informatikos inžinerijos (07T) mokslo kryptyje doktorantūros teisę suteikė Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.

Koordinuojanti institucija – Kauno technologijos universitetas.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Bendras įsakymas – Partnerių institucijų vadovų ar jų įgaliotų asmenų pasirašytas šalių rašytinis susitarimas.

Atsakingas padalinys – Partnerių institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą (KTU – Mokslo tarnyba, VGTU – Doktorantūros skyrius).

4. Partnerių institucijos, suderinusios su Lietuvos mokslo taryba, bendru nutarimu sudaro ir tvirtina mokslo krypties doktorantūros komitetą (toliau vadinama – komitetas), skiria jo pirmininką, tvirtina doktorantūros reglamentą ir jo pakeitimus. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų. Bendros doktorantūros kiekvieną instituciją komitete atstovauja ne mažiau kaip vienas narys, o konkretus atstovų skaičius numatomas Jungtinės veiklos sutartyje. Komiteto ir gynimo tarybos nariais gali būti mokslininkai, kurie per paskutinius penkerius metus yra paskelbę (iki 2012 metų gruodžio 31 d. paskelbs) ne mažiau kaip penkis mokslo darbus: tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistas monografijas ar knygų skyriai; mokslo straipsniai žurnaluose, kurių žurnalo cituojamumo rodiklio (*Impact Factor*) santykis su atitinkamos ISI JCR mokslo kategorijos

agreguotojo cituojamumo rodikliu (jei žurnalas priklauso kelioms kategorijoms, nuo šių kategorijų agreguotųjų cituojamumo rodiklių vidurkio) yra didesnis už 0,2; Europos patentų biure (EPO), JAV patentų ir prekių ženklų biure (USPTO) ar Japonijos patentų biure (JPO) išduoti patentai, kt. tarptautiniu mastu mokslo krypties reikšmingi darbai. Doktorantų vadovai ir konsultantai, doktorantūros studijose dėstantys dėstytojai turi tenkinti tokius reikalavimus: per paskutinius penkerius metus yra paskelbę nemažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose su citavimo indeksu ir bent 1 pranešimą užsienyje vykusioje prestižinėje tarptautinėje konferencijoje, arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje su citavimo indeksu ir mokslo monografiją arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje su citavimo indeksu ir atliko ne mažesnės kaip 200 tūkst. Lt bendros apimties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų. Visi doktorantūros proceso dalyviai turi būti nepriekaištingos reputacijos, sąžiningai pelnę mokslinį pripažinimą už savo aplinkos ribų ir kitaip nenusižengę mokslinei etikai.

5. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja doktorantūros komitetas. Komitetas vykdo disertacijų tematikos atranką, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai, teikia išvadas dėl doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitikties kvalifikaciniam reikalavimams, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programų ir jų vykdymo, dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus, užtikrina mokslo doktorantūros sėkmę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, tarpininkauja dėl doktoranto programos terminų atidėjimo, įvertina parengtas daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas (toliau vadinama – taryba). Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus komitetas Partnerių institucijų Atsakingiems padaliniams.

6. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje. Doktorantūros trukmė – 4 metai (nuolatine forma) arba 6 metai (iššęstine forma). Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

7. Koordinuojanti institucija:

- 7.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
- 7.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 7.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą LMT, ŠMM, SKVC ir kitoms įstaigoms;
- 7.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
- 7.5. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Partnerių institucijoms;
- 7.6. rengia Bendrų įsakymų projektus;
- 7.7. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;
- 7.8. išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

8. Doktoranto institucija:

- 8.1. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;

- 8.2. skiria stipendijas doktorantams;
 - 8.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, įsakymus;
 - 8.4. organizuoja doktoranto darbo plano (studijų programos ir mokslinių tyrimų programos) sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą;
 - 8.5. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktoranto darbo planą (doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programą), parengti ir apginti daktaro disertaciją.
 - 8.6. formuoja ir saugo doktoranto bylą;
 - 8.7. organizuoja disertacijų gynimus;
 - 8.8. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiai institucijai apie doktorantūros studijų eigą;
 - 8.9. perduoda Koordinuojančiai institucijai reikiamus doktorantų dokumentus.
9. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.
- 9.1 Ministerijos kasmet nustatytos valstybės finansuojamų vietų priėmimo kvotos informatikos inžinerijos mokslo krypties, kiekvienais mokslo metais, komiteto teikimu ir Bendru įsakymu paskirstomos Partnerių institucijoms (išskyrus atvejus, kai kvotas ministerija skiria tiesiogiai vienai iš Partnerių institucijų). Koordinuojanti institucija pagal priėmimo į doktorantūrą paskirstytas kvotas turi pervesti į Bendros doktorantūros institucijų sąskaitas joms tenkančias doktorantūros lėšas.
- 9.2 Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose ir doktorantų mokslinių darbų pristatymui tarptautinėse konferencijose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktoranto institucijos biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.
- 9.3 Jei doktorantas nustatyta tvarka bus priimtas studijuoti ne valstybės finansuojamoje vietoje, už studijas mokės Doktoranto institucijoje.
- 10 Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas prie Doktoranto institucijos veikiančioje mokslo krypties taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir rekomenduota leisti ginti. Tarybą komitetas sudaro iš ne mažiau kaip 5 narių. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką komiteto teikimu tvirtina Doktoranto institucijos vadovas. Gynimo taryba savo darbą organizuoja vadovaudamasi šiuo Reglamentu.
- 11 Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė šiame reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją.
- 12 Komitetas kasmet vertina mokslo krypties (šakos) doktorantūros būklę kiekvienoje Partnerių institucijoje, analizuoja doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia Partnerių institucijų vadovams.

13 Doktorantūros procesą kontroliuoja Partnerių institucijų įgalioti asmenys, o dokumentaciją tvarko Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys.

14 Doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktoranto institucijos Atsakingame padalinyje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

- 14.1 prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- 14.2 priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
- 14.3 doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- 14.4 doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- 14.5 kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- 14.6 doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) terminų atidėjimo dokumentai;
- 14.7 doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- 14.8 išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
- 14.9 sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- 14.10 doktorantūros baigimo pažymėjimo ir pažymų kopijos;
- 14.11 doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- 14.12 disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- 14.13 disertacijos santrauka;
- 14.14 daktaro diplomo kopija.

II. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

15 Priėmimo į doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

16 Ministerijos nustatytos priėmimo kvotos mokslo kryptims, Komiteto teikimu ir Bendru įsakymu, paskirstomos Partnerių institucijoms (išskyrus atvejus, kai kvotas ministerija skiria tiesiogiai Partnerių institucijai), atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 16.1. Partnerių institucijų mokslo veiklos rezultatus;
- 16.2. Partnerių institucijų mokslininkų, dalyvaujančių doktorantūros procese, mokslinių tyrimų lygį ir jų skaičių;
- 16.3. Partnerių institucijų vykdytos doktorantūros rezultatyvumą ir efektyvumą;
- 16.4. Partnerių institucijų turimą mokslinių tyrimų infrastruktūrą;
- 16.5. vertinimo kriterijų svorio koeficientai ir kiti papildomai pasirinkti kriterijai Komiteto teikimu tvirtinami Bendru įsakymu.

17 Partnerių institucijai skirtos priėmimo kvotos komiteto teikimu ir Partnerių institucijos vadovo įsakymu paskirstomos fakultetams ir mokslo padaliniams, atsižvelgiant į disertacijų tematikų eiliškumą.

18 Ne vėliau kaip prieš dvi savaitės iki priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso paskelbimo, Koordinuojančios institucijos mokslo prorektorius komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursą organizuoja Koordinuojančios institucijos Atsakingas padalinys, o jį vykdo komitetas. Tematikos turi atitikti Partnerių institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Komiteto sudarytos kiekvienos Partnerių institucijos disertacijų tematikos (doktorantų vadovų) konkurso eilės įforminamos komiteto protokolu, kurį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Partnerių institucijų Atsakingiems padaliniams, kurie paskelbia disertacijų tematikos konkurso eilę Partnerių institucijų tinklalapyje.

19 Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia Koordinuojančios institucijos vadovas komiteto(-ų) teikimu. Skelbime nurodoma, kokius dokumentus stojantiesiems reikia pateikti. Priėmimą į doktorantūrą Partnerių institucijos gali skelbti atskirai.

20 Prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvira konkurse pretendentas pateikia Partnerių institucijos Atsakingam padaliniiui institucijos vadovo vardu. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijos tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

20.1 magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su jo priedu (originalus ir kopijas (originalai iš karto gražinami), Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą);

20.2 gyvenimo aprašymą;

20.3 mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

20.4 savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, o jeigu tokių darbų nėra, – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijų tematikos konkurso rezultatus;

20.5 kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus arba, pretendento nuomone, svarbius dokumentus.

21 Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas Partnerių institucijose vyksta liepos mėnesį. Priėmimą kartu arba atskirai organizuoja Partnerių institucijų Atsakingi padaliniai, o jį vykdo komitetas. Vykdam atskirą priėmimą į kiekvienos Partnerių institucijos doktorantūros vietas, posėdyje dalyvauja atitinkamos institucijos komiteto nariai ir komiteto pirmininkas. Į pokalbį su komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

22 Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su **20** punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Partnerių institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį.

23 Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

24 Konkurso tvarka atskirai priimama į tų mokslo krypčių (šakų), kurių doktorantūros teisę turi Partnerių institucijos, nuolatinės ir išstėtinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas. Asmenys, tenkinantys doktorantūros reikalavimus, bet neperėję konkurso, jeigu sutinka mokėti visą studijų kainą, gali studijuoti savo lėšomis. Su į doktorantūrą priimamais asmenimis pasirašoma dvišalė nustatytos formos sutartis.

25 Po diskusijos su stojančiuoju, priimdamas į doktorantūrą, komitetas atsižvelgia į stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopėse aukštosiose studijose įvertinimus, mokslinius darbus, mokslinę veiklą ir patirtį, mokslininkų rekomendacijas. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir

konkursinio balo skaičiavimas Komiteto teikimu Bendru įsakymu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

26 Jei komitetas nustato, kad stojantysis yra išklauses nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios nėra gerai įvertintos, jis gali nurodyti, kokius papildomus dalykus doktorantui reikės studijuoti pirmaisiais doktorantūros studijų metais.

27 Komiteto sudarytos atviro konkurso eilės ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas komiteto protokolu. Jį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi komiteto nariai. Siūlydamas priimti, komitetas pretendentui pasiūlo tematiką. Komitetas priėmimo posėdžio protokolą pateikia atitinkamos Partnerių institucijos Atsakingam padaliniiui.

28 Jeigu po priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso lieka laisvų vietų pagal Partnerių institucijos turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Partnerių institucijos Atsakingas padalinys gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

29 Asmuo į doktorantūrą priimamas Doktoranto institucijos vadovo įsakymu, nurodant mokslo kryptį, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą, doktorantūros trukmę. Įsakymą parengia Doktoranto institucija, remdamasi komiteto protokolu ir pasirašyta dvišale sutartimi.

30 Komitetas ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites kiekvienoje Partnerių institucijoje organizuoja komiteto posėdį, kuriame dalyvauja komiteto pirmininkas, atitinkamos institucijos komiteto nariai, institucijos naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai. Komiteto posėdyje naujai priimtiems doktorantams pasiūloma disertacijos tema, vadovas ir Partnerių institucijos padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Jį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai Partnerių institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Koordinuojančios institucijos Atsakingam padaliniiui, kuris Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda kitos Partnerių institucijos Atsakingam padaliniiui.

31 Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla saugoma Doktoranto institucijoje.

III. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

32 Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – vadovas). Vadovas turi būti doktorantūros mokslo krypties (šakos) mokslininkas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip keturiems doktorantams.

33 Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinta tema.

34 Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios turi suderinti su Doktoranto institucijų vadovais ar jų įgaliotais asmenimis ir pateikti tvirtinti Doktoranto institucijos Senatui doktorantų vadovų ir padalinių sąrašus. Doktoranto konsultantų (jeigu jų, vadovo ir komiteto nuomone, reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.

35 Doktoranto vadovo ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniam reikalavimams, katedra ar kitas mokslo padalinys teikia Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniiui.

36 Doktoranto vadovas:

- 36.1 kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) projektą;
- 36.2 pasiūlo kandidatus į konsultantus (jeigu jų reikia);
- 36.3 teikia metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;
- 36.4 padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;
- 36.5 kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą;
- 36.6 kartu su doktorantu atsako už kokybišką mokslo daktaro disertacijos parengimą.

37 Doktoranto konsultantas:

- 37.1 konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų šakos klausimais;
- 37.2 organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktoranto institucijos padaliniuose ar kitose institucijose.

38 Padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:

- 38.1 sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų programą (planą);
- 38.2 stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;
- 38.3 skatina doktoranto mobilumą;
- 38.4 padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties;
- 38.5 padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros ugdymo procesą;
- 38.6 kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 38.7 doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius mokslo disertacijos svarstymus ir skiria disertacijos recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

39 Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pat tvarka.

40 Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą Doktoranto institucijos vadovo vardu Atsakingam padaliniui ir prašyti keisti vadovą ar konsultantą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje turi būti apsvarstytas per vieną mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.

IV. DOKTORANTO DARBO PLANO SUDARYMO IR TVIRTINIMO TVARKA

41 Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo plano, kuris apima doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programas, projektą. Darbo plane turi būti numatyti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

42 Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Doktorantūros mokslo krypties (šakos) studijų programą komiteto teikimu tvirtina Koordinuojančios institucijos mokslo prorektorius. Ją sudaro pagrindiniai doktorantūros

mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų ir laisvai pasirenkami doktorantūros ir gretimų mokslo krypčių dalykai. Du komiteto parinkti doktorantūros mokslo krypties studijų dalykai yra privalomi visiems tos mokslo krypties abiejų Partnerių institucijų doktorantams. Kitus studijų dalykus gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra ar mokslo padalinys, komitetas. Suderinęs su vadovu ir komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto individualios doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programos dalis. Šį planą per pirmąjį doktorantūros mėnesį kiekvienas doktorantas pateikia Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniiui, jį tvirtina Atsakingo padalinio vadovas. Pagrindinių doktorantūros mokslo krypties ir alternatyvių doktorantūros mokslo krypties šakų dalykų egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius doktorantūros metus. Doktoranto laisvai iš doktorantūros mokslo krypties (šakos) studijų programos pasirinkto(-ų) dalyko(-ų), egzaminą(-us) galima laikyti bet kuriuo metu per doktorantūros laikotarpį. Individualiųjų studijų planų pagrindu parengiami atskirų dalykų užsiėmimų ir konsultacijų tvarkaraščiai, sudaromi egzaminų grafikai.

43 Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Partnerių institucijose nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Partnerių institucijų Atsakingi padaliniai kontroliuoja, kad į doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti ir doktorantūros studijų programoms atitinkantys studijų moduliai.

44 Doktorantūros studijose skaityti paskaitas ir konsultuoti gali tik tie mokslininkai, kurių pastarųjų penkerių metų mokslo tyrimai ir mokslo publikacijos atitinka dėstomus dalykus. Doktorantūros mokslo krypties modulius vesti gali tik profesoriai. Docentai doktorantūros mokslo krypties modulius gali vesti tik tokią išimtį komiteto teikimu patvirtinus Partnerių institucijos fakulteto tarybai.

45 Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja fakultetų, kurių darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų modulius, dekanai kartu su katedromis ir Doktoranto institucijos Atsakingu padaliniu. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu jas į savo individualiuosius studijų planus įsirašo ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos. Su Doktoranto institucijos Atsakingu padaliniu suderintas doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas viešai.

46 Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aušto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, disertacijos rengimas ir kita.

47 Individualų doktoranto darbo planą Doktoranto institucijos nustatyta tvarka aprobuoja katedra arba mokslo padalinys, tvirtina komitetas. Jis pateikiamas Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui.

48 Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtinta tyrimų programa. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

49 Doktorantui Doktoranto institucijos nustatyta tvarka sudaromos sąlygos naudotis Doktoranto institucijos katedroje, laboratorijoje ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų programoje. Jei kurių nors tyrimų Doktoranto institucijoje negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

V. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

50 Kiekvieno doktorantūros dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma trijų asmenų egzaminų komisija. Jos sudėtį siūlo katedra, aprobuoja komitetas ir tvirtina Doktoranto institucijos įgaliotas asmuo. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę

dėstytojai, komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai, įskaitant ir doktorantų vadovus, ir konsultantus. Egzaminus rekomenduojama organizuoti studentams įprastu egzaminų sesijų metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminų protokolai pateikiami Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui, egzaminų rezultatai įvedami ir saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse.

51 Išlaikius egzaminą, užpildomas atitinkamas protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių protokolų originalai saugomi doktoranto byloje Doktoranto institucijoje.

52 Vadovo pasiūlymu komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytus dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

53 Kai doktorantas išlaiko visus jo studijų programoje numatytus egzaminus, komitetas savo protokolu konstatuoja, kad doktorantūros studijos baigtos, patikslina disertacijos temą, tyrimų programą ir disertacijos rengimo grafiką. Protokolo išrašas pateikiamas Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui.

54 Kiekvienų mokslo metų rudens ir pavasario semestro pabaigoje doktorantas atsiskaito padalinyje. Katedra arba mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą komitetui, kuris doktorantą atestuoja: teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti). Į komiteto posėdį, organizuojamą Doktoranto institucijoje, gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus komitetas perduoda Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui. Atestacijos išvada taip pat pateikiama doktoranto padalinio vadovui. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktoranto institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

55 Doktoranto institucijos vadovas dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo, gimdymo, atostogų ir pan.) savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus. Doktorantų prašymus atidėti atsiskaitymo terminus registruoja ir Doktoranto institucijos vadovo įsakymų projektus parengia Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys.

VI. ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS



56 Doktorantai kasmet liepos ir rugpjūčio mėnesiais atostogauja.

57 Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Dėl atsiskaitymo terminų ar vidaus tvarkos pažeidimų doktorantui Doktoranto institucijos vadovo įsakymu tais metais gali būti neišmokėta vieno mėnesio stipendija. Jei metinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas neįvykdė tų metų individualaus plano ir jo atestacija atidedama, už laikotarpį nuo atestacijos atidėjimo iki jo teigiamos atestacijos stipendija nemokama. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

58 Jei yra svarbių priežasčių, suderinus su doktoranto ir padalinio vadovu, komitetu bei Doktoranto institucijos Atsakingu padaliniu, doktorantui Doktoranto institucijos vadovo įsakymu gali būti leidžiama laikinai nutraukti studijas, bet ne daugiau kaip kartą per metus ir iš viso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

59 Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniiui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Doktoranto institucijos vadovui įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ar išeiti akademiųjų atostogų. Doktorantams, išėjusiems akademiųjų atostogų, stipendija nemokama.

60 Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais, dekanu ir Doktoranto institucijos Atsakingu padaliniu. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, Doktoranto institucijos tarptautinių ryšių fondas studentams, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžus iš išvykos per tris darbo dienas Doktoranto institucijos Buhalterijai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius turėtas išlaidas.

61 Doktorantas kiekvienais metais gali turėti Doktoranto institucijos nustatytą pedagoginį krūvį (ne daugiau kaip 0,5 etato), jeigu tai atitinka doktoranto katedros ar mokslo padalinio poreikius ir galimybes. Doktoranto pedagoginis darbas atlyginamas, jei jis viršija 0,25 etato krūvį.

62 Doktorantams, atsiskaičiusiems už visus doktorantūros studijų modulius ir šio Reglamento 67, 72 p. nustatyta tvarka pristačiusiems teigiamai įvertintą daktaro disertaciją, išduodamas doktorantūros baigimo pažymėjimas. Neįvykdžiusiems individualios studijų ir mokslinių tyrimų programos reikalavimų ir(ar) neparengusiems daktaro disertacijos išduodama pažyma apie studijų doktorantūroje trukmę ir dalinius rezultatus.

63 Doktorantų pirmą kartą pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos mokslo fondo.

64 Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti komitetui ir atitinkamiems Doktoranto institucijos padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jų gavimo. Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys parengia atsakymą Doktoranto institucijos vadovo vardu apie priimtą sprendimą ir per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui.

VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS

65 Disertacija yra originalus mokslinis darbas. Disertacija rengiama laikantis Mokslo doktorantūros nuostatų 20 ir 21 punktų, o disertacijos santrauka – 22 punkto nurodymų. Daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, apibendrinantis doktoranto atliktus mokslinius tyrimus, gvildinantis mokslo krypties problemą. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autoriųjų lankų. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti doktoranto gauti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis. Atskiru skirsniu turi būti pateikiamos doktoranto ginamos išvados. Disertacijoje turi būti jai rengti naudotos literatūros, šaltinių ir doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama užsienio kalba su išsamia reziumė lietuvių kalba. Jeigu disertacija parašyta užsienio kalba,

santrauka rengiama lietuvių kalba su išsamia reziumė užsienio kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą. Santraukos viena kalba apimtis – maždaug vienas autorinis lankas (40 tūkstančių spaudos ženklų). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

66 Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija, – jos santraukos) pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.

67 Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantams. Padalinys, vadovaudamasis Doktoranto institucijoje nustatyta tvarka, įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus ir pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia komitetui. Reikalaujama, kad mokslinių tyrimų disertacijos tema rezultatus doktorantas būtų pristatęs ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse konferencijose, o svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose Mokslinės informacijos instituto duomenų bazėse.

68 Doktorantas parengia prašymą Doktoranto institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui kartu su šiais dokumentais:

68.1 magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis;

68.2 disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

68.3 išlaikytų pagal individualųjį studijų planą egzaminų protokolų patvirtintomis kopijomis (jas parengia Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys) pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

68.4 autoriaus garantiją dėl ginamos disertacijos originalumo (priedas 2);

68.5 įsipareigojimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

68.6 disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir jų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

68.7 išspausdinta daktaro disertacija (2 egz) ir jos santraukos projektu (2 egz);

68.8 doktoranto vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys).

68.9 katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu, kuriame pateikiama 67 p. nustatyto turinio išvada (jei protokolo išrašas Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys); kai disertaciją pateikia ne Partnerių institucijų doktorantai – institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją;

69 Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys, nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia Doktoranto institucijos vadovui.

70 Doktoranto institucijos vadovas nukreipia doktoranto prašymą ir kitus 68 p. išvardytus dokumentus komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda Atsakingas padalinys.

71 Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia komiteto posėdį, kuriame paskiriami du disertacijos recenzentai iš komiteto narių (toliau vadinama – recenzentai) ir, jei komitetas nusprendžia, vienas recenzentas ne iš komiteto narių tarpo (Doktoranto institucijos ar kitos Lietuvos ar užsienio institucijos mokslininkas).

72 Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo komiteto pirmininkas kiekvienoje Partnerių institucijoje šaukia atvirą komiteto posėdį, kuriame dalyvauja atitinkamą Partnerių instituciją atstovaujantys komiteto nariai, doktorantas (disertantas) ir jo vadovas. Komiteto nariai išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

73 Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

74 Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

74.1 disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 71 ir/arba tolesnių punktų reikalavimais;

74.2 disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;

74.3 disertacija netenkina reikalavimų.

75 Nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui, komitetas:

75.1 numato, kuria kalba vyks viešas disertacijos gynimo taryboje posėdis;

75.2 pagrindžia sprendimą išimtiniais atvejais ginti disertaciją uždarame tarybos posėdyje;

75.3 parengia disertacijos gynimo tarybos sudėties iš ne mažiau kaip trijų narių projektą;

75.4 pasirūpina (talkinamas Doktoranto institucijos Atsakingo padalinio) gauti numatomų tarybos narių bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);

75.5 sudaro disertacijos santraukos (pranešimo) siuntimo Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms sąrašą, atsižvelgiant į parengtos disertacijos tematiką;

75.6 pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

75.7 paskiria komiteto narį, kuris dalyvauja tarybos posėdyje stebėtojo teisėmis ir referuoja komitetui apie disertacijos gynimo taryboje eigą.

75.8 parengia teikimą Doktoranto institucijos vadovui ir perduoda jį Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui.

76 Disertacija ginama viešame tarybos posėdyje (išskyrus 81 punkte numatytus atvejus), pagal mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas). Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui

vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

77 Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.

78 Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

79 Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Bent du tarybos nariai turi būti kitų institucijų mokslininkai (vienas iš jų turi atstovauti užsienio mokslo ir studijų institucijai). Tarybos nariais negali būti doktoranto mokslinis vadovas ir mokslinis konsultantas. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai.

80 Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir nurodyti tai, kas disertacijoje teigiama ir kas – neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka daktaro disertacijos reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti Atsakingam padaliniiui ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertaciją ginantis asmuo (toliau – disertantas) turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

81 Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

82 Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys, patikrinęs dokumentus, parengia Doktoranto institucijos vadovo įsakymo, kuriuo tvirtinama taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

83 Doktoranto institucijos vadovui pasirašius įsakymą:

83.1 doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;

83.2 Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys organizuoja santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

83.3 Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia tarybos nariams, Partnerių institucijų bibliotekoms, po vieną disertacijos santrauką adresatams, nurodytiems 75.5 punkte;

83.4 Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys apie disertacijos gynimą paskelbia Doktoranto institucijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta mokslo daktaro disertacija, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

83.5 Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys disertaciją eksponuoja Doktoranto institucijos bibliotekoje ir interneto svetainėje.

84 Tarybos dokumentus tvarko Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Koordinuojančios institucijos Atsakingas padalinys išrašo daktaro mokslo laipsnio diplomą.

85 Doktoranto institucijos vadovas savo įsakymu paskiria Atsakingo padalinio darbuotoją, kuris stebi tarybos darbą ir kartu su tarybos pirmininku siekia neleisti pažeisti mokslo doktorantūros (doktorantūros) nuostatų ar Mokslo doktorantūros reglamento. Jeigu tokių pažeidimų yra ir, jų nepašalinus, nutariama suteikti mokslo daktaro laipsnį, šis darbuotojas informuoja apie tai Doktoranto institucijos vadovą.

86 Mokslo daktaro disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia abi Partnerių institucijos. Koordinuojanti institucija, gavusi tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, išrašo mokslo daktaro diplomą. Koordinuojančios institucijos Atsakingas padalinys, bendradarbiaudamas su Partnerio institucijos Atsakingu padaliniu, pasirūpina, kad daktaro diplomą pasirašytų abiejų Partnerių institucijų vadovai (pirmasis pasirašo Doktoranto institucijos vadovas).

87 Įregistruotas mokslo daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos Senato posėdyje, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

88 Jei taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų pakartotinai teikti ginti pataisytą ar papildytą daktaro disertaciją. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal reglamento VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

89 Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 64 punkte nustatyta tvarka.

90 Partnerių institucijos gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas, kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

91 Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai ir Ministerijai jų nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

92 Daktaro disertaciją institucijoje gynusio asmens byla dvejus metus saugoma institucijos Atsakingame padalinyje, vėliau atiduodama į institucijos archyvą. Byloje turi būti:

- 92.1 prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;
- 92.2 sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);
- 92.3 tarybos sudarymo dokumentai;
- 92.4 adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- 92.5 dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Partnerių institucijų bibliotekoms;
- 92.6 disertacijos gynimo posėdžio protokolas;
- 92.7 tarybos sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

92.8 mokslo daktaro diplomo kopija.

93 Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir daktaro mokslo laipsnį įgijo toje pačioje institucijoje, šio reglamento 14 ir 92 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

94 Eksternu įgyti daktaro mokslo laipsnį gali asmuo, tenkinantis Mokslo doktorantūros nuostatų 36 punkto reikalavimus.

95 Partnerių institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Mokslo doktorantūros nuostatų 37 punkte išvardytais dokumentais įteikiamas Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui. Atsakingas padalinys, nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 36 ir 37 punktų reikalavimus, prašymą su priedais teikia Doktoranto institucijos vadovui.

96 Partnerių institucijos vadovas prašymą su priedais nukreipia komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Doktoranto institucijos katedrą ar mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Doktoranto institucijos ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Doktoranto institucijos katedra arba mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21, 37 punktų reikalavimus.

97 Gavęs išvadas komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento 73 punkto reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

98 Nutaręs, kad pateiktoji arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, komitetas:

98.1 priskiria eksterną atitinkamam Partnerių institucijos mokslo padaliniui;

98.2 teikia Doktoranto institucijos senatui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

98.3 sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti, nustato egzaminuotojų sudėtį ir egzaminavimo tvarką;

98.4 nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

99 Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.

100 Jei komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 64 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA

101 Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.

102 Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius, kuris yra išrenkamas iš komiteto narių.

103 Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip pusė kiekvieną Partnerių instituciją atstovaujančių jo narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Galutinį sprendimą komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai kartu su išrašais surašomi dviem egzemplioriais, kurių vienas 6 metus saugomas Koordinuojančios institucijos Atsakingame padalinyje, vėliau – Koordinuojančios institucijos archyve, o kitas – komitete. Koordinuojančios institucijos Atsakinga padalinys Partnerių institucijoms išsiunčia posėdžio protokolo išrašus.

104 Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja komiteto pirmininko paskirtas komiteto narys. Jis:

- 104.1 iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;
- 104.2 išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti komiteto nariui;
- 104.3 pirmininkauja komiteto posėdžiui;
- 104.4 pasirašo komiteto posėdžio dokumentus.

105 Komiteto narys:

- 105.1 iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;
- 105.2 posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomu klausimu;
- 105.3 vykdo kitus komiteto pirmininko pavedimus.

106 Komiteto posėdis yra viešas.

107 Posėdžiui pasibaigus komiteto pirmininkas grąžina iš kiekvienos Partnerių institucijos Atsakingo padalinio gautus dokumentus.

1 priedas Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai

(doktoranto institucijos pavadinimas)

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

2011, _____ *(miestas)*

Disertacija rengta 201x–20xx metais _____ universiteto x katedroje (mokslų padalinyje).

Mokslinius tyrimus rėmė:

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas:

Recenzavo:

© V. Pavardė

© Leidykla, 201x

ISBN xxxx-xxxx

Santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai

(doktoranto institucijos pavadinimas)

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

2011, _____ *(miestas)*

Disertacija rengta 201x–20xx metais _____ universiteto x katedroje (mokslo padalinyje).

Jei disertacija gina eksternas įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinius tyrimus rėmė:

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Informatikos inžinerijos mokslo krypties taryba:

Disertacija ginama viešame informatikos inžinerijos mokslo krypties tarybos posėdyje, kuris įvyks 20xx m. mėnesio x d., xx val. _____ universitete.

Institucijos adresas, telefonas, faksas, el. paštas.

Disertacijos santrauka išsiusta 20xx m. mėnesio x d.
Su disertacija galima susipažinti:

*Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas
Bibliotekos adresas*

2 priedas

AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, _____ garantuoju, kad pateikiamą ginti
mokslo daktaro disertaciją tema _____

_____ parengiau pagal KTU ir VGTU
informatikos inžinerijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai
ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūrą. Mano
asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant rankraštį, mane, be mokslinio vadovo,
konsultavo:

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą daktaro disertaciją nėra. Jokio įstatymų nenumatyto
mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip daktaro
disertacija nebuvo.

(data)

(parašas)

3 priedas
Mokslo krypties tarybos mokslo daktaro disertacijai ginti
r e g l a m e n t a s

1. Šis reglamentas nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti, sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.
2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Atsakingas padalinys.
3. Tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Jis:
 - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti tarybos nariui;
 - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 3.4. pirmininkauja tarybos posėdžiui;
 - 3.5. pasirašo tarybos posėdžio dokumentus.
4. Tarybos narys:
 - 4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
 - 4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
5. Tarybos posėdis yra viešas (uždaro posėdžio atveju, jame dalyvauja tik tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai, posėdį stebintis Atsakingo padalinio darbuotojas, komiteto atstovas; visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:
 - 5.1. tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, atsako posėdžio dalyvių klausimus;
 - 5.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 5.4. tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;
 - 5.5. pirmininkas ar jo paskirtas tarybos narys viešai perskaito atsiliepimus apie disertaciją arba, tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;

- 5.6. suteikiama galimybė kalbėti tarybos nariams ir svečiams (atviro posėdžio atveju); po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
- 5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
- 5.8. tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
 - 5.8.1. tarybos pirmininkas išdalija slaptą balsavimo biuletenius;
 - 5.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;
 - 5.8.3. tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.
- 5.9. tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
6. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina Atsakingam padaliniui disertacijos gynimo dokumentus.
7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo tarybos pirmininkas.