

**Kviečiame jungtis prie mūsų**

**APMOKAMA PRAKTIKA (PERSONALO ADMINISTRAVIMAS)**



„Vičiūnų“ įmonių grupėje – puikios sąlygos atlikti praktiką, pradėti karjerą, kelti kvalifikaciją ir gilinti įgūdžius profesionalų komandoje. Mūsų komanda vertina ir mielai priima motyvuotus, veiklius, ambicingus ir entuziastingus žmones.

Trokštantys tapti mūsų komandos dalimi siųskite CV paštu – [karjera.kaunas@vici.eu](mailto:karjera.kaunas@vici.eu)

### **Darbo pobūdis**

- Įmonės dokumentacijos rengimas, korespondencijos tvarkymas
- Personalo dokumentų administravimas
- Informacijos paieška ir analizė
- Kitų pavestų užduočių atlikimas

### **Reikalavimai**

- Žmogiškųjų išteklių valdymo, psichologijos, administravimo ar panašios pakraipos studijos
- Anglų kalbos žinios
- Dokumentų rengimo bei įforminimo reikalavimų išmanymas
- Geri komunikavimo įgūdžiai
- Motyvacija ir noras tobulėti

### **Mes jums siūlome**

- Apmokamą praktiką
- Galimybę susipažinti su įmonių grupės veikla
- Galimybę mokytis ir tobulėti

Kontaktinis asmuo:  
Personalo vadybininkė Laura Deleckienė  
+370 614 40869

**VIČIŪNAI**  
**GROUP**