



PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

FAKULTETAS	Panevėžio technologijų ir verslo		
BENDROJI DALIS			
Studijų krypties pavadinimas	Vadyba		
Kam skirta	Kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis ir jo baigtų koleginių pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei .		
Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiesiems	Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis		
STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA			
Programos tikslai (rezultatas)	Suteikti būtinas žinias, reikalingas Vadyba magistrantūros studijoms		
Programos trukmė	0,5 metų		
Programos apimtis	Iki 30 kreditų		
Studijų programos sandara	Modulio kodas	Pavadinimas	Kreditų skaičius
Privalomieji studijų moduliai	S189B182	Verslo strategija	6
	S185B104	Tarptautinis verslas	6
	S190B154	Inovacijų vadyba	6
	S189B171	Žmonių išteklių vadyba	6
	S190B155	Projektų valdymas	6
Studijų krypties pavadinimas	Vadyba		
Kam skirta:	Kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis ir jo baigtų koleginių pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso kitai studijų krypčių grupei , nei jo baigtoji koleginių pirmos pakopos studijų kryptis.		
Išsilavinimo ir kvalifikaciniai reikalavimai stojantiesiems	Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis		
STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA			
Programos tikslai (rezultatas)	Suteikti būtinas žinias, reikalingas Vadyba magistrantūros studijoms		
Programos trukmė	Iki 1 metų		
Programos apimtis	Iki 48 kreditų		
Studijų programos sandara	Modulio kodas	Pavadinimas	Kreditų skaičius
Privalomieji studijų moduliai	S189B182	Verslo strategija	6
	S191B131	Marketingas	6
	S190B154	Inovacijų vadyba	6
	S181B114	Finansų pagrindai	6
	S189B171	Žmonių išteklių vadyba	6
	S185B104	Tarptautinis verslas	6
	S114B001 S146B253	Verslo teisė/Darbo teisės pagrindai	6
	S190B155	Projektų valdymas	6
PRIĖMIMO SĄLYGOS			
Dokumentų pateikimo vieta	KTU Panevėžio technologijų ir verslo fakultetas Nemuno g. 33, 203 kab., Panevėžys		

Stojimo dokumentų sąrašas	Dokumentų originalai, kurie, padarius kopijas, grąžinami pareiškėjui arba notaro patvirtinti nuorašai: <ul style="list-style-type: none">• prašymas;• aukštojo mokslo diplomai ar kiti jam prilyginti dokumentai;• diplomo priedėlis;• įvairių kursų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai;• asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (paso ar tapatybės kortelės kopija);• sutuoktinių liudijimas (pasikeitus pavardei);
PAPILDOMA INFORMACIJA	
Asmenys ryšiams, jų telefonai, el. pašto adresai	Priėmimo organizavimo administratorė Rugilė Draugelytė, tel. (8 45) 46 56 87, mob. tel. (8 686) 54890, el. paštas rugile.draugelyte@ktu.lt Studijų prodekanė Brigita Stanikūnienė, tel. (8 612) 38080, el. paštas brigita.stanikuniene@ktu.lt