

# Kada?

Studijų sutartys su pakviestaisiais sudaromos po kiekvieno kvietimo studijuoti paskelbimo.

## Pagrindiniame priėmime:

- Pirmajame etape – **2016 m. liepos 25 – 28 d.** nuo 8 iki 17 val.
- Antrajame etape – **2016 m. rugpjūčio 4 d.** nuo 8 iki 17 val. ir **rugpjūčio 5 d.** nuo 8 iki 16 val.

## Papildomame priėmime:

- **2016 m. rugpjūčio 12 d.** nuo 8 iki 17 val. ir **rugpjūčio 13 d.** nuo 8 iki 16 val.

Nurodytais terminais nepasirašius studijų sutarties kvietimas studijuoti anuliuojamas, o atsilaisvinusios vietos perkeliamos į kitą priėmimo etapą.

# Kur?

Studijų sutartis pasirašyti galite nuotoliniu būdu (internetu) arba tiesiogiai (atvykus į Universitetą).

## Tiesioginiu būdu

Stojantieji, pakviesti studijuoti Kaune vykdomose studijų programose, studijų sutartis gali pasirašyti ir priėmimo įforminimui privalomus dokumentus pateikti asmeniškai\* fakultetų įgaliotiems atstovams KTU „Santakos“ slėnio pirmo aukšto fojė, adresu **K. Baršausko g. 59, Kaunas**. Artimiausią automobilių parkavimo vietą rasite Studentų gatvėje arba prekybos centro „Molas“ aikštelėje (žr. atvykimo planai ir stovėjimo aikštelės)

*\*Studijų sutartį pasirašyti ir dokumentus pateikti galima ir per įgaliotą asmenį, turint notaro patvirtintą įgaliojimą.*

## Nuotoliniu būdu

KTU elektroninių studijų sutarčių sudarymo informacinėje sistemoje (ESSIS). Stojantieji, pageidaujantys tokiu būdu pasirašyti studijų sutartis, visus priėmimo įforminimui privalomų dokumentų originalus vėliau (per pirmąją rugsėjo savaitę) privalo pateikti fakulteto studijų centrui.

*\*Pakviestieji studijuoti studijų programą „Sveikatos informatika“ nuotoliniu būdu sudaryti studijų sutartį galimybės neturės.*

Stojantieji, pakviesti studijuoti Panevėžyje vykdomose studijose, studijų sutartis gali pasirašyti ir priėmimo įforminimui privalomus dokumentus pateikti Panevėžio technologijų ir verslo fakultete, 203 kab., adresu **Nemuno g. 33, Panevėžys**.

*\*Studijų sutartį pasirašyti ir dokumentus pateikti galima ir per įgaliotą asmenį, turint notaro patvirtintą įgaliojimą.*

## Ką padaryti prieš pasirašant sutartį?

- Sumokėti 40 eurų registracijos studijoms įmoką — [saskaitos rekvizitai nurodyti čia ▶](#).
- Pasidaryti visų dokumentų, pateiktų pildant prašymą LAMA BPO, kopijas.
- Jei sutartį pasirašysite tiesiogiai, susiplanuoti savo laiką, kad spėtumėte atvykti laiku ir pasitikrinti atvykimo maršrutą iki sutarčių pasirašymo vietos.

## Ką su savimi turėti?

Atvykdami į sutarčių pasirašymo vietą, su savimi turėkite **visus originalius dokumentus, kuriuos nurodėte pildydami prašymą, bei jų kopijas**. Originalius dokumentus reikės parodyti Priėmimo komisijai, o jų kopijas palikti Komisijai. Atsineškite:

- banko išrašą apie sumokėtą 40 eurų registracijos studijoms įmoką. Studijų sutartis sudaroma **tik pateikus įrodymą iš banko apie sumokėtą įmoką**;
- asmens tapatybės kortelę arba pasą;
- brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
- diplomą ir jo priedėlį (jei turite);
- dokumentus, patvirtinančius pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde;
- visus kitus LAMA BPO IS prašyme nurodytus dokumentus.

**Nuotraukų** būsimiems studentams pateikti **nereikia**.

Pasirašę studijų sutartį, gausite [STUDENTO ATMINTINĘ ▶](#), kurioje rasite **aktualią informaciją apie reikiamus atlikti tolesnius žingsnius**.

## Ką dar galėsite nuveikti atvykę?

