

Tavo CV gidas

KTU Karjeros ir ugdymo centras primena

Patikrink 9 esminius punktus prieš
siųsdamas (-a) CV:

punktai, svarbūs Tavo CV:

PASKUTINĖ DARBOVIETĖ

Visada svarbu, kokia yra Tavo patirtis toje profesinėje srityje, į kurią pretenduoji. Jeigu dar neturi patirties, akcentuok išsilavinimą bei teorinį / praktinį pasirengimą.

ĮMONĖS ATPAŽĪSTAMUMAS

Ar įmonės, kuriose dirbai / savanoriavai, yra žinomos, atpažįstamos, vertinamos?

BENDRA PATIRTIS

Svarbiausia įrodyti, kad Tu esi potencialus darbuotojas. Paminėk tą informaciją, kuri būtų susijusi su Tavo ieškoma pozicija. Būk motyvuotas.

RAKTINIŲ ŽODŽIŲ PAIEŠKA

Jeigu darbo pozicijoje reikalaujamos konkrečios savybės, patirtis, atrankų specialistai ieško šių žodžių, tad juos išskirk, paryškink.

LAIKO TARPAI

Jeigu kurį laiką niekur nedirbai, tai ką veikei? Kuo užsiėmei? Turėk atsakymą dėl laiko tarpų tarp darbuotojų, veiklų.

TAVO INTERNETINĖ ASMENYBĖ

Ką apie save rašai ir kaip save pristatai internete;

LOGISTIKA

Svarbu, kur gyveni, ar turi galimybę kraustyti, jeigu praktika / darbas kitame mieste.

VIZUALUS PATEIKIMAS

CV stilistika, gramatika, struktūra. Nedėk asmeninių nuotraukų iš vakarėlių ar atostogų.

CV tikslas (nepamiršk siųsdamas (-a) CV laiške paminėti, kurios darbo / praktikos pozicijos sieki);

CV turi būti skirtas konkrečiai praktikos / darbo vietai ir atitikti įmonės interesus;

CV turi būti trumpas ir konkretus. Sutalpink jį į 1–2 lapus;

CV pradžioje pateik trumpą geriausių savo kompetencijų ir asmeninių savybių santrauką;

Turėk kelis variantus. CV dokumentą siųsk PDF formatu. CV dokumentą pavadink „CV_Vardas_Pavardė“;

CV parodyk savo pasiekimus, o ne tik buvusias pareigas;

Jokių rašybos ir gramatikos klaidų!

Tavo CV privalo patraukti dėmesį per 30 s.;

Pateik kontaktinę informaciją: telefono numerį, el. pašto adresą, LinkedIn profilio nuorodą, miestą, kuriame gyveni.

Prisimink, jok kiekvienas darbdavys ir atrankų specialistas moka naudotis GOOGLE paieškos sistema.

*Paruošta pagal atrankų specialistę Ambra Benjamin.