

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO IR
VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO INFORMATIKOS (09P)
MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Kauno technologijos universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto informatikos mokslo krypties (09P) (toliau – mokslo krypties) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, doktorantų vadovams, gynimo tarybų nariams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką mokslo kryptyje, kurioje tokią teisę Kauno technologijos universitetui, kartu su Vytauto Didžiojo universitetu suteikė Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija (toliau vadinama – Ministerija).

3. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Bendros doktorantūros institucijos – tai Kauno technologijos universitetas, Vytauto Didžiojo universitetas, kuriems kartu informatikos (09P) mokslo kryptyje doktorantūros teisę suteikė Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.

Koordinuojantis universitetas – Kauno technologijos universitetas.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Bendras įsakymas – Bendros doktorantūros institucijų vadovų ar jų įgaliotų asmenų pasirašytas šalių rašytinis susitarimas.

Mokslo tarnyba – Bendros doktorantūros institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

Finansų tarnyba – Bendros doktorantūros institucijos padalinys, vykdomasis finansų apskaitą.

4. Komiteto sudėties, reglamento pakeitimai, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtinami Bendru įsakymu. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų. Bendros doktorantūros kiekvieną instituciją komitete atstovauja ne mažiau kaip vienas narys, o konkretus atstovų skaičius numatomas Jungtinės veiklos sutartyje. Komiteto ir gynimo tarybos nariais gali būti mokslininkai, kurie per paskutinius penkerius metus yra paskelbę ne mažiau kaip penkis (arba iki 2011 metų gruodžio 31 d. turės – 5) mokslo darbus: tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistas monografijas ar knygų skyriai; mokslo straipsniai žurnaluose su citavimo indeksu; Europos patentų biure (EPO), JAV patentų ir prekių ženklų biure (USPTO) ar Japonijos patentų biure (JPO) išduoti patentai, kurių savininkai yra Lietuvos fiziniai ar juridiniai asmenys; kt. tarptautiniu mastu mokslo krypties reikšmingi darbai. Doktorantų vadovai ir konsultantai, doktorantūros studijose dėstantys

dėstytojai turi tenkinti tokius reikalavimus: per paskutinius penkerius metus yra paskelbę nemažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose su citavimo indeksu arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje su citavimo indeksu ir mokslo monografiją arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje su citavimo indeksu ir atliko ne mažesnės kaip 200 tūkst. Lt bendros apimties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų.

5. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja doktorantūros komitetas. Komitetas vykdo disertacijų tematikos atranką, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai, teikia išvadas dėl doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitikties kvalifikaciniais reikalavimams, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir mokslo daktaro disertacijos rengimo programų ir jų vykdymo, dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus, užtikrina mokslo doktorantūros sėkmę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, tarpininkauja dėl doktoranto programos terminų atidėjimo, įvertina parengtas daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas (toliau vadinama – taryba). Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus komitetas pateikia Bendros doktorantūros institucijų Mokslo tarnyboms.

6. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje. Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

7. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššėstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

8. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

9. **Koordinuojantis universitetas:**

- 9.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
- 9.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 9.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą LMT, ŠMM, SKVC ir kitoms įstaigoms;
- 9.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
- 9.5. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Bendros doktorantūros institucijoms;
- 9.6. rengia Bendrų įsakymų projektus;
- 9.7. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;
- 9.8. išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

10. **Doktoranto institucija:**

- 10.1. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;
- 10.2. skiria stipendijas doktorantams;
- 10.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, įsakymus;

10.4. organizuoja doktoranto darbo plano (studijų programos ir mokslinių tyrimų programos) sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą;

10.5. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktoranto darbo planą (doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programą), parengti ir apginti daktaro disertaciją;

10.6. formuoja ir saugo doktoranto bylą;

10.7. organizuoja disertacijų gynimus;

10.8. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;

10.9. perduoda Koordinuojančiam universitetui reikiamus doktorantų dokumentus.

11. Ministerijos kasmet nustatytos valstybės finansuojamų vietų priėmimo kvotos energetikos ir termoinžinerijos mokslo kryptims, kiekvienais mokslo metais, komiteto teikimu ir Bendru įsakymu paskirstomos Bendros doktorantūros institucijoms (išskyrus atvejus, kai kvotas ministerija skiria tiesiogiai Bendros doktorantūros institucijai). Koordinuojantis universitetas pagal priėmimo į doktorantūrą paskirstytas kvotas turi pervesti į Bendros doktorantūros institucijų sąskaitas joms tenkančias doktorantūros lėšas.

11.1. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, tvarkomos ir jų apskaita vykdoma pagal atskiras kiekvienoje Bendros doktorantūros institucijoje nustatytas tvarkas ir jas reglamentuojančius dokumentus.

11.2. Jei doktorantas nustatyta tvarka bus priimtas studijuoti ne valstybės finansuojamoje vietoje, už studijas mokės Doktoranto institucijoje.

12. Daktaro disertacija ginama ir mokslo daktaro laipsnis suteikiamas mokslo krypties taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir rekomenduota leisti ginti. Tarybą komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką komiteto teikimu tvirtina Doktoranto institucijos vadovas.

13. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė šiame reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją.

14. Komitetas kasmet vertina mokslo krypties aktualumą mokslo ir socialinei raidai, mokslinių tyrimų disertacijų tematikose lygi, doktorantūros būklę Bendros doktorantūros institucijose, analizuoja, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia Bendros doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

15. Doktorantūros procesą kontroliuoja Bendros doktorantūros institucijų įgalioti asmenys, o dokumentaciją tvarko Bendros doktorantūros institucijų Mokslo tarnyba.

16. Doktoranto (ar pageidaujanciojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

16.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

16.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

16.3. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

16.4. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);

16.5. kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;

16.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) terminų atidėjimo dokumentai;

- 16.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- 16.8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
- 16.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- 16.10. doktorantūros baigimo pažymėjimo ir pažymų kopijos;
- 16.11. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- 16.12. disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- 16.13. disertacijos santrauka;
- 16.14. daktaro diplomo kopija.

II. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

17. Priėmimo į doktorantūrą atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

18. Ministerijos nustatytas priėmimo kvotas mokslo kryptims kiekvienais mokslo metais, Komiteto teikimu ir Bendru įsakymu, pasiskirstomos Bendros doktorantūros institucijoms (išskyrus atvejus, kai kvotas ministerija skiria tiesiogiai Bendros doktorantūros institucijai), atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 18.1. Bendros doktorantūros institucijų mokslo veiklos rezultatus;
- 18.2. Bendros doktorantūros institucijų mokslininkų, dalyvaujančių doktorantūros procese, mokslinių tyrimų lygį ir jų skaičių;
- 18.3. Bendros doktorantūros institucijų vykdytos doktorantūros rezultatyvumą ir efektyvumą;
- 18.4. Bendros doktorantūros institucijų turimą mokslinių tyrimų infrastruktūrą;
- 18.5. vertinimo kriterijų svorio koeficientai ir kiti papildomai pasirinkti kriterijai Komiteto teikimu tvirtinami Bendru įsakymu.

19. Bendros doktorantūros institucijai skirtos priėmimo kvotos komiteto teikimu ir Bendros doktorantūros institucijos vadovo įsakymu paskirstomos fakultetams ir mokslo padaliniams, atsižvelgiant į disertacijų tematikų eiliškumą.

20. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso paskelbimo Koordinuojančio universiteto mokslo prorektorius komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba, o jį vykdo komitetas. Tematikos turi atitikti Bendros doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Komiteto sudarytos disertacijų tematikos (doktorantų vadovų) konkurso eilės įforminamos komiteto protokolu, kurį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi komiteto nariai. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Bendros doktorantūros institucijų Mokslo tarnyboms. Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnyba paskelbia disertacijų tematikos konkurso eilę Bendros doktorantūros institucijų tinklalapyje.

21. Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia Koordinuojančio universiteto rektorius komiteto teikimu. Skelbime nurodoma, kokius dokumentus stojantieji reikia pateikti.

22. Prašymą leisti dalyvauti mokslo krypties doktorantūros atvira konkurse pretendentas pateikia Bendros doktorantūros institucijos vadovo vardu Mokslo tarnybai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma mokslo doktorantūros kryptis, Bendros doktorantūros institucija, studijų forma

ir pageidaujamos disertacijos tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

22.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su jo priedu (originalus ir kopijas (originalai iš karto gražinami), Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą);

22.2. gyvenimo aprašymą;

22.3. mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

22.4. pretendento mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, o jeigu tokių darbų nėra, – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijų tematikos konkurso rezultatus;

22.5. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus arba, pretendento nuomone, svarbius dokumentus.

23. Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas Koordinuojančiame Universitete vyksta liepos mėnesį. Priėmimą organizuoja Mokslo tarnyba, o jį vykdo komitetas. Į pokalbį su komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

24. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 22 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

25. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

26. Konkurso tvarka atskirai priimama į nuolatinės ir išštesinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas. Asmenys, tenkinantys doktorantūros reikalavimus, bet neperėję konkurso, jeigu sutinka mokėti visą studijų kainą, gali studijuoti savo lėšomis. Su į doktorantūrą priimamais asmenimis pasirašoma dvišalė nustatytos formos sutartis.

27. Po diskusijos su stojančiuoju, priimdamas į doktorantūrą, komitetas atsižvelgia į stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopėse aukštosiose studijose įvertinimus, mokslinius darbus, mokslinę veiklą ir patirtį, mokslininkų rekomendacijas.

28. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto teikimu Bendru įsakymu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

29. Jei komitetas nustato, kad stojantysis yra išklauses nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios nėra gerai įvertintos, jis gali nurodyti, kokius papildomus dalykus doktorantui reikės studijuoti pirmaisiais doktorantūros studijų metais.

30. Komiteto sudarytos atviro konkurso eilės ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas komiteto protokolu. Jį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Jei pageidauja, protokolą gali pasirašyti visi komiteto nariai. Siūlydamas priimti, komitetas pretendentiui pasiūlo tematiką. Komitetas priėmimo posėdžio protokolą pateikia Mokslo tarnybai.

31. Jeigu po priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso lieka laisvų vietų pagal turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

32. Asmuo į doktorantūrą priimamas Doktoranto institucijos vadovo įsakymu, nurodant mokslo kryptį, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą, doktorantūros trukmę, studijų finansavimo šaltinį. Įsakymą parengia Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba, remdamasi komiteto protokolu ir pasirašyta dvišale Doktoranto institucijos sutartimi su doktorantu.

33. Komitetas ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites organizuoja komiteto posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai Komiteto posėdyje naujai priimtiems doktorantams paskiriamas vadovas, numatoma disertacijos tema, Bendros doktorantūros institucijos katedra/mokslo padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai Bendros doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda Bendros doktorantūros institucijų Mokslo tarnyboms.

34. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla metus saugoma Mokslo tarnyboje, vėliau – Doktoranto institucijos archyve.

III. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

35. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – vadovas). Vadovas turi būti doktorantūros mokslo krypties mokslininkas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

36. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinta tema.

37. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba ne vėliau kaip per tris mokslo metų pradžios savaites doktorantų vadovų ir padalinių sąrašus suderina su Doktoranto institucijų vadovais ar jų įgaliotais asmenimis ir pateikia tvirtinti Doktoranto institucijos Senatui (tarybai). Vadovus Senatas (taryba) turi patvirtinti ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo. Doktoranto konsultantų (jeigu jų, vadovo ir komiteto nuomone, reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.

38. Doktoranto vadovo ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams, katedra/mokslo padalinys teikia Mokslo tarnybai.

39. Doktoranto vadovas:

39.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo plano (studijų ir mokslinių tyrimų programos) projektą;

39.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

39.3. teikia metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;

39.4. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;

39.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą;

39.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką mokslo daktaro disertacijos parengimą.

40. Doktoranto konsultantas:

40.1. konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų krypties šakos klausimais;

40.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktoranto institucijos padaliniuose ar kitose institucijose.

41. Padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:

41.1. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti darbo planą (studijų ir mokslinių tyrimų programą);

41.2. stebi doktoranto doktorantūros proceso sėkmę;

41.3. skatina doktoranto mobilumą;

41.4. padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties;

41.5. padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros laikotarpį;

41.6. kiekvienai doktoranto atestacijai komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

41.7. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius mokslo disertacijos svarstymus ir skiria disertacijos recenzentus, teikia komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

42. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pat tvarka.

43. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą Doktoranto institucijos vadovo vardu Mokslo tarnybai ir prašyti keisti vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia komitetui, kurio posėdyje turi būti apsvarstytas per vieną mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.

IV. DOKTORANTO DARBO PLANAS

44. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo planą, kuris apima doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programas, projektą. Darbo plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

45. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Doktorantūros mokslo krypties studijų programą komiteto teikimu tvirtina Koordinuojančio universiteto mokslo prorektorius. Ją sudaro pagrindiniai doktorantūros mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų ir laisvai pasirenkami doktorantūros ir gretimų mokslo krypčių dalykai. Vienas komiteto parinktas doktorantūros mokslo krypties studijų dalykas yra privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra ar mokslo padalinys, komitetas. Suderinęs su vadovu ir komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis. Šį planą per pirmąjį doktorantūros mėnesį kiekvienas doktorantas pateikia Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai, jį tvirtina tarnybos direktorius. Trijų dalykų egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius doktorantūros metus. Likusius, doktoranto laisvai iš doktorantūros mokslo krypties studijų programos pasirinktų dalykų, egzaminus galima laikyti bet kuriuo metu per doktorantūros laikotarpį. Individualiųjų studijų planų pagrindu parengiami atskirų dalykų užsiėmimų ir konsultacijų tvarkaraščiai, sudaromi egzaminų grafikai.

46. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik komiteto Koordinuojančiame universitete nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Mokslo tarnybos kontroliuoja, kad į doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų moduliai.

47. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas ir konsultuoti gali tik tie mokslininkai, kurių pastarųjų penkerių metų mokslo tyrimai ir mokslo publikacijos atitinka dėstomus dalykus. Doktorantūros mokslo krypties modulius vesti gali tik profesoriai, tenkinantys reikalavimus

doktorantūros proceso dalyviams. Docentai, tenkinantys reikalavimus doktorantūros proceso dalyviams, doktorantūros mokslo krypties modulius gali vesti tik tokią išimtį komiteto teikimu patvirtinus fakulteto tarybai.

48. Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja fakultetų, kurių darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų modulius, dekanai kartu su katedromis ir Mokslo tarnyba. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu jas į savo individualiuosius studijų planus įsirašo ne mažiau kaip keturi doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos. Su Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba suderintas doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas viešai.

49. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aušto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, disertacijos rengimas ir kita.

50. Doktoranto darbo planas aprobuojamas Doktoranto institucijos nustatyta tvarka, tvirtina komitetas. Jis pateikiamas Mokslo tarnybai.

51. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtinta tyrimų programa. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

52. Doktorantui Doktoranto institucijos nustatyta tvarka sudaromos sąlygos naudotis katedroje, laboratorijoje ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų programoje. Jei kurių nors tyrimų Bendros doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

V. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

53. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma trijų asmenų egzaminų komisija. Jos sudėtį siūlo katedra, aprobuoja komitetas ir tvirtina Koordinuojančio universiteto mokslo prorektorius. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę dėstytojai, komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai, įskaitant ir doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminus rekomenduojama organizuoti studentams įprastu egzaminų sesijų metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminų protokolai pateikiami Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai, egzaminų rezultatai įvedami ir saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse.

54. Išlaikius egzaminą, užpildomas atitinkamas protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių protokolų originalai saugomi doktoranto byloje Mokslo tarnyboje.

55. Vadovo pasiūlymu komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytus dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

56. Kai doktorantas išlaiko visus jo studijų programoje numatytus egzaminus, komitetas savo protokolu konstatuoja, kad doktorantūros studijos baigtos, patikslina disertacijos temą, tyrimų programą ir disertacijos rengimo grafiką. Protokolo išrašas pateikiamas Mokslo tarnybai.

57. Kiekvienų mokslo metų rudens ir pavasario semestro pabaigoje doktorantas atsiskaito padalinyje. Katedra arba mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą komitetui, kuris doktorantą atestuoja: teigiamai (tuo pritarė doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti). Į komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus komitetas perduoda Mokslo tarnybai. Atestacijos išvada taip pat pateikiama dekanui ar kitam doktoranto padalinio vadovui. Neigiamai atestuotas doktorantas rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plano doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

58. Doktoranto institucijos vadovas dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų ir pan.) savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus. Doktorantų prašymus atidėti atsiskaitymo terminus registruoja ir Doktoranto institucijos vadovo įsakymų projektus parengia Mokslo tarnyba.

VI. ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

59. Doktorantai kasmet liepos ir rugpjūčio mėnesiais atostogauja.

60. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Dėl atsiskaitymo terminų ar vidaus tvarkos pažeidimų doktorantui rektoriaus įsakymu tais metais gali būti neišmokėta vieno mėnesio stipendija. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

61. Jei yra svarbių priežasčių, suderinus su doktoranto ir padalinio vadovu, komitetu bei Mokslo tarnyba, doktorantui Doktoranto institucijos vadovo įsakymu gali būti leidžiama laikinai nutraukti studijas, bet ne daugiau kaip kartą per metus ir iš viso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

62. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Mokslo tarnybai. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Doktoranto institucijos vadovo įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ar išeiti akademinį atostogų.

63. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais ir Mokslo tarnyba. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys ar tarptautinių ryšių fondas studentams, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžus iš išvykos per tris darbo dienas Doktoranto institucijos Buhalterijai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius turėtas išlaidas.

64. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti Senato nustatytą pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka katedros poreikius ir galimybes.

65. Doktorantams, atsiskaičiusiems už visus doktorantūros studijų modulius ir šio reglamento 68, 70 p. nustatyta tvarka pristačiusiems teigiamai įvertintą daktaro disertaciją, išduodamas doktorantūros baigimo pažymėjimas. Neįvykdžiusiems darbo plano reikalavimų ir(ar) neparengusiems daktaro disertacijos, išduodama pažyma apie studijų doktorantūroje trukmę ir dalinius rezultatus.

66. Doktorantų pirmą kartą pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos atitinkamo fondo.

67. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei Apeliaciją ar skundą rektorius perduoda svarstyti komitetui ir atitinkamiems institucijos

padaliniais arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo. per du mėnesius nuo jų gavimo. Mokslo tarnyba parengia atsakymą Doktoranto institucijos vadovo vardu apie priimtą sprendimą ir per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui.

VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS

68. Mokslo daktaro disertacija yra originalus mokslinis darbas. Disertacija rengiama laikantis Mokslo doktorantūros nuostatų 21 ir 22 punktų, o disertacijos santrauka – 23 punkto nurodymų. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti. Mokslo daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, apibendrinantis doktoranto atliktus mokslinius tyrimus, gvildenantis mokslo krypties problemą. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti doktoranto gauti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis. Atskiru skirsniu turi būti pateikiamos doktoranto ginamos išvados. Disertacijoje turi būti jai rengti naudotos literatūros, šaltinių ir doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama užsienio kalba su išsamia reziumė lietuvių kalba. Jeigu disertacija parašyta užsienio kalba, santrauka rengiama lietuvių kalba su išsamia reziumė užsienio kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą. Santraukos viena kalba apimtis – maždaug vienas autorinis lankas (40 tūkstančių spaudos ženklų). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

69. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.

70. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantams. Padalinys, vadovaudamasis Doktoranto institucijos nustatyta tvarka, įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus ir pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia komitetui. Reikalaujama, kad mokslinių tyrimų disertacijos tema rezultatus doktorantas būtų pristatęs ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse konferencijose, o svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo žurnaluose arba mokslinėje monografijoje. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal reglamento IX skyriaus reikalavimus.

71. Doktorantas parengia prašymą Doktoranto institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia Mokslo tarnybai kartu su šiais dokumentais:

71.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis;

71.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

71.3. išlaikytų pagal individualųjį studijų planą egzaminų protokolų patvirtintomis kopijomis (jas parengia Mokslo tarnyba pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

71.4. autoriaus garantiją dėl ginamos disertacijos originalumo (2 priedas);

71.5. Įsipareigojimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);

71.6. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir jų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

71.7. išspausdinta daktaro disertacija (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);

71.8. doktoranto vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Mokslo tarnybai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Mokslo tarnyba);

71.9. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu, kuriame pateikiama 68 p. nustatyto turinio išvada (jei protokolo išrašas Mokslo tarnybai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Mokslo tarnyba); kai disertaciją pateikia ne Bendros doktorantūros institucijų doktorantai – Institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją.

72. Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia Doktoranto institucijos vadovui.

73. Doktoranto institucijos vadovas doktoranto prašymą ir kitus 71 p. išvardytus dokumentus nukreipia komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda Mokslo tarnyba.

74. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia komiteto posėdį, kuriame paskiriami du disertacijos recenzentai iš komiteto narių (toliau vadinama – recenzentai) ir, jei komitetas nusprendžia, vienas recenzentas ne iš komiteto narių tarpo (Bendros doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio institucijos mokslininkas).

75. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo komiteto pirmininkas šaukia atvirą komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Mokslo tarnybai) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

76. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

77. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

77.1. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 74 ir/arba tolesnių punktų reikalavimais;

77.2. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 20–22 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 25 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;

77.3. disertacija netenkina reikalavimų.

78. Nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui, komitetas:

78.1. pagrindžia sprendimą išimtiniais atvejais ginti disertaciją uždarame tarybos posėdyje;

78.2. parengia disertacijos gynimo tarybos sudėties iš ne mažiau kaip penkių narių projektą;

78.3. pasirūpina (talkinamas Mokslo tarnybos) gauti numatomų tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);

78.4. sudaro disertacijos santraukos (pranešimo) siuntimo Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms sąrašą, atsižvelgiant į parengtos disertacijos tematiką;

78.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

78.6. paskiria komiteto narį, kuris dalyvauja tarybos posėdyje stebėtojo teisėmis ir referuoja komitetui apie disertacijos gynimo taryboje eigą;

78.7. parengia teikimą Doktoranto institucijos vadovui ir perduoda jį Mokslo tarnybai.

79. Disertacija ginama viešame tarybos posėdyje (išskyrus 78.1. punkte numatytus atvejus), pagal mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas). Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

80. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.

81. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

82. Tarybos nariai turi būti mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Bent du tarybos nariai turi būti kitų institucijų (vienas iš jų turi atstovauti užsienio mokslo ir studijų instituciją) mokslininkai. Tarybos nariais negali būti doktoranto mokslinis vadovas ir mokslinis konsultantas. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai.

83. Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir nurodyti tai, kas disertacijoje teigiama ir kas – neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka daktaro disertacijos reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertaciją ginantis asmuo (toliau – disertantas) turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

84. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

85. Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia Doktoranto institucijos vadovo įsakymo, kuriuo tvirtinama taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

86. Doktoranto institucijos vadovui pasirašius įsakymą:

86.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;

86.2. Mokslo tarnyba organizuoja santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

86.3. Mokslo tarnyba ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia tarybos nariams, Bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms, po vieną disertacijos santrauką adresatams, nurodytiems 78.4 punkte;

86.4. Mokslo tarnyba apie disertacijos gynimą paskelbia Bendros doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta mokslo daktaro disertacija, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

86.5. Mokslo tarnyba disertaciją eksponuoja Doktoranto institucijos universiteto bibliotekoje ir interneto svetainėje.

87. Tarybos dokumentus tvarko Mokslo tarnyba. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas su posėdžio garso įrašui bei tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.

88. Doktoranto institucijos vadovas savo įsakymu paskiria Mokslo tarnybos darbuotoją, kuris stebi tarybos darbą ir kartu su tarybos pirmininku siekia neleisti pažeisti mokslo doktorantūros nuostatų ir reglamento. Jeigu tokių pažeidimų yra ir, jų nepašalinus, nutariama suteikti mokslo daktaro laipsnį, šis darbuotojas informuoja apie tai rektorių.

89. Mokslo daktaro disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia Bendros doktorantūros institucijos, mokslo daktaro diplomą išrašo ir išduoda Koordinuojantis universitetas.

90. Koordinuojantis universitetas gavęs tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, išrašo mokslo daktaro diplomą, o Bendros doktorantūros institucijų vadovai jį pasirašo.

91. Įregistruotas mokslo daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos Senato posėdyje, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

92. Jei taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų pakartotinai teikti ginti pataisytą ar papildytą mokslo daktaro disertaciją. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

93. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 67 punkte nustatyta tvarka.

94. Bendros doktorantūros institucijos gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas, kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

95. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

96. Mokslo daktaro disertaciją Doktoranto institucijoje gynusio asmens byla dvejus metus saugoma Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

96.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir komiteto teikimas ginti mokslo daktaro disertaciją;

96.2. išipareigojimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);

96.3. tarybos sudarymo dokumentai;

96.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;

96.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms;

96.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;

96.7. tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

96.8. mokslo daktaro diplomo kopija.

97. Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir mokslo daktaro laipsnį įgijo Doktoranto institucijoje šio reglamento 16 ir 96 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

98. Eksternu įgyti daktaro mokslo laipsnį gali asmuo, tenkinantis Mokslo doktorantūros nuostatų 37 punkto reikalavimus.

99. Bendros doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Mokslo doktorantūros nuostatų 38 punkte išvardytais dokumentais įteikiamas Mokslo tarnybai. Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 37 ir 38 punktų reikalavimus, prašymą su priedais teikia Bendros doktorantūros institucijos vadovui.

100. Bendros doktorantūros institucijos vadovas prašymą su priedais nukreipia komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Koordinuojančio universiteto katedrą ar mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Koordinuojančio universiteto ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Koordinuojančio universiteto katedra arba mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 20–22, 38 punktų reikalavimus.

101. Gavęs išvadas komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Iš klausęs ekspertus ir eksterną komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento 76 punkto reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

102. Nutaręs, kad pateiktoji arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, komitetas:

102.1. paskiria eksterną atitinkamai Bendros doktorantūros institucijos mokslo padaliniui;

102.2. teikia Doktoranto institucijos senatui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

102.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti, nustato egzaminuotojų sudėtį ir egzaminavimo tvarką;

102.4. nustato galutinę disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

103. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento VI skyriaus, o mokslo daktaro disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.

104. Jei komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 67 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA

105. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.

106. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius, kuris yra išrenkamas iš komiteto narių.

107. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių, (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Galutinį sprendimą komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai kartu su išrašais surašomi dviem egzemplioriais, kurių vienas 6 metus saugomas koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau – koordinuojančio universiteto archyve, kitas – komitete. Koordinuojančios institucijos Mokslo tarnyba Bendros doktorantūros institucijoms išsiunčia posėdžio protokolo išrašus.

108. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja komiteto pirmininko paskirtas komiteto narys. Jis:

108.1. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;

108.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti komiteto nariui;

108.3. pirmininkauja komiteto posėdžiui;

108.4. pasirašo komiteto posėdžio dokumentus.

109. Komiteto narys:

109.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

109.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomam klausimui;

109.3. vykdo kitus komiteto pirmininko pavedimus.

110. Komiteto posėdis yra viešas.

111. Posėdžiui pasibaigus komiteto pirmininkas grąžina Mokslo tarnybai dokumentus.

Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai

DOKTORANTO INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

2011, Miestas

Disertacija rengta 201x–20xx metais ([Doktoranto institucijos pavadinimas](#)) x katedroje (mokslo padalinyje).

Mokslinius tyrimus rėmė

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas:

Recenzavo:

© V. Pavardė
© <Leidykla>, 201x

ISBN xxxx-xxxx

Santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai
BENDROS DOKTORANTŪROS INSTITUCIJŲ PAVADINIMAI

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

2011, **Miestas**

Disertacija rengta 201x–20xx metais ([Doktoranto institucijos pavadinimas](#)) x katedroje (mokslo padalinyje).

Jei disertaciją gina eksternas – įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinius tyrimus rėmė

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

..... mokslo krypties taryba:

Disertacija ginama viešame mokslo krypties tarybos posėdyje, kuris įvyks 20xx m. <mėnesio> x d., xx val. (Bendros doktorantūros institucijos pavadinimas, gynimo vieta).

Adresas:

Tel./faks. el. paštas:

Disertacijos santrauka išsiusta 20xx m. <mėnesio> x d.

Su disertacija galima susipažinti:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

Bendros doktorantūros institucijų bibliotekose (bibliotekų adresai)

AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, _____ garantuoju, kad pateikiamą ginti
mokslo daktaro disertaciją tema _____

_____ parengiau pagal KTU ir VDU informatikos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūrą. Mano asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo:

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą daktaro disertaciją nėra. Jokio įstatymų nenumatyto mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip daktaro disertacija nebuvo.

(data)

(parašas)

Mokslo krypties tarybos mokslo daktaro disertacijai ginti r e g l a m e n t a s

1. Šis reglamentas nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti, sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 (Žin., 2010, Nr. 59-2900) patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.
2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Mokslo tarnyba.
3. Tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Jis:
 - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti tarybos posėdžio metu, arba pveda tai padaryti tarybos nariui;
 - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 3.4. pirmininkauja tarybos posėdžiui;
 - 3.5. pasirašo tarybos posėdžio dokumentus.
4. Tarybos narys:
 - 4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
 - 4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
5. Tarybos posėdis yra viešas (uždaro posėdžio atveju, jame dalyvauja tik tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai, posėdį stebintis Mokslo tarnybos darbuotojas, komiteto atstovas; visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:
 - 5.1. tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, atsako posėdžio dalyvių klausimus;
 - 5.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 5.4. tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;
 - 5.5. pirmininkas ar jo paskirtas tarybos narys viešai perskaito atsiliepimus apie disertaciją arba, tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
 - 5.6. suteikiama galimybė kalbėti tarybos nariams ir svečiams (atviro posėdžio atveju); po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;

- 5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
- 5.8. tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
 - 5.8.1. tarybos pirmininkas išdalija slaptą balsavimo biuletenius;
 - 5.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;
 - 5.8.3. tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis;
- 5.9. tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
6. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina Mokslo tarnybai disertacijos gynimo dokumentus.
7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo tarybos pirmininkas.