**FINANSINĖ SUTARTIS MAINŲ STUDIJOMS**

**Nr. 2018/19 - XX**

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnas oficialus siunčiančiosios institucijos pavadinimas: | **Kauno technologijos universitetas** |
| Pilnas oficialus institucijos adresas: | **K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas** |
| Įmonės kodas: | **111950581** |
| Institucijos Erasmus kodas: | **LT KAUNAS 02** |

toliau vadinama **„Institucija”**, atstovaujama **Tarptautiškumo plėtros departamento vadovės Giedrės Šadeikaitės,** veikiančios pagal rektoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. A-440, iš vienos pusės, ir

|  |  |
| --- | --- |
| Studento(-ės) vardas, pavardė: | **XX** |
| Pilnas gyvenamosios vietos adresas: | **XX** |
| Studento(-ės) asmens kodas: | **XX** |

toliau vadinamo (-os) **„Gavėju“** iš kitos pusės,

**SUSITARĖ**

Dėl **sąlygų** ir **priedų,** išdėstytų žemiau:

1 priedas. Mainų studento preliminarus studijų planas,

2 priedas. Priėmimo į studijų mainų programą dokumentai,

3 priedas. Studijų laikotarpį patvirtinantys dokumentai,

kurie yra neatskiriamos šios sutarties („Sutartis”) dalys.

**SĄLYGOS**

1. **STRAIPSNIS – STIPENDIJOS PASKIRTIS**
   1. *Judumo* stipendijai skiriamos Kauno Technologijos Universiteto lėšos pagal Studijų prorektoriaus 2017 m. gruodžio 13 d. potvarkį Nr. PP-107.
   2. Institucija suteikia skirtą finansinę paramą *Gavėjui* studijų mobilumui įgyvendinti pagal Judumo stipendijų skyrimo komisijos posėdžio nutarimą (2016 metų spalio 4 d. protokolas, saugomas KTU Tarptautiškumo plėtros departamente, Akademinių mainų ir tinklų skyriuje).
   3. *Gavėjas* priima stipendiją ir įsipareigoja studijuoti užsienyje tomis sąlygomis, kokios yra nustatytos *1 Priede*, būdamas visiškai atsakingas už savo veiksmus.
   4. *Gavėjas* pripažįsta, kad susipažino ir sutinka su šios sutarties nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai ar priedai sudaromi raštu.
2. **STRAIPSNIS – TRUKMĖ**
   1. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo paskutinioji iš šalių.
   2. Studijos

|  |  |
| --- | --- |
| anksčiausiai prasideda | **XX** |
| vėliausiai baigiasi | **XX** |

* 1. Priimančioji institucija **XX**

**3 STRAIPSNIS – MOBILUMO PERIODO FINANSAVIMAS**

3.1 Stipendijos suma nustatoma pagal patvirtintus stipendijų dydžius (2017 m. gruodžio 13 d. potvarkį Nr. PP-107, saugomą KTU Raštinėje), t.y. XX **EUR** per mobilumo studijų laikotarpį.

***Gavėjas* privalo pateikti dokumentus, įrodančius studijų pradžios ir pabaigos faktines datas.**

3.2 Be to, *Gavėjas* gauna XX **EUR** kelionės išlaidoms padengti.

1. **STRAIPSNIS – STIPENDIJOS IŠMOKĖJIMAS**
   1. Per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos *Gavėjui* išmokama *dalinė* XX. ***EUR*** suma, sudaranti 90 procentų 3.1 straipsnyje nurodytos bendros maksimalios stipendijos sumos.

4.2**Studijų laikotarpį patvirtinantis dokumentas ir akademinė pažyma yra laikomi *Gavėjo* prašymu išmokėti likusią (10 procentų) stipendijos dalį. Institucija likutį išmoka per 30 kalendorinių dienų nuo dokumento gavimo dienos.**

4.3 Judumo stipendija *Gavėjui* yra pervedama eurais į asmeninę sąskaitą, kurios rekvizitai yra pateikti KTU Buhalterijai ir nurodyti šioje sutartyje.

4.4 Judumo stipendija skiriama kaip priedas prie universiteto ar šalies skiriamų stipendijų (t.y. studijų užsienyje metu yra nenutraukiamas nacionalinių stipendijų ir paskolų mokėjimas).

4.5 Judumo stipendija skiriama padengti papildomas mobilumo išlaidas: t.y. kelionės, draudimo bei pragyvenimo išlaidas (pvz: bendrabučio mokesčius), tačiau nepadengia visų studijų užsienyje išlaidų.

1. **STRAIPSNIS – atsiskaitymas už studijas užsienyje**

5.1 Pasibaigus sutartyje nurodytam studijų laikotarpiui ir grįžus į Lietuvą, bet ne vėliau kaip per 30 d. nuo studijų pabaigos, *Gavėjas* **įsipareigoja** institucijai pateikti **šiuos** **dokumentus, patvirtinančius studijų užsienyje laikotarpį** ir **mokymosi rezultatus:**

5.1.1 pažymėjimą su priimančiosios institucijos parašu ir antspaudu, patvirtinantį studijų tikslą ir trukmę ar jį atitinkantį dokumentą;

* + 1. akademinę pažymą su mokymosi rezultatais;

5.2 *Gavėjas* privalo pateikti studijų laikotarpį patvirtinančius dokumentus ne vėliau **kaip per 30 d.** nuo studijų baigimo užsienyje laikotarpio.

5.3 Institucija turi teisę spręsti dėl atsiskaitymo datos perkėlimo bei informuoti *Gavėją* apie savo sprendimą.

5.4 Institucija turi teisę neišmokėti likusios stipendijos dalies, jei studentas nepateikia 5.1 punkte išvardintų dokumentų.

1. **STRAIPSNIS – ATSISKAITOMOJI SĄSKAITA**

6.1 Stipendija pervedama eurais į žemiau nurodytą *Gavėjo* atsiskaitomąją sąskaitą banke:

|  |  |
| --- | --- |
| Banko pavadinimas: | **XX** |
| Sąskaitos Nr.: | **XX** |
| Sąskaitos savininkas: | **XX** |
| Asmens kodas: | **XX** |

6.2. Studentas yra atsakingas KTU akademinėje sistemoje užregistruoti atsiskaitomąją sąskaitą į kurią turi būti pervedama stipendija.

**7 STRAIPSNIS – STUDIJŲ PRIPAŽINIMAS**

7.1 Institucija *Gavėjui* užtikrina, kad jo/jos studijų laikotarpis priimančiojoje institucijoje ir gauti rezultatai (pažymiai ir kreditai) bus pripažinti ir įskaityti pagal visus studijų programos reikalavimus.

7.2 Kilus ginčams ar neaiškumams dėl studijų pripažinimo, *Gavėjas* turi teisę teikti apeliaciją Institucijai ar atskiriems jos padaliniams (fakultetams, katedroms) arba kreiptis dėl išaiškinimo į Institucijos vadovybę.

**8 STRAIPSNIS – STIPENDIJOS AR JOS DALIES GRĄŽINIMAS**

8.1 Institucija gali pareikalauti *Gavėją* grąžinti jau pervestą stipendiją, jei *Gavėjas* neįvykdo visų numatytų studijų programos (suderintos *Studijų sutartyje*) reikalavimų.

8.2 Institucija gali pareikalauti *Gavėją* grąžinti jau pervestą stipendiją, jeigu *Gavėjas* be rimtos priežasties laiku nepateikė studijų laikotarpį patvirtinančių dokumentų.

**9 STRAIPSNIS – SUTARTIES PAPILDYMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS**

9.1 Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik šalių raštišku susitarimu, pasirašant sutarties priedus. Institucija pasilieka teisę nekeisti sutarties *Gavėjui* prašant.

9.2 Žodinis susitarimas tarp sutarties šalių negalioja.

9.3 Studentas(-ė) privalo nedelsiant raštu informuoti Instituciją apie visus pagrindinius mobilumo studijų pasikeitimus (studijų laikotarpis, studijų programos pasikeitimai).

9.4 Jeigu *Gavėjas* nori nutraukti sutartį, išankstinis įspėjimas apie sutarties nutraukimą turi būti atsiųstas Institucijai registruotu laišku. Įspėjimo įsigaliojimo pradžia laikoma data, kai buvo gautas *Gavėjo* aukščiau minėtas laiškas.

9.5 Sutartį pasirašiusios šalys ją gali nutraukti šiais atvejais:

9.5.1 Jeigu *Gavėjas* nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus, nurodytus šioje sutartyje ir jos prieduose.

* + 1. Dėl kitų svarbių priežasčių, apie kurias abi šalys privalo būti informuotos raštu ir iš anksto.

9.6 Sutarties nutraukimo atveju Institucija turi teisę pareikalauti grąžinti visą arba dalį skirtos stipendijos, priklausomai nuo įvykdytos studijų programos apimties.

1. **STRAIPSNIS – SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR TEISMINGUMAS**

10.1 Prieš pasirašydamos sutartį, šalys atidžiai išstudijavo sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią.

10.2 Sutartis galioja tol, kol sutarties šalys visiškai atsiskaito pagal šią sutartį, t.y. iki 5.1 punkte nurodytų dokumentų pateikimo ir/arba galutinio lėšų pervedimo *Gavėjui* arba lėšų grąžinimo Institucijai dienos.

10.3 *Gavėjas*, pasirašydamas šią sutartį, savo parašu patvirtina, kad **sutinka** gauti 3.1 punkte nurodyto dydžio stipendiją, bei įsipareigoja laikytis visų sutartyje išdėstytų reikalavimų**.**

10.4Visus ginčus, kilusius tarp šalių šios sutarties pagrindu, šalys įsipareigoja spręsti taikiomis derybomis pagal Institucijoje galiojančią ginčų tarp studentų ir administracijos nagrinėjimo tvarką.

10.5 *Gavėjas* patvirtina,kad aukščiau pateikta informacija apie studentą(-ę) ir banko rekvizitus yra teisinga.

10.6 Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

**PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Gavėjo vardu: | Institucijos vardu: |
| **XX** | **Giedrė Šadeikaitė,**  Tarptautiškumo plėtros departamento vadovė |
|  |  |
| Parašas: | Parašas:  Vieta: Kaunas  Data: |
| Vieta: Kaunas  Data: |  |
|  | Sutarties vadovė:  **Gintarė Vilbikienė,**  Akademinio mobilumo ir tinklų skyriaus vadovė |
|  | Parašas: |
|  | Vieta: Kaunas  Data: |
|  | Sutarties rengėja:  **Saulė Zadlauskienė,**  Tarptautinių akademinių mainų specialistė |
|  | Parašas: |
|  | Vieta: Kaunas  Data: |