



NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS

verslo ir viešosios vadybos mokslai

1. APSKAITA

Pavadinimas	Trukmė, ak. val.	Padalinys	Kontaktinis asmuo
<u>Buhalterinės apskaitos mokymai</u>	56	<u>Savivaldos mokymo centras</u>	Jolanta Vaičiūnienė (jolanta.vaiciuniene@ktu.lt ; +370 618 06 007)

2. FINANSAI

Pavadinimas	Trukmė, ak. val.	Padalinys	Kontaktinis asmuo
<u>Bloomberg mokymai</u>	21,3	<u>Ekonomikos ir verslo fakultetas</u>	Raminta Benetytė (raminta.benetyte@ktu.lt ; +370 624 97 391)

3. RINKODARA

Pavadinimas	Trukmė, ak. val.	Padalinys	Kontaktinis asmuo
Miesto / rajono marketingas	8	<u>Savivaldos mokymo centras</u>	Jolanta Vaičiūnienė (jolanta.vaiciuniene@ktu.lt ; +370 618 06 007)
Miesto marketingas	16		

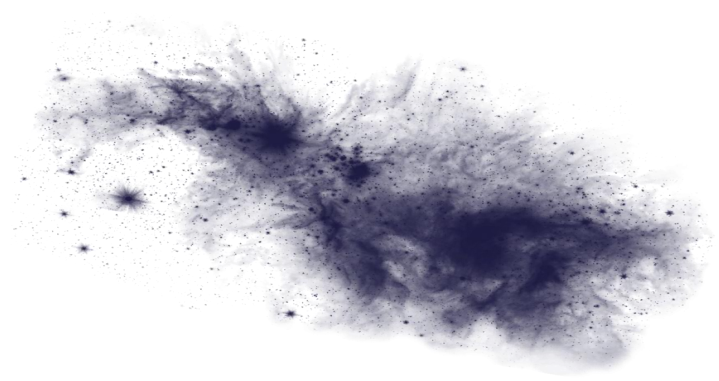
4. VADYBA

Pavadinimas	Trukmė, ak. val.	Padalinys	Kontaktinis asmuo
Dalykinio bendravimo psichologija ir klientų aptarnavimo kokybė	8	<u>Savivaldos mokymo centras</u>	Jolanta Vaičiūnienė (jolanta.vaiciuniene@ktu.lt ; +370 618 06 007)
Laiko valdymas	8		
Vadybos principai	16		
Pokyčių ir laiko vadyba. Laiko valdymas	16	<u>Panevėžio technologijų ir verslo fakultetas</u>	Saulė Kairienė (saulė.kairiene@ktu.lt ; +370 616 16 533)
Sugebėjimo dirbti komandoje įgūdžių formavimas	6		



5. VIEŠASIS ADMINISTRAVIMAS

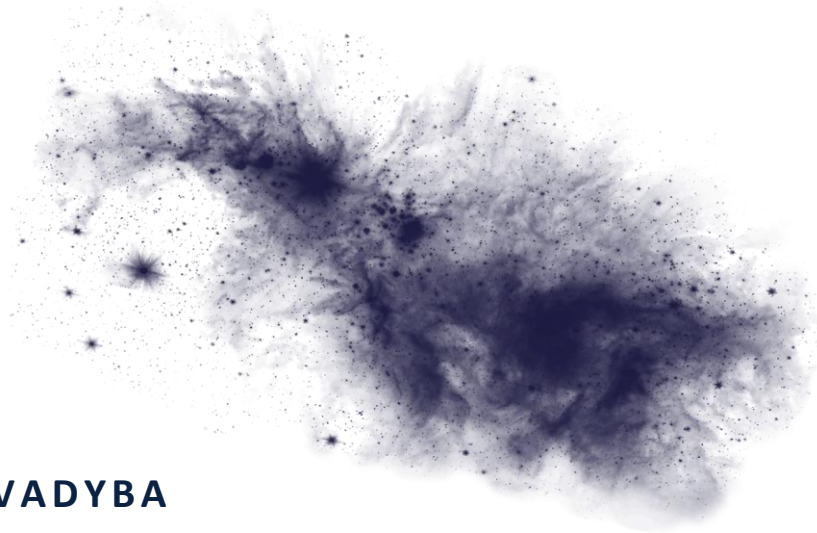
Pavadinimas	Trukmė, ak. val.	Padalinys	Kontaktinis asmuo
<u>Administracijos vadovų mokymo programa</u>	160	<u>Savivaldos mokymo centras</u>	Jolanta Vaičiūnienė (jolanta.vaiciuniene@ktu.lt ; +370 618 06 007)
<u>Bendrujų įgūdžių tobulinimo mokymai</u>	403		
<u>Biuro administravimo, klientų aptarnavimo ir personalo valdymo mokymai</u>	116		
Informacinių technologijų vartojimo viešajame administravime galimybės	8		
<u>Institucijos vidinė ir išorinė komunikacija</u>	24		
<u>Įvadinė mokymo programa</u>	36		
<u>Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas</u>	24		
Mokymai skirti socialinių paslaugų teikimo įgūdžiams tobulinti	88		
<u>Mokymai skirti gilinti žinias seniūnijoms priskirtų funkcijų vykdymo srityse</u>	104		
Nevyriausybės organizacijos ir viešasis administravimas	16		
Projektų planavimas ir rengimas	8		
Projektų planavimas ir rengimas (pradedantiesiems)	24		
Projektų planavimas ir rengimas (pažengusiems)	32		
<u>Projektų valdymas</u>	56		
<u>Projektų valdymas</u>	48		



<u>Projektų valdymas</u>	24	<u>Savivaldos mokymo centras</u>	Jolanta Vaičiūnienė (jolanta.vaiciuniene@ktu.lt ; +370 618 06 007)
Programinio biudžeto diegimas Lietuvos savivaldybėse į rezultatus orientuoto valdymo kontekste	16		
<u>Savivaldybės, jos padalinių ir pavaldžių įstaigų vadovaujančių asmenų vadybos mokymai</u>	32		
<u>Savivaldybės strateginio valdymo su programinio biudžeto sudarymu sistema ir jos tobulinimas</u>	48		
<u>Savivaldybės tarybos narių mokymo programa</u>	64		
<u>Strateginio planavimo sistemos įdiegimas ir funkcionavimas savivaldybėse</u>	16		
Savivaldybių viešieji ryšiai	8		
Savivaldybės tarybos veikla komitetuose ir frakcijose	16		
Strateginis valdymas	16		
<u>Savivaldybės institucijų bendradarbiavimas su žiniasklaida ir nevyriausybinėmis organizacijomis</u>	16		
<u>Savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimas</u>	8		
Strateginio planavimo ir organizacijų valdymo mokymo programa	48		
Strateginio planavimo principai ir procedūros modernioje organizacijoje	16		
Šiuolaikinė kokybės vadyba savivaldybės administracijos darbe	16		
<u>Vadybos principai viešojo administravimo institucijose ir įstaigose</u>	16		



<u>Vadovaujančio personalo viešojo administravimo ir vadybos įgūdžių tobulinimo programa</u>	310	<u>Savivaldos mokymo centras</u>	Jolanta Vaičiūnienė (jolanta.vaiciuniene@ktu.lt ; +370 618 06 007)
<u>Valdymo efektyvumo gerinimas viešajame sektoriuje</u>	52		
Valdžios institucijų ir bendruomenės bendradarbiavimas	16		
Valstybės institucijų ir įstaigų sistema	16		
<u>Vidurinėsios grandies specialistų vadybos mokymai</u>	24		
Visuomenės informavimo sistema Lietuvoje	8		
Viešieji pirkimai: teisinis reglamentavimas, procedūros, pirkimų procesas	8		
Viešojo politikos etika, korupcijos prevencija	16		
Viešojo administravimo regionų plėtros programa	384		



6. ŽMONIŲ IŠTEKLIŲ VADYBA

Pavadinimas	Trukmė, ak. val.	Padalinys	Kontaktinis asmuo
Efektyvaus vadovavimo padaliniui pagrindai	8	<u>Savivaldos mokymo centras</u>	Jolanta Vaičiūnienė (jolanta.vaiciuniene@ktu.lt ; +370 618 06 007)
<u>Konfliktų valdymas organizacijoje, tarnybinės derybos</u>	16		
Personalo motyvavimo galimybės	6	<u>Panevėžio technologijų ir verslo fakultetas</u>	Saulė Kairienė (saulė.kairiene@ktu.lt ; +370 616 16 533)
Vadovo bendravimo su pavaldiniais psichologiniai aspektai	8		