

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2018 m. kovo 19 d.
įsakymu Nr. A-112

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – didinti pasitikėjimą Universitetu priimant sprendimus: teikiant pirmenybę visuomenės viešiesiems interesams, užtikrinant viešųjų ir privačių interesų pažeidimų Universitete prevenciją, tinkamą ir efektyvų reagavimą į tokio pobūdžio pažeidimus iškilus interesų konfliktui, skaidrų ir objektyvų sprendimų priėmimo procedūrų mechanizmą bei racionalų valstybės biudžeto lėšų ir Universiteto turto naudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 patvirtintomis „Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis“, VTEK 2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimo Nr. KS-86 patvirtinta „Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklės“ redakcija (toliau – Taisyklės), VTEK 2017 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. KS-72 „Dėl viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Universiteto statutu, Universiteto akademinės etikos kodeksu, kolektyvine sutartimi ir kitais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas visų lygių Universiteto akademinių ir neakademinių padalinių vadovams (toliau – Vadovai), viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams.

4. Pagal šį Aprašą parengta viešųjų ir privačių interesų derinimo proceso srauto diagrama, kuri pateikiama Aprašo 2 priede.

5. Universitetas siekia, kad nebūtų sudarytos darbo sutartys su asmenimis, kurių artimi asmenys dirba Universitete, jei sudarius darbo sutartį tarp šių asmenų susiklostytų tiesioginio pavaldumo santykiai ir kiltų nuolatinio interesų konflikto grėsmė.

6. Paaikšėjus aplinkybėms, kai tarp Universitete dirbančių artimų asmenų yra susiklostę tiesioginio pavaldumo santykiai, dėl ko šie asmenys veikia nuolatinio interesų konflikto aplinkoje,

Universitetas imasi priemonių šiam pažeidimui pašalinti (pvz. perkelia vieną iš artimų asmenų į kitą padalinį ir pan.). Kitais atvejais asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, kilus interesų konfliktui privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo šio Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

7. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus** – visų lygių Universiteto akademinų ir neakademinų padalinių vadovai.

7.2. **Artimi asmenys** – asmens, turinčio administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nario, asmens, vadovo paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikai, vaikų, brolių, seserų, vaikaičių sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. **Privatūs interesai** – asmens, dirbančio Universitete ir turinčio administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nario, asmens, vadovo paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto, jo šeimos narių ir artimųjų giminaičių asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams vykdant darbinę veiklą.

7.4. **Viešieji interesai** – pagal teisės ir etikos normas visuotinai pripažinti tautos, valstybės bei Universiteto tikslai ir uždaviniai bei visuomenės suinteresuotumas, kad asmuo, dirbantis Universitete ir turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas tarnautų visuomenei bei Universitetui sąžiningai, nešališkai ir teisingai.

7.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo, dirbantis Universitete ir turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

8. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO PRINCIPAI

9. Pagarbos žmogui ir valstybei principas. Šis principas remiasi:

9.1. pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, valstybei ir jos institucijoms, Universitetui ir jo bendruomenei;

9.2. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, teismų sprendimų reikalavimų, Universiteto vidaus teisės aktų laikymusi;

9.3. tinkamu savo pareigų atlikimu, vadovaujantis pareigybės aprašymu, teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais etikos principais;

9.4. patikėtų asmens duomenų bei konfidencialios informacijos apsauga;

9.5. atsakingu ir rūpestingu pareigų vykdymu, atsižvelgiant į visuomenės interesus bei vadovaujantis Universiteto suformuotais tikslais ir kryptimis.

10. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas privalo:

10.1. vienodai elgtis su visais žmonėmis, nepaisydamas tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;

10.2. būti teisingas priimdamas sprendimus dėl pavaldžių darbuotojų, taip pat nagrinėdamas prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

10.3. nesinaudoti kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu;

10.4. neteikti ir neviešinti neteisingos, sąmoningai klaidinančios informacijos apie Universitetą ar jo bendruomenės narius.

11. Nesavanaudiškumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, asmuo, dirbantis Universitete ir turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas privalo:

11.1. nesinaudoti valstybės ar Universiteto nuosavybe privačiai veiklai;

11.2. nesinaudoti savo Universitete užimamomis pareigomis ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams;

11.3. nenaudoti Universiteto vardo politinei, religinei ar privačiai veiklai;

11.4. nenaudoti ir neskelbti Universitete sukurtų rezultatų, nenurodant Universiteto pavadinimo;

11.5. nenuslėpti ir nepasisavinti Universitetui priklausančios intelektualinės nuosavybės;

11.6. neprimesti savo bendraautorystės naudojantis savo Universitete užimamomis pareigomis, taip pat neneigti ir nenuslėpti mokslinei veiklai talkinusių kitų asmenų įnašo;

11.7. nedaryti žalos Universiteto reputacijai siekiant privačių tikslų;

11.8. neimti dovanų už savo tiesioginių pareigų atlikimą;

11.9. savo veikloje vadovautis Universiteto ir visuomenės viešaisiais interesais, teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

12. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas privalo:

12.1. elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

12.2. būti lojalus ir paslaugus visuomenei, savo vadovybei, kolegoms ir pavaldiniams;

12.3. naudotis jam suteiktomis galiomis apginti Universiteto ir visuomenės interesus nuo pažeidimų.

13. Nešališkumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas privalo:

13.1. būti objektyvus ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimus;

13.2. elgtis teisėtai ir savo įgaliojimus naudoti nešališkai priimdamas sprendimus;

13.3. pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą;

13.4. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

14. Atsakomybės principas. Šis principas apima:

14.1. asmeninę atsakomybę už savo sprendimus;

14.2. atsiskaitymą už savo veiksmus vadovo reikalavimu;

14.3. atsakomybę už informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą.

15. Viešumo principas. Šis principas apima:

15.1. atestavimo ir konkursų pareigoms eiti procedūrų viešumą;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka informacijos, kuri nėra ribojama ar konfidenciali, kitoms valstybės institucijoms ir visuomenei teikimą.

16. Asmuo, dirbantis Universitete ir turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas privalo remtis ir kitais Universiteto akademinės etikos kodekse, kolektyvinėje sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos bei Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytais principais.

III SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJOS PATEIKIMAS

17. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pateikdami privačių interesų deklaraciją (toliau – Deklaracija). Deklaracija pateikiama elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS).

18. Universiteto vadovo ir jo pavaduotojų, viešojo pirkimo komisijos nario, asmens vadovo paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto deklaracijų duomenys yra vieši ir VTEK nustatyta tvarka skelbiami VTEK interneto svetainėje. Asmens, kurio deklaracijos duomenys yra vieši, praradusio deklaruojančio asmens statusą, prašymu VTEK organizuoja deklaracijos viešo skelbimo VTEK interneto svetainėje nutraukimą.

19. Deklaracijos formą ir taisykles tvirtina VTEK.

20. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai Deklaracijoje privalo pateikti visus reikšmingus duomenis, išvardintus VTEK patvirtintose Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėse.

21. Už Deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas deklaruojantis asmuo. Melagingų duomenų pateikimas Deklaracijoje laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu.

22. Deklaracijų teikimo, tikslinimo, pildymo terminai:

22.1. asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo pateikti Deklaraciją elektroninėmis priemonėmis VTEK nustatyta tvarka per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienas;

22.2. pasikeitus pateiktoje Deklaracijoje nurodytiems duomenims apie deklaruojančio asmens ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė yra įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, privačius interesus, Deklaracija turi būti patikslinta per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ar naujų duomenų atsiradimo dienos;

22.3. paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo, pateikti patikslintą (papildytą) Deklaraciją.

23. Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai Deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo

pirkimo procedūrose pradžios. Viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, perkančios organizacijos vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas, nepateikę Deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

24. Už privačių interesų deklaravimo kontrolę Universitete atsako darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją (toliau – korupcijos rizikos valdymo specialistas).

IV SKYRIUS VIEŠIEJI PIRKIMAI

25. Asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas įsipareigoja:

25.1. nedalyvauti organizuojant viešųjų pirkimų konkursą, nebūti viešųjų pirkimų komisijos nariu, jeigu jo šeimos nariai, giminaičiai ar kiti artimi asmenys yra suinteresuoti būti pakviesti dalyvauti konkurse ar pasirašyti sutartį;

25.2. nediskriminuoti konkurso dalyvių, ypač teikiant informaciją apie kvietimą pateikti konkursinį pasiūlymą;

25.3. nedaryti poveikio kitiems konkurso komisijos nariams remti vieną ar kitą konkurso dalyvį arba jų neremti;

25.4. jeigu išskyla interesų konfliktas, jį nurodyti šio Aprašo nustatyta tvarka ir nusišalinti vadovaujantis „Viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu VTEK 2017 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. KS-72 (Priedas Nr. 1).

26. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo laikytis ir kitų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose viešųjų pirkimų procedūroms nustatytų reikalavimų.

V SKYRIUS DOVANOS

27. Asmenims, turintiems administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams negalima priimti dovanų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų privačių interesų konfliktą.

28. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo:

28.1. atsisakyti bet kokios dovanos, kurią siūlo juridiniai ar fiziniai asmenys, siekiantys sudaryti sandorius su Universitetu;

28.2. nepriimti dovanų tiek iš Universiteto bendruomenės narių, tiek iš trečiųjų asmenų kaip atlygio už tiesioginių pareigų atlikimą.

VI SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

29. Asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto sprendimų priėmimo procedūrose ir įsipareigoja:

29.1. nedalyvauti Universitetui priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, kuriuose jis turi turtinių ar neturtinių interesų arba kurių nariu, turinčiu vadovavimo įgaliojimų, yra jis arba jo artimi giminaičiai;

29.2. nedalyvauti Universitetui priimant sprendimus dėl jam artimų asmenų;

29.3. nedaryti įtakos priimant sprendimą, palankų vienam ar kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jeigu tai nėra paremta objektyviais nešališkais kriterijais;

29.4. nenaudoti savo pareigų, galių ir vardo, siekdamas paveikti kitų asmenų sprendimą, kuris sukeltų interesų konfliktą;

29.5. nesinaudoti balsavimo teise, kai Universiteto savivaldos institucijose sprendžiamas finansavimo, skatinimo ar nuobaudos klausimas, susijęs su jo asmeniu, jam artimu asmeniu arba verslo partneriu.

30. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą šiame Apraše nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI

31. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

32. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai turi tinkamai atlikti pareigą ir nusišalinti:

32.1. rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

32.2. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

32.3. rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešojo pirkimo komisijos narys, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas (ar jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

33. Asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, sukeliančio interesų konfliktą, šia tvarka:

33.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, papildyti privačių interesų deklaraciją;

33.2. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą raštu pranešti tiesioginiam vadovui, kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir jokia forma (pvz., raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galinti kelti sprendimą;

33.3. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu informuoti tiesioginį vadovą;

33.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, ir jokia forma daugiau nedalyvauti svarstant minėtą klausimą);

33.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžių salę).

34. Asmens, turinčio administravimo įgaliojimus, rašytinį nusišalinimą gavęs komisijos, darbo grupės ar kito kolegialaus valdymo organo pirmininkas apie nusišalinimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoja nusišalinimą pateikusio darbuotojo tiesioginį vadovą ir organizacijos vystymo direktorių.

35. Asmens, turinčio administravimo įgaliojimus, tiesioginis vadovas ar organizacijos vystymo direktorius sprendžia dėl šio asmens nusišalinimo priėmimo. Asmens, turinčio administravimo įgaliojimus, tiesioginis vadovas ar organizacijos vystymo direktorius gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir raštu įpareigoti šį darbuotoją dalyvauti tolesnėje procedūroje. Sprendimas dėl nusišalinimo patvirtinimo arba dėl įpareigojimo dalyvauti tolesnėje procedūroje turi būti priimamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

36. Asmenų, turinčių administravimo įgaliojimus, prašymai nusišalinti ir kiti susiję asmeniniai dokumentai saugomi šių darbuotojų asmens bylose Žmogiškųjų išteklių administravimo skyriuje. Kiti bendri Universiteto ar atskirų padalinių dokumentai, susiję su intereso konflikto sprendimais (pvz., posėdžių protokolai) saugomi atitinkamuose Universiteto padaliniuose.

37. Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą, vadovaudamiesi VTEK patvirtintu nusišalinimo tvarkos aprašu (VTEK 2017 m. birželio 21 d. sprendimas Nr. KS-72 „Dėl viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priedas Nr.1).

VIII SKYRIUS NUŠALINIMAS

38. Nesant asmens, turinčio administravimo įgaliojimus, nusišalinimo, šio darbuotojo tiesioginis vadovas ar organizacijos vystymo direktorius gali nušalinti asmenį, turintį administravimo įgaliojimus, nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

39. Asmens, turinčio administravimo įgaliojimus, nušalinimo faktas turi būti tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole). Su asmens nušalinimu susiję dokumentai saugomi šio darbuotojo asmens byloje Žmogiškųjų išteklių administravimo skyriuje.

Kiti bendri Universiteto ar atskirų padalinių dokumentai, susiję su intereso konflikto sprendimais (pvz., posėdžių protokolai) saugomi atitinkamuose Universiteto padaliniuose.

40. Nesant viešojo pirkimo komisijos nario, asmens, perkančiosios organizacijos vadovo paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto pranešimo apie nusišalinimą, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas nušalina tokį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukeltų ar galėtų sukelti interesų konfliktą vadovaudamasis VTEK patvirtintu nusišalinimo tvarkos aprašu (VTEK 2017 m. birželio 21 d. sprendimas Nr. KS-72 „Dėl viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

IX SKYRIUS

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR KONTROLĖ

41. Viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę Universitete atlieka korupcijos rizikos valdymo specialistas bei Universiteto Vadovai.

42. Korupcijos rizikos valdymo specialistas atsako už:

42.1. tarnybinės ir akademinės etikos (elgesio) normų pažeidimų prevenciją;

42.2. privačių interesų deklaravimo proceso stebėseną;

42.3. korupcijos prevencijos priemonių vykdymą;

42.4. Universitete priimamiems sprendimams keliamų objektyvumo ir nešališkumo principų įgyvendinimą;

42.5. viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimų tyrimų atlikimą ir sprendimų šiems pažeidimams pašalinti priėmimą.

43. Korupcijos rizikos valdymo specialistas atlieka šias funkcijas:

43.1. prižiūri, ar privalantys teikti Deklaracijas vadovai, viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai jas pateikė įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

43.2. tikrina ir analizuoja vadovų, viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų, perkančiosios

organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų pateiktas Deklaracijas, atlieka jų stebėseną, o nustatęs viešųjų ir privačių interesų galimo konflikto atvejį, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoja Deklaraciją pateikusį darbuotoją, jo tiesioginį vadovą ir organizacijos vystymo direktorių;

43.3. esant raštiškam organizacijos vystymo direktoriaus kreipimuisi, vertina asmens, kuris laimėjo konkursą arba kuris ne konkurso tvarka buvo atrinktas eiti Universiteto padalinio vadovo pareigas (toliau – Pretendentas), deklaruojamus privačius interesus ir teikia išvadą raštu organizacijos vystymo direktoriui ir Žmogiškųjų išteklių administravimo skyriui, per šio skyriaus nustatytą terminą, dėl atrinkto Pretendento privačių interesų ir pareigų Universitete suderinimo;

43.4. nustatęs, kad asmuo, turintis administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos narys, asmuo, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas nevykdo arba netinkamai vykdo įstatymo arba šio Aprašo reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu įspėja patį darbuotoją ir informuoja apie tai jo tiesioginį vadovą ir organizacijos vystymo direktorių;

43.5. atlieka galimų įstatymo nuostatų pažeidimų tyrimus;

43.6. užtikrina, kad viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistema tinkamai funkcionuotų;

43.7. prižiūri, kaip Universitete įgyvendamos su viešųjų ir privačių interesų derinimu susijusios įstatymo, Taisyklių, šio Aprašo, Universiteto akademinės etikos kodekso, kitų Universiteto darbuotojų profesinę etiką (elgesį) reglamentuojančių teisės aktų nuostatos;

43.8. rengia teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimą Universitete, ir kitų susijusių dokumentų projektus;

43.9. teikia asmenims, turintiems administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams rašytines ir žodines konsultacijas dėl privačių interesų derinimo, tarnybinės etikos (elgesio), įstatymo nuostatų įgyvendinimo ir su Deklaracijų teikimu susijusių klausimų;

43.10. organizuoja viešųjų ir privačių interesų derinimo Universitete mokymus (paskaitas, seminarus, konferencijas ir pan.) ir inicijuoja kitas viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencijos priemones;

43.11. asmenų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų įgyvendinimo klausimais bendradarbiauja su VTEK, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis.

44. Universiteto Vadovai privalo:

44.1. kreiptis į Žmogiškųjų išteklių administravimo skyrių ir susipažinti su pavaldžių asmenų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų,

perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų Deklaracijose pateiktais duomenimis;

44.2. neskirti asmenims, turintiems administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams užduočių, susijusių su jiems artimais asmenimis, taip pat įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

44.3. pavaldžių asmenų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų prašymu arba atsižvelgiant į jų Deklaracijoje nurodytus duomenis ar kitas žinomas aplinkybes, galinčias kelti jiems interesų konfliktą, teikti rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

44.4. priimti pavaldžių darbuotojų teikiamus nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą keliančių klausimų sprendimo;

44.5. užtikrinti, kad nusišalinę asmenys, turintys administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su jų privačiais interesais;

44.6. inicijuoti asmens, turinčio administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nario, asmens, perkančiosios organizacijos vadovo paskirto atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, jeigu yra pagrindas, inicijuoti jų veiklos patikrinimą, kai pastarieji nepaiso jiems pateiktų rekomendacijų;

44.7. konsultuotis su korupcijos rizikos valdymo specialistu esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų įstatymo nuostatų praktinio taikymo.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Atsakomybė už viešųjų ir privačių interesų pažeidimus nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Universiteto kolektyvinėje sutartyje, Universiteto akademinės etikos kodekse ir kituose teisės aktuose.

46. Aprašas gali būti keičiamas arba panaikintas Universiteto rektoriaus įsakymu.