

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INFORMACIJOS SKLAIDOS ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto informacijos sklaidos elektroninėje erdvėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie Kauno technologijos universitetą (toliau – Universitetą), siūlomas paslaugas ir produktus, jame vykstančias veiklas, renginius bei pasiekimus, skirtas Universiteto bendruomenei ir išorinėms tikslinėms grupėms, viešinimą elektroninėje erdvėje.
2. Šis Aprašas neapima informacijos, kuri susijusi su Universitete vykstančių procesų valdymu, administravimu ir kontrole, viešinimo.

II SKYRIUS INFORMACIJOS SKLAIDA

3. Visa Aprašo 1 punkte minima informacija apie Universitetą, skirta išorinėms tikslinėms grupėms, turi būti skelbiama viešos prieigos oficialioje Universiteto interneto svetainėje, kurios domenas yra ktu.edu.
4. Visų po ktu.edu domenu esančių padalinių interneto svetainės (įskaitant padalinio tinklaraščius) privalo visiškai atitikti Universiteto tinklapių dizainą ir Universiteto stiliaus gaires. Svetainių dizaino atitikimą gairėms tvirtina rinkodaros ir komunikacijos direktorius.
5. Svetainės ktu.edu turinio valdymo vaidmenys ir tvarka yra apibrėžti Svetainės turinio valdymo tvarkos apraše, patvirtintame rektorius 2015 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. A-247.
6. Universiteto akademiniai ir neakademiniai padaliniai, filialai ar atstovybės (toliau bendrai visi kartu vadinami – Universiteto padaliniai) gali turėti individualias interneto svetaines (ar tinklaraščius) tik su Universiteto rektorius patvirtintais subdomenais, kuriose būtų skelbiama informacija apie Universitetą, jo padalinių ar susijusių organizacijų veiklas, renginius bei pasiekimus.
7. Bet kuris Universiteto padalinys gali inicijuoti atskiro (sub)domeno sukūrimą su ktu.edu galūne, vadovaudamasis Kauno technologijos universiteto domenų vardų kūrimo tvarkos aprašu, patvirtintu rektorius 2015 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A-110.
8. Išimtyms dėl atskirų interneto svetainių turėjimo taikomos Universiteto padaliniams, kurių veikla tiesiogiai susijusi su Universiteto projektų viešinimu elektroninėje erdvėje. Išimtyms taikomos tik gavus rinkodaros ir komunikacijos direktoriaus leidimą, patvirtintą raštu, pagal šios tvarkos priedą. Patvirtintų išimtinių tinklapių registras tvarkomas Rinkodaros ir komunikacijos departamente, už registro pildymą / keitimą pagal rašytinius prašymus atsakingas Rinkodaros ir komunikacijos departamento administratorius.
9. Siekdamas informuoti visuomenę ar atskiras tikslines grupes, vykdydamas reklamos, žinomumo didinimo ar įvaizdžio formavimo veiklas, bet kuris Universiteto padalinys apmokamam ar neapmokamam informacijos sklaidimui gali naudoti kitų juridinių asmenų valdomas elektronines žiniasklaidos kanalus. Bendravimas su žiniasklaidos priemonėmis turi būti suderintas su Rinkodaros ir komunikacijos departamento Viešosios komunikacijos skyriumi, reklama ar mokami straipsniai – su Rinkodaros ir studijų informacijos centru ir / arba fakultetų rinkodaros ir komunikacijos koordinatoriiais.
10. Svetainėje ktu.edu neskelbiamas turinys, skirtas išimtinai Universiteto darbuotojams ir (arba) studentams. Jiems informacija turi būti skelbiama atitinkamai Dokumentų valdymo sistemoje ir Office365 aplinkoje, išskyrus informaciją stojantiesiems ir informaciją pirmakursiams, kuri

keliama svetainės ktu.edu skiltyse „Stojantiesiems“ (ktu.edu/stojantiesiems, stojantiesiems.ktu.edu, admissions.ktu.edu) ir „Studentams“ (ktu.edu/studentams, studentams.ktu.edu, students.ktu.edu).

11. Visa informacija, skirta Universiteto darbuotojams ir susijusi su Universiteto vidine tvarka ar procesais, turi būti pateikiama vidiniais komunikacijos kanalais, panaudojant elektroninio pašto sistemą ir / ar Dokumentų valdymo sistemą (<https://dvs.ktu.lt/>). Pirmojo lygio padalinių vadovų sprendimu vidinės komunikacijos kanalai gali būti naudojami ir informacijos, teikiamos išorinių organizacijų, platinimui, jei tai neprieštarauja Universiteto veiklos tikslams ir taisyklėms.

12. Visa informacija, skirta Universiteto studentams ir apimanti oficialią informaciją studijų klausimais bei informaciją apie papildomas Universiteto ar kitų organizacijų siūlomas galimybes studijų, papildomo ugdymo ar laisvalaikio srityse platinama per vidines Universiteto informacines sistemas – Akademinę informacinę sistemą (<https://uais.cr.ktu.lt/ktuis/>), Moodle (<https://moodle.ktu.edu/>) ar MS Office 365 (office365.ktu.edu). Studijų ar Studentų departamentas atskira tvarka suteikia teisę atitinkamiems Universiteto padaliniais valdyti informacijos perteikimą studentams naudojantis minėtomis vidinėmis informacinėmis sistemomis, o Informacinių technologijų departamentas sudaro tam technines galimybes.

13. Universiteto padaliniai gali skleisti informaciją socialiniuose tinkluose informuodami visuomenę apie Universitetą, jo siūlomas paslaugas ir produktus, jame vykstančias veiklas, pasiekimus ir kita bei reprezentuodami oficialią Universiteto poziciją. Universiteto padaliniais bei darbuotojams draudžiama socialiniuose tinkluose atskleisti vidinę Universiteto informaciją, išskyrus viešai paskelbtą, draudžiama pasisakyti diskredituojant, neigiant ar žeminant Universiteto vardą, įvaizdį, politiką ar nuostatas. Ši nuostata galioja ir asmeninėms socialinių tinklų paskyroms (remiantis konfidencialumo susitarimu tarp Universiteto ir darbuotojo).

14. Informacija apie papildomas Universiteto ar kitų organizacijų siūlomas galimybes papildomo ugdymo ar laisvalaikio srityse gali būti platinama tiek vidinėmis informacinėmis sistemomis, tiek padalinių tinklalapiuose bei socialinių tinklų paskyrose, jei tai neprieštarauja Universiteto teisės aktams ir veiklos tikslams. Studentų departamentas atskira tvarka suteikia teisę atitinkamiems Universiteto padaliniais valdyti informacijos sklaidą studentams, naudojantis minėtomis vidinėmis informacinėmis sistemomis, o Informacinių technologijų departamentas sudaro tam technines galimybes.

15. Visa informacija, skleidžiama Universiteto vardo kanalais, negali turėti politinės reklamos, konkrečias politines ar religines pažiūras propaguojančios informacijos, turi atitikti Universiteto įvaizdžio nuostatas, Lietuvos Respublikos įstatymus bei visuomenėje bendrai priimtas etikos normas.

16. Iškilus nenumatytiems informacijos sklaidos poreikiams, individualūs atvejai ar atitinkama sklaidos tvarka derinama raštu su atsakingais padaliniais, atsižvelgiant į informacijos pobūdį ir tikslines auditorijas:

16.1. viešosios komunikacijos informacijos sklaida derinama su Rinkodaros ir komunikacijos departamentu;

16.2. komunikacijos priemonių naudojimas ir techninių galimybių klausimai – su Informacinių technologijų departamentu bei Rinkodaros ir komunikacijos departamentu;

16.3. informacijos sklaida Universiteto darbuotojams – su Žmogiškųjų išteklių departamentu ir Dokumentų valdymo skyriumi;

16.4. informacijos sklaida studentams – su Studentų departamentu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
