

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS PAGAL „ERASMUS+“ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto studentų ir absolventų praktikos pagal „Erasmus+“ programą organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) studentų (pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopų bei vientisųjų ir profesinių studijų) ir absolventų praktikos pagal „Erasmus+“ programą organizavimo ir vykdymo procedūras Universitete bei nustato į šią praktiką vykstančių studentų ir absolventų teises ir pareigas.

2. Tvarkos aprašas galioja 2021–2027 m. „Erasmus+“ programai ir yra parengtas vadovaujantis Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos aprašu, 2021–2027 m. „Erasmus“ aukštojo mokslo chartija“ (toliau – ECHE)¹, „Erasmus+“ programos projektų dotacijos sutartimis ir jų priedais, Valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-340, bei „Erasmus+“ programos vadovu².

3. Pagal Tvarkos aprašą parengta proceso srauto diagrama „Organizuoti studentų ir absolventų išvykimą praktikai pagal Erasmus+ programą“, kuri pateikiama Tvarkos šio Aprašo 1 priede.

4. Už Tvarkos aprašo nuostatų vykdymą atsako Tarptautinių ryšių departamento Akademinio mobilumo skyrius (toliau – AMS), o už praktikos organizavimą ir kokybės užtikrinimą – studijų programą vykdomasis Universiteto akademinis padalinys.

5. Tvarkos aprašas ir jame minimų dokumentų formos yra viešai skelbiamas Universiteto interneto tinklalapyje <https://ktu.edu/erasmus/> ir Universiteto studentų intranete („Office365“ aplinkoje).

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **„Erasmus+“ programos šalis** – visos Europos Sąjungos (toliau – ES) šalys narės, o taip pat Norvegija, Islandija, Lichtenšteinas, Turkija, Serbija ir Šiaurės Makedonija.

6.2. **„Erasmus+“ programos šalis partnerės** – nepriklausančios „Erasmus+“ programos šalims pasaulio šalys, galinčios dalyvauti šioje programoje.

¹ <https://ktu.edu/wp-content/uploads/2016/08/Erasmus-Charter-for-Higher-Education.pdf>

² <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide>

6.3. **Praktika pagal „Erasmus+“ programą** (toliau – Praktika) yra Universiteto studijų programos atskiras studijų modulis arba sudėtinė studijų modulio dalis, arba į studijų programą neįtraukta papildoma studento ar absolvento pasirenkama praktinė veikla, skirta padėti studentui ar absolventui įgyti praktiniam darbui reikalingos patirties.

6.4. **Praktikos tipai** yra aprašyti Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos apraše. Galimi Praktikos tipai: *studentų Praktika* (mokomoji, profesinė, mokslinė ir papildoma); *absolventų Praktika*.

6.5. **Praktikos dalyviai** – Universiteto studentai ar absolventai, kurie atitinka šio Tvarkos aprašo kriterijus ir naudojami visomis ECHE įtvirtintomis teisėmis bei gauna praktikos stipendiją už visą ar už dalį Praktikoje praleisto laiko arba Praktikos stipendijos negauna (Praktika su nuline dotacija). Praktikos dalyviais negali būti Universiteto studentai, kurie yra akademinėse atostogose, laikinai sustabdę studijas, turi akademinį skolų arba kurių atestacija yra atidėta (galioja trečiosios pakopos studijų (toliau – doktorantūra) studentams (toliau – doktorantai). Absolventų Praktikos metu draudžiama studijuoti aukštojo mokslo institucijose.

6.6. **Praktikos dalyvių mobilumas** – dalyvavimas „Erasmus+“ programoje, kai apibrėžtam laikui Praktikos dalyvis vyksta į Praktiką užsienyje „Erasmus+“ programos šalyje arba šalyje partnerėje. Galimos Praktikos dalyvių mobilumo formos:

6.6.1. *fizinis mobilumas* – veikla, atliekama fiziškai nuvykus į Praktikos šalį, kuri nėra gyvenamosios vietos ar studijų šalis;

6.6.2. *mišrusis mobilumas* – ilgalaikis arba trumpalaikis individualus mobilumas, susidedantis iš privalomo fizinio mobilumo ir virtualios veiklos (atliekamos informacinėmis ir ryšių technologijomis, fiziškai neišvykus į Praktikos vietą) laikotarpių. Virtualios veiklos laikotarpis gali eiti prieš arba po fizinio Praktikos mobilumo laikotarpio.

6.7. **Mišrioji intensyvi programa** – tai trumpalaikė intensyvi „Erasmus+“ akademinį mainų programa, kurią parengė ir įgyvendina ECHE turinčios aukštojo mokslo ir studijų institucijos, esančios bent trijose „Erasmus+“ programos šalyse. Joje gali dalyvauti ir bet kuri kita programos šalyje esanti aukštojo mokslo ir studijų institucija ar organizacija.

6.8. **Praktikos laikotarpis** – laikotarpis, reikalingas Praktikos veiklai atlikti, kuris gali būti:

6.8.1. *trumpalaikio fizinio mobilumo* (trukmė nuo 5 iki 30 dienų) – gali išvykti tik doktorantai;

6.8.2. *trumpalaikio mišraus mobilumo* (su privalomos virtualios veiklos laikotarpiu) (trukmė nuo 5 iki 30 dienų) – gali išvykti visų pakopų studentai. Virtualus praktikos laikotarpis gali būti derinamas su studijų Universitete laikotarpiu;

6.8.3. *ilgalaikio fizinio mobilumo* (trukmė nuo 2 iki 12 mėn. (iki 24 mėn. vientisųjų studijų studentų atveju)) – gali išvykti visų pakopų studentai ir absolventai.

Bendras Praktikos dalyvio fizinio mobilumo laikotarpis apskaičiuojamas dienomis, įvertinus visas „Erasmus+“ programos fizinių mobilumų veiklas (studijos ir Praktika) ir negali būti ilgesnis nei 12 mėn. vienoje studijų pakopoje. Absolventų Praktikos laikotarpis sumuojamas su baigtos studijų pakopos visų „Erasmus+“ programos fizinių mobilumų veiklų (studijų ir Praktikos) laikotarpiu. Studentai taip pat gali derinti Praktiką su studijų užsienyje laikotarpiu. Toks mobilumas

gali būti organizuojamas įvairiai: studijos ir Praktika vykdomos viena po kitos arba abiejų rūšių veikla vyksta vienu metu. Šiuo atveju Praktika yra įtraukiama į bendrąjį mainų studijų laikotarpį ir taikomos mainų studijų finansavimo taisyklės.

6.9. **Praktikos vieta** – organizacija, atitinkanti Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus ir įsteigta „Erasmus+“ programos šalyje arba šalyje partnerėje, kuri reguliariai vykdo ekonominę veiklą valstybiniame, privačiame sektoriuje ar socialinėje sferoje, nepriklausomai nuo jos dydžio ar teisinio statuso. Praktikos vieta negali būti ES institucija ir (ar) agentūra, nurodyta ES institucijų ir įstaigų sąrašė ³, kad būtų išvengta interesų konflikto ir (arba) dvigubo finansavimo.

6.10. **Praktikos stipendija** (toliau – Stipendija) – ES ar Lietuvos Respublikos (toliau – LR) dotacija, skirta finansuoti studento ar absolvento Praktika, tokioje įmonėje ar organizacijoje, kuri atitinka šiame Tvarkos apraše pateiktą Praktikos vietos aprašymą. Stipendija skiriama už fizinio mobilumo laikotarpį ir mišriojo mobilumo fizinio buvimo Praktikos vietoje laikotarpį iš dalies padengti kelionės ir draudimo išlaidas bei kompensuoti pragyvenimo išlaidas Praktikos šalyje. Už virtualios veiklos laikotarpį Stipendija nėra skiriama. Stipendija gali būti skiriama tik studentams ar absolventams, tenkinantiems reikalavimus Praktikos dalyviams (žr. Tvarkos aprašo II skyrių).

6.11. **Praktika su nuline dotacija** (angl. *zero grant*) – tokia Praktika, kai Praktikos dalyvis naudojasi visomis Praktikos teikiamomis galimybėmis be finansinės paramos. Praktikos metu patiriamoms išlaidoms padengti Praktikos dalyvis gali gauti atlyginimą iš Praktikos vietos ar kitos rūšies stipendiją, kurią skiria ne nacionalinė agentūra (Švietimo mainų paramos fondas, toliau – ŠMPF) ar Universitetas, bet pavyzdžiui, ministerija ar regiono valdžios institucijos.

6.12. **Praktikos vadovas Universitete (tutorius)** yra Universiteto darbuotojas (dėstytojas, mokslo darbuotojas arba studijų prodekanas), paskirtas metodiškai vadovauti Praktikai. Tutoriaus atsakomybės ir funkcijos yra apibrėžtos Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos apraše.

6.13. **Praktikos vadovas Praktikos vietoje (mentorius)** – organizacijos, kurioje studentas atlieka Praktika, darbuotojas, organizacijos atsakingo asmens paskirtas vadovauti Praktikai. Mentoriaus atsakomybės ir funkcijos yra apibrėžtos Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos apraše.

6.14. **Praktikos vietos monitoringas** (toliau – monitoringas) – Praktikos plane suplanuotų veiklų vykdymo stebėseną Praktikos vietoje.

6.15. **Rezervo sąrašas** – studentų, pretenduojančių išvykti į absolventų Praktika ir gauti Stipendiją, sąrašas. Į rezervo sąrašą įtraukiami studentai, kurie užsiregistravo Praktikai internetinėje paraiškų sistemoje, bet neturi Praktikos vietos priėmimo laiško, todėl dar negali pateikti paraiškos su privalomais priedais.

6.16. **Finansinė sutartis Praktikai** (toliau – Finansinė sutartis) – pagal Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintą formą parengta dvišalė sutartis tarp Praktikos dalyvio ir Universiteto, kurioje apibrėžiamas finansuojamas laikotarpis, Stipendijos suma, jos išmokėjimo ir atsiskaitymo už Praktika tvarka.

³ https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en

6.17. **Mokymosi sutartis Praktikai** (angl. *Learning Agreement*) (toliau – Praktikos sutartis) – trišalė sutartis, kurioje Praktikos dalyvis, Universitetas ir Praktikos organizacija susitaria dėl Praktikos tikslų, plano, Praktikos metu įgyjamų kompetencijų bei visų trijų šalių vaidmenų ir atsakomybės.

6.18. „Erasmus+“ **internetinė kalbinės paramos priemonė OLS** (angl. *Online Linguistic Support*) – nemokama kalbinio pasirengimo įvertinimo ir kalbos kursų platforma, padedanti Praktikos dalyviams tobulinti anglų ar Praktikos šalies kalbos įgūdžius prieš mobilumą ir jo metu. OLS kalbos testo (-ų) atlikimas yra būtina dalyvavimo „Erasmus+“ programoje sąlyga, kuri netaikoma vykstantiems į savo kilmės šalį arba turintiems Praktikos šalies kalbos žinių įvertinimo C2 lygiu patvirtinimą. Pakvietimas testui atlikti yra atsiunčiamas į kiekvieno Praktikos dalyvio el. paštą.

6.19. „**Mobility Tool**“ **priemonė** – Europos Komisijos (toliau – EK) parengta internetinė Programos mobilumų administravimo platforma, kurioje Universitetas pildo duomenis apie mobilumo dalyvius, kurie teikia internetinę mobilumo ataskaitą.

6.20. **Mažiau galimybių turintis Praktikos dalyvis** (angl. *participant with fewer opportunities*) – studentas ar absolventas, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos problemų, dėl savo kilmės, negalios ar mokymosi sunkumų, ar dėl bet kokios kitos priežasties, įskaitant diskriminaciją pagal ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnį, susiduria su kliūtimis, trukdančiomis jam dalyvauti Praktikoje.

6.21. **Ekologiška kelionė** – tai keliavimo būdas vykti į Praktikos vietą ar iš jos, kai pagrindinei kelionės daliai naudojamos mažataršės transporto priemonės (pavyzdžiui, autobusai, traukiniai) ar dalijamasi automobiliu (vienu automobiliu važiuoja daugiau nei vienas į Praktiką vykstantis dalyvis).

II SKYRIUS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Praktikos organizavimo ir vykdymo, rezultatų vertinimo ir kokybės užtikrinimo tvarka yra pateikta Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos apraše.

8. Už informacinės medžiagos apie Praktikas rengimą, informacinių renginių planavimą ir įgyvendinimą bei studentų konsultavimą Universitete yra atsakingas AMS.

9. Už informacinių renginių organizavimą ir informacinės medžiagos platinimą bei studentų konsultavimą Universiteto fakultetuose yra atsakingi fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriai (toliau – TRK), o Doktorantūros mokykla yra atsakinga už informacinės medžiagos platinimą doktorantams.

10. Studentai ar absolventai Praktikos vietos gali ieškoti savarankiškai arba išsirinkti iš:

10.1. krypties studijų programų komiteto, praktikos studijų modulio atsakingo dėstytojo, praktikos vadovų, dėstytojų, alumnų, karjeros mentorių siūlomų Praktikos vietų;

10.2. Universiteto „WANTED“ darbo ir praktikos platformoje viešinamų Praktikos vietų pasiūlymų, kuriuos teikia Lietuvos ir užsienio šalių organizacijos.

11. Studentai, norintys vykti į Praktiką, iki nustatyto termino privalo Universiteto aplikavimo sistemoje užpildyti elektroninę paraišką su atitinkamais priedais:

11.1. pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų ir profesinių studijų studentai, ir doktorantai, norintys vykti į ilgalaikį (fizinį ir mišrųjį) Praktikos mobilumą bei trumpalaikį mišrųjį Praktikos mobilumą, prie paraiškos turi pridėti šiuos pagrindinius ir papildomus priedus:

11.1.1. oficialų Praktikos vietos priėmimo laišką;

11.1.2. žemesnės pakopos studijų diplomo ir jo priedėlių kopijas be tvirtinimo žymos (tik pirmo kurso magistrantams ar doktorantams);

11.1.3. papildomai prie paraiškos galima pridėti: mokslinių publikacijų sąrašą; pranešimų (žodinių ar standinių), pateiktų mokslinėse konferencijose, sąrašą; mokslo projektų, kuriuose yra dalyvavę arba dalyvauja, sąrašą;

11.2. doktorantai, norintys vykti į trumpalaikį fizinį mobilumą, prie paraiškos turi pridėti:

11.2.1. oficialų Praktikos vietos priėmimo laišką;

11.2.2. žemesnės pakopos studijų diplomo ir jo priedėlių kopijas be tvirtinimo žymos (tik pirmo kurso doktorantams);

11.2.3. doktoranto mokslinio vadovo patvirtinimą, kad paraiškoje numatyta Praktikos veikla yra tinkama ir suderinama su doktoranto studijų programa ir vykdomais moksliniais tyrimais.

12. Studentų Praktikos pabaigos data negali būti vėlesnė kaip baigiamojo semestro 12 savaitės pabaiga; išimtiniai atvejai turi būti raštu suderinti su fakulteto studijų prodekanu (doktorantų atveju – doktoranto moksliniu vadovu).

13. Studentai, norintys atlikti absolventų Praktiką, iki studijų Universitete pabaigos privalo Universiteto aplikavimo sistemoje užpildyti elektroninę paraišką ir pridėti Tvarkos aprašo 11 punkte išvardytus priedus.

14. Absolventų Praktikos pradžia galima kitą dieną po studijų baigimo ar viešo daktaro disertacijos gynimo.

15. Studentai, norintys vykti į absolventų Praktiką, bet neturintys oficialaus Praktikos vietos priėmimo laiško, iki studijų Universitete pabaigos privalo Universiteto aplikavimo sistemoje užpildyti elektroninę paraišką be Tvarkos aprašo 11 punkte išvardytų priedų. Tokia paraiška įtraukiama į rezervo sąrašą ir nėra svarstoma Praktikos atrankos konkurse. Papildžius paraišką Tvarkos aprašo 11 punkte išvardytais priedais (pagal mobilumo formą), ji svarstoma artimiausiame Praktikos atrankos konkurse.

16. Visi atrinkti Praktikos dalyviai AMS tarptautinių akademinų mainų specialistui, atsakingam už tarptautines praktikas (toliau – AMS praktikų specialistas), iki išvykimo į Praktikos vietą turi pateikti:

16.1. suderintą, interneto tinklalapyje <https://ktu.edu/erasmus/> pateikiamą Praktikos sutarties „Before Mobility“ dalį, kurią pasirašo Praktikos dalyvis, fakulteto studijų prodekanas (doktorantų atveju – Doktorantūros komiteto pirmininkas) ir mentorius;

16.2. draudimo polisų, patvirtinančių draustumą Finansinėje sutartyje nurodytomis privalomomis draudimo rūšimis, kopijas be tvirtinimo žymos (išskyrus tuos atvejus, kai šalys susitaria kitaip ir tai pažymi Praktikos sutartyje). Jei Praktika bus atliekama Praktikos dalyvio

kilmės šalyje, gali būti pateikiama toje šalyje galiojanti socialinio draudimo kopija su pridedamu vertimu į anglų kalbą;

16.3. kitus dokumentus, jei jų reikia pagal finansavimą teikiančio šaltinio reikalavimus (pavyzdžiui, dėl papildomos paramos, absolventų praktikos atidėjimo (dokumentą lietuvių arba anglų k. dėl karo ar civilinės tarnybos atlikimo po studijų Universitete baigimo), kt.);

16.4. pasirašytą Finansinę sutartį, už kurios parengimą yra atsakingas AMS praktikų specialistas (jei Praktikos dalyvio paraiška dar nėra svarstyta arba finansavimas neskiriamas, pasirašoma nulinės dotacijos Finansinė sutartis).

17. Visi Praktikos dalyviai prieš Praktikos laikotarpį turi savarankiškai atlikti pirmąjį užsienio kalbos žinių įvertinimo testą OLS sistemoje.

18. Visi absolventai, nuvykę į Praktikos vietą, pasirūpina, kad mentorius AMS praktikų specialistui per 5 darbo dienas iš darbinio el. pašto atsiųstų jų atvykimo patvirtinimą. Jo neatsiuntus, Praktika absolventui neužskaitoma ir Stipendija neišmokama.

19. Praktikos planas ir laikotarpis gali būti keičiami (laikantis Tvarkos aprašo 6.8 punkte nurodytos minimalios ir maksimalios Praktikos laikotarpio trukmės). Norėdamas pakeisti Praktikos planą ar laikotarpį, dalyvis ne vėliau kaip likus mėnesiui iki anksčiau planuotos Praktikos laikotarpio pabaigos apie tai el. paštu informuoja savo tutorių ir atsiunčia patvirtinimą, kad šis pakeitimas yra suderintas su Praktikos organizacija. Gavęs leidimą pakeisti Praktikos planą ar laikotarpį iš tutoriaus, Praktikos dalyvis apie tai informuoja fakulteto TRK arba Doktorantūros mokyklą ir AMS praktikų specialistą, kuriam pateikia:

19.1. užpildytą internetinėje sistemoje ir visų šalių pasirašytą Praktikos sutarties „During Mobility“ dalį;

19.2. visų pratęstų privalomų draudimų poliso (-ų) kopiją (-as) (jei Praktikos laikotarpis pratęsiamas);

19.3. pasirašytą Finansinės sutarties pakeitimą, kurį parengia AMS praktikų specialistas (jei Praktikos laikotarpis pratęsiamas arba sutrumpinamas).

20. Praktikos dalyvis, norintis nutraukti Praktiką, privalo raštu apie tai kaip įmanoma anksčiau informuoti savo tutorių, mentorius, fakulteto TRK arba Doktorantūros mokyklą ir AMS praktikų specialistą.

21. Praktikos vieta gali būti keičiama po Praktikos atrankos konkurso posėdžio, bet dar neprasidėjus Praktikos laikotarpiui ir nepasirašius Praktikos sutarties. Jei Praktikos dalyvis nori pakeisti Praktikos vietą, jis tutoriui privalo pateikti naują priėmimo laišką ir laisvos formos prašymą, kuriame turi nurodyti Praktikos vietos keitimo priežastis. Tutoriui sutikus su Praktikos vietos keitimu, institucinis „Erasmus +“ koordinatorius priima sprendimą dėl tokio prašymo patenkinimo ar atmetimo per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

22. Praktikos metu keisti Praktikos vietą galima tik esant ypatingiems atvejams (pavyzdžiui, netinkama Praktikos vietos organizacijos kultūra, veiklos neatitikimas Praktikos planui ir pan.).

23. Per 30 kalendorinių dienų nuo Praktikos pabaigos Praktikos dalyvis AMS praktikų specialistui privalo pateikti Tvarkos aprašo 23.1–23.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir savarankiškai atlikti Tvarkos aprašo 23.4–23.5 papunkčiuose nurodytas užduotis:

- 23.1. pateikti Praktikos mobilumo laikotarpį patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 23.2. ekologiškos kelionės atveju – pateikti kelionę patvirtinančius dokumentus (autobuso ir (ar) traukinio bilietus ar kt. dokumentus);
 - 23.3. pateikti kitus dokumentus, jei jų reikia pagal finansavimą teikiančio šaltinio reikalavimus (pavyzdžiui, dėl papildomos paramos);
 - 23.4. atlikti aprašomąją internetinę EK ataskaitą „Mobility Tool“ platformoje;
 - 23.5. atlikti antrąjį užsienio kalbos žinių įvertinimo testą OLS sistemoje (jei pirmojo testo metu buvo nustatytas žemesnis nei C2 lygis).
24. Praktikos dalyvio paraiškos dokumentai, Praktikos sutarties „Before mobility“ (jei pildoma – ir „During mobility“) dalis yra saugomi elektroninėje paraiškų platformoje. Praktikos dalyvio Finansinė sutartis, draudimų polisų kopijos, Praktikos sutarties „After mobility“ dalis ir patvirtinimas apie išbūtą laiką yra saugomi AMS pagal Universiteto dokumentacijos plane nustatytus terminus.

III SKYRIUS

PRAKTIKOS ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI JO DALYVIAMS

25. Norintys vykti į Praktiką Universiteto studentai ir absolventai privalo dalyvauti Praktikos atrankos konkurse ir išpildyti pasirinktam Praktikos tipui keliamus reikalavimus:

25.1. į studentų Praktiką gali vykti visi Universitete registruoti studentai, baigę bent vienerių mokslo metų studijas (trumpalaikis ir ilgalaikis mobilumas) ir neturintys akademinų skolų (išimtis taikoma mišriosios intensyvios programos dalyviams, kurie į praktiką gali vykti ir pirmaisiais mokslo metais);

25.2. į absolventų Praktiką gali vykti visi Universiteto absolventai per 12 mėn. laikotarpį⁴, nuo pripažįstamos kvalifikacijos ar kvalifikacinio mokslo laipsnio (iki mokslo daktaro laipsnio imtinai) įgijimo.

26. Praktikos atrankų konkursų datas AMS praktikų specialistas skelbia Universiteto interneto tinklalapyje, Universiteto finansinės paramos skyrimo kalendoriuje ir Universiteto studentų intranete, o likus vienam mėnesiui iki paraiškų teikimo pradžios – kitais Universiteto informacijos sklaidos kanalais.

27. Praktikos atrankos konkursas yra organizuojamas ilgalaikiam ir trumpalaikiam Praktikos mobilumui, o mišriosios intensyvios programos dalyviams jis neorganizuojamas.

28. Paraiškas studentų Praktikai galima teikti tik tais mokslo metais, kuriais bus atliekama Praktika (išimtis taikoma iki kitų mokslo metų rugsėjo mėn. vidurio Praktiką pradedantiems dalyviams).

29. Paraiškas absolventų Praktikai galima teikti tik baigiamaisiais mokslo metais iki paskutinės studijų Universitete dienos. Doktorantų paraiškos absolventų Praktikai gali būti teikiamos iki studijų pabaigos dienos ir (arba) iki daktaro disertacijos viešo gynimo dienos.

⁴ Šis laikotarpis gali būti pratęstas dėl privalomosios karo ar civilinės tarnybos absolvento kilmės šalyje.

30. Studento ar absolvento teikiamų paraiškų Praktikai skaičius neribojamas.
31. Praktikos atrankai pateiktų paraiškų su privalomais priedais tinkamumą įvertina ir patvirtina fakulteto TRK arba Doktorantūros mokykla.
32. Pagrindiniai Praktikos atrankos konkurso kriterijai yra šie:
- 32.1. visų studento ar absolvento studijų Universitete dabartinėje studijų pakopoje rezultatų vidurkis iki Praktikos atrankos konkurso;
- 32.2. Praktikos plano atitikimas studento studijuojamai studijų programai / mokslo krypties doktorantūros studijoms Universitete. Absolventų Praktikos atveju, šis planas privalo derėti su Universitete baigta (-omis) studijų programa (-omis) / mokslo krypties doktorantūros studijomis;
- 32.3. studento ar absolvento motyvacijos atlikti Praktiką aiškumas ir pagrįstumas.
33. Papildomi Praktikos atrankos konkurso kriterijai yra šie:
- 33.1. dalyvavimas profesinėje praktikoje, kuri numatyta Universiteto studijų programoje;
- 33.2. paskelbtos mokslinės publikacijos;
- 33.3. dalyvavimas mokslinėse konferencijose (žodinis ar stendinis pranešimas);
- 33.4. dalyvavimas mokslo projektų veikloje.
34. Praktikos atrankos konkurso konkursinis balas (toliau – KB) skaičiuojamas pagal formulę: $KB = (\text{studijų rezultatų vidurkis} * 0,40) + (\text{Praktikos plano atitikimo studijų programai / mokslo krypties doktorantūros studijoms Universitete įvertinimo balas} * 0,20) + (\text{motyvacinio laiško įvertinimo balas} * 0,15) + (\text{dalyvavimas profesinėje praktikoje} * 0,10) + (\text{mokslinių publikacijų skaičius} * 0,05) + (\text{pranešimų mokslinėse konferencijose skaičius} * 0,05) + (\text{mokslo projektų skaičius} * 0,05)$.
35. Praktikos atrankos dalyvių konkursinės eilės yra atskiros studentams ir absolventams, o esant ribotam finansavimui, studentų Praktikai taikomas prioritetas absolventų Praktikos atžvilgiu. Studentai ar absolventai, norintys atlikti Praktiką savo kilmės šalyje, keliami į konkursinės eilės galą.
36. Studentai, kurie jau buvo gavę Stipendiją ir kurie be pagrįstų objektyvių priežasčių nutraukė savo dalyvavimą „Erasmus+“ programoje, keliami į konkursinės eilės galą.
37. Esant poreikiui, AMS gali organizuoti papildomus Praktikos atrankų konkursus.

IV SKYRIUS

PRAKTIKOS ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPŲ BEI VIENTISŪJŲ IR PROFESINIŲ STUDIJŲ STUDENTAMS IR ABSOLVENTAMS

38. Pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų ir profesinių studijų studentų ir absolventų paraiškas Praktikai nagrinėja Praktikos atrankos konkurso komisija (toliau – Atrankos komisija), sudaryta Universiteto rektoriaus įsakymu.
39. Atrankos komisiją sudaro: institucinis „Erasmus+“ koordinatorius (komisijos pirmininkas), AMS praktikų specialistas (komisijos sekretorius), Karjeros ir paslaugų centro vadovas, Studijų procesų skyriaus vadovas.

40. AMS Praktikos atrankos konkursą dėl Stipendijos Praktikai pagal „Erasmus+“ programą skyrimo organizuoja 4 kartus per metus; jo metu vertinamos paraiškos, pateiktos per elektroninę paraiškų sistemą iki nustatytų terminų (kovo 1 d., birželio 1 d., rugsėjo 1 d. ir gruodžio 1 d.).

41. Atrankos komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami per 5 darbo dienas po paraiškų pateikimo termino. Atrankos komisijos darbas gali būti organizuojamas fiziniu ar (ir) nuotoliniu būdu.

42. Atrankos komisijos posėdžiui vadovauja komisijos pirmininkas, kai pirmininko nėra – pirmininko deleguotas komisijos narys.

43. Atrankos komisijos sekretorius organizuoja komisijos darbą – tvarko visą dokumentaciją, suderinęs su komisijos pirmininku, rengia komisijos posėdžių tvarkaraštį, informuoja komisijos narius ir suinteresuotas šalis apie numatomus komisijos posėdžius bei rengia posėdžio protokolus.

44. Atrankos komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Atrankos komisijos narių (įskaitant dalyvaujančius nuotoliniu būdu).

45. Atrankos komisija priima sprendimus dėl Stipendijos skyrimo pagal apskaičiuotą KB. Jei apskaičiuojamas vienodas KB keletui atrankos dalyvių, pirmenybė yra teikiama aukštesnį studijų vidurkį turinčiam studentui ar absolventui.

46. Praktikos atrankos dalyviai apie posėdžio rezultatus informuojami per 5 darbo dienas nuo Atrankos komisijos posėdžio el. paštu kartu su papildoma informacija apie tolimesnes pasiruošimo Praktikai procedūras. Atrankos rezultatai išsiunčiami fakulteto TRK.

47. Atrankos komisija turi teisę prašyti patikslinti informaciją ir (ar) pateikti papildomus dokumentus bei atidėti sprendimo priėmimą kitam posėdžiui.

48. Atrankos komisijos sprendimas įforminamas per 5 darbo dienas posėdžio protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

V SKYRIUS

PRAKTIKOS ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS TREČIOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ STUDENTAMS IR ABSOLVENTAMS

49. Doktorantūros studijų studentų ir absolventų paraiškas Praktikai nagrinėja Doktorantų akademinio mobilumo atrankos komisija (toliau – Doktorantų komisija), sudaryta Universiteto rektoriaus įsakymu.

50. Doktorantų komisiją sudaro šie nariai: institucinis „Erasmus+“ koordinatorius (komisijos pirmininkas), AMS praktikų specialistas (sekretorius), Doktorantūros mokyklos atstovas, AMS studijų mobilumo specialistas, vienas mokslo prodekanas, atstovaujantis inžineriniams, fiziniams ar technologijos mokslams, ir vienas mokslo prodekanas, atstovaujantis socialiniams, humanitariniams ir menų mokslams.

51. AMS doktorantūros studijų studentų ir absolventų atrankos konkursą dėl Stipendijos Praktikai pagal „Erasmus+“ programą skyrimo organizuoja kiekvieną mėnesį, kurio metu vertinamos paraiškos, pateiktos iki 10 mėn. dienos (išskyrus liepos, rugpjūčio ir gruodžio mėn.) per

elektroninę paraiškų sistemą, skelbiamą interneto tinklalapyje <https://ktu.edu/erasmus/>. Stipendija neskiriama dalyvauti mokslinėse konferencijose.

52. Doktorantų komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino (išskyrus liepos, rugpjūčio, gruodžio mėn.). Komisijos darbas gali būti organizuojamas fiziniu ir (ar) nuotoliniu būdu.

53. Doktorantų komisijos posėdžiui vadovauja komisijos pirmininkas, kai pirmininko nėra – pirmininko deleguotas komisijos narys.

54. Doktorantų komisijos sekretorius organizuoja komisijos darbą – tvarko visą dokumentaciją, suderinęs su komisijos pirmininku, parengia komisijos posėdžių tvarkaraštį ir apie tai informuoja komisijos narius ir suinteresuotas šalis, rengia posėdžio protokolus.

55. Doktorantų komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent pusė visų Doktorantų komisijos narių (įskaitant dalyvaujančius nuotoliniu būdu).

56. Ilgalaikiam Praktikos mobilumui Doktorantų komisija priima sprendimus dėl Stipendijos skyrimo pagal apskaičiuotą KB. Jei suskaičiuojamas vienodas KB keletui atrankos dalyvių, pirmenybė yra teikiama aukštesnį studijų vidurkį turinčiam studentui ar absolventui.

57. Trumpalaikiam Praktikos mobilumui Doktorantų komisija priima sprendimus dėl Stipendijos skyrimo paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo komisijos pirmininkas.

58. Doktorantų komisija turi teisę prašyti patikslinti informaciją ir (ar) pateikti papildomus dokumentus bei atidėti sprendimo priėmimą kitam posėdžiui.

59. Praktikos atrankos dalyviai apie Doktorantų komisijos posėdžio rezultatus informuojami individualiai el. paštu per 5 darbo dienas nuo komisijos posėdžio. Atrankos rezultatai išsiunčiami Doktorantūros mokyklai.

60. Doktorantų komisijos sprendimas įforminamas per 5 darbo dienas posėdžio protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

61. Praktikos rezultatų įskaitymas doktorantams vykdomas pagal Doktorantūros mokyklos nustatytą tvarką.

62. Doktorantams taikomos ir kitos šio Tvarkos aprašo skyrių (išskyrus IV skyrių) nuostatos.

VI SKYRIUS APELIACIJOS

63. Kiekvienas Praktikos atrankos dalyvis turi teisę pateikti motyvuotą apeliaciją dėl Praktikos atrankos konkurso rezultatų išaiškinimo per 5 darbo dienas po Praktikos atrankos konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

64. Motyvuota apeliacija dėl Praktikos atrankos konkurso sprendimo adresuojama instituciniam „Erasmus+“ koordinatoriui ir pateikiama atitinkamos atrankos komisijos sekretoriui.

65. Išnagrinėjęs apeliacijos motyvus per 10 darbo dienų, institucinis „Erasmus+“ koordinatorius parengia atsakymą ir išsiunčia pareiškėjui jo nurodytu el. paštu.

66. Studentas ar absolventas, nesutinkantis su institucinio „Erasmus+“ koordinatoriaus sprendimu, per 3 darbo dienas gali paduoti prašymą Ginčų nagrinėjimo komisijai, sudarytai Universiteto rektoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS PRAKTIKOS FINANSAVIMO SĄLYGOS

67. Praktikai finansuoti gali būti naudojamos „Erasmus+“ programai skirtos EK ir LR valstybės biudžeto lėšos, o dotacijos dydžius nustato EK.

68. Vykdamas Praktikos atrankos konkursą Universitete, vadovaujamas AMS turima informacija apie Praktikos finansavimo galimybes.

69. Stipendijos skyrimas studentui ar absolventui yra svarstomas tik gavus paraiškos dokumentus su visais privalomais priedais.

70. Stipendija yra skiriama kaip priedas prie Universiteto ar kitų organizacijų skiriamų stipendijų ar įmokų, t. y. studijų užsienyje metu nacionalinių stipendijų, įmokų ir (ar) paskolų mokėjimas nenutraukiamas.

71. Stipendija yra išmokama pagal Universiteto studijų prorektoriaus arba mokslo ir inovacijų prorektoriaus (doktorantams) potvarkyje nurodytas sąlygas.

72. Jei Universitetas yra išnaudojęs Praktikos dalyvių mobilumui skirtas lėšas arba jų nėra gavęs, Praktikos dalyviams, norintiems vykti į fizinius ar mišrius mobilumus, gali būti pasiūlyta nulinė dotacija šiais atvejais:

72.1. visam Praktikos laikotarpiui;

72.2. pratęstam Praktikos laikotarpiui (laikantis Tvarkos aprašo 6.8 punkte nurodytos minimalios ir maksimalios Praktikos laikotarpio trukmės);

72.3. absolventui Stipendija gali būti išmokama tik po to, kai jo mentorius AMS praktikų specialistui el. paštu atsiunčia patvirtinimą apie Praktikos dalyvio atvykimą į Praktikos vietą.

73. Jeigu studentas ar absolventas, kuriam buvo skirta Stipendija, jos atsisako ir į Praktiką nebevyksta, jis privalo nedelsiant apie savo sprendimą raštu informuoti AMS praktikų specialistą ir fakulteto TRK arba Doktorantūros mokyklą.

74. Jei leidžia finansinės „Erasmus+“ programos galimybės, yra finansuojami tutorių, tais pačiais mokslo metais išsiuntusių bent du Praktikos dalyvius į tą pačią Praktikos vietą, monitoringų vizitai. Norėdamas vykti į šį vizitą, tutorius turi pateikti laisvos formos užklausą dėl monitoringo galimybes AMS praktikų specialistui, kuris informuoja apie finansavimo galimybes. Toks vizitas yra galimas kol Praktikos vietoje yra bent vienas tutoriaus išsiųstas Praktikos dalyvis.

75. Mišriosios intensyvios programos dalyviams individuali parama gali būti skiriama pagal Universiteto šios programos koordinatoriaus pateiktą dalyvių sąrašą, o paramos išmokėjimą koordinuoja AMS praktikų specialistas.

76. Individuali parama ekologiškos kelionės metu patirtoms išlaidoms padengti skiriama pagal studento ar absolvento pateiktus tokią kelionę patvirtinančius dokumentus.

VIII SKYRIUS PAPILDOMA PARAMA MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINTIEMS PRAKTIKOS DALYVIAMS

77. Praktikos dalyviams, kurie priklauso mažiau galimybių turinčių dalyvių grupei ir vyksta į fizinį ar mišrųjį mobilumą, gali būti skiriama papildoma parama. Norintys gauti šią paramą Praktikos dalyviai (Lietuvos piliečiai ir užsieniečiai), privalo ne vėliau kaip iki Finansinės sutarties pasirašymo dienos AMS praktikų specialistui raštu pateikti prašymą papildomai paramai gauti ir dokumentus, įrodančius priklausymą mažiau galimybių turinčių dalyvių grupei. Praktikos dalyviai užsieniečiai pateikia oficialų dokumentų vertimą į anglų k., patvirtintą notaro ar konsulinės įstaigos.

78. Papildomos individualios paramos dydžiai ir paramos teikimo sąlygos skelbiamos Universiteto interneto tinklalapyje <https://ktu.edu/erasmus/>, o taikytinus kriterijus nacionaliniu lygmeniu nustato ŠMPF.

79. Praktikos dalyviams, kurie turi specialiųjų poreikių ir vyksta į fizinį ar mišrųjį mobilumą, gali būti skiriama papildoma parama kompensuoti iki 100 proc. Praktikos metu faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų už priemones ir (ar) paslaugas pagal specialiųjų poreikių, ligos (negalios) pobūdį. Šių išlaidų, t. y. priemonių ir (ar) paslaugų, kurioms prašomas papildomas finansavimas, poreikis turi būti pagrįstas medicininiais dokumentais ir patvirtintas gydytojo išduotame išraše su aiškia informacija, kokių ir kiek paslaugų reikės Praktikos metu.

80. Specialiųjų poreikių turintis Praktikos dalyvis, norintis kreiptis dėl papildomos paramos skyrimo, gydytojo išduotą išrašą turi pateikti AMS praktikų specialistui. Pateiktus dokumentus vertina institucinis „Erasmus +“ koordinatorius, kuris pagal ŠMPF interneto tinklalapyje <https://erasmus-plus.lt/programa/papildoma-parama-aukstojo-mokslo-studentams/> nurodytą tvarką teikia paraišką dėl papildomos paramos, reikalingos kompensuoti Praktikos dalyvio papildomoms išlaidoms dėl specialiųjų poreikių, skyrimo.

81. Baigęs Praktiką, specialiųjų poreikių turintis Praktikos dalyvis pagal ŠMPF nustatytą tvarką privalo pateikti papildomos paramos faktines išlaidas ir jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas išrašiusios įstaigos pavadinimas, adresas, sumokėta pinigų suma, valiuta ir data.

IX SKYRIUS PRAKTIKOS DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

82. Visos Praktikos dalyvių teisės ir pareigos yra išdėstytos Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos apraše, ECHE, Valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-340, ir 2021 m. „Erasmus+“ programos vadove bei sutartyse, sudarytose su Universitetu ir Praktikos organizacija.

83. Praktikos dalyviai privalo pasirūpinti privalomais draudimais, kelionės bilietais, gyvenamąja vieta užsienyje ir visais kelionei reikalingais dokumentais bei kitais kelionės formalumais.

84. Kiekvienas studentas iš Praktikos privalo grįžti Universiteto studijų prorektoriaus 2016 m. lapkričio 22 d. potvarkyje Nr. PP-125 „Dėl studentų grįžimo iš praktikos“ nustatyta tvarka ir Universiteto rektoriaus patvirtintame einamųjų metų studijų kalendoriuje nustatytais datomis.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Tvarkos aprašas papildo Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos aprašą.

86. Visais Tvarkos apraše nenumatytais atvejais sprendimus priima institucinis „Erasmus+“ koordinatorius, jeigu jie neprieštarauja Universiteto studentų ir absolventų praktikos organizavimo tvarkos aprašui, ECHE ir „Erasmus+“ programos vadovui.

87. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
