

A decorative vertical bar is positioned on the left side of the page. It is composed of two segments: a long, dark brown segment at the top and a shorter, light brown segment at the bottom.

STUDIJŲ APKLAUSŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS METODIKA

PARENGĖ
STUDIJŲ KOKYBĖS IR PLĖTROS DEPARTAMENTAS
STRATEGIJOS STEBĖSENOS IR PROCESŲ SKYRIUS

2018

TURINYS

STUDIJŲ MODULIŲ IR DĖSTYTOJŲ KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS METODIKA.....	2
STUDIJŲ PROGRAMOS KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS METODIKA.....	2
BAIGIAMOJO KVALIFIKACINIO PROJEKTO RENGIMO IR GYNIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS METODIKA	2

A decorative vertical bar is positioned on the left side of the page. It is composed of two segments: a long, dark brown segment at the top and a shorter, light brown segment at the bottom.

STUDIJŲ MODULIŲ IR DĖSTYTOJŲ KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS METODIKA

STUDIJŲ MODULIŲ IR DĖSTYTOJŲ KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS TIKSLAI

Surinkti savanorišką, anonimišką grįžtamąjį ryšį apie studijų modulių kokybę, sužinoti studentų nuomonę apie studijų programos atskiro studijų modulio ir dėstytojo(-ų) darbo kokybę.

Vadovaujantis gautu grįžtamoju ryšiu, įgyvendinti aktualius pokyčius, kad būtų pagerinta studijų kokybė.

STUDIJŲ MODULIŲ IR DĖSTYTOJŲ KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS VYKDYMO LAIKAS

Apklausa vyksta 2 kartus per metus – rudens ir pavasario semestrų pabaigoje. Prieš kiekvienus mokslo metus apklausos vykdymo datos pateikiamos Universiteto metiniame studijų kalendoriuje.

Kiekvieno semestro viduryje fakultetai savarankiškai organizuoja apskrituosius stalus.

APKLAUSIAMŲJŲ GRUPĖ

Modulį išklausiusių studentų grupė pagal egzistuojančias galimybes atrenkama automatiškai gaunant duomenis iš Akademinės informacinės sistemos (AIS) sukaupytų studentų individualių studijų planų, užsiėmimų tvarkaraščių ir dėstytojų pedagoginio darbo planų.

STUDIJŲ MODULIŲ IR DĖSTYTOJŲ KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO ATSAKOMYBĖS

Apklausą organizuoja ir vykdo Studijų kokybės ir plėtros departamentas (toliau – SKPD) kartu su Strategijos stebėsenos ir procesų skyriumi (toliau – SSPS).

SKPD yra atsakingas už apklausos turinio, kuris yra derinamas su Universiteto tyrimų metodologijos ekspertais, sudarymą. Procesą sudaro:

- tyrimo tikslo ir uždavinių formulavimas;
- klausimyno parengimas / atnaujinimas;
- rezultatų analizės pjūvių poreikio pateikimas (pateikiamas suderinus su fakultetais);
- kokybinių duomenų ataskaitų parengimas;
- apklausų rezultatų (ataskaitų) pristatymas suinteresuotoms šalims (fakultetams, KTU SA, kt.);
- rekomendacijų dėl kokybės tobulinimo / veiksmų planų rengimas;
- apklausos tobulinimas.

SSPS yra atsakingas už techninį apklausos organizavimą bei vykdymą. Šiuos procesus sudaro:

- klausimyno programavimas ir duomenų rinkimas (platformoje „Qualtrics“);
- apklausos duomenų / rezultatų suvestinės parengimas ir pateikimas SKPD.

SKPD ir SSPS šiuose procesuose konsultuojasi su metodologais, tyrimų ekspertais, taip pat su fakultetų administracijos ir akademiniais atstovais bei studentais.

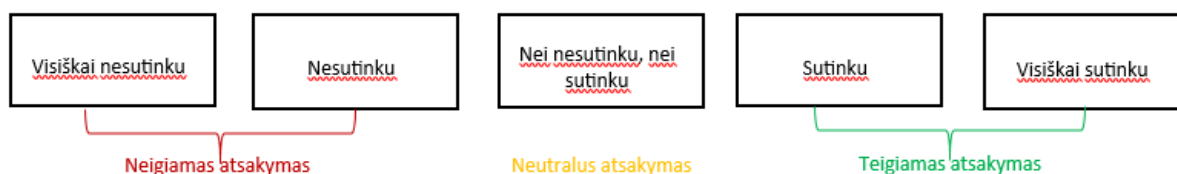
STUDIJŲ MODULIŲ IR DĖSTYTOJŲ KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS KLAUSIMYNAS

Klausimynas sudarytas iš kelių klausimų grupių:

- bendrosios grupės klausimų objektas yra modulio turinys. Tiriamųjų darbų ir Praktikos moduliai neteikiami vertinti šioje apklausoje.
- Konkretaus dėstytojo grupės klausimų objektas yra užsiėmimus vedęs ar studentus konsultavęs dėstytojas.

Klausimyno teiginių vertinimui naudojama 5 balų Likert'o skalė:

- Visiškai nesutinku (-2 balai)
- Nesutinku (-1 balas)
- Nei nesutinku, nei sutinku (0 balų)
- Sutinku (1 balas)
- Visiškai sutinku (2 balai)
- Negaliu atsakyti (-)



PAV. 1 APKLAUSOJE NAUDOJAMA SKALĖ

Klausimyno pabaigoje studentui sudaroma galimybė atsakyti į atvirus klausimus, t. y. pateikti papildomus pasiūlymus.

Atsakymų variantas „Negaliu atsakyti“ analizuojant rezultatus nėra įtraukiamas.

Visi kiekybiniai klausimai yra privalomi.

Apklausoje naudojamos [-2;2] skalės konvertavimo į 10 ir 5 balų skales pavyzdys:

-2:2	1:10	1:5
-2	1	1
-1	3,25	2
0	5,5	3
1	7,75	4
2	10	5

LENTELĖ 1 MODULIO DALIES KLAUSIMAI

Klausimas	Privalomumas	Atsakymo tipas	Skalė
Kokioje dalyje modulio užsiėmimų dalyvavote? (Studentas nurodo, kiek procentų dėstytojo užsiėmimų lankė. Ataskaitoje sudaroma galimybė filtruoti duomenis pagal studentų lankomumą)	Privalomas	☒ ☐ ☐	
Trumpai paaiškinkite, kodėl nelankėte užsiėmimų. (Pildyti privaloma, jei studentas lankė mažiau nei 50% paskaitų).	Neprivalomas	Abc	
Esu patenkintas (-a) šiuo studijų moduliu.	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Modulio medžiaga ir mokymosi ištekliai yra įdomūs ir padėjo pasiekti modulyje iškeltus tikslus, rezultatus, įgyti numatytas kompetencijas.	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Modulyje taikomi pažangūs mokymo (-si) metodai (bent vienas iš šių pavyzdžių: problemomis grįstas mokymasis, atvejo metodas, projektinė veikla, kūrybinės užduotys, darbas grupėse ir pan.).	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Vertinimo kriterijai ir tvarka buvo aiškūs nuo pat pradžios.	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Mokymosi tikslams pasiekti naudojama Moodle ar kitokia virtualaus mokymosi aplinka (skelbiama mokymosi medžiaga, šaltiniai, užduotys, kt.).	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Kas Jums labiausiai patiko šiame studijų modulyje?	Neprivalomas	Abc	
Ką siūlytumėte tobulinti šiame studijų modulyje?	Neprivalomas	Abc	
Kita.	Neprivalomas	Abc	

LENTELĖ 2 DĖSTYTOJO DALIES KLAUSIMAI

Klausimas	Privalomumas	Atsakymo tipas	Skalė
Kokioje šio dėstytojo (-jos) vedamų užsiėmimų dalyje dalyvavote? (Studentas nurodo, kiek procentų dėstytojo užsiėmimų lankė. Ataskaitoje sudaroma galimybė filtruoti duomenis pagal studentų lankytas paskaitas).	Privalomas	☒ ☐ ☐	
Esu patenkintas (-a) dėstytojo (-jos) darbu šiame modulyje.	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Dėstytojas (-ja) dėsto / aiškina / kalba įtaigiai ir suprantamai.	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Išlaikomi kolegialūs (pagarbūs) dėstytojo (-jos) ir studentų santykiai.	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Studentams teikiamas grįžtamasis ryšys apie jų atliktą darbą (aptariami atsiskaitymų rezultatai, savarankiški darbai ir pan.).	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Dėstytojas (-ja) netoleruoja akademinio nesąžiningumo (nusirašinėjimo, plagijavimo ir pan.).	Privalomas	☒ ☐ ☐	-2;2
Kas Jums labiausiai patiko dėstytojo darbe?	Neprivalomas	Abc	
Ką siūlytumėte tobulinti dėstytojo darbe?	Neprivalomas	Abc	

STUDIJŲ MODULIŲ IR DĖSTYTOJŲ KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS KLAUSIMYNŲ PILDYMAS

Tyrimo dalyviai (studentai) unikalias nuorodas į apklausą gauna Universiteto suteiktu el. paštu. Tyrimo dalyviai taip pat turi galimybę į apklausą patekti prisijungę prie Akademinės informacinės sistemos (AIS).

Kiekvienam studijų moduliui generuojama atskira nuoroda, t. y. jei studentas semestre studijavo 5 studijų modulius, kvietimo laiške jis mato 5 skirtingas nuorodas į atitinkamo modulio apklausą.

Atsakęs į klausimus apie studijų modulį, studentas iš modulio dėstytojų sąrašo išsirenka dėstytojus, kurie jam dėstė (t. y. pats pasirenka dėščiusius to modulio dėstytojus iš sąrašo ir vertina tik juos).

Kiekvienam dėstytojui generuojama atskira nuoroda, t. y. jei studentas pažymėjo, kad vertins kelis dėstytojus, jis mato kelias skirtingas nuorodas atitinkamam dėstytojui vertinti.

Apklausa yra anoniminė ir savanoriška.

Studentams suteikiama galimybė atsisakyti pildyti apklausą. Informacinėje žinutėje studentams leidžiama pasirinkti apklausos pildymo laiką ir pranešama apie studentų įvertinimų rezultatų paskelbimo terminą, jei atsisakoma dalyvauti apklausoje.

Apklausą studentas gali pildyti per kelis kartus, t. y. grįžus prie klausimyno pildymo vėliau, galima tęsti nuo tos pačios vietos, kur buvo baigta. Pakartotiniam prisijungimui naudojama ta pati unikali nuoroda. Klausimyną galima pildyti ne tik iš Universiteto kompiuterių tinklo, bet ir iš mobiliųjų įrenginių.

PAV. 2 INFORMACINĖS ŽINUTĖS PAVYZDYS

TYRIMO REZULTATŲ ANALIZĖ IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

Šio tyrimo rezultatai yra reikšmingi studijų modulį dėstančiam dėstytojui, siekiant nuolat tobulinti savo pedagoginę sistemą, didaktinę kompetenciją, atsižvelgiant į studentų mokymosi poreikius ir kokybės lūkesčius jo dėstomam dalykui. Ilgalaičius šio grįžtamojo ryšio rezultatus veiklos tobulinimo sprendimų priėmimui naudoja studijų kryptų programų komitetai, studijų kryptų programų vadovai, atestacijos komisija, padalinių ir centrinė Universiteto administracija.

Modulių ir dėstytojų grįžtamojo ryšio rezultatai analizuojami atskirai. Ataskaitos rengiamos Studijų modulio aukščiausio lygio padaliniui ir Studijų kryptų programų komitetui pagal studento studijų pakopą, studento studijų programos pavadinimą, studento kursą, studento studijų modulį ir dėstytoją. Skaičiuojamas kiekvieno klausimo vidutinis įvertinimas ir pateikiamas įvertinimų skaičius.

Klausimai „Esu patenkintas (-a) šiuo studijų moduliu“ ir „Esu patenkintas (-a) dėstytojo (-jos) darbu šiame modulyje“ yra naudojami kaip pagrindiniai klausimai studijų moduliui ir dėstytojui vertinti, kiti klausimai yra papildomi ir naudojami detalesnei analizei.

Ataskaitoje pateikiami vertinimai pašalinus išskirtis. Atliekant pirminę duomenų analizę, išfiltruojami vertinimai, kurie ryškiai skiriasi nuo visos vertinimų aibės. Ryškiu nuokrypiu laikomas vertinimas, kuris nuo vidurkio yra nukrypęs daugiau nei per 2 standartinius nuokrypius.

Išskirčių filtravimas atliekamas tokiais etapais:

- atrenkami dėstytojo dalies kiekvieno klausimo vertinimai, kurie ryškiai nukrypę nuo to dėstytojo visų konkretaus klausimo vertinimų tam tikrame modulyje.
- atrenkami modulio dalies kiekvieno klausimo vertinimai, kurie ryškiai nukrypę nuo to modulio visų konkretaus klausimo vertinimų.

Už aktualių pokyčių taikymą siekiant studijų kokybės yra atsakingi fakultetai. Universitetas yra atsakingas už bendrus, Universitetui aktualius pokyčius.

STUDENTŲ NUOMONĖS PATEIKIMAS ATESTACIJOMS

Dėstytojų atestacijai studentų nuomonės rodiklis skaičiuojamas iš studijų modulių vertinimo apklausos dėstytojo dalies klausimų. Atestacijos duomenys skaičiuojami atlikus pirminę duomenų analizę, t. y. išfiltravus vertinimus, kurie ryškiai skiriasi nuo visos vertinimų aibės (žr. aukščiau). Nuo 2016 metų pavasario semestro dėstytojo vidurkis skaičiuojamas iš vieno apibendrinančiojo pagrindinio klausimo „Esu patenkintas dėstytojo darbu šiame modulyje“.

Studentų nuomonės ataskaitoje pateikiamos dvi rodiklio reikšmės: viso atestacinio laikotarpio (5 metai) ir nuo 2014 metų pavasario semestro, kai buvo pradėti kaupti apklausos aktyvumo duomenys.

- **Viso laikotarpio vidurkis** – tai svertinis visų semestrų vidurkis (semestro vertinimo svorį lemia studentų skaičius). Kuo daugiau studentų semestre įvertino dėstytoją, tuo to semestro vertinimas turi didesnį svorį.
- **Vidurkis nuo 2014 metų pavasario semestro** – studentų vertinimo svertinis vidurkis skaičiuojamas tik iš aktyvumo kriterijų tenkinančių semestrų, sudedant visus to semestro studentų vertinimus ir dalijant iš vertinimų skaičiaus.

Ataskaitoje taip pat pateiktas papildomas duomenų stulpelis „Studentų aktyvumas“ ir žalia spalva paryškintas tų semestrų aktyvumo procentas, kuriuose atestuojamo / konkurse dalyvaujančio dėstytojo semestro įvertinimo aktyvumas ne mažesnis nei to paties semestro visų dėstytojų įvertinimų aktyvumo vidurkis (žr. 2 priedą).

REZULTATŲ PATEIKIMAS PLATFORMOJE APKLAUSOS.KTU.LT

Kiekvienam dėstytojui apklausos rezultatai apie jo dėstomą modulį pasiekiami per elektroninę apklausų sistemos prieigą – apklausos.ktu.lt.

Planuojama atnaujinta platforma informuoti suinteresuotas šalis apie modulių vertinimo apklausas:

- *dėstytojas matys 5 metų laikotarpio slenkantį langą, kuriame atsispindės jo vidurkis. Tokiu būdu dėstytojas galėtų jį sekti ir formuoti atitinkamas išvadas.*
- *dėstytojas matys studentų komentarus, taip pat komentarų laukelyje turėtų galimybę įrašyti komentarą apie savo modulį.*

GRĮŽTAMOJO RYŠIO FORMAVIMAS

Grįžtamasis ryšys yra suprantamas ir laikomas kompleksiniu reiškiniu. Studento nuomonė yra tik dalis šio ryšio, dėl to dėstytojas gali:

- a) savo modulyje savarankiškai apklausti studentus;
- b) nuolat pateikti modulio progreso ir atnaujinimų informaciją Moodle.

Fakulteto administracija taip pat gali organizuoti nuolatinis apskrituosius stalus ir diskusijų grupes.

Moodle sistemoje dėstytojas, gavęs įvertinimą, prieš naujo semestro pradžią, turi galimybę pateikti informaciją, kaip buvo atnaujintas modulis, atsižvelgiant į studentų pateiktus komentarus. Tokiu būdu formuojamas grįžtamasis ryšys iš dėstytojų studentams (žr. 1 priedą).

Be apklausų, kiekvieną semestrą fakultetuose yra organizuojami apskritieji stalai, kurių metu tarp studentų ir administracijos vyksta diskusija aktualiais modulio (-ų) ir dėstytojo (-ų) klausimais.

A decorative vertical bar is positioned on the left side of the page. It is composed of two segments: a long, dark brown segment at the top and a shorter, light brown segment at the bottom.

STUDIJŲ PROGRAMOS KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS METODIKA

STUDIJŲ PROGRAMOS KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS TIKSLAS

Vadovaujantis studentų grįžtamuoju ryšiu apie jų studijų programos kokybę, nuolat tobulinti programos turinio ir įgyvendinimo kokybę. Apklausos rezultatai ypatingai aktualūs studijų kryptių programų vadovams ir komitetams.

STUDIJŲ PROGRAMOS KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS VYKDYMO LAIKAS

Apklausa vyksta 2 kartus per metus, 1,5 metų trukmės studijų programose apklausos vyksta rudens semestro, o 2 metų trukmės studijų programose – pavasario semestro pabaigoje. Prieš kiekvienus mokslo metus apklausos vykdymo datos pateikiamos Universiteto metiniame studijų kalendoriuje.

APKLAUSIAMŲJŲ GRUPĖ

Studijų programos studentai – visi baigiamojo semestro studentai. Ši grupė atrenkama automatiškai gaunant duomenis iš AIS.

STUDIJŲ PROGRAMOS KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO ATSAKOMYBĖS

Apklausą organizuoja ir vykdo Studijų kokybės ir plėtros departamentas (toliau – SKPD) kartu su Strategijos stebėsenos ir procesų skyriumi (toliau – SSPS).

SKPD atsakingas už apklausos turinio dalį, kurią sudaro:

- tyrimo tikslo ir uždavinių formulavimas;
- klausimyno parengimas /;
- rezultatų analizės pjūvių poreikio pateikimas (pateikiamas suderinus su fakultetais);
- ataskaitų parengimas;
- apklausų rezultatų (ataskaitų) pristatymas suinteresuotoms šalims (fakultetams, KTU SA, kt.);
- rekomendacijų dėl kokybės tobulinimo / veiksmų planų parengimas;
- apklausos tobulinimas.

SSPS atsakingas už techninę apklausos organizavimo bei vykdymo dalį, kurią sudaro:

- klausimyno programavimas ir duomenų rinkimas (platformoje „Qualtrics“);
- apklausos duomenų / rezultatų suvestinės parengimas ir pateikimas SKPD.

SKPD ir SSPS šiuose procesuose konsultuojasi su metodologais, tyrimų ekspertais, taip pat su Fakultetų administracijos ir akademiniais atstovais bei studentais.

STUDIJŲ PROGRAMOS KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS KLAUSIMYNAS

Apklausos klausimai:

Kaip studentai vertina studijų programos sandarą?

Kokia studentų nuomonė apie rezultatų vertinimą?

Kaip studentai vertina studijų sąlygas?

Kaip studentai vertina dėstytojus ir administraciją?

Klausimyno teiginių vertinimui naudojama 5 balų Likert'o skalė:

- Visiškai nesutinku (-2 balai)
- Nesutinku (-1 balas)
- Nei nesutinku, nei sutinku (0 balų)
- Sutinku (1 balas)
- Visiškai sutinku (2 balai)
- Negaliu atsakyti (-)

Respondento prašoma apibendrintai įvertinti visos studijų programos kokybę. Naudojama 5 balų Likert'o skalė:

- Esu labai nepatenkintas (-2 balai)
- Esu nepatenkintas (-1 balas)
- Esu nei patenkintas, nei nepatenkintas (0 balų)
- Esu patenkintas (1 balas)
- Esu labai patenkintas (2 balai)

Klausimyno pabaigoje studentui sudaroma galimybė atsakyti į atvirus klausimus, t. y. pateikti pasiūlymus, pastebėjimus studijų programos kokybės gerinimo klausimais, pasidalinti savo asmenine patirtimi bei emocijomis.

Atsakymų variantas „Negaliu atsakyti“ analizuojant rezultatus nėra įtraukiamas.

Visi kiekybiniai klausimai yra privalomi.

STUDIJŲ PROGRAMOS KOKYBĖS VERTINIMO APKLAUSOS KLAUSIMYNO PILDYMAS

Tyrimo dalyviai unikalias nuorodas į apklausą gauna Universiteto suteiktu el. paštu. Kiekvienai studijų programai sugeneruojama nuoroda, kurią studentas mato kvietimo laiške į savo studijų programos apklausą. Kelias studijų programas studijuojantys studentai matys kelias apklausas.

Tyrimo dalyviai taip pat turi galimybę į apklausą patekti prisijungę prie Akademinės informacinės sistemos (AIS).

Apklausa yra anoniminė ir savanoriška. Studentai apie apklausos pildymą yra informuojami studento studijų baigimo atmintinėje.

Pildydamas klausimyną, studentas pasirenka vieną iš pateiktų atsakymo variantų, kuris geriausiai atitinka studento nuomonę apie visą studijų programą, bet ne apie konkretų dėstytoją ar studijuojamą dalyką.

Apklausą studentas gali pildyti per kelis kartus, t. y. grįžus prie klausimyno pildymo vėliau, galima tęsti nuo tos pačios vietos, kur buvo baigta. Pakartotiniam prisijungimui naudojama ta pati unikali nuoroda. Klausimyną galima pildyti ne tik iš Universiteto kompiuterių tinklo, bet ir iš mobiliųjų įrenginių.

TYRIMO REZULTATŲ ANALIZĖ IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

Tyrimo rezultatai gali būti panaudojami konkrečių studijų programų kokybės tobulinimui ir studijų programos savianalizės tikslais.

Už aktualių pokyčių taikymą siekiant studijų kokybės atsakingi fakultetai. Universitetas atsakingas už bendrus, Universitetui aktualius pokyčius.

A decorative vertical bar is positioned on the left side of the page. It is composed of a long, dark brown rectangular segment and a shorter, lighter brown rectangular segment at the bottom.

BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO IR GYNIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS METODIKA

BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO IR GYNIMO APKLAUSOS TIKSLAS

Rinkti savanorišką ir anoniminį grįžtamąjį ryšį apie baigiamojo projekto rengimo ir gynimo procedūras, siekiant nustatyti, kaip studentai vertina baigiamojo darbo rengimo ir viešo gynimo procedūrų kokybę, ir tobulinti procesą. Šios apklausos rezultatai ypatingai aktualūs studijų kryptių programų vadovams ir komitetams.

BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO IR GYNIMO APKLAUSOS VYKDYMO LAIKAS

Apklausa vyksta 2 kartus per metus, 1,5 metų trukmės studijų programose apklausos vyksta rudens semestro, o 2 metų trukmės studijų programose – pavasario semestro pabaigoje. Prieš kiekvienus mokslo metus apklausos vykdymo datos pateikiamos Universiteto metiniame studijų kalendoriuje.

BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO IR GYNIMO APKLAUSOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO ATSAKOMYBĖS

Studijų kokybės ir plėtros departamentas (toliau – SKPD) atsakingas už apklausos turinio dalį, kurią sudaro:

- tyrimo tikslo ir uždavinių formulavimas;
- klausimyno rengimas / atnaujinimas;
- rezultatų analizės pjūvių poreikio pateikimas (pateikiamas suderinus su fakultetais);
- ataskaitų rengimas;
- apklausų rezultatų (ataskaitų) pristatymas suinteresuotoms šalims (fakultetams, KTU SA, kt.);
- rekomendacijų dėl kokybės tobulinimo / veiksmų planų rengimas;
- apklausos tobulinimas.

SSPS atsakingas už techninę apklausos organizavimo bei vykdymo dalį, kurią sudaro:

- klausimyno programavimas ir duomenų rinkimas (platformoje „Qualtrics“);
- apklausos duomenų / rezultatų suvestinės rengimas ir pateikimas SKPD.

SKPD ir SSPS šiuose procesuose konsultuojasi su metodologais, tyrimų ekspertais, taip pat su Fakultetų administracijos ir akademineis atstovais bei studentais.

BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO IR GYNIMO APKLAUSOS KLAUSIMYNAS

Apklausos klausimyną sudaro klausimai, susiję su baigiamojo kvalifikacinio projekto rengimu ir gynimo procesais bei procedūromis. Klausimyno struktūroje yra du klausimų blokai: studentai vertinantys baigiamojo kvalifikacinio projekto rengimo aspektus, vadovavimą, gynimo procedūras ir savo motyvaciją rengiant baigiamąjį projektą.

Apklaustos klausimai:

Kaip studentai vertina reikalavimus baigiamajam kvalifikaciniam projektui?

Kokia studentų nuomonė apie vadovavimo jų darbui kokybę?

Kaip studentai vertina baigiamojo projekto gynimo kvalifikacinę komisiją ir jos darbo kokybę?

Klausimyno teiginių vertinimui naudojama 5 balų Likert'o skalė:

- Visiškai nesutinku (-2 balai)
- Nesutinku (-1 balas)
- Nei nesutinku, nei sutinku (0 balų)
- Sutinku (1 balas)
- Visiškai sutinku (2 balai)
- Negaliu atsakyti (-)

Respondento prašoma apibendrintai kvalifikacinės komisijos darbą. Naudojama 5 balų Likert'o skalė:

- Labai nepatenkintas (-2 balai)
- Nepatenkintas (-1 balas)
- Nei patenkintas, nei nepatenkintas (0 balų)
- Patenkintas (1 balas)
- Labai patenkintas (2 balai)

Klausimyno pabaigoje studentui sudaroma galimybė atsakyti į atvirus klausimus, t. y. pateikti pasiūlymus, pastebėjimus baigiamojo kvalifikacinio projekto organizavimo gerinimo klausimais.

Atsakymų variantas „Negaliu atsakyti“ analizuojant rezultatus nėra įtraukiamas.

Visi kiekybiniai klausimai yra privalomi.

BAIGIAMOJO KVALIFIKACINIO PROJEKTO RENGIMO IR GYNIMO APKLAUSOS KLAUSIMYNO PILDYMAS

Tyrimo dalyviai unikalias nuorodas į apklausą gauna el. paštu. Bakalauro ir magistro baigiamojo projekto moduliui sugeneruojama nuoroda, kurią studentai mato kvietimo laiške. Tyrimo dalyviai taip pat turi galimybę į apklausą patekti prisijungę prie Akademinės informacinės sistemos (AIS).

Apklausa yra anoniminė ir savanoriška.

Pildydamas klausimyną studentas pasirenka vieną iš pateiktų atsakymo variantų, kuris geriausiai atitinka jo nuomonę.

Apklausą studentas gali pildyti per kelis kartus, t. y. grįžus prie klausimyno pildymo vėliau, galima tęsti nuo tos pačios vietos, kur buvo baigta. Pakartotiniam prisijungimui naudojama ta pati unikali nuoroda. Klausimyną galima pildyti ne tik iš Universiteto kompiuterių tinklo, bet ir iš mobiliųjų įrenginių.

TYRIMO REZULTATŲ ANALIZĖ IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

Tyrimo rezultatai gali būti naudojami tiek konkrečių baigiamojo kvalifikacinio projekto rengimo ir gynimo procedūrų tobulinimui, tiek studijų programos savianalizės tikslais.

PRIEDAS 1

KAIP MOODLE APLINKOJE FIKSUOTI NAUJAUSIUS MODULIO PAKEITIMUS?

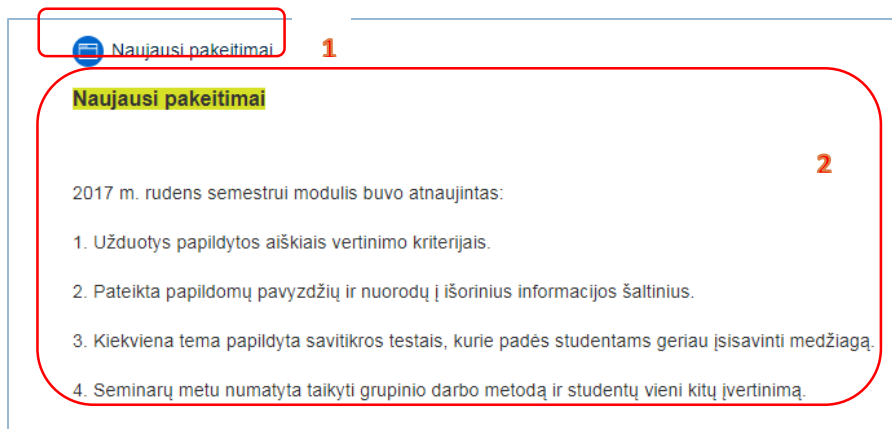
PASKIRTIS

Siekiant užtikrinti dalinimąsi informacija apie modulyje atsiradusius pakeitimus, atnaujinimus, tobulinimą po studentų kasmetinių apklausų laiku, KTU Moodle aplinkoje įdiegta galimybė dėstytojui nuolat informuoti studentus apie modulio progresą ir pokyčius. Tokiu būdu studentai turi galimybę matyti, kokie pakeitimai vykdomi jų klausomame modulyje.

Informacija apie didaktinius ir (ar) turinio keitimus, padarytus po modulio paskutiniojo teikimo ir po studentų kasmetinių apklausų (įskaitant fakultetuose organizuojamus apskrituosius stalus), turi būti aiškiai matoma Moodle kurso (e. modulio) pradžioje. Studentai ir studijų krypties programų vadovai gali matyti, kokius atnaujinimus ir patobulinimus pateikė dėstytojas, kokia nauja veikla (pvz., užduotys, naujų metodų pritaikymas, literatūros atnaujinimas, testai, seminarai, kt.) inicijuota Moodle aplinkoje, kokie nauji didaktiniai sprendimai taikomi modulyje ir pan.

ĮGYVENDINIMAS

Moodle aplinkoje informaciją apie naujausius pakeitimus ir modulio tobulinimą dėstytojas pateikia studentams naudodamas priemones „Žyma“ (informacija rodoma tiesiogiai pagrindiniame e. modulio puslapyje (2)) arba „Puslapis“ (informacija rodoma kitame puslapyje, pasirinkus nuorodą (1)).



PAVYZDYS

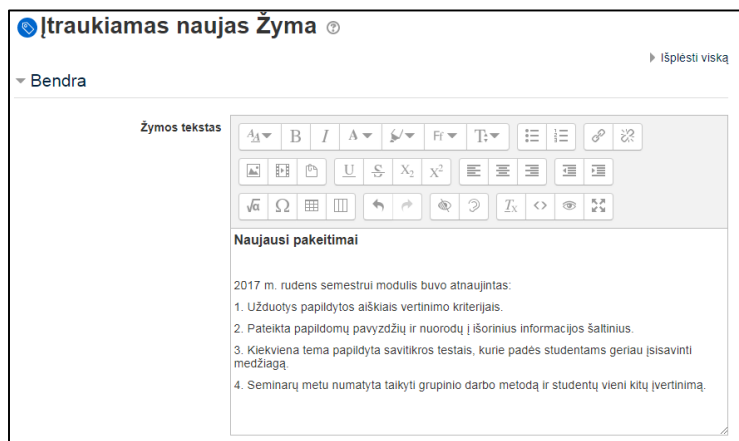
Moodle e. modulio dalyvių patogumui informacija iškeliamą į pradžią, bendrąją dalį. Prisijungę modulio dalyviai iš karto mato informaciją ar nuo paskutiniojo teikimo modulyje buvo atlikti keitimai.

ŽYMOŠ ĮTRAUKIMAS Į MOODLE MODULĮ:

- 1) įjungiamo redagavimą;
- 2) bendrojoje temoje pasirenkame nuorodą „Įtraukti veiklą arba išteklių“ >> „Žyma“



- 3) įrašome žymos tekstą ir išsaugome keitimus:



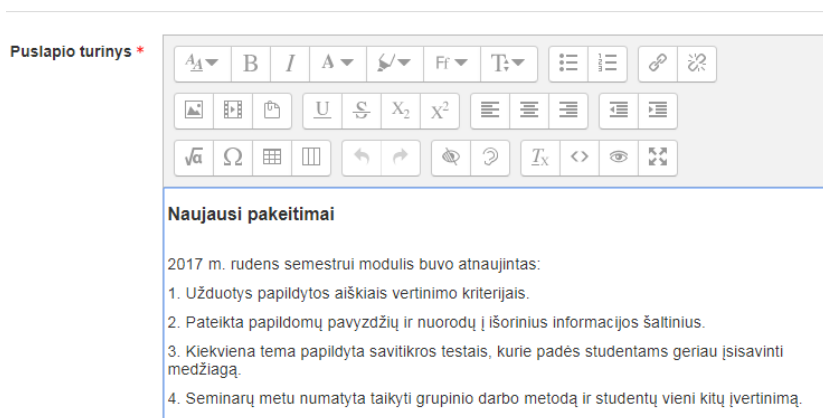
- 4) Jeigu reikia, perkeliame žymą į kurso (e. modulio) pradžią.

PUSLAPIO ĮTRAUKIMAS Į MOODLE MODULĮ:

- 1) įjungiamo redagavimą;
- 2) bendrojoje temoje pasirenkame nuorodą „Įtraukti veiklą arba išteklių“ >> „Puslapis“



- 3) įrašome puslapio pavadinimą, pvz., „Naujausi pakeitimai“ ir tekstą ir išsaugome keitimus:



- 4) Jeigu reikia, perkeliame puslapio nuorodą į kurso (e. modulio) pradžią.

PRIEDAS 2



KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
PROCESŲ KOKYBĖS VALDYMO SKYRIUS

Ataskaita apie studentų nuomonę

Parengta remiantis Studijų programų modulių kokybės vertinimo apklausų rezultatais

Atestuojamas / konkurse dalyvaujantis dėstytojas:

Bendras vertinimas (studijų moduliai)

Semestras	Atestuojamo dėstytojo vertinimų vidurkis	Studentų, kurie įvertino atestuojamą dėstytoją skaičius	Studentų aktyvumas	Dėstytojų, dėsčiusių tuos pačius modulius vertinimų vidurkis	Studentų, kurie įvertino kitus tuos pačius modulius dėsčiusius dėstytojus, skaičius	Universiteto dėstytojų vertinimo vidurkis
2013P			Duomenų nėra	1,95	15,00	1,23
2013R	1,65	5,00		1,66	8,00	1,31
2014P	1,94	2,00	7,14%	0,73	13,00	1,34
2014R	1,67	9,00	8,82%	1,82	19,00	1,44
2015P				1,32	10,00	1,40
2015R	1,11	5,00	7,81%	1,73	5,00	1,54
2016P	1,63	8,00	72,73%	1,65	77,00	1,29
2016R	1,51	38,00	60,32%	1,42	87,00	1,38
2017P	1,55	23,00	62,16%	1,35	70,00	1,31
2017R	1,79	16,00	40,00%	1,46	50,00	1,35

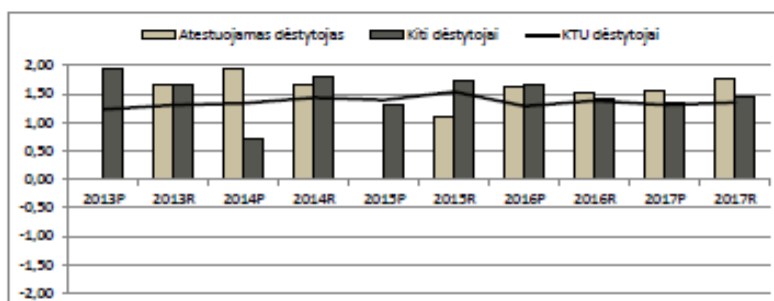
Viso laikotarpio*:

1,58 Studentų nuomonė apie dėstytoją labai gera

Nuo 2014P**:

1,54 Studentų nuomonė apie dėstytoją gera

** į vertinimą įtraukiami tik tie semestrai, kuriuose atestuojamo / konkurse dalyvaujancio dėstytojo semestro įvertinimo aktyvumas ne mažesnis nei to paties semestro visų dėstytojų įvertinimų aktyvumo vidurkis



*Dėstytojų įvertinimo vidurkis Modulių kokybės vertinimo apklausose	Studentų nuomonė apie dėstytoją
nuo 1,56 iki 2 (10 balų skaleje: nuo 9 iki 10)	labai gera
nuo 1,12 iki 1,55 (10 balų skaleje: nuo 8 iki 8,99)	gera
nuo 0,67 iki 1,11 (10 balų skaleje: nuo 7 iki 7,99)	vidutinė
0,23 iki 0,66 (10 balų skaleje: nuo 6 iki 6,99)	patenkinama
nuo -0,22 iki 0,22 (10 balų skaleje: nuo 5 iki 5,99)	nepatenkinama