

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
REKTORIAUS RINKIMŲ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) rektoriaus rinkimai viešo konkurso būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu ir šiuo tvarkos aprašu.

2. Kauno technologijos universiteto rektoriaus rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja rektoriaus rinkimų paskelbimo, pretendentų eiti rektoriaus pareigas dokumentų priėmimo, konkurso organizavimo tvarką.

3. Rektorių 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu renka ir skiria Universiteto taryba (toliau – Taryba). Taryba iš savo narių sudaro rinkimų komisiją (toliau – Rinkimų komisija), kurioje turi būti ne mažiau kaip 3 nariai, rektoriaus rinkimams organizuoti. Rinkimų komisijos pirmininko pavedimu, pagalbą organizuojant rektoriaus rinkimus teikia neakademiniai Universiteto padaliniai. Už šių pavedimų savalaikį įgyvendinimą yra atsakingas vykdomasis direktorius. Taryba rinkimų organizavimui ar pretendentų paieškai turi teisę pasitelkti tokias paslaugas teikiančias įmones ar organizacijas ir naudotis jų paslaugomis.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Pretendentas – asmuo, siekiantis dalyvauti viešame konkurse rektoriaus pareigoms užimti.

4.2. Kandidatas – pretendentas, dėl kurio Taryba priima nutarimą, nurodytą Aprašo 22 punkte.

5. Viešą tarptautinį konkursą rektoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI KANDIDATAMS EITI REKTORIAUS PAREIGAS IR PRETENDENTŲ
DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA**

6. Taryba tvirtina reikalavimų pretendentams sąrašą, taip pat viešo skelbimo apie rektoriaus rinkimus tekstą (toliau – Skelbimas).

7. Pretendentai į rektorius turi tenkinti šiuos minimaliuosius reikalavimus:

7.1. turi būti mokslininkai arba pripažinti menininkai;

7.2. turi turėti pedagoginės ir vadybinės patirties;

7.3. turi tenkinti neprikaištingos reputacijos kriterijų, nustatytą Mokslo ir studijų įstatyme.

8. Skelbime apie viešą tarptautinį konkursą turi būti nurodyti ši privaloma informacija:

8.1. rektoriaus pareigybės pavadinimas ir svarbiausios funkcijos;

- 8.2. pagrindiniai reikalavimai, keliami pretendentams / kandidatams;
 - 8.3. dokumentai, kuriuos privalo pateikti privalo pretendentas / kandidatas;
 - 8.4. prašymo dalyvauti konkurse, deklaracijos ir kitų dokumentų pateikimo būdas ir terminas.
9. Skelbimas apie tarptautinį konkursą rektoriaus pareigoms eiti skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos, Europos universitetų asociacijos (angl. European University Association), Europos inovatyviųjų universitetų konsorciumo (angl. The European Consortium of Innovative Universities) interneto svetainėse ir pasirinktinai kituose visuomenės informavimo šaltiniuose.

10. Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

10.1. užpildytą prašymą dalyvauti viešame tarptautiniame konkurse rektoriaus pareigoms eiti ir sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai organizuojant ir vykdant rektoriaus rinkimus (1 priedas);

10.2. deklaraciją apie atitiktį neprikaištingos reputacijos reikalavimui ir dėl interesų konflikto atskleidimo (2 priedas);

10.3. savo gyvenimo aprašymą, užpildytą pagal „Europass“ formą;

10.4. mokslo laipsnio suteikimą liudijančio dokumento kopiją;

10.5. dokumentus, įrodančius pedagoginę ir vadybinę patirtį;

10.6. savo veiklos gaires, suformuluotas pagal Universiteto strategiją;

10.7. kitus dokumentus ir duomenis, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti.

11. Skelbime turi būti nurodyta dokumentų pateikimo data, kuri turi būti ne ankstesnė kaip 30 dienų nuo rektoriaus rinkimų paskelbimo datos.

12. Dokumentai gali būti pateikti:

12.1. asmeniškai, atvykus Skelbime nurodytu adresu;

12.2. elektroninėmis ryšio priemonėmis, elektroniniu parašu patvirtinus dokumentų tikrumą;

12.3. pristatyti registruotu paštu nurodytu adresu.

13. Pateikiant dokumentus Pretendentai privalo aiškiai nurodyti, kad dokumentai siunčiami siekiant dalyvauti rektoriaus rinkimuose.

14. Jei dokumentai pateikiami 11.1 ar 11.3 punktuose nurodytu būdu, jie turi būti pateikiami užklijuotame voke, ant voko kljavimo linijos pasirašius dokumentus teikiančiam asmeniui.

15. Gauti dokumentai registruojami Universiteto nustatyta tvarka Dokumentų valdymo ir administravimo skyriuje. Tuo atveju, jei dokumentai buvo pristatyti asmeniškai arba atsiųsti paštu, ant jų nurodoma gavimo data ir laikas.

16. Vokai, kuriuos pateikia pretendentai paštu arba įteikia asmeniškai, nėra atplėšiami ir užklijuoti turi būti perduoti Rinkimų komisijai, kaip tai nurodyta 17 punkte. Tuo atveju, jei nebuvo aišku, kam skirti dokumentai, ir todėl vokas Dokumentų valdymo ir administravimo skyriuje buvo atplėštas, jis nedelsiant uždaromas ir įdedamas į kitą voką, kuris yra užklijuojamas ir saugomas iki 10 punkte nurodytos datos.

17. Vertinami tik tie dokumentai, kurie yra gauti iki nurodytos datos. Dokumentus pristatyti laiku yra pretendentų atsakomybė. Pavėluotai gauti pretendentų dokumentai nebus vertinami.

18. Pasibaigus dokumentų pateikimo laikui, Dokumentų valdymo ir administravimo skyriaus vadovas gautus užklijuotus vokus su pretendentų dokumentais nedelsdamas perdavimo ir priėmimo aktu perduoda Rinkimų komisijai. Dokumentus, pateiktus 11.2 punkte nurodytu būdu, Rinkimų komisija gauna prisijungusi prie elektroninio pašto, į kurį šie dokumentai buvo atsiųsti.

III SKYRIUS PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ VERTINIMO TVARKA IR TERMINAI

19. Rinkimų komisija, gavusi pretendentų dokumentus, organizuoja posėdį, kuriame atlieka šiuos veiksmus:

19.1. atplėšia vokus ir registruoja vokuose esančius dokumentus;

19.2. patikrina, ar pateikti visi privalomi dokumentai, nurodyti šio aprašo 9 punkte ir Skelbime. Pretendentai, kurie nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, toliau konkurse nedalyvauja;

19.3. rengia įvertinimo išvadą, nurodydama, ar pretendentai pateikė visus reikalaujamus dokumentus;

19.4. padaro pretendentų pateiktų dokumentų, kurių, Rinkimų komisijos manymu, tikslinga pateikti Tarybai, kopijas;

19.5. sudaro pretendentų rektoriaus pareigoms užimti sąrašą.

20. Po posėdžio Rinkimų komisijos pirmininkas Universiteto senato (toliau – Senatas) pirmininkui perduoda pretendentų sąrašą ir pretendentų pateiktus dokumentus. Taip pat pretendentų sąrašas, Rinkimų komisijos išvados ir pretendentų dokumentų kopijos perduodamos Tarybos pirmininkui.

21. Senato pirmininkas ne vėliau kaip per mėnesį nuo pretendentų sąrašo ir dokumentų gavimo dienos organizuoja Senato posėdį, kuriame Senatas sprendžia dėl pretendentų į rektoriaus pareigas pedagoginės ir mokslinės veiklos atitikties Universiteto keliamiems reikalavimams. Senatas šiuo klausimu priima nutarimą (nutarimus), balsuodamas slaptai.

22. Po to, kai Senatas priima 20 punkte nurodytą nutarimą (nutarimus), Rinkimų komisija parengia savo išvadą dėl to, kurie pretendentai gali tapti kandidatais. Tarybos pirmininkas, gavęs Rinkimų komisijos išvadą, organizuoja Tarybos posėdį, kuriame Tarybos nariai tvirtina Rinkimų komisijos išvadą dėl pretendentų pripažinimo kandidatais. Tarybos posėdis dėl kandidatų sąrašo tvirtinimo gali būti organizuojamas visais Tarybos darbo reglamente nurodytais būdais.

23. Patvirtintas kandidatų sąrašas viešai skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

IV SKYRIUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

24. Tarybos patvirtintų kandidatų į rektoriaus pareigas susitikimui su Tarybos nariais ir Universiteto bendruomene šaukiamas atviras Tarybos posėdis. Kandidatų dalyvavimas atvirame

Tarybos posėdyje asmeniškai ar nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis, yra privalomas, tačiau, Tarybos sprendimu, gali būti pateisinamas, jei nedalyvaujama dėl svarbių priežasčių. Kandidatai, nedalyvavę atvirame Tarybos posėdyje, pašalinami iš rinkimų ir dėl jų kandidatūros Taryba nebalsuoja. Universiteto bendruomenė ir kandidatai apie planuojamą posėdžio datą, laiką ir vietą informuojami ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų. Informacija apie posėdį viešai skelbiama Universiteto interneto svetainėje.

25. Posėdžio pradžioje Tarybos pirmininkas supažindina posėdžio dalyvius su Senato išvadomis dėl kandidatų į rektoriaus pareigas pedagoginės ir mokslinės veiklos atitikties Universiteto keliamiems reikalavimams. Posėdyje kandidatams sudaroma galimybė pristatyti savo viziją ir veiklos gaires. Tarybos nariams ir Universiteto bendruomenei sudaroma galimybė užduoti klausimus kandidatams.

26. Uždaras Tarybos posėdis rektoriui išrinkti šaukiamas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo atviro Tarybos posėdžio datos. Kandidatai apie uždara Tarybos posėdį rektoriui rinkti informuojami raštu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio. Kandidatų dalyvavimas posėdyje nėra privalomas.

27. Rektorius renkamas slaptu balsavimu.

28. Rektorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas iš kandidatų neišrenkamas rektoriumi, rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniame balsavime į rektoriaus rinkimo biuletenį yra įrašomi 2 kandidatai, pirmo balsavimo metu surinkę daugiausiai balsų. Jei po pakartotinio balsavimo nė vienas iš kandidatų nesurenka ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių balsų, Taryba priima nutarimą dėl dar vieno balsavimo arba naujų rektoriaus rinkimų skelbimo.

29. Uždarame Tarybos posėdyje išrinkus rektorių, apie rinkimų rezultatus yra informuojama Universiteto bendruomenė, taip pat ši informacija viešai skelbiama Universiteto tinklalapyje.

30. Su išrinktu rektoriumi sudaroma terminuota 5 metų darbo sutartis. Darbo sutartį pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas Tarybos narys. Rektorius pradeda eiti pareigas nuo Tarybos nutarime dėl rektoriaus išrinkimo nurodytos datos, kuri negali būti vėlesnė nei 1 mėnuo nuo rektoriaus išrinkimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šis aprašas gali būti keičiamas arba panaikinamas Tarybos nutarimu.

Kauno technologijos universiteto
Rektoriaus rinkimų tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Kauno technologijos universiteto

Rektoriaus rinkimų komisijai

**PRAŠYMAS DALYVAUTI KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠAME KONKURSE**

(Data)

Kaunas

Prašau leisti dalyvauti _____ (*paskelbimo data*) Kauno technologijos universiteto Tarybos paskelbtame Kauno technologijos universiteto Rektoriaus rinkimų viešame tarptautiniame konkurse.

Pridedami dokumentai:

- 1) pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
- 2) pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.
- 3) pretendentui suteiktą mokslo laipsnį patvirtinančio dokumento kopija.
- 4) pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinantys dokumentai (jų kopijos).
- 5) pretendento duomenų anketa.
- 6) pretendento vizija ir veiklos gairės.
- 7) pretendento deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos.

Sutinku, kad visa mano informacija, pateikta dalyvaujant rinkimuose į Kauno technologijos universiteto rektoriaus pareigas, ir mano asmens duomenys (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) rinkimų tikslu būtų skelbiami viešai.

[*Pretendento vardas, pavardė*]

[*Parašas*]

Pretendento būti kandidatu į Kauno technologijos universiteto Rektorius deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo

Aš, _____, siekdamas tapti kandidatu į Kauno technologijos universiteto Rektorius, patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Kauno technologijos universiteto statute, akademinės etikos kodekse ir Kauno technologijos universiteto Rektoriaus rinkimų tvarkos apraše įtvirtintus reikalavimus kandidatui į Rektorius.

Patvirtintu, kad tarp manęs ir Kauno technologijos universiteto nėra interesų konflikto, t. y. nėra priežasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su Kauno technologijos universitetu turimais bendrais interesais, kurios keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas kaip Kauno technologijos universiteto Rektorius.

Patvirtinu, kad, jei mane išrinktų Kauno technologijos universiteto Rektoriumi, – per Rektoriaus kadenciją nustatęs, kad toks interesų konfliktas yra, atsiranda ar išaiškėja, nedelsdamas apie jį pranešiu Kauno technologijos universiteto Tarybai, o jei interesų konflikto faktas pasitvirtins, atsistatydinsiu iš Kauno technologijos universiteto Rektoriaus pareigų.

Siekdamas tapti kandidatu į Kauno technologijos universiteto Rektorius, taip pat patvirtinu, kad toliau yra pateikti visi mano ryšiai su juridiniais asmenimis (narystė, pareigos ar kitoks dalyvavimas juridinio asmens veikloje)* per 1 metus iki šios deklaracijos pateikimo:

<i>Juridinis asmuo</i>	<i>Pareigos</i>	<i>Veiklos pobūdis</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Parašas (data ir vieta): _____

Vardas, pavardė: _____

* *Pastaba:* ryšiai su juridiniais asmenimis suprantami taip, kaip jie apibūdinami Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS84 patvirtintose Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėse.

Kauno technologijos universiteto
Rektoriaus rinkimų tvarkos aprašo
Priedas Nr. 3

**Pretendento būti kandidatu į Kauno technologijos universiteto rektorius sutikimas
pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis)
naudoti viešai organizuojant ir vykdant rektoriaus rinkimus**

Sutinku, kad visa mano informacija, pateikta dalyvaujant rinkimuose į Kauno technologijos universiteto rektoriaus pareigas, ir mano asmens duomenys (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) rinkimų tikslu būtų skelbiami viešai.

Parašas (data ir vieta): _____

Vardas, pavardė: _____