

ATSISKAITYMO UŽ STUDIJŲ MODULIUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsiskaitymo už studijų modulius nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) laikinuoju akademinio reguliavimo ir reglamentuoja Universiteto studentų ir klausytojų (toliau – studentas, studentai) studijų rezultatų vertinimo sistemą ir principus, atsiskaitymo už į studentų individualiuosius studijų planus įtrauktus studijų modulius (toliau – modulis) tvarką, studijų rezultatų apskaitą ir studentų dalyvavimo modulio akademinuose užsiėmimuose reikalavimus.

II SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMA

2. Studento modulio studijų rezultatai (žinios, supratimas, gebėjimai) vertinami pažymiu arba įvertinimu IT („Išėita“). Pažymių apibūdinimai pateikiami Nuostatų priede. Modulio įvertinimas IT („Išėita“) gali būti taikomas moduliams, kurie nėra studijų plano dalis, ir dalinių studijų rezultatų, kurie nėra įvertinti pažymiu, įskaitymui. Studento pasiekti modulio studijų rezultatai priskiriami studijų pasiekimų lygmeniui pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnį.

3. Siekiant užtikrinti nuolatinį ir įtraukiantį studentų darbą viso studijų semestro metu, Universitete taikoma studijų rezultatų kaupiamojo vertinimo sistema, kai modulio galutinį įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų ir galutinio atsiskaitymo pažymiai, juos padauginant iš svertinių koeficientų (procentinių dedamųjų) ir sandaugas susumuojant. Modulio programoje yra pateikiama informacija apie kiekvienai užduočiai atlikti skiriamą laiką, atsiskaitymo savaitę ir procentinę dedamąją.

4. Modulio tarpinių atsiskaitymų skaičių ir jų procentines dedamąsias pasirenka modulį koordinuojantis dėstytojas. Rekomenduojama modulyje vienam tarpiniam atsiskaitymui taikyti ne mažesnę kaip 10 procentų dedamąją. Tarpinis atsiskaitymas gali būti sudarytas iš kelių mažesnės apimties užduočių (pvz., laboratorinių darbų gynimų), kurių įvertinimai susumuojami ir į Universiteto Akademinę informacinę sistemą (toliau – AIS) įvedami kaip vienas išvestinis pažymys. Dėstytojas modulyje gali taikyti papildomą formuojamojo vertinimo formą „Aktyvi veikla modulyje“, kurio dedamoji yra ne didesnė kaip 10 procentų galutinio pažymio. Aktyvi studentų veikla modulyje gali būti vertinama integruojant įvairias studentų įdirbio reikalaujančias užduotis, pvz., pasirengimą atvejo analizei ir atvejo analizę paskaitos metu, vertinant studentų pasirengimą aktyviai diskusijai, dalyvavimą diskusijose ar debatuose ir pan.

5. Modulio galutinio atsiskaitymo (pvz., egzaminas, projekto pristatymas, ataskaita) dedamoji yra ne mažesnė kaip 30 procentų modulio galutinio pažymio. Modulio galutinį atsiskaitymą ketinant vykdyti nuotoliniu būdu, atsiskaitymo turinys, vykdymo procesas ir vertinimo kriterijai turi būti patvirtinti modulį koordinuojančio studijų krypties programų komiteto posėdyje ir informacija perduota Studijų departamentui.

6. Modulyje papildomai taikomas formuojamasis vertinimas, kurio pagrindu studento pasiekimai nevertinami pažymiu. Formuojamojo vertinimo metu dėstytojas studentams teikia nuolatinį konstruktyvų grįžtamąjį ryšį (raštu ir žodžiu) apie mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą.

7. Modulio pirmojo akademinio užsiėmimo (toliau – užsiėmimas) metu dėstytojas studentams pristato modulio programą, tikslus, laukiamus studijų rezultatus, informuoja apie modulio rezultatų vertinimo tvarką ir vertinimo struktūrą (atsiskaitymų procentines dedamasias), vertinimo kriterijus ir studentų dalyvavimo modulio užsiėmimuose reikalavimus. Visi šie reikalavimai studentams yra prieinami modulio programoje Universiteto AIS ir Virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle (toliau – Moodle), studentai yra atsakingi už susipažinimą su modulio programa ir reikalavimais. Dėstytojas modulyje papildomai gali vertinti studento parengto darbo įforminimą, kalbos taisyklingumą ir kitus su užduoties atlikimo kokybe susijusius aspektus, arba nepriimti darbo, jei jis neatitinka formaliųjų reikalavimų.

III SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO PRINCIPAI

8. Universitete vadovaujamosi šiais studijų rezultatų vertinimo principais:
- 8.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (modulio) tikslais ir matuoja jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);
 - 8.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai yra objektyvūs bei nekintantys pasikeitus vertintojui);
 - 8.3. aiškumo (vertinimo sistema yra informatyvi, suprantama dėstytojams ir studentams);
 - 8.4. naudingumo (atliekamas vertinimas yra konstruktyvus ir prisideda prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);
 - 8.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai yra vienodi visiems studentams, išskyrus turinčius specialiųjų poreikių).
9. Už modulių tarpines užduotis atsiskaitoma pagal modulio programoje pateiktą grafiką. Fakulteto dekanas dėl Universitete nustatytų svarbių priežasčių (neįgalumo, lėtinių ligų, ilgalaikės artimųjų slaugos ir kt.), modulio dėstytojui neprieštaraujant, gali leisti studentui semestro metu dalyvauti modulio užsiėmimuose, atlikti užduotis ir už jas atsiskaityti individualiu grafiku. Semestro pradžioje studentas fakulteto studijų centrui turi pateikti prašymą dėl individualaus studijų grafiko ir priežastį įrodančius dokumentus.
10. Modulio tarpinės užduotys atliekamos ir už jas atsiskaitoma semestro metu, o galutinis atsiskaitymas vykdomas egzaminų sesijos metu. Ciklinių, intensyvių ir savaitgalinių studijų atveju modulio tarpinės užduotys atliekamos ir už jas atsiskaitoma pagal dėstytojo numatytą planą, o galutinis atsiskaitymas vykdomas pasibaigus modulio akademinio užsiėmimo ciklui. Studentui teigiamais pažymiais neatsiskaičius už visas modulyje numatytas tarpines užduotis (už modulį negavus IS („Išskaityta“)), galutiniame atsiskaityme dalyvauti neleidžiama.
11. Už modulį yra atsiskaityta ir kreditai kaupiami, jeigu Universiteto AIS įrašytas teigiamas galutinis pažymys arba modulio įvertinimas IT („Išeita“). Gavus neigiamą galutinį pažymį, įvertinimą NA („Neatsiskaityta“) arba NT („Neišeita“), kreditai neįskaitomi.
12. Studentas už modulį atsiskaitė, jei:
- 12.1. iki semestro pabaigos teigiamais įvertinimais atsiskaitė visas numatytas tarpines užduotis ir sesijos metu išlaikė galutinį atsiskaitymą (ciklinių, intensyvių ir savaitgalinių studijų atveju – teigiamais įvertinimais atsiskaitė visas numatytas tarpines užduotis ir modulio ciklo laikotarpiu arba iki sesijos pabaigos galutinį atsiskaitymą) arba per atidėtą laikotarpį;
 - 12.2. buvo įskaityti kitoje aukštojoje mokykloje išklaustyti dalykai;
 - 12.3. teigiamai įvertinti neformalioju ar savaiminiu būdu įgyti mokymosi pasiekimai ir pripažintos modulio studijų rezultatus atitinkančios kompetencijos.

IV SKYRIUS STUDIJŲ MODULIŲ IŠANKSTINIAI ATSISKAITYMAI

13. Išankstiniai galutiniai atsiskaitymai galimi tik dėl Universitete nustatytų svarbių pateisinamų priežasčių bei laikomi dėstytojo paskirtu ir tvarkaraštyje nurodytu laiku.

14. Studentas, siekiantis dalyvauti modulio galutiniame atsiskaityme iki egzaminų sesijos pradžios, turi pateikti prašymą fakulteto studijų centrui (trečiosios pakopos atveju – Doktorantūros mokyklai) ne vėliau kaip iki semestro ketvirto mėnesio 5 dienos.

15. Išankstinį galutinį atsiskaitymą galima laikyti tik studijų prodekanui (trečiosios pakopos atveju – mokslo ir inovacijų prorektoriumi) leidus atsiskaityti modulį iki egzaminų sesijos pradžios, teigiamais pažymiais atsiskaičius visus modulyje numatytus tarpinius atsiskaitymus ir su modulio dėstytoju suderinus galimybę laikyti išankstinį galutinį atsiskaitymą.

V SKYRIUS

STUDIJŲ MODULIŲ PAKARTOTINIAI ATSISKAITYMAI

16. Pakartotiniais atsiskaitymais laikomi visi bandymai atsiskaityti po paskirtos tarpinio atsiskaitymo datos ir (arba) galutinio atsiskaitymo, į kurį studentas užsiregistravo, datos.

17. Pakartotinai atsiskaityti leidžiama du kartus (trečiosios pakopos atveju – vieną kartą), išskyrus Nuostatų 18 punkte nurodytais atvejais. Pirmame pakartotiniame atsiskaityme studentas gali dalyvauti nemokamai, už antrąjį atsiskaitymą mokamas Universitete nustatyto dydžio mokestis.

18. Pakartotinai atsiskaityti studentui neleidžiama:

18.1. siekiant pagerinti teigiamą pažymį. Studentas turi teisę teikti apeliaciją, jei pasiektų studijų rezultatų vertinimo metu galimai buvo nusižengta akademinėi etikai, procedūroms ir / ar padaryta techninių klaidų, arba skundą dėl galimo savo teisių ir teisėtų interesų pažeidimo, vadovaudamasis Universitete galiojančiu Studentų apeliacijų ir skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu;

18.2. prieš tai bandžius atsiskaityti nesąžiningai ir gavus akademinę nuobaudą (griežtą papeikimą);

18.3. sistemingai nedalyvavus modulio užsiėmimuose ir gavus akademinę nuobaudą dėl užsiėmimų nelankymo;

18.4. jei studentas be Universitete nustatytos svarbios pateisinamos priežasties nedalyvavo modulio užsiėmime ir neatliko užduočių, reikalaujančių jo aktyvaus dalyvavimo grupinėje veikloje (pvz., diskusijos, grupinis darbas);

18.5. tarpinių atsiskaitymų atveju: egzaminų sesijos metu, jei studentas neturi teigiamų pažymių už daugiau nei 50 proc. tarpinių atsiskaitymų;

18.6. antro pakartotinio modulio galutinio atsiskaitymo atveju: jei neišpildė dėstytojo nustatytų dalyvavimo modulio užsiėmimuose reikalavimų;

18.7. antro pakartotinio atsiskaitymo atveju:

18.7.1. jei pirmą pakartotinį atsiskaitymą išlaikė pažymiu, mažesniu nei 3;

18.7.2. jei pirmame pakartotiniame atsiskaityme nedalyvavo be Universitete nustatytų svarbių pateisinamų priežasčių (per nurodytą laiką nepateikė nedalyvavimą įrodančių dokumentų).

19. Visais Nuostatų 18 punkte nurodytais atvejais studentui skiriama akademinė skola.

20. Pakartotiniams atsiskaitymams dėstytojas paskiria atsiskaitymo datą ir laiką. Atsiskaityti už modulio tarpines užduotis galima semestro metu arba per pirmąsias tris egzaminų sesijos savaites (ciklinių, intensyvių ir savaitgalinių studijų atveju – pagal dėstytojo parengtą planą semestro eigoje arba egzaminų sesijos metu). Studentui už tarpines užduotis atsiskaitant vėliau nei numatyto tarpinio ar galutinio atsiskaitymo data, laikoma, kad atsiskaitymo galimybė yra išnaudota ir AIS modulio įvertinimų suvestinėje dėstytojas įveda įrašą NE („Neatvyko“). Per egzaminų sesiją neišlaikytą galutinį atsiskaitymą leidžiama pakartoti ne vėliau kaip iki sesijos pabaigos (ciklinių, intensyvių ir savaitgalinių studijų atveju – pagal iš anksto su dėstytoju suderintą planą) sesijos tvarkaraštį sudarančio akademinio padalinio paskirtu laiku.

21. Jei studentas liko neatsiskaitęs už modulio tarpines užduotis, tą modulį jis turi kartoti, atitinkamai papildant jo vėlesnio semestro individualųjį studijų planą. Kartojant modulį, ankstesni teigiamai įvertintų tarpinių atsiskaitymų pažymiai neperkeliami. Studentas kartoja modulius artimiausią semestrą, kada modulis yra vykdomas. Už kartojamus modulius jis turi mokėti

Universitete nustatyta studijų kredito kainą Universiteto Studijų įmokų mokėjimo ir grąžinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

22. Jei studentas atsiskaitė už visas modulio tarpines užduotis, bet neišlaikė galutinio atsiskaitymo, jis gali jį laikyti eksternu, sumokėjęs nustatyto dydžio mokesť, bet ne vėliau kaip po dvejų metų. Galutinio atsiskaitymo eksternu pažymys yra prilyginamas modulio galutiniam pažymiui. Galutinis atsiskaitymas eksternu laikomas artimiausią semestrą, kada modulis yra vykdomas. Jei fakultete sudaryta galimybė, galutinis atsiskaitymas eksternu gali būti laikomas ir tą semestrą, kada modulis nėra vykdomas. Jei studentas modulio neatsiskaito per dvejus metus, modulį turi kartoti.

VI SKYRIUS STUDIJŲ MODULIŲ ATSISKAITYMŲ ATIDĖJIMAS

23. Modulio atsiskaitymai gali būti atidedami dekanu (trečiosios pakopos atveju – mokslo ir inovacijų prorektorius) potvarkiu, studentui negalėjus dalyvauti atsiskaityme dėl Universitete nustatytų svarbių pateisinamų priežasčių, gavus studento prašymą ir priežastį įrodančius dokumentus. Įvertinus priežastį, atsiskaitymas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip iki kito semestro pirmojo mėnesio pabaigos. Potvarkiai dėl atsiskaitymų atidėjimo turi būti parengti ir įsigalioji ne vėliau kaip iki naujo semestro pirmos savaitės pabaigos. Studentas per atidėtą laikotarpį privalo atsiskaityti dėstytojo paskirtu laiku.

24. Atsiskaityti vėliau nei iki naujo semestro pirmojo mėnesio pabaigos galima tik studijų (trečiosios pakopos atveju – mokslo ir inovacijų) prorektorius leidimu. Studentas prorektorius turi pateikti argumentuotą prašymą su fakulteto studijų prodekanu (trečiosios pakopos atveju – Doktorantūros mokyklos vadovu) viza. Potvarkiai dėl atsiskaitymų atidėjimo turi būti parengti ir įsigalioji ne vėliau kaip iki naujo semestro antro mėnesio pirmos savaitės pabaigos.

25. Atidėjimo terminus į AIS įveda studijų aptarnavimo administratorius.

VII SKYRIUS STUDENTŲ PAŽANGUMO NUSTATYMAS

26. Po semestro modulių atsiskaitymo terminų (įskaitant pakartotinius ir atidėtus atsiskaitymus) nustatomas studento pažangumas.

27. Studentas laikomas nepažangiu, jei pasibaigus semestru turi bent vieną akademinę skolą per visą studijų laikotarpį. Akademinė skola laikomas neigiamas modulio galutinis pažymys (mažesnis kaip 5), įvertinimai NA („Neatsiskaityta“) arba NT („Neišeita“). Studentas laikomas nepažangiu tol, kol negaus teigiamo modulio galutinio įvertinimo.

28. Studento vieno semestro studijų plano apimtis negali būti didesnė kaip 45 kreditai klausomų studijų modulių (įskaitant kartojamus ir papildomai pasirinktus modulius). Jei semestro studijų plano apimtis yra didesnė kaip 45 kreditai klausomų studijų modulių, studentui pasiūloma kartoti kursą, jis turi teisę nutraukti studijas arba yra šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.

29. Nepažangus, per visą studijų laikotarpį daugiau kaip 15 kreditų akademinių skolų surinkęs valstybės finansuojamos vietos studentas netenka valstybės finansavimo, o studijas gali tęsti valstybės nefinansuojamoje vietoje, mokėdamas jo priėmimo metais nustatyta studijų kainą (išskyrus Universiteto Studentų studijų pasiekimų lygmenų nustatymo, lyginamųjų eilių sudarymo ir valstybės finansuojamų studijų vietų perskirstymo tvarkos apraše numatytais atvejais).

30. Pasibaigus semestru ir modulių atsiskaitymų atidėjimų terminams, apskaičiuojamas studento semestro svertinis studijų vidurkis. Tai semestro modulio galutinio pažymio balais ir atitinkamo modulio kreditų skaičiaus sandaugų suma, padalinta iš semestro kreditų skaičiaus. Studento neatsiskaitytas modulis (įvertintas NA („Neatsiskaityta“) arba NT („Neišeita“)) prilyginamas pažymiui 0. Į vidurkio skaičiavimą neįtraukiami moduliai su įvertinimu IT („Išeita“) ir dalinių studijų modulių įvertinimai, nepervesti į Universitete naudojamą vertinimo sistemą.

31. Trečiosios pakopos atveju, Nuostatų 28–30 punktai netaikomi. Nepažangus trečiosios pakopos studentas gali būti šalinamas iš Universiteto mokslo krypties doktorantūros komiteto teikimu.

VIII SKYRIUS

STUDENTŲ DALYVAVIMAS STUDIJŲ MODULIŲ AKADEMINIUOSE UŽSIĖMIMUOSE

32. Studentų dalyvavimas modulių užsiėmimuose ir akademinų veiklų atlikimas užsiėmimų metu sudaro prielaidas studentų mokymosi sėkmei ir geriems studijų pasiekimams, o modulio tarpinių atsiskaitymų rezultatų ir dalyvavimo modulyje stebėseną padeda identifikuoti su mokymosi sunkumais susiduriančius studentus bei suteikti jiems savalaikę paramą (tatorių ar akademinų padėjėjų pagalbą, individualias dėstytojų konsultacijas, psichologo ar karjeros konsultacijas ir kt.).

33. Studentų dalyvavimas studijų tvarkaraštyje numatytuose studijų modulių laboratorinių darbų užsiėmimuose yra privalomas, o kituose akademinų užsiėmimų tipuose (teorinėse paskaitose, pratybose, išvykstamuosiuose vizituose, konsultaciniuose seminaruose ir kt.) yra privalomas pagal studijų modulį koordinuojančio dėstytojo nustatytus dalyvavimo modulio užsiėmimuose reikalavimus. Modulio teorinėse paskaitose nustatomas ne mažesnis kaip 60 proc. privalomas studentų dalyvavimas, pratybose – ne mažesnis kaip 80 proc., kurių laikantis Universiteto lygmeniu studentui netaikomos papildomos drausminės priemonės. Modulyje taikant studentų fizinio dalyvavimo reikalaujančias užduotis (pvz., diskusijos, grupiniai darbai), studentas, nedalyvaudamas užsiėmime, gali prarasti užsiėmimo metu atliekamų užduočių balus ir neatsiskaityti už šią modulio vertinimo dedamąją. Studentai taip pat privalo reguliariai lankytis studijų modulio kurse Universiteto Moodle.

34. Studentų dalyvavimo užsiėmimuose fiksavimo priemonės pasirenka modulį dėstantis dėstytojas. Dalyvavimas gali būti žymimas Universiteto Moodle, popieriniuose ar elektroniniuose studentų registracijos sąrašuose, naudojant specialias kompiuterines lankomumo žymėjimo programas, internetines momentinių apklausų platformas ir kt. Dėstytojas turi teisę pasirinkti, ar žymėti studentų dalyvavimą užsiėmimuose, į kuriuos yra užsiregistravę daugiau kaip 50 studentų.

35. Bent 2 kartus per semestrą – semestro aštuntą ir dvyliktą savaites (ciklinių ir savaitgalinių studijų atveju – modulio vykdymo laikotarpio viduryje ir pabaigoje), dėstytojai Universiteto AIS esančioje modulio atsiskaitymų įvertinimų suvestinėje pažymi sistemingai modulio užsiėmimuose nedalyvaujančius studentus, kurie automatiškai patenka į Universiteto AIS Ankstyvojo įspėjimo posistemę, administruojamą fakulteto studijų centro. Posistemėje vykdoma studentų modulių atsiskaitymų ir dalyvavimo užsiėmimuose rodiklių stebėseną, analizuojama studentų individuali situacija, vykdoma komunikacija su studentais, kurie studijų centrui nėra pateikę nedalyvavimą pagrindžiančių dokumentų.

IX SKYRIUS

PRALEISTŲ AKADEMINŲ UŽSIĖMIMŲ IR ATSISKAITYMŲ PATEISINIMAS

36. Semestro ar egzaminų sesijos metu dėl Universitete nustatytų svarbių pateisinamų priežasčių negalintis dalyvauti modulio užsiėmime ir (arba) atsiskaityme, studentas (ar, jo pavedimu, kitas asmuo) privalo tą pačią dieną apie nedalyvavimą pranešti fakulteto studijų centrui (trečiosios pakopos studijų atveju – Doktorantūros mokyklai), o grįžęs į studijas, ne vėliau kaip per tris darbo dienas studijų centrui (trečiosios pakopos studijų atveju – Doktorantūros mokyklai) pateikti nedalyvavimą pagrindžiančius dokumentus.

37. Nurodytu laiku nepranešus apie svarbias nedalyvavimo užsiėmimuose ir (arba) atsiskaitymuose priežastis, prarandama galimybė antrą kartą pakartotinai atsiskaityti ir (arba) atidėti tarpinį ar galutinį atsiskaitymą.

38. Studijų centras registruoja studentų nedalyvavimą užsiėmimuose pateisinančias priežastis, studijų prodekanas įvertina pateiktų dokumentų pagrįstumą ir priima sprendimus dėl

praleistų užsiėmimų pateisinimo. Trečiosios pakopos atveju, dokumentus registruoja Doktorantūros mokykla, o sprendimą priima modulį koordinuojantis dėstytojas.

39. Sistemingai modulio (-ių) užsiėmimuose nedalyvaujančiam studentui, fakulteto dekanas sprendimu, gali būti skiriama akademinė nuobauda už užsiėmimų nelankymą arba studentas gali būti šalinamas iš Universiteto.

40. Studento nedalyvavimas atsiskaitymuose AIS modulio įvertinimų suvestinėje fiksuojamas įrašu NE „Neatvyko“, kuris prilyginamas neatsiskaitymui (išskyrus Universitete nustatytas svarbias pateisinamas priežastis). Nedalyvavus dėl Universitete nustatytos svarbios pateisinamos priežasties ir atsiskaičius vėlesniu dėstytojo paskirtu laiku, įrašas NE pakeičiamas į pažymį.

41. Studentą, kuris užsiėmimų metu nesilaiko drausmės ar Universiteto Akademinės etikos kodekso, pastebėjęs pats dėstytojas ar kitų užsiėmime dalyvaujančių studentų prašymu turi teisę pareikalauti išeiti iš užsiėmimo. Abiem atvejais pažymima, kad studentas užsiėmime nedalyvavo.

42. Studento nedalyvavimas modulio užsiėmime neatleidžia jo nuo atsakomybės savarankiškai atlikti ir iki dėstytojo paskirto laiko atsiskaityti už užsiėmimo metu pateiktas užduotis. Nedalyvaudamas užsiėmime, kurio metu atliekamos studentų aktyvus dalyvavimo reikalaujančios užduotys (pvz., diskusijos, pristatymai), studentas gali prarasti galimybę už jas atsiskaityti.

X SKYRIUS

STUDIJŲ MODULIŲ ĮVERTINIMŲ DUOMENŲ TVARKYMAS AKADEMINĖJE INFORMACINĖJE SISTEMOJE

43. Dėstytojai, fakultetų studijų centrai, Studijų departamentas ir Doktorantūros mokykla studentų studijų modulių duomenis tvarko vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

44. Modulio tarpinių ir galutinių atsiskaitymų pažymius bei modulio galutinį įvertinimą dėstytojai įrašo į AIS. Šių duomenų pagrindu studentams skiriamos skatinamosios stipendijos ir vykdoma dėstytojo pedagoginio darbo krūvio apskaita.

45. Modulio atsiskaitymų įvertinimų suvestinių formos AIS parengiamos iki semestro pirmojo mėnesio pabaigos. Duomenis apie modulio studentų atsiskaitymus įveda užduotis vertinantis dėstytojas pagal modulio programoje pateiktą grafiką.

46. Tarpinių atsiskaitymų pažymius dėstytojas įrašo į AIS įvertinimų suvestinę per penkis dienas nuo faktinės atsiskaitymo ar užduoties atlikimo datos. Įvedus pažymį, AIS automatiškai fiksuojama dėstytojo tapatybė.

47. Ne vėliau kaip iki egzaminų sesijos pradžios (ciklinių studijų atveju – ne vėliau kaip 1 dieną iki galutinio atsiskaitymo datos) AIS įrašoma IS („Įskaityta“) arba NS („Neįskaityta“), pažymint, ar studentas atsiskaitė tarpines užduotis. IS („Įskaityta“) studentui įrašoma tik tuo atveju, jei visas tarpines užduotis jis atsiskaitė teigiamais pažymiais.

48. Galutinių atsiskaitymų pažymius dėstytojas įrašo į AIS įvertinimų suvestinę per penkis dienas nuo faktinės galutinio atsiskaitymo datos. Jei galutinis atsiskaitymas vykdomas paskutinę egzaminų sesijos dieną, jo pažymys turi būti įrašytas tą pačią dieną.

49. Remdamasis modulio tarpinių ir galutinių atsiskaitymų pažymiais, modulį koordinuojantis dėstytojas įveda modulio galutinį įvertinimą – pažymį, NA („Neatsiskaityta“) arba NT („Neišeita“). Galutinius visų modulį pasirinkusių studentų įvertinimus dėstytojas į AIS suveda ne vėliau kaip iki paskutinės egzaminų sesijos dienos.

50. Dėstytojas, aptikęs klaidą atsiskaitymų įvertinimų suvestinėje po nustatyto galutinių įvertinimų įvedimo termino, rašo argumentuotą prašymą fakulteto studijų prodekanui dėl leidimo keisti duomenis. Gavęs studijų prodekano sutikimą keisti įrašytus studentų įvertinimų duomenis, fakulteto studijų aptarnavimo administratorius ištrina neteisingus duomenis AIS, o modulį vedantis arba koordinuojantis dėstytojas įveda naujus duomenis. Apie atliktus pakeitimus informuojamas Studijų departamentas.

51. Pasibaigus egzaminų sesijai, Studijų departamentas fiksuoja visų modulių įvertinimų duomenų tvarkymo pabaigą.

52. Jei pasibaigus sesijai yra studentų, kuriems dekanas potvarkiu buvo atidėti atsiskaitymai, kiekvienam moduliui, už kurį liko neatsiskaičiusių studentų, suformuojama modulio atsiskaitymų įvertinimų suvestinės antroji forma, į kurią perkeliama šių studentų tarpinių atsiskaitymų duomenys. Modulio galutinių įvertinimų duomenys turi būti užpildyti per atidėjimo terminą, iki atidėjime nurodytos datos.

53. Modulio atsiskaitymų įvertinimų suvestinės trečioji forma suformuojama tik tuo atveju, kai atsiskaitymą atideda studijų prorektorius. Dėstytojas modulio galutinį įvertinimą įrašo iki atidėjime nurodytos datos.

54. Trečiosios pakopos atveju, Nuostatų 44–53 punktai netaikomi. Galutinių atsiskaitymų pažymius bei modulio galutinį įvertinimą AIS įrašo Doktorantūros mokykla, iš dėstytojų gavusi užpildytus egzaminų protokolus. Šių duomenų pagrindu vykdoma dėstytojo pedagoginio darbo krūvio apskaita. Egzaminų protokolų kopijos kartu su egzamino užduotimis ir atsakymų lapais saugomos trečiosios pakopos studentų asmens bylose.

55. Asmeninė modulių įvertinimų informacija studentui prieinama AIS.

56. Studentai ne vėliau kaip per pirmąją naujo semestro savaitę AIS turi patikrinti, ar į AIS įvesti modulių įvertinimų duomenys yra teisingi. Studentai, gavę leidimą atidėti atsiskaitymus, turi patikrinti duomenis per septynias darbo dienas nuo atsiskaitymo dienos.

57. Pastebėjus klaidų, informuojamas modulį vedęs dėstytojas arba fakulteto studijų centras (trečiosios pakopos atveju – Doktorantūros mokykla). Nustačius klaidų priežastis, studijų aptarnavimo administratorius AIS ištrina neteisingus duomenis, o modulį vedantis arba koordinuojantis dėstytojas į AIS įveda naujus duomenis. Apie atliktus pakeitimus informuojamas Studijų departamentas. Trečiosios pakopos atveju, taisymai atliekami gavus modulio dėstytojo patikslintą egzamino protokolą.

58. Vėliau semestro modulių įvertinimai gali būti taisomi tik studentui pateikus prašymą fakulteto studijų prodekanui ir gavus Studijų departamento direktoriaus leidimą arba patenkinus studento apeliaciją. Šis punktas netaikomas trečiajai pakopai.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Studento pasiekti modulio studijų rezultatai gali būti įskaityti pagal Universiteto Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą arba įvertinti pagal Universiteto Neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašą.

60. Modulių atsiskaitymų organizavimo, vykdymo ir priežiūros procedūras, akademinės etikos reikalavimus atsiskaitymų metu ir atsakomybę nustato Universiteto Studijų modulių atsiskaitymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

61. Universitete skatinamas nuolatinis studentų grįžtamasis ryšys apie modulio kokybę. Studentai, kaip aktyvūs Universiteto bendruomenės nariai, prisiima atsakomybę už studijų kokybės vertinimą, yra kviečiami teikti pastabas ir pasiūlymus studijų kokybės gerinimui apskritųjų stalų diskusijų ir elektroninių apklausų metu, nuolat komunikuojant su modulių dėstytojais, studijų kryptų programų vadovais ir fakulteto studijų prodekanais.

62. Visais Nuostatuose nenumatytais atvejais sprendimus, susijusius su studentų atsiskaitymo už studijų modulius tvarka, priima studijų prorektorius.

63. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi arba pripažįstami netekusiais galios Universiteto rektorius įsakymu.

Studijų rezultatų vertinimo sistema

Pažymys	Pažymio apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas	Pasiekti studijų tikslai	Pasiekimų lygmuo
10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.	Pasiekti visi arba viršyti studijų tikslai	Puikus
9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.	Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų	
8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.	Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų	Tipinis
7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų	

		Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.			
6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų	
5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. studijų tikslų	Slenkstinis
4	(nepatenkina- namai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų.	Pasiekta mažiau kaip 50 proc. studijų tikslų	Nepažan- gus
3					
2					
1					
0					