

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2020 m. spalio 21 d.
įsakymu Nr. A-485
(Kauno technologijos universiteto
rektorius 2021 m. balandžio 21 d.
įsakymo Nr. A-197 redakcija)

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO BAIGIAMŲJŲ PROJEKTŲ RENGIMO IR GYNIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų ir profesinių studijų baigiamųjų projektų apimtį ir pobūdį, temų ir vadovų pasirinkimo, baigiamųjų projektų rengimo, pasirengimo gynimui, kvalifikacijos komisijų sudarymo, recenzentų skyrimo, baigiamųjų projektų gynimo, vertinimo, saugojimo reikalavimus ir intelektinės nuosavybės teisę.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti kokybišką ir sklandų Universiteto baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo procesą (Aprašo 1 priedas).

3. Baigiamasis projektas (toliau – Projektas) – tai studento savarankiškai parengtas rašto darbas, atliekamas baigiant studijų programą, demonstruojantis studento pasiektus studijų programos rezultatus, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, pritaikyti studijų metu įgytas žinias ir gebėjimus, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus atitinkamos krypties mokslinius ir taikomuosius darbus, taikyti tyrimo metodus, savarankiškai atlikti atitinkamos krypties tyrimus ir spręsti išsikeltus uždavinius, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas, pateikti rekomendacijas, aprašyti savo atliktą projektą taisyklinga kalba. Projektu meno studijų kryptių grupės studentas turi atskleisti kūrybiškumo lygį, gebėjimą kūrybiniame darbe savarankiškai vystyti idėjas, taikyti naujausias žinias ir technologijas.

4. Vadovaudamiesi Aprašu ir atsižvelgdami į studijų programų siekiamus studijų rezultatus, fakultetai parengia Studijų pakopos baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo metodinius reikalavimus (toliau – metodiniai reikalavimai), kuriuos tvirtina fakulteto dekanas, ir juos skelbia viešai Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle (toliau – Moodle). Fakulteto parengti metodiniai reikalavimai negali prieštarauti Aprašo nuostatomis. Studijų programų komitetas, atsižvelgdamas į studijų programos specifiką, gali numatyti papildomų reikalavimų Projektui arba detalizuoti fakulteto metodinius reikalavimus, tačiau šie reikalavimai negali prieštarauti Aprašo nuostatomis. Jungtinės studijų programos su kitu universitetu baigiamojo projekto rengimo ir gynimo metodinius

reikalavimus nustato jungtinis studijų programos komitetas, suderinęs universitetų Projektų rengimo reikalavimus.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168 „Dėl Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

6. Už studentų informavimą ir konsultavimą apie Projektų rengimo ir gynimo procedūras atsakingas fakulteto studijų prodekanas, studijų programų vadovas ir Projekto studijų modulio atsakingas dėstytojas. Baigiamojo semestro studentams pateikiamas grafikas su akademiniam padalinyje nustatytais Projektų rengimo ir gynimo procedūrų datomis.

II SKYRIUS BAIGIAMŪJŲ PROJEKTŲ APIMTIS IR POBŪDIS

7. Pirmosios pakopos studijų Projektui rengti ir ginti skiriama ne mažiau kaip 15 kreditų (12 kreditų – studentams, į pirmą kursą įstojusiems iki 2016–2017 m. m. (imtinai)).

8. Antrosios pakopos ir vientisųjų studijų Projektui rengti ir ginti skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.

9. Kiekvienai studijų programai Projekto apimtį kreditais ir pobūdį nustato studijų programų komitetas. Projektai gali būti tiriamojo arba taikomojo pobūdžio.

10. Studento individualiajame studijų plane Projektas įtraukiamas kaip atskiras studijų modulis baigiamajame semest্রে. Už modulio savarankiško darbo užduotis atsiskaitoma pagal modulio apraše pateiktą grafiką. Savarankiško darbo užduočių įvertinimai įrašomi Akademinėje informacinėje sistemoje (toliau – AIS). Šių įvertinimų pagrindu studentui suteikiama įskaita už modulį ir jis įgyja teisę ginti darbą kvalifikacijos komisijos posėdyje.

11. Jei Projekto apimtis studijų kreditais yra didesnė nei nustatyta Aprašo 7 ir 8 punktuose, jis gali būti vykdomas priešpaskutinį ir baigiamąjį semestrą. Tokiu atveju Projektas į studento individualųjį studijų planą įtraukiamas kaip keli studijų moduliai, paskutinis studijų modulis yra vertinamas pažymiu, o ankstesni moduliai, kuriais siekiama įvertinti tarpinius Projekto dalių atsiskaitymus, vertinami „IT“ (išeita) ar „NT“ (neišeita).

12. Studentui suteikiama prieiga prie Universiteto Moodle baigiamojo projekto elektroninio modulio, kuriame pateikiama visa studentui aktuali Projekto rengimo ir gynimo informacija.

III SKYRIUS BAIGIAMŪJŲ PROJEKTŲ TEMŲ IR VADOVŲ PASIRINKIMAS

13. **Projektų tematikas (temas) gali pateikti Universiteto akademinis darbuotojas, kurio mokslinė veikla yra susijusi su siekiamais konkrečios studijų programos rezultatais. Projekto**

tematiką (temą), suderinę su studijų programų vadovu, Projekto studijų modulio atsakingu dėstytoju arba galimu Projekto vadovu, gali pasiūlyti studentas, Universiteto socialiniai partneriai, pramonės, verslo ir viešojo sektoriaus institucijos, mokslo institutai. Studijų programų vadovas užtikrina, kad studentams būtų pateiktos išorės institucijų ir / arba mokslo institutų pasiūlytos Projektų tematikos (temos).

[Pakeista rektorius 2021-04-21 įsakymu Nr. A-197]

14. Projekto vadovu gali būti Universiteto akademinis darbuotojas (dėstytojas arba mokslo darbuotojas), atliekantis mokslinius tyrimus Projekto tematika. Bakalauro Projektui gali vadovauti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Magistro Projektui gali vadovauti asmuo, turintis ne žemesnį kaip daktaro kvalifikacinį laipsnį ir mokslo veiklos konkrečioje kryptyje patirties. Menų studijų krypties grupės Projektui gali vadovauti pripažintas menininkas, turintis aukštąjį išsilavinimą. Trečiosios pakopos studentas ar projekto mokslo darbuotojas (podoktorantūros stažuotojas), turintis atitinkamą kvalifikacinį laipsnį ir neinantis pedagoginių pareigų, dekanų sprendimu gali būti skiriamas Projekto vadovu, privalomai paskiriamas konsultantu Universiteto profesorių ar docentų.

15. Projekto konsultantu gali būti praktinės ir (ar) mokslinės veiklos patirtį Projekto tematika turintis asmuo – Universiteto darbuotojas ar trečiosios pakopos studentas arba kitos institucijos atstovas. Rekomenduojama konsultantu skirti Universiteto mokslo institutų ir / arba pramonės, verslo ir viešojo sektoriaus institucijos atstovą. Konsultantą gali pasiūlyti Projekto vadovas. Konsultantas, jei jis paskirtas, nurodomas Projekto antraštiniame lape.

16. Pasiūlytas Projektų tematikas (temas) vertina ir studentams siūlomą tematikų (temų) ir vadovų sąrašą tvirtina studijų programų komitetas.

17. Patvirtintų Projektų tematikų (temų) ir vadovų sąrašą studijų programų vadovas paskelbia AIS, kur pateikiama preliminari tema, galimas studentų skaičius, trumpas temos aprašymas, vadovo vardas ir pavardė, pareigos, kontaktai, įmonės pavadinimas (jei temą pateikė įmonė).

18. Patvirtintų Projektų tematikų (temų) ir vadovų pasirinkimas vykdomas AIS ne vėliau kaip iki rudens semestro pabaigos: pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai tematikas (temas) renkasi priešpaskutiniame studijų semestru, o antrosios pakopos studentai – pirmajame studijų semestru. Jei studentai pradeda studijuoti nuo pavasario semestro, jų Projektų tematikų (temų) pasirinkimas vykdomas pavasario semestru. Studentams, kurie iki nustatyto termino nepasirinko Projekto tematikos (temos), ją paskiria studijų programų vadovas, suderinęs su akademinio padalinio vadovu.

19. Rinkdamiesi arba patys siūlydami Projekto tematiką (temą), studentai gali konsultuotis su studijų programų vadovu, Projekto studijų modulio atsakingu dėstytoju, akademiniais darbuotojais, akademiniais mentoriais ir socialiniais partneriais.

20. Studijų programų vadovas AIS patikslina studentų Projektų temų formuluotes iki baigiamojo semestro antro mėnesio pabaigos ir perduoda paskirtam akademinio padalinio darbuotojui, atsakingam už Projektų administravimą. Studentų, Projektų temų, vadovų ir konsultantų sąrašus iki baigiamojo semestro trečio mėnesio pabaigos tvirtina dekanas.

21. Projekto tematikos (temos) ir vadovai keičiami tik esant svarbioms priežastims. Studentas, norėdamas keisti Projekto temą, studijų programų vadovui pateikia argumentuotą prašymą, suderintą su Projekto vadovu, o norėdamas keisti Projekto vadovą – argumentuotą prašymą, suderintą su nauju Projekto vadovu ir temą kuriojančio akademinio padalinio vadovu. Studijų programų vadovas priima sprendimą dėl keitimų ir, jei reikia, pateikia studento naują projekto temą ar vadovą dekanui pakartotinai tvirtinti.

IV SKYRIUS BAIGIAMŪJŲ PROJEKTŲ RENGIMAS

22. Projektas rengiamas konsultuojant Projekto vadovui ir, jei paskirtas, konsultantui.

23. Projekto vadovas:

23.1. nustato konsultacijų periodiškumą ir formas, konsultuoja studentą pagal sudarytą individualų Projekto rengimo planą;

23.2. vadovauja studento Projekto rengimui, vertina atskiras Projekto užduotis pagal studijų modulio apraše pateiktą grafiką, teikia studentui grįžtamąjį ryšį apie Projekto turinį ir formą.

24. Projekto konsultantas, jei jis paskirtas, konsultuoja studentą pagal konsultanto pateiktą grafiką.

25. Studijų programų vadovas arba Projekto studijų modulio atsakingas dėstytojas organizuoja tarpinius Projekto dalių atsiskaitymus arba numato kitokio tipo atsiskaitymus (dalyvavimas studentams skirtoje konferencijoje, publikacijos studentams skirtoje spaudoje parengimas ir pan.), kurie nėra vertinami atskiru pažymiu, tačiau yra privalomi visos studijų programos tam tikros pakopos studentams. Antrosios pakopos ir vientisųjų studijų studentams rekomenduojama savo tyrimų rezultatus paskelbti mokslinėje publikacijoje ar atvejo apraše, pristatyti pranešimą mokslo renginyje, organizuoti diskusijų seminarus vykdomų tyrimų tematika ir pan. Studentui nedalyvavus tarpiniame atsiskaityme ir / ar neatsiskaičius už tarpinius Projekto rezultatus, Projekto vadovas Projekto modulį įvertina „NS“ (neįskaityta), tokiu atveju Projekto neleidžiama ginti kvalifikacijos komisijos posėdyje.

26. Projektas rengiamas pagal fakultete patvirtintus metodinius reikalavimus bei Universiteto rašto darbų rengimo metodinius nurodymus ir jų prieduose pateiktą tipinę baigiamojo projekto formą. Studentai pagal nustatytą tvarkaraštį dalyvauja Universiteto bibliotekininkų organizuojamuose mokymuose apie akademiniam rašto darbams taikomus citavimo reikalavimus, informacijos šaltinių

naudojimą, bibliografijos sąrašo sudarymą ir pan. Bibliotekos darbuotojai, esant poreikiui, konsultuoja studentus nurodytais klausimais.

27. Projektas rengiamas lietuvių kalba. Vykdamas studijų programas anglų kalba, jungtines studijų programas su užsienio universitetais, jei Projekto vadovas yra užsienio dėstytojas arba dėl studijų programos ar Projekto specifikos, Projektas rengiamas anglų kalba. Kitais atvejais Projektas gali būti rengiamas anglų kalba, suderinus su Projekto vadovu ir studijų programų vadovu. Tais atvejais, kai Projekto tekstas parašytas anglų kalba, privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba.

28. Projektas rašomas taisyklinga kalba. Studentai vadovaujasi į Universiteto Moodle įkeltomis metodinėmis priemonėmis, pagal nustatytą tvarkaraštį dalyvauja Universiteto kalbininkų organizuojamuose mokymuose apie akademinį rašto darbų stilių, kalbos kultūrą, terminiją, rašybą, skyrybą, gramatiką ir pan. Kalbininkai, esant poreikiui, konsultuoja studentus nurodytais klausimais.

29. Antrosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų magistro Projekto kalbos taisyklingumo lygis yra tikrinamas ir vertinamas šia tvarka:

29.1. studentas 5 puslapius Projekto teksto elektronine forma (WORD formatu) atsiunčia nurodytam kalbininkui pirmą kartą peržiūrėti ne vėliau kaip prieš 45 dienas iki Projekto gynimo datos;

29.2. kalbininkas pateikia pastabas dėl Projekto kalbos taisyklingumo, į kurias studentas privalo atsižvelgti rašydamas visą Projekto tekstą;

29.3. studentas galutinį Projekto tekstą elektronine forma (PDF formatu) atsiunčia nurodytam kalbininkui galutinai peržiūrėti ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Projekto gynimo datos; jeigu Projekto tekstas iki nustatyto termino nebuvo atsiųstas įvertinti kalbos taisyklingumo lygį, Projekto vadovas modulį įvertina „NS“ (neįskaityta);

29.4. kalbininkas pasirinktinai perskaito ne mažiau kaip 5 puslapius Projekto teksto, nustato jo kalbos taisyklingumo lygį (aukštas, vidutinis, žemas) ir šį įvertinimą įrašo į AIS ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Projekto gynimo datos.

30. Studentas rengia Projektą savarankiškai ir sąžiningai, laikydamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų, Universiteto intelektualios nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatų, Akademines etikos kodekse nurodytų etikos reikalavimų, patvirtina Akademinio sąžiningumo deklaraciją.

31. Projektas rengiamas nepažeidžiant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Projekte draudžiama pateikti asmens duomenis be to asmens raštiško sutikimo.

32. Jei studentas atlieka tyrimą organizacijoje, jis turi gauti organizacijos įgalioto atstovo žodinį arba raštišką sutikimą. Jei nėra būtinybės ir jei nepablogėja Projekto kokybė, studentas Projekte nepateikia organizacijos konfidencialios informacijos. Jei Projekte būtina pateikti

konfidencialius organizacijos duomenis ir pagal Universitete nustatytą tvarką Projektui suteikiama konfidencialumo žyma, Projektui taikomas Aprašo 2 priede pateiktas konfidencialumo užtikrinimo procesas.

33. Jei rengiant Projektą kyla atliekamų mokslinių tyrimų, kurių dalyviais yra žmonės ir (arba) kurių metu tvarkomi asmens duomenys, etikos klausimų, tyrimų atitikimą etikos reikalavimams studentas suderina su Projekto vadovu. Jei Projektą vadovui nepakanka kompetencijos nuspręsti dėl tyrimų atitikimo etikos reikalavimams, rekomenduojama dėl išaiškinimo kreiptis į Universiteto mokslinių tyrimų etikos komisiją.

34. Atsižvelgiant į Projekto temos specifiką, jei Projektu kuriamos kelios vieno produkto dalys, dekanas sprendimu bakalauro Projektą gali rengti du arba trys studentai. Tokiu atveju Projekto apimtis proporcingai padidėja, kiekvienas studentas turi prisidėti rengiant kiekvieną Projekto dalį, Projektas pateikiamas kaip vientisas darbas, o jo santraukoje nurodomas kiekvieno studento individualus procentinis indėlis į kiekvieną Projekto dalį.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KOMISIJŲ SUDARYMAS IR RECENZENTŲ SKYRIMAS

35. Projektas ginamas dekanas teikimu rektoriaus įsakymu sudarytos studijų krypties kvalifikacijos komisijos posėdyje. Kvalifikacijos komisiją sudaro kompetentingi studijų krypties (jei studijų programa yra vienos krypties) ar kryptių (jei studijų programa yra dviejų kryptių arba tarpkryptinė) specialistai: mokslininkai, praktikai-profesionalai, socialinių partnerių atstovai. Bent vienas komisijos narys turi būti iš kitos institucijos. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 asmenys, iš kurių vienas skiriamas pirmininku.

36. Kvalifikacijos komisijos sudaromos likus ne mažiau kaip mėnesiui iki Projektų gynimo datos. Komisijos sudėtį savo įsakymu tvirtina rektorius. Jeigu tos studijų krypties studijų programų baigiamojo kurso studentų yra daugiau kaip penkiasdešimt, gali būti sudaromos kelios kvalifikacijos komisijos. Jei Projektas apima kelis studijų modulius ir jei kuris nors iš jų yra vykdomas priešpaskutiniame semestru, kvalifikacijos komisija sudaroma likus ne mažiau kaip mėnesiui iki semestro, kuriame vykdomas modulis, pabaigos.

37. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu).

38. Gynimo metu pasišalinus kvalifikacijos komisijos pirmininkui, gynimas yra stabdomas, skelbiama pertrauka ir tęsiamas tik pirmininkui sugrįžus. Dėl pateisinamos priežasties kvalifikacijos komisijos pirmininkas gali nedalyvauti posėdyje, tačiau tokiu atveju posėdis turi būti organizuojamas kitu komisijos pirmininkui parankiu laiku arba rektoriaus įsakymu skiriamas kitas pirmininkas.

39. Jeigu rengiamas dviejų kryptių studijų programos Projektas, organizuojamas bendras abiejų kryptių kvalifikacijos komisijų Projektų gynimo posėdis.

40. Studijų programų vadovas, suderinęs su akademinio padalinio vadovu, ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Projekto gynimo paskiria vieną Projekto recenzentą, kuriuo gali būti tos pačios arba rengiamam Projektui giminingos studijų krypties kompetentingas Universiteto akademinis darbuotojas. Projekto recenzentas nurodomas prie studento Projekto temos AIS.

41. Kvalifikacijos komisijos nariai ir recenzentai turi būti susipažinę su Aprašu ir fakulteto metodiniais reikalavimais.

42. Narystė kvalifikacijos komisijoje ir Projektų recenzavimas yra vienos iš profesoriaus, docento, lektoriaus pareigų. Universiteto dėstytojams darbas kvalifikacijos komisijoje ir Projektų recenzavimas Universitete nustatyta tvarka įskaitomi į darbo krūvį.

VI SKYRIUS PASIRENGIMAS GINTI BAIGIAMUOSIUS PROJEKTUS

43. Projektus ginti gali studentai, įvykdę visus studijų programos reikalavimus: atsiskaitę už privalomus studijų programos modulius, surinkę privalomą studijų kreditų skaičių ir gavę „IS“ (įskaityta) už baigiamojo projekto modulį.

44. Projektų gynimo tvarkaraštis sudaromas iki baigiamojo semestro trečiojo mėnesio pabaigos ir skelbiamas Universiteto AIS ir Moodle. Projektų gynimo tvarkaraštį tvirtina fakulteto dekanas.

45. Studentas galutinį parengtą Projektą elektronine forma (PDF formatu) pateikia paskirtam akademinio padalinio darbuotojui iki akademiniam padalinyje nustatyto termino, siekiant įvertinti Projekto atitiktį formaliesiems reikalavimams.

[Pakeista rektoriaus 2021-04-21 įsakymu Nr. A-197]

46. Projekto atitiktį formaliesiems reikalavimams ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Projekto gynimo datos įvertina ir patvirtina paskirtas akademinio padalinio darbuotojas. Formaliųjų reikalavimų neatitinkantys Projektai nepriimami.

47. Formaliuosius reikalavimus atitinkantį Projektą studentas elektronine forma (PDF formatu) įkelia į Moodle iki akademiniam padalinyje nustatyto termino, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Projekto gynimo datos. Įkeldamas Projektą, studentas patvirtina akademinio sąžiningumo deklaraciją ir tai, kad Projektas yra jo autorinis darbas (elektroninis patvirtinimas atitinka studento parašą). Studentas Projekto priedus pristato į akademinį padalinį, jei tai nustatyta fakulteto metodiniuose reikalavimuose.

[Pakeista rektoriaus 2021-04-21 įsakymu Nr. A-197]

48. Projekto vadovas ne vėliau kaip 4 darbo dienos iki Projekto gynimo datos atlieka sutapties patikrą, vadovaudamasis Universiteto studentų rašto darbų plagiatų nustatymo tvarkos aprašo nuostatomis. Atlikęs patikrą, Projekto vadovas perduoda Projekto originalumo ataskaitos suvestinę paskirtam akademinio padalinio darbuotojui, patvirtindamas, kad Projekte plagiatas nenustatytas (elektroninis patvirtinimas atitinka Projekto vadovo parašą). Projekto vadovui nustačius plagiatų faktą, taikomos Universiteto studentų rašto darbų plagiatų nustatymo tvarkos apraše nustatytos procedūros.

49. Atsižvelgdamas į Projekto turinio ir formos išpildymą, originalumo ataskaitos rezultatus ir kalbos taisyklingumo lygio įvertinimą (magistro Projektų atveju), Projekto vadovas į AIS įrašo „IS“ (įskaityta) arba „NS“ (neįskaityta) ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki Projekto gynimo datos. Jeigu vadovas Projektą įvertina kaip neatitinkantį reikalavimų ir negintiną kvalifikacijos komisijos posėdyje, jis į AIS įrašo „NS“ (neįskaityta). Atlikdamas įrašą AIS, Projekto vadovas patvirtina savo sprendimą, kad Projektas yra gintinas arba negintinas kvalifikacijos komisijos posėdyje (elektroninis patvirtinimas atitinka Projekto vadovo parašą).

50. Paskirtas akademinio padalinio darbuotojas studento Projektą perduoda Projekto recenzentui ne vėliau kaip 4 darbo dienos iki Projekto gynimo datos.

51. Projekto recenzentas įvertina Projekto tikslus ir uždavinius, Projekto aktualumą ir originalumą, Projekto tema Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką, gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą, išvadų formuluočių pagrįstumą ir Projekto atitiktį fakulteto, kuriame projektas ginamas, metodiniuose reikalavimuose nustatytiems formos ir turinio reikalavimams, santraukos atitiktį Projekto turiniui. Recenzentas pateikia raštišką atsiliepimą ir Projekto įvertinimą pažymiu paskirtam akademinio padalinio darbuotojui ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki Projekto gynimo datos (elektroninėmis priemonėmis perduotas atsiliepimas ir pažymys atitinka recenzento parašą).

52. Studentas turi teisę savo iniciatyva susipažinti su recenzento raštišku atsiliepimu iki Projekto gynimo datos. Susipažinęs su recenzento atsiliepimu, studentas nebegali koreguoti parengto Projekto. Studentas į recenzento pastebėjimus atsako Projekto gynimo metu.

53. Jei recenzijos įvertinimas yra neigiamas pažymys, Projektas negali būti ginamas. Gavęs neigiamą recenzijos įvertinimą, studentas turi teisę ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki Projekto gynimo datos, išskyrus atvejus, kai recenzentas nustato plagiatų faktą, kreiptis į studijų programų vadovą su argumentuotu prašymu skirti kitą recenzentą. Jei prašymas tenkinamas, skiriamas kitas recenzentas Projektui vertinti. Kitas recenzentas pateikia raštišką atsiliepimą ir Projekto įvertinimą pažymiu ne vėliau kaip 1 darbo diena iki Projekto gynimo datos. Jei antrosios recenzijos įvertinimas yra teigiamas pažymys, abi Projekto recenzijos tą pačią dieną pateikiamos kvalifikacijos komisijai, kuri priima sprendimą dėl Projekto gynimo ir informuoja studentą. Kvalifikacijos komisijos sprendimas yra

galutinis ir neginčijamas. Jei antrosios recenzijos įvertinimas yra neigiamas pažymys, Projektas neginamas ir kvalifikacijos komisijos nebesvarstomas.

54. Nustačius Projekto plagiatą faktą arba jei dviejų recenzijų įvertinimai yra neigiami pažymiai, gauta įskaita (IS) už Projektą anuluojama, įrašą iš „IS“ (įskaityta) į „NS“ (neįskaityta) pakeičia Projekto vadovas arba kvalifikacijos komisijos sekretorius.

55. Paskirtas akademinio padalinio darbuotojas perduoda Projektus, jų recenzijas ir originalumo ataskaitų suvestines kvalifikacijos komisijos sekretoriui ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki Projektų gynimo datos (išskyrus Aprašo 53 punkte nurodytą atvejį).

VII SKYRIUS BAIGIAMŲJŲ PROJEKTŲ GYNIMAS IR VERTINIMAS

56. Studijų krypties kvalifikacijos komisijos posėdis vyksta vieną kartą metuose – sausio arba birželio mėnesiais. Šio punkto nuostatos netaikomos Aprašo 11 ir 36 punktuose nustatytais atvejais.

57. Kvalifikacijos komisijos pirmininkas posėdžio pradžioje supažindina studentus ir komisijos narius su posėdžio tvarka, galutinio Projekto įvertinimo struktūra bei Aprašo 63 punkte nustatytą kvalifikacijos komisijos vertinamų Projekto ir jo gynimo vertinimo kriterijais.

58. Projektų gynimo posėdis vyksta lietuvių kalba. Studentui pageidaujant ir kvalifikacijos komisijai sutinkant, Projektas gali būti ginamas anglų kalba. Apie tai studentas informuoja studijų programų vadovą likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Projekto gynimo datos. Tais atvejais, kai posėdis vyksta anglų kalba, esant poreikiui, verčiama į lietuvių kalbą. Vertėjo paslaugas apmoka gynimą organizuojantis akademinis padalinys.

59. Projekto gynimas vyksta studentui fiziškai dalyvaujant. Išimtiniais atvejais, studentui negalint atvykti į gynimą dėl pagrįstų priežasčių, fakulteto dekanui gali būti teikiamas argumentuotas prašymas Projektą ginti nuotoliniu būdu. Dekanas kartu su kvalifikacijos komisijos pirmininku (jei komisija sudaryta) sprendžia, ar studentui suteikti teisę Projektą ginti nuotoliniu būdu. Projektas nuotoliniu būdu ginamas tik užtikrinant studento tapatybės nustatymo ir informacines komunikacines priemones.

60. Jei yra ginamas dviejų ar trijų studentų bendrai parengtas Projektas, turi būti išskiriamas kiekvieno studento indėlis į Projektą, kiekvienas studentas ginasi individualiai, pristato individualius rezultatus ir yra vertinamas atskirai.

61. Kvalifikacijos komisijos Projektų gynimo posėdis yra viešas, gali būti filmuojamas ir filmuota medžiaga naudojama Universiteto vidaus administraciniais tikslais. Jei Projektui taikomas Aprašo 2 priede nustatytas Projekto konfidencialumo užtikrinimo procesas, komisija skelbia tą posėdžio dalį uždara ir joje gali dalyvauti tik komisijos nariai, studentas, recenzentas, Projekto vadovas ir, jei yra, įmonės atstovas.

62. Kvalifikacijos komisijos nariai yra iš anksto susipažinę su ginamais Projektais, o gynimo posėdyje privalo papildomai susipažinti su ataskaita apie Projekto vadovo ir kalbos taisyklingumo lygio (magistro Projektų atveju) įvertinimą, recenzija ir originalumo ataskaitos suvestine.

63. Galutinį Projekto įvertinimą sudaro trijų dedamųjų – recenzento Projekto įvertinimo, kvalifikacijos komisijos Projekto įvertinimo ir kvalifikacijos komisijos gynimo įvertinimo – balais ir atitinkamos dedamosios svertinio koeficiento sandaugų suma, suapvalinta iki sveikąjį skaičių. Skaičiuojamas visų komisijos narių įvertinimų balais vidurkis ir jei nors viena dedamoji iš trijų yra įvertinama neigiamu pažymiu, Projektas laikomas neapgintu (dėl recenzento neigiamo įvertinimo žr. Aprašo 53 punktą). Recenzento Projekto įvertinimo svertinis koeficientas yra ne mažesnis kaip 0,1 ir ne didesnis kaip 0,3. Galutinio Projekto įvertinimo dedamųjų svertiniai koeficientai nustatyti fakulteto metodiniuose reikalavimuose.

64. Jei kvalifikacijos komisijos narys yra ginamo Projekto vadovas, jis nusišalina nuo Projekto vertinimo. Jei kvalifikacijos komisijos narys yra ginamo Projekto recenzentas, jis vertina tik Projekto gynimą.

65. Kvalifikacijos komisija Projektų gynimo posėdyje išklauso:

65.1. studento pranešimą apie Projektą, kuriame atskleidžiamas Projekto tikslas, uždaviniai, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai Projekto rezultatai, teiginiai ir išvados;

65.2. recenzento atsiliepimą apie Projektą ir studento atsakymus į recenzento pastabas;

65.3. studento atsakymus į kitų komisijos narių ar viešo gynimo dalyvių klausimus.

66. Kvalifikacijos komisijos nariai įvertina Projektą ir jo pristatymą, studento gebėjimą pagrįsti daromas išvadas, dalyvauti diskusijoje ir atsakyti į pateikiamus klausimus. Visi gynimo posėdyje dalyvaujantys kvalifikacijos komisijos nariai atskirai dešimties balų skalės pažymiu įvertina kiekvieną posėdyje gintą Projektą ir jo gynimą.

67. Galutinis Projekto įvertinimas apskaičiuojamas kaip svertinių dalių suma, kuri apvalinama iki sveikąjį skaičių:

67.1. posėdyje dalyvavusių kvalifikacijos komisijos narių Projekto įvertinimo pažymių aritmetinio vidurkio (neapvalinama);

67.2. posėdyje dalyvavusių kvalifikacijos komisijos narių gynimo įvertinimo pažymių aritmetinio vidurkio (neapvalinama);

67.3. recenzento įvertinimo.

68. Kvalifikacijos komisija, nustatydamą galutinį magistro Projekto įvertinimą, atsižvelgia į Projekto kalbos taisyklingumo lygį (aukštas, vidutinis, žemas) ir tai, ar studentas savo tyrimų rezultatus buvo paskelbęs mokslinėje publikacijoje ar atvejo apraše, pristatęs pranešimą mokslo renginyje ir pan. Nerekomenduojama magistro Projektą, kuriam buvo nustatytas žemas kalbos

taisyklingumo lygis, įvertinti „labai gerai“ ir „puikiai“, o Projektą, kurio tyrimo rezultatai iki Projekto gynimo nebuvo pristatyti viešai, įvertinti „puikiai“.

69. Iškilus ginčams dėl vertinimo, kvalifikacijos komisijos pirmininkas priima galutinį sprendimą, kuris yra neginčijamas. Apeliacija peržiūrėti įvertinimo rezultatus negali būti teikiama. Teikti apeliaciją galima tik dėl techninių klaidų ir procedūrinių pažeidimų.

70. **Kvalifikacijos komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą AIS suformuoja kvalifikacijos komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo ar elektroniniu būdu patvirtina visi posėdyje dalyvavę nariai (elektroninis patvirtinimas atitinka kvalifikacijos komisijos nario parašą). Pasirašytas posėdžio protokolas saugomas AIS ir akademiniam padalinyje pagal Universitete galiojančią tvarką. Fakulteto studijų aptarnavimo administratorius ne vėliau kaip 1 darbo diena po Projektų gynimo dienos perduoda posėdžio protokolo išrašą atsakingam Bibliotekos darbuotojui.**

[Pakeista rektoriaus 2021-04-21 įsakymu Nr. A-197]

71. Projekto įvertinimą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po gynimo į AIS įrašo kvalifikacijos komisijos sekretorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMŪJŲ PROJEKTŲ SAUGOJIMAS IR INTELEKTINĖS TEISĖS

72. **Studentas savo apgintą Projektą elektronine forma (PDF formatu) ne vėliau kaip 1 diena po Projekto įvertinimo paskelbimo AIS įkelia saugojimui į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą (toliau – eLABa talpyklą), nustatydamas Aprašo 3 priede nurodytas prieigos sąlygas. Paskirtas akademinio padalinio darbuotojas visus apgintus Projektus kartu su priedais (jei jie yra), recenzijomis ir originalumo ataskaitų suvestinėmis taip pat įkelia saugojimui elektronine forma (internetinėje talpykloje arba skaitmeninėje laikmenoje) akademinuose padaliniuose pagal patvirtintą Universiteto dokumentacijos planą.**

[Pakeista rektoriaus 2021-04-21 įsakymu Nr. A-197]

73. Studentui priklauso autoriaus neturtinės ir turtinės teisės į jo sukurtą Projektą, išskyrus tuos atvejus, kai turtinės teisės į studento sukurtas kompiuterių programas, duomenų bases ir kitus kūrinius visam laikui pereina Universitetui, jei jos sukurtos pasinaudojus Universiteto sukauptą patirtimi, intelektine nuosavybe, finansine parama, įranga ar patalpomis, ir kitus Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatuose nurodytus atvejus.

74. **Studentas, pasirašydamas studijų sutartį, suteikia Universitetui teisę įkelti jo Projektą elektroniniu formatu į Universiteto vidines duomenų bases ir eLABa talpyklą bei kitas Lietuvos ir tarptautines duomenų bases. Studentas, pasirašydamas eLABa talpyklos licencinę sutartį, suteikia Universitetui visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui neterminuotą**

neišimtinę licenciją viešai paskelbti jo Projektą (visą tekstą) elektroniniu formatu pagal Aprašo 3 priede nurodytas prieigos sąlygas.

[Pakeista rektorius 2021-04-21 įsakymu Nr. A-197]

75. Rengiant publikaciją Projekto pagrindu, rekomenduojama vadovautis Publikavimo etikos gairėmis, parengtomis Lietuvos universitetų rektorių konferencijos 2019 metais.

VIII SKYRIUS PIRMOSIOS PAKOPOS GRETUTINĖS KRYPTIES BAIGIAMŲJŲ PROJEKTŲ RENGIMAS IR GYNIMAS

76. Gretutinės krypties Projektus rengia pirmosios pakopos studentai, į pirmą kursą įstoję iki 2016–2017 m. m. (imtinai) ir pasirinkę studijuoti gretutinės krypties studijas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis.

77. Gretutinės krypties Projektui rengti ir ginti skiriama ne mažiau kaip 3 kreditai.

78. Pagrindinei ir gretutinei studijų kryptčiai skiriami du Projektų vadovai.

79. Pagrindinės ir gretutinės studijų krypties Projektai ginami atitinkamos krypties kvalifikacijos komisijose. Gretutinės studijų programos atveju kvalifikacijos komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 studijų krypties specialistai, iš kurių vienas skiriamas pirmininku.

80. Rengiant integruotą pagrindinės ir gretutinės studijų kryptčių Projektą, jis gali būti ginamas, jei gintina Projekto pagrindinės studijų krypties dalis, t. y. studentui gavus „IS“ (įskaityta) už pagrindinės studijų krypties Projekto modulį.

81. Rengiant integruotą pagrindinės ir gretutinės studijų kryptčių Projektą, jis ginamas kiekvienos krypties kvalifikacijos komisijai pateikiant tai kryptčiai aktualius Projekto rezultatus.

82. Esant bendram integruoto pagrindinės ir gretutinės studijų kryptčių Projekto gynimo posėdžiui, studentui pristačius Projekto rezultatus, pirmumo tvarka klausimus pateikia pagrindinės studijų krypties kvalifikacijos komisija, o po jos – gretutinės studijų krypties kvalifikacijos komisija.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Studentas, nustatytu metu negynęs ar neapgynęs Projekto, arba jei išaiškėja, kad pažeistas reikalavimas savarankiškai atlikti Projektą, šalinamas iš Universiteto.

84. Studentui neketinant einamaisiais metais ginti Projekto, tačiau siekiant už Projekto modulį gauti „IS“ (įskaityta), iki einamųjų metų baigiamojo kurso studentų braukimo iš Universiteto datos jis gali atsiskaityti su Projekto vadovu ir paskirtu kalbininku (magistro Projekto atveju).

85. Antrą kartą (pakartotinai) ginti Projektą, sudarius atitinkamą studijų sutartį, leidžiama ne anksčiau kaip po 1 metų ir ne vėliau kaip po 2 metų po pirmojo gynimo datos. Jei studento Projekto modulis buvo įvertintas „IS“ (įskaityta), jis iki Projekto gynimo pateikia galutinį Projektą paskirtam

akademiniio padalinio darbuotojui, kuris Projektą perduoda recenzentui ir kvalifikacijos komisijai. Jei Projekto modulis buvo įvertintas „NS“ (neįskaityta), studentas semestro pradžioje Projekto tarpinius rezultatus pateikia Projekto vadovui.

86. Antrą kartą neapgynus Projekto, pasibaigus 2 metų laikotarpiui arba studentui pageidaujant, sudarius atitinkamą studijų sutartį, rengiamas naujas, kitos temos Projektas.

87. Apeliacijos dėl studento atžvilgiu priimtų raštiškų sprendimų ir skundai dėl studento teisių ir teisėtų interesų pažeidimo teikiami vadovaujantis šio Aprašo, Studentų apeliacijų ir skundų teikimo ir nagrinėjo tvarkos aprašo ir kitų vidaus teisės aktų nuostatomis.

88. Visi Projektų rengime ir gynime naudojami dokumentai yra elektroninio formato, išskyrus Aprašo 32 ir 47 punktuose nustatytus atvejus. Asmens parašą atitinka Universiteto vidinėse informacinėse sistemose (AIS, Moodle) identifikuoto asmens (darbuotojo ar studento) elektroninis patvirtinimas ar iš Universiteto oficialaus elektroninio pašto išsiųstas laiškas. Dokumentų perdavimas vykdomas tik Universiteto vidinėse informacinėse sistemose (AIS, Moodle) arba Universiteto oficialiu elektroniniu paštu.

89. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
