

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ
VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) Kauno technologijos universitete (toliau Universitetas) vykdomas asmenų, neformaliojo ir savaiminio būdu įgijusių mokymosi pasiekimus, vertinimas ir jų kompetencijų pripažinimo procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755; 2007, Nr. 43-1628; 2009, Nr. 93-3975; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 152-7763), Europos Sąjungos tarybos 2009 m. gegužės 12 d. išvadomis „Dėl Europos bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje strateginės programos (ET2020)“ (2009/C 119/02) ir Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais: Statutu, Akademiniu reguliaminu, Atsiskaitymo už studijų modulius nuostatais.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

Įvertinimas – mokymosi pasiekimų atitikmens studijų rezultatams išraiška pažymiu pagal Universitete taikomą vertinimo sistemą.

Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo mokymosi pasiekimai, įgyti neformaliojo ir (ar) savaiminio mokymosi būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais (bei atitinkamais kreditais) ir yra pasirašęs su Universitetu mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį.

Kompetencija – gebėjimas perkelti žinias, įgūdžius ir gebėjimus į naujas situacijas, įgalinant žmogų veikti įvairiuose veiklos lygiuose.

Konsultantas – asmuo, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti mokymosi pasiekimų vertinimui ir surinkti mokymosi pasiekimų įrodymus.

Mokymosi pasiekimai – kandidato žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kurias asmuo gali atskleisti ir pagrįsti mokymosi pasiekimų vertinimo metu.

Mokymosi pasiekimų aplankas – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, projektų, planų, rašytinės refleksijos, darbdavio, kolegų vertinimų ir kitų dokumentų), rinkinys, kuris leidžia pagrįsti neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų pasiekimų atitikimą studijų rezultatams.

Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais – procesas, kurio metu atliekamas kandidato mokymosi pasiekimų, įgytų mokantis neformalioju ir (ar) savaiminiu būdu, atitikimo studijų dalyko (-ų) rezultatams pripažinimas.

Mokymosi pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu, pasitelkiant įvairius metodus (pokalbis, testas ar pan.), vertinami kandidato mokymosi pasiekimai ir juos pagrindžiantys įrodymai.

Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartis – Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens ir kandidato pasirašytas susitarimas, kuriame apibrėžti šalių santykiai ir išipareigojimai mokymosi pasiekimų vertinimo, pripažinimo studijų rezultatais, įskaitymo ir įforminimo atžvilgiu.

Mokymosi pasiekimų vertinimo procedūra – nuosekli kandidato mokymosi pasiekimų vertinimo, atliekamo Universitete, metodų ir veiksmų eiga.

Neformalusis mokymasis – asmens, darbdavių ir visuomenės interesus atitinkantis švietimas, pasižymintis lanksčiomis mokymosi formomis (kursai, seminarai, paskaitos, neakivaizdinis švietimas ir kt.). Jo turinys reglamentuotas neformaliojo švietimo programomis, kurias baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus liudijantis pažymėjimas.

Savaiminis mokymasis – nuolatinis mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos ir laisvalaikio metu, iš anksto nesuplanuotas, dažniausiai vykdomas ne mokymo institucijoje, nepatvirtinamas pažymėjimais, diplomais, sertifikatais ir pan. Iš anksto nesuplanuotas ir neorganizuotas mokymasis.

Studijų rezultatai – įgytos žinios, gebėjimai, kurių pasiekimo lygis yra įvertinamas pažymiu pagal Universitete taikomą vertinimo sistemą.

Vertinimas – metodų ir procedūrų, taikomų vertinant kandidato mokymosi pasiekimus (žinias, įgūdžius, gebėjimus ir vertybines nuostatas), visuma.

Vertintojas – studijų dalyko dėstytojas, vertinantis kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatantis, ar atitinka studijų dalyko rezultatus.

II. NEFORMALIOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo (toliau – mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas) procedūroje gali dalyvauti

Universiteto studentai, klausytojai ir Universitete nestudijuojantys asmenys, turintys ne žemesnį, nei vidurinį išsilavinimą.

5. Asmuo tampa kandidatu pripažinti ir įvertinti įgytus mokymosi pasiekimus, kai pasirašo mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sutartį, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.

6. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sutarties Universiteto egzempliorius saugomas kandidato asmens byloje: jei tai fakulteto studentas ar klausytojas – jau esamoje byloje, jei Universitete nestudijuojantis asmuo – sudaromoje naujoje byloje. Naujai sudaromai bylai galioja tie patys reikalavimai, kaip ir naujai priimtiems studentams ar klausytojams – turi būti pateikiami atitinkami dokumentai – asmens dokumento kopija, vidurinio ar kito įgyto išsilavinimo pažymėjimo ar diplomo kopijos, santuokos liudijimo kopija (jei reikia), neformalaus švietimo pažymėjimai, pažyma apie darbinę veiklą ir pan.

7. Kandidatas gali pretenduoti gauti vertinimą mokymosi pasiekimų, įgytų: darbinėje veikloje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje, neapmokamame ar savanoriškame darbe, stažuočių, kursų, seminarų, projektų metu, mokantis savarankiškai ar laisvalaikio metu.

8. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas atliekamas fakultetuose, koordinuojant studijų prodekanams. Universitete šią veiklą koordinuoja Studijų departamentas.

9. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūra vykdoma ištisus mokslo metus. Procedūros trukmė ir apimtis numatoma prieš pasirašant su kandidatu sutartį ir į ją įtraukiama.

10. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procesas susideda iš šių etapų: informavimo, konsultavimo, vertinimo ir kompetencijų įskaitymo.

11. Informavimas:

11.1. asmens informavimas, prieš sudarant sutartį, apie mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą atliekamas fakultete;

11.2. informavimo metu pristatomi mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo principai, procedūros, finansinės sąlygos, padedama atrinkti studijų dalykus, kurių studijų rezultatai (kompetencijos) gali būti įskaityti.

12. Konsultavimas:

12.1. pasirašius mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sutartį, kandidatui paskiriamas konsultantas – fakulteto studijų centro ar katedros darbuotojas;

12.2. konsultacijų metu konsultantas kandidatui padeda pasirengti vertinimui: kokius studijų dalyko rezultatus atitinkančius mokymosi pasiekimų įrodymus surinkti bei kaip juos pateikti, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką, kaip pasirengti vertinimui pagal atitinkamus vertinimo metodus (testą, pokalbį ir pan.);

12.3. kandidatui skiriamų konsultacijų valandos yra nurodomos mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sutartyje. Teikiamų konsultacijų forma (el. būdu, telefonu, akivaizdžiai) ir grafikas suderinamas tarp kandidato ir konsultanto;

12.4. konsultantas tikrina įrodymų autentiškumą, atitikimą dalykų studijų rezultatams bei šiuolaikiniams švietimo sistemos reikalavimams.

13. Vertinimas:

13.1. vertinimo etapas pradedamas, kai vertintojui pateikiamas parengtas kandidato su konsultantu suderintas mokymosi pasiekimų aplankas;

13.2. vertinimą atlieka už studijų dalyką, kurio studijų dalyko rezultatai (kompetencijos) įskaitomi, atsakingas dėstytojas ir (ar) šį dalyką dėstantis dėstytojas;

13.3. vertintojas išanalizuoja pateiktų dokumentų turinį ir parengia galimų vertinti ir pripažinti kompetencijų sąrašą;

13.4. vertintojas nusprendžia, kokiais metodais bus vertinami mokymosi pasiekimai ir apie tai informuoja kandidatą bei skiria pasiekimų vertinimo datą.

14. Kompetencijų įskaitymas:

14.1. atlikus kandidato vertinimą, vertintojas nusprendžia pripažinti ar nepripažinti, ar iš dalies pripažinti kandidato pateiktus neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų įrodymus. Kai kandidato pateikti įrodymai tik iš dalies pagrindžia studijų dalyko rezultatus (kompetencijas), vertintojas(-a) nusprendžia, kokią dalį studijų dalyko galima įskaityti;

14.2. pagal parinktus vertinimo metodus Akademinėje informacinėje sistemoje už studijų modulį (dalyką) atsakingas dėstytojas užpildo studijų modulio programoje reikiamą vedimo formą. Atitinkamai šiai formai yra suformuojamas žiniaraštis. Žiniaraštį suformuoja fakulteto studijų aptarnavimo administratorius(-ė);

14.3. mokymosi pasiekimų įvertinimas ir kompetencijų įskaitymas įforminamas įvertinimu – pažymiu. Įvertimą į žiniaraštį įrašo vertintojas;

14.4. kai kandidatas įrodo turintis žinių, gebėjimų ir įgūdžių, aprašytų studijų dalyko rezultatuose, jam yra suteikiami atitinkamo studijų dalyko kreditai;

15. Jeigu atlikus vertinimą paaiškėja, kad kandidatas nepateikė pakankamai įrodymų apie turimus mokymosi pasiekimus ir negali jų pademonstruoti kitais būdais, jam pageidaujant gali būti organizuojamos papildomos konsultacijos.

16. Jei kandidatas nesutinka su sprendimu dėl įgytų kompetencijų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją. Kandidatų apeliacijos nagrinėjamos laikantis Universitete nustatytos apeliacijų tvarkos.

17. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo apimtys:

17.1. studijų kreditų, suteiktų kandidato mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo metu, apimtis gali būti ne didesnė nei 50 procentai ketinamos studijuoti studijų programos apimties;

17.2. baigiamasis darbas ar baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

18. Už konsultavimą ir dalyvavimą mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais procese kandidatas turi sumokėti Universiteto tarybos nustatyto dydžio mokesį.

19. Už mokymosi pasiekimų vertinimą dėstytojams apmokama Universiteto nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūra yra mokama.
