

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto studentų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) studentų (asmenų, studijuojančių Universitete pagal pirmosios arba antrosios pakopos studijų programą, vientisiosiose, profesinėse studijose, doktorantūroje arba kurie yra kitų Lietuvos ar užsienio mokslo ir studijų institucijų studentai, studijuojantys Universitete pagal mainų, bendradarbiavimo programas ar sutarčių pagrindu) ir klausytojų (asmenų, studijuojančių Universitete pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas, studijų programos dalį arba atskirus studijų modulius (dalykus)), asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato studentų ir klausytojų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei apibrėžia, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su studentų ir klausytojų (toliau bendrai – Studentai) asmens duomenimis.

2. Universiteto Alumnų asociacijos narių asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Universiteto Alumnų asociacijos narių asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

3. Universiteto Studentų atstovybės vykdomą Studentų duomenų tvarkymą reglamentuoja Universiteto Studentų atstovybės privatumo politika.

4. Kandidatų studijuoti Universitete asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Universiteto studentų priėmimo einamaisiais metais taisyklės.

5. Tais atvejais, kai Studentas su Universitetu yra sudaręs darbo sutartį (pvz., studijuodamas III pakopos studijų programoje), jo kaip darbuotojo asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Universiteto darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės, o kaip Studento – šios Taisyklės.

6. Universitete Studentų asmens duomenų valdymas ir tvarkymas yra vykdomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais taikytiniais nacionaliniais teisės aktais, Universiteto asmens duomenų tvarkymo politika, šiomis Taisyklėmis bei kitais Universiteto teisės aktais.

7. Taisyklės privalomos Universiteto darbuotojams, Studentams, Universiteto paskirtiems asmens duomenų tvarkytojams ir jų darbuotojams bei prekių, paslaugų teikėjams, įskaitant Universiteto paskirtus ar samdomus ekspertus (konsultantus) ir kitus asmenis, jei teikdami paslaugas ar prekes Universitetui pagal sutartis, jie tvarko Studentų asmens duomenis.

8. Universiteto Studentai turi būti tinkamai įgalioti tvarkyti Studentų asmens duomenis ir atlikdami savo pareigas bei tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, bendrųjų asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų taikytinuose teisės aktuose ir šiose Taisyklėse.

### **II SKYRIUS STUDENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

9. Studentų asmens duomenys tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu, vadovaujantis šiais principais:

9.1. Studentų asmens duomenys tvarkomi tik teisėtiems ir šiose Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;

9.2. Studentų asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis ADTAI ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

9.3. Studentų asmens duomenys tvarkomi taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir, esant jų pasikeitimui, nuolat atnaujinami;

9.4. Studentų asmens duomenys tvarkomi tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga Studentų asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

9.5. Studentų asmens duomenys saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi, pasiekti.

### **III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI**

10. Studento asmens duomenys, tvarkomi dokumentuose ir Universiteto informacinėse sistemose, saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nustatytus terminus.

11. Studentų asmens duomenys saugomi Universiteto informacinėse sistemose (Akademinėje informacinėje sistemoje, Bibliotekos informacinėje sistemoje, Bendrabučių rezervacijos sistemoje, elektroninėje mokymosi aplinkoje Moodle, Office365 ir kt.), Studentų asmens bylose ir Universiteto teisės aktuose nustatytose kitose saugojimo vietose.

12. Jei Taisyklių IV skyriuje nenurodyta kitaip, Studentų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (Studentų asmens bylos, sutartys, žiniaraščiai, žurnalai, prašymai ir kt.) tekstuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, saugomi Universiteto dokumentacijos plane nurodytais terminais. Jei šiose Taisyklėse nurodyti asmens duomenų tvarkymo terminai nesutampa su terminais, nurodytais Universiteto dokumentacijos plane, privaloma vadovautis Universiteto dokumentacijos planu.

13. Kai tvarkymo tikslams asmens duomenys nebereikalingi, jie yra neatkuriamai sunaikinami.

### **IV SKYRIUS STUDENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

14. Asmenų, siekiančių tapti Universiteto studentais, asmens duomenis Universitetas tvarko **vykdydamas Studentų atranką tam, kad galėtų su jais sudaryti studijų sutartį:**

14.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, parašas, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, valstybė, iš kurios atvyko, išsivio / lietuvių kilmės užsieniečio statusas, asmens dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, galiojimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., asmeninio el. pašto adresas, artimojo asmens kontaktinė informacija (jei Studentas pateikia), duomenys apie įgytą išsilavinimą, kurio pagrindu asmuo turėtų būtų priimtas studijuoti (baigta mokykla, įgytą išsilavinimą patvirtinančio dokumento išdavimo data, kodas, serija ir numeris, užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo dokumento data ir numeris, stojimo konkursinis balas, brandos egzaminų rezultatai ir kt.), socialinio remtinumo duomenys (jei Studentas pateikia) ir galimi kiti pretendentų nuožiūra pateikti duomenys;

14.2. Studentų atrankai vykdyti reikalingi asmens duomenys tvarkomi siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.);

14.3. pretenduojantiems studijuoti asmenims sutikus, jų asmens duomenys yra teisėtai tvarkomi ir saugomi iki priėmimo procedūrų ir duomenų apskaitos pabaigos, bet ne ilgiau nei vienerius metus.

15. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko siekdamas **sudaryti studijų sutartį:**

15.1. šiuo tikslu tvarkomi atranką praėjusių asmenų duomenys – vardas, pavardė, parašas, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, valstybė iš kurios atvyko, išeivio / lietuvių kilmės užsieniečio statusas, asmens dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, galiojimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., asmeninio el. pašto adresas, artimojo asmens kontaktinė informacija (jei Studentas pateikia), fakultetas, studijų pakopa, studijų programa, studijų forma, finansavimo pobūdis, semestras, socialinio remtinumo ir Studentų su negalia ar specialiaisiais ugdymosi poreikiais asmens duomenys (jei Studentas pateikia), įgaliojime pasirašyti studijų sutartį nurodyti asmens duomenys ir kt.;

15.2. studijų sutarčiai sudaryti reikalingi asmens duomenys tvarkomi sutarties pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.);

15.3. studijų sutarčiai sudaryti reikalingi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

16. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **Studento identifikavimo tikslu:**

16.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, valstybė, iš kurios atvyko, atvaizdas (jei Studentas pateikia savo nuotrauką), asmens dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, galiojimo data, Universiteto suteikto el. pašto adresas, vartotojo vardas Universiteto informacinėse sistemose, išeivio / lietuvių kilmės užsieniečio statusas ir kt.;

16.2. Studento identifikavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) vykdymo ir teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindais. Atvaizdas tvarkomas tik tais atvejais, jei Studentas pats jį pateikia arba savanoriškai įkelia suasmenindamas savo paskyras Universiteto suteikiamose informacinėse sistemose;

16.3. Studento identifikavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

17. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **individualių studijų planų sudarymo ir vykdymo tikslu:**

17.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, duomenys apie studijas (fakultetas, forma, studijų programa, semestras, kursas, grupė, finansavimo pobūdis, krepšelio dydis ir metai, duomenys apie akademines skolas, suteiktas akademines atostogas), akademinis padalinys, studijų pakopa, studijų programos pavadinimas / mokslo krypties pavadinimas ir kodas, studijų laikotarpis, vykdymo kalba, studijų forma, kursas, semestras, grupė, pasirinkta programos specializacija, disertacijos pavadinimas, studijų moduliai, individualaus studijų plano duomenys, studijuojančiajam suteikti identifikaciniai numeriai, telefono Nr., el. pašto adresas;

17.2. individualių studijų planų sudarymo ir vykdymo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.), teisinės prievolės (BDAR 6 str. 1 d. (c) p.) ir teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindais;

17.3. individualių studijų planų sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

18. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **studijų organizavimo, Studentų pažangos ir studijų rezultatų stebėsenos bei apskaitos ir studijų dokumentų rengimo tikslais:**

18.1. šiais tikslais tvarkomi asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, sveikatos duomenys (jei Studentas pateikė nedalyvavimui studijų veiklose pateisinti), anksčiau baigtos mokyklos atestato ar diplomo priedėlio duomenys (mokyklos pavadinimas, įskaitomų dalykų duomenys), duomenys apie Studento studijas (studijų pradžios data, studijų pabaigos data, studijų pakopa, fakultetas, studijų programa, studijų forma, studijų semestras, kursas, akademinė grupė, išklaustyti dalykai, atsiskaitymų formos ir datos, studijų pasiekimų įvertinimai, duomenys apie akademines skolas, apie studijų programos ir studijų formos keitimą, apie suteiktas akademines atostogas, dalyvavimą „Erasmus+“ programoje, suteiktas kvalifikacinis laipsnis),

Studento statuso būseną, studijų pertraukos / nutraukimo teisinis pagrindas, Studento prašymai ir juos pagrindžiantys dokumentai, įgytų studijų kreditų skaičius, akademinį skolų skaičius, semestro svertinis įvertinimų vidurkis, studijų modulių tarpinių ir galutinių atsiskaitymų įvertinimai, atestacijų rezultatai, kitoje institucijoje įgytų rezultatų įskaitymo duomenys, studijų tvarkaraščio duomenys, atsiskaitymų raštu atsakymai, testų rezultatai, rašto darbai, baigiamieji projektai, daktaro disertacijos, disertacijų santraukos, studentų vieši studijų darbų pristatymai ir gynimai, pasisakymai el. mokymosi aplinkoje rašytine, garso ar vaizdo forma, Universiteto baigimą liudijančių dokumentų (diplomų ir jų priedėlių) duomenys, praktikos atlikimo vieta, praktikos pradžios ir pabaigos datos;

18.2. studijų organizavimo, Studentų pažangos ir studijų rezultatų stebėsenos bei apskaitos ir studijų dokumentų rengimo tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) bei teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindais;

18.3. studijų organizavimo, Studentų pažangos ir studijų rezultatų stebėsenos bei apskaitos ir studijų dokumentų rengimo tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

19. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko Studentų rašto darbų plagiatų prevencijos tikslu (rašto darbų teksto sutapčiai su kitais šaltiniais nustatyti naudojama sutapties nustatymo sistema):

19.1. toks rašto darbų tikrinimas vykdomas siekiant skatinti akademinės etikos kultūrą ir užtikrinti plagiatų prevenciją visų studijų pakopų Studentų rašto darbuose;

19.2. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys:

19.2.1. identifikaciniai duomenys sutapties nustatymo sistemoje: vardas, pavardė, el. pašto adresas bei rašto darbas. Šie duomenys tvarkomi pagal sutapties nustatymo sistemos tiekėjo (trečiosios šalies) nustatytus terminus;

19.2.2. sutapties nustatymo sistemos administravimui reikalingi duomenys: vardas, pavardė, Universiteto vieningo prisijungimo vardas, IP adresas, naudojamo įrenginio identifikacijos parametrai, sutapties nustatymo sistemoje praleistas laikas ir naudotų funkcijų informacija, el. pašto adresas, slaptažodis, sukurtos užduoties ID ir kt. Šie duomenys tvarkomi tol, kol yra aktyvi studento paskyra sutapties nustatymo sistemoje;

19.3. Universitetas Studentų asmens duomenis perduoda trečiajai šaliai, siekdamas vykdyti Studentų rašto darbų plagiatų prevenciją (prieš įkeldamas rašto darbą sutapties patikrai, studentas yra supažindinamas, kokiu tikslu ir kur bus paskelbta jo įkelto rašto darbo kopija);

19.4. Studentų rašto darbų plagiatų prevencijos tikslu asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso užtikrinti akademinį sąžiningumą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu.

20. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **Studentų veiksmų kontrolės tikslu** (vaizdo stebėjimas egzaminų ar kitokių žinių patikrinimų metu):

20.1. toks vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant kontroliuoti arba įsitikinti, kad Studentas, kuris patikrinimo ar egzamino metu naudojasi elektroninėmis priemonėmis (informacinė sistema), tuo metu neatlieka jokių kitų pašalinių veiksmų, galinčių daryti įtaką patikrinimo ar egzamino rezultatams, pvz., nesinaudoja jokiais kitomis informacinėmis sistemomis ar priemonėmis;

20.2. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – Studento aplinkos vaizdas, matomas tuo metu, kai Studentas dalyvauja patikrinime ar egzamine, Studento buvimo vieta, jo elgesys ir kita susijusi informacija (data, laikas);

20.3. Studentų veiksmų kontrolės tikslu asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso užtikrinti akademinį sąžiningumą ir užkirsti kelią neteisėtoms veikoms (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

20.4. Studentų veiksmų kontrolės tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol įsitikinama Studento sąžiningumu, o kilus pagrįstiems įtarimams dėl galimos nesąžiningos veikos – tol, kol bus išnagrinėti ginčai ir sueis apeliacijų teikimo terminai.

21. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **mobilumo administravimo tikslu**, kuomet Studentai išvyksta į dalines studijas ir / ar praktikas užsienyje:

21.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, paso numeris, el. pašto adresas, gimimo data, namų adresas, telefono Nr., lytis, pilietybė, studijų pakopa, studijų

programa, kursas, studijų rezultatų vidurkis, institucija, į kurią Studentas išvyksta, kontaktiniai duomenys nenumatytiems atvejams, studijų, praktikos, stažuotės finansavimo šaltiniai, banko sąskaitos numeris, studijų, praktikos pradžios ir pabaigos datos, įgytų studijų ir praktikos kreditų skaičius, informacija apie įsigytus mobilumui privalomus privačius draudimus (medicininis, civilinės atsakomybės, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų), institucija, į kurią Studentas išvyko, studijų, praktikos, stažuotės finansavimo šaltiniai, pradžios ir pabaigos datos, įgytų studijų kreditų skaičius, išvykos finansavimo šaltinis;

21.2. mobilumo administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) pagrindu;

21.3. mobilumo administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

22. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos vykdymo administravimo tikslu**:

22.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, parašas, asmens kodas, gimimo data, el. pašto adresas, institucija (mokslinės veiklos partnerė), tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos tema, pavadinimas, sukūrimo data, studijų tipas, akademinė grupė, mokslinio darbo kryptis;

22.2. tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos vykdymo administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) bei teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindais;

22.3. tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos vykdymo administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

23. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **studijų rezultatų, tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos vykdymo viešinimo tikslu**:

23.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, institucija (mokslinės veiklos partnerė), tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos tema, pavadinimas, sukūrimo data, studijų tipas, akademinė grupė, mokslinio darbo kryptis, atvaizdas, vardas, pavardė, kvalifikacinis laipsnis;

23.2. studijų rezultatų, tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos vykdymo viešinimo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutikimo (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.) pagrindu;

23.3. studijų rezultatų, tiriamosios mokslinės ir eksperimentinės veiklos vykdymo viešinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

24. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **suteikdamas galimybę naudotis studijoms reikalingais resursais** – bibliotekomis, skaityklomis (tarp jų ir elektronine), leidykla bei trečiųjų šalių teikiama sprendimais, skirtais studijų procesui užtikrinti arba pagerinti:

24.1. šiais tikslais tvarkomi šie asmens duomenys:

24.1.1. **identifikaciniai duomenys**: vardas, pavardė, asmens kodas, el. pašto adresas;

*Papunkčio pakeitimas:*

*Nr. A-149, 2022-04-22*

24.1.2. **sąskaitoms išrašyti ir finansiniams mokėjimams atlikti reikalingi duomenys**: vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefono Nr., banko kortelės numeris;

24.1.3. **komunikacijos duomenys**: el. pašto adresas, telefono Nr.;

24.1.4. **identifikaciniai duomenys tvarkytojo informacinėje sistemoje**: Universiteto vieningo prisijungimo vartotojo vardas, IP adresas, naudojamo įrenginio identifikacijos parametrai, slapukais renkama informacija;

24.2. asmens duomenys, reikalingi siekiant suteikti galimybę naudotis studijoms reikalingais resursais, tvarkomi Universiteto teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

24.3. asmens duomenys, tvarkomi siekiant suteikti galimybę naudotis studijoms reikalingais resursais, saugomi 6 (šešis) mėnesius nuo paskutinės registruotos veiklos svetainėje; banko kortelės numeris nesaugomas.

25. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **suteikdamas galimybę naudotis Universiteto resursais, kurių prieiga valdoma elektroninėmis priemonėmis** (pvz., el. durys, automatiniai automobilių statymo aikštelių atitvarai);

25.1. šiais tikslais tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, automobilio valstybinis numeris, automobilio modelis ir spalva, studento pažymėjimo numeris;

25.2. asmens duomenys, reikalingi siekiant suteikti galimybę naudotis Universiteto resursais, kurių prieiga valdoma elektroninėmis priemonėmis, tvarkomi Universiteto teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

25.3. asmens duomenys, tvarkomi siekiant suteikti galimybę naudotis Universiteto resursais, kurių prieiga valdoma elektroninėmis priemonėmis, tvarkomi iki studijų pabaigos.

26. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **kokybės kontrolės bei grįžtamojo ryšio užtikrinimo tikslu** (vykdant apklausas ir nuomonių tyrimus):

26.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – akademinė grupė, paskutinės sesijos pažangumas, Studento paskutinės sesijos įvertinimų vidurkis, lytis, amžius, atsakymo ID, fakultetas, pakopa, studijų programa, kursas ir kt.;

26.2. kokybės kontrolės bei grįžtamojo ryšio užtikrinimo tikslu asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

26.3. kokybės kontrolės bei grįžtamojo ryšio užtikrinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

27. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **studijų finansavimo (įskaitant stipendijas) ir studijų mokesčių apskaitos tikslais**:

27.1. šiais tikslais tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, parašas, asmens kodas, asmens dokumento numeris, išdavimo ir galiojimo datos, duomenys apie asmens neįgalumą (neįgalumo pažymėjimo numeris, asmens darbingumas, darbingumo lygis procentais, specialiųjų poreikių lygis, išdavimo data ir galiojimo data; jei Studentas pateikia), duomenys apie karinę tarnybą (jei Studentas pateikia), duomenys apie socialinį remtinumą (jei Studentas pateikia), išsevio / lietuvių kilmės užsieniečio statusas, duomenys apie asmens studijas (studijų pradžios data, studijų pabaigos data, studijų pakopa, fakultetas, forma, programa, semestras, kursas, grupė, finansavimo pobūdis, studijų krepšelio dydis ir metai, studijuojančiajam suteiktas identifikacinis numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, duomenys apie finansinius įsipareigojimus Universitetui, padarytos įmokos ir (ar) išmokos, jų dydis ir datos, telefono Nr., el. pašto adresas, bankinių pavedimų (įmokų) duomenys;

27.2. studijų finansavimo (įskaitant stipendijas) ir studijų mokesčių apskaitos tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.);

27.3. studijų finansavimo (įskaitant stipendijas) ir studijų mokesčių apskaitos tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

28. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **vykdydamas Studentų karjeros planavimo bei spartesnio įtraukimo į darbo rinką programas** (GUIDed, WANTed, GIFTed, SKILLed / FinTech, UNITED, INSPIRed ir pan.):

28.1. šiais tikslais tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, el. pašto adresas, telefono Nr., studijų būseną, studijų forma, fakultetas, studijų pakopa, studijų programa, kursas, mokymosi pasiekimai;

28.2. asmens duomenys, reikalingi siekiant vykdyti Studentų karjeros planavimo bei spartesnio įtraukimo į darbo rinką programas, tvarkomi sutikimo (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.) pagrindu;

28.3. asmens duomenys, tvarkomi siekiant vykdyti Studentų karjeros planavimo bei spartesnio įtraukimo į darbo rinką programas, tvarkomi tol, kol galioja sutikimas, arba iki dalyvavimo programoje pabaigos.

29. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **apgyvendinimo paslaugos teikimo tikslais**:

29.1. šiais tikslais tvarkomi asmens duomenys:

29.1.1. **identifikaciniai duomenys**: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, parašas, valstybė iš kurios atvyko, nuotrauka, Universiteto suteikto el. pašto adresas,

vartotojo vardas Universiteto informacinėse sistemose, Universiteto suteikto studento identifikacijos numeris;

28.1.2. **kontaktiniai duomenys:** gyvenamoji ir / ar deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., asmeninio el. pašto adresas, artimojo asmens kontaktinė informacija (jei Studentas pateikia) ir kt.;

28.1.3. **gyvenamosios vietos bendrabutyje duomenys:** bendrabučio numeris ir adresas, bendrabučio kambario numeris;

28.1.4. **socialinio remtinumo, Studentų su negalia ar specialiaisiais ugdymosi poreikiais asmens duomenys** (jei Studentas pateikia);

28.1.5. **studijų statuso keitimo duomenys:** Studento statuso būseną;

28.1.6. **studijų programos ir plano duomenys:** akademinis padalinys, studijų pakopa, studijų programos pavadinimas, studijų laikotarpis, studijų forma, kursas, semestras, grupė ir kt.;

28.1.7. **mokesčių už apgyvendinimą bendrabutyje duomenys:** vietos bendrabutyje kaina, mokesčių už papildomas paslaugas informacija, atliktos įmokos, jų dydis ir mokėjimo datos, duomenys apie skolas už apgyvendinimą bendrabutyje, banko sąskaitos numeris ir kt.;

28.1.8. **vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi užtikrinantys duomenys:** pateiktų prašymų duomenys, patekimo į laisvalaikio ar bendro naudojimo patalpas laikas (jei išduodamas raktas patekti į patalpas), skirtų drausminančių priemonių duomenys, užfiksuotų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų duomenys, gyventojų svečių duomenys (vardas, pavardė, svečių lankymosi laikas, gimimo data, parašas);

28.1.9. **automobilių, statomų aikštelėse prie bendrabučių, duomenys:** automobilio registracijos numeris ir kt.;

28.1.10. **vaizdo stebėjimo kamerų duomenys:** vaizdo įrašai;

28.1.11. **skirtos finansinės paramos duomenys:** suteiktos paramos tipas, dydis, teikimo laikotarpis ir kt.

28.2. apgyvendinimo paslaugos teikimo tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) pagrindu;

28.3. apgyvendinimo paslaugos teikimo tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

30. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **prieigos prie Universiteto informacinių sistemų ir autentifikavimo prie sistemų administravimo tikslu:**

30.1. Studentų asmens duomenys tvarkomi šiose Universiteto informacinėse sistemose: Akademinei informacinėje sistemoje, Bibliotekos informacinėje sistemoje, elektroninėje mokymosi aplinkoje Moodle, Office365 ir kt.;

30.2. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – paskyrų pavadinimai Universiteto informacinėse sistemose, vardas, pavardė, el. pašto adresas, IP adresas, telefono Nr., vartotojo vardas, fakultetas;

30.3. prieigos prie Universiteto informacinių sistemų ir autentifikavimo prie sistemų administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

30.4. prieigos prie Universiteto informacinių sistemų ir autentifikavimo prie sistemų administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi studijų Universitete metu ir 3 (tris) mėnesius po studijų pabaigos.

31. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **elektroninės komunikacijos (el. paštu) tikslu:**

31.1. Universiteto suteikiamam el. paštui sukurti tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė bei Studento veido atvaizdas, jei Studentas pats jį įkėlė tvarkydamas savo paskyros nustatymus ir su tokiu tvarkymu sutikdamas konkludentiniu veiksniu;

31.2. elektroninės komunikacijos (el. paštu) tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) ir teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindais. Atvaizdas tvarkomas sutikimo (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.) pagrindu;

31.3. elektroninės komunikacijos (el. paštu) tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi studijų sutarties galiojimo metu ir sunaikinami po 3 (trijų) mėnesių po studijų sutarties galiojimo pabaigos.

32. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **psichologinės pagalbos teikimo tikslu**:

32.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, gimimo data, studijų informacija (pakopa, kursas, fakultetas, institutas). Jei Studentas konsultuojamas daugiau nei vieną kartą, fiksuojama susitikimų eiga, progresas, sutarti veiksmai (jei tokių yra), Studento sveikatos būseną;

32.2. psichologinės pagalbos teikimo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutikimo (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.) pagrindu;

32.3. psichologinės pagalbos teikimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi iki studijų sutarties pabaigos.

33. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko **Universiteto turto bei Studentų turto ir sveikatos apsaugos tikslais** (vaizdo stebėjimas):

33.1. šiais tikslais tvarkomi asmens duomenys – bendras į stebėjimo lauką patenkantis vaizdas, į kurį gali patekti asmenų atvaizdai, asmenų buvimo vieta ir judėjimas per kamerų stebėjimo laukus, asmenų turimas turtas, elgesys ir kita susijusi informacija (data, laikas);

33.2. Universiteto turto bei Studentų turto ir sveikatos apsaugos tikslais asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso užtikrinti Studentams bei kitiems jame besilankantiems asmenims saugią aplinką (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

33.3. Universiteto turto bei Studentų turto ir sveikatos apsaugos tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

34. Studentų nurodytų artimųjų asmens duomenis Universitetas tvarko **kontakto palaikymo nelaimės atveju tikslu**:

34.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – Studento vardas, pavardė, ir Studento pateikti artimojo asmens kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, siejantis ryšys, telefono Nr., el. pašto adresas);

34.2. kontakto palaikymo nelaimės atveju tikslu asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso susisiekti su Studento artimaisiais tais atvejais, kai Studento sveikatai ar gyvybei iškilęs pavojus (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

34.3. kontakto palaikymo nelaimės atveju tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi studijų sutarties galiojimo metu ir sunaikinami per 30 (trisdešimt) darbo dienų po studijų sutarties galiojimo pabaigos.

35. Studentų asmens duomenis Universitetas tvarko jiems naudojantis elektronine parduotuve <https://e-parduotuve.ktu.edu> **prekių ir paslaugų pirkimo, pristatymo ir grąžinimo bei mokėjimų vykdymo tikslais**:

35.1. šiais tikslais tvarkomi šie paties Studento pateikiami asmens duomenys: vardas, pavardė, prekių pristatymo adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, banko sąskaitos duomenys (grąžinimo atveju);

35.2. prekių ir paslaugų pirkimo, pristatymo ir grąžinimo bei mokėjimų vykdymo tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties (sandorio) sudarymo ir vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) pagrindu;

35.3. prekių ir paslaugų pirkimo, pristatymo ir grąžinimo bei mokėjimų vykdymo tikslais tvarkomi asmens duomenys bus saugomi 10 (dešimt) metų nuo užsakymo įvykdymo dienos.

36. Fizinį asmenų, kuriems Universitetas teikia edukacijos bei švietimo paslaugas ir kurie šiose Taisyklėse prilyginami Studentams, duomenis Universitetas tvarko **neformaliojo švietimo, parengiamųjų kursų, edukacinių vizitų, konkursų bei moksleivių mentorystės organizavimo, vykdymo bei administravimo tikslais**:

36.1. šiais tikslais tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys:

36.1.1. suaugusių fizinių asmenų vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, gali būti tvarkomas ir atvaizdas, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas;



36.1.2. fizinių asmenų iki 18 metų vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, nepilnamečiam asmeniui atstovaujančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas;

36.1.3. juridinių asmenų atstovų vardas, pavardė, pareigos, veiklos vykdymo vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas;

36.2. neformaliojo švietimo, parengiamųjų kursų, edukacinių vizitų, konkursų bei moksleivių mentorystės organizavimo, vykdymo bei administravimo tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties (BDAR 6 str. 1 (b) p.) pagrindu;

36.3. neformaliojo švietimo, parengiamųjų kursų, edukacinių vizitų, konkursų bei moksleivių mentorystės organizavimo, vykdymo bei administravimo tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi Universiteto dokumentacijos plane nurodytais terminais.

37. Studentų ir neformaliosiose švietimo programose dalyvaujančių asmenų duomenis Universitetas tvarko **Universiteto veiklos ir administravimo tikslais**:

37.1. šiais tikslais tvarkomi visi šių Taisyklių 14-34 punktuose minimi asmens duomenys, kuriuos Universitetas tvarko savo vidiniuose dokumentuose, reikalinguose studijų procesui ir mokslinėms-tiriamosioms veikloms planuoti, vykdyti ir administruoti, veiklos planuose, renginių skelbimuose, komunikacijoje, informacinėse sistemose, einamuoju metu sudaromuose dokumentuose bei dokumentų archyve, kuris saugomas tiek popierinėje, tiek elektroninėje formose. Šis tvarkymo atvejų sąrašas nėra baigtinis;

37.2. Universiteto veiklos ir administravimo tikslais asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso optimaliai vykdyti savo veiklas (BDAR 6 str. 1 (f) p.) pagrindu;

37.3. Universiteto veiklos ir administravimo tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

38. Vadovaudamasis nacionaliniais teisės aktais, Universitetas Studentų asmens duomenis studijų laikotarpiu ir iki vienerių metų po studijų pabaigos pagal Studentų priklausymą tam tikrai duomenų grupei perduoda arba gali būti perduoti elektroniniu būdu arba raštu šioms institucijoms:

38.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

38.2. Nacionalinei švietimo agentūrai (studentų registrai, diplomų ir atestatų registrai);

38.3. Lietuvos akademinėi elektroninei bibliotekai;

38.4. Valstybiniam studijų fondui;

38.5. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Biudžeto departamentui;

38.6. Neįgalųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

38.7. Švietimo mainų paramos fondui;

38.8. Migracijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;

38.9. kitai aukštajai mokyklai;

38.10. užsienio šalių institucijoms (ambasadoms ir konsulinėms įstaigoms);

38.11. teisėsaugos institucijoms;

38.12. kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

39. Taisyklių 37 punkte nurodyti asmens duomenys tvarkomi prievolių pagal įstatymą vykdymo (BDAR 9 str. 2 d. (b) p.) pagrindu;

40. Taisyklių 37 punkte nurodyti asmens duomenys saugomi pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniuose teisės aktuose numatytus terminus.

41. Universitetas ir mainų programų, kuriose dalyvauja Universitetas, partneriai tvarko Studentų asmens duomenis **mainų administravimo ir komunikacijos užtikrinimo tikslais**:

41.1. Universitetas ir mainų programų partneriai šiais tikslais tvarko šiuos Studentų asmens duomenis – vardas, pavardė, el. pašto adresas, gimimo data, namų adresas, tautybė; studijų pakopa, studijų rezultatų vidurkis, studijų programa, kontaktiniai duomenys nenumatytiems atvejams, studijų ar praktikos užsienyje pradžios ir pabaigos datos, įgytų studijų ar praktikos kreditų skaičius, informacija apie išigytus mobilumui privalomus privačius draudimus (medicininis, civilinės atsakomybės, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų), gali būti tvarkomi ir kiti konkrečiai programai aktualūs duomenys;

41.2. mainų administravimo ir komunikacijos užtikrinimo tikslais asmens duomenys tvarkomi šių Taisyklių 56 punkte išvardytais pagrindais;

41.3. mainų administravimo ir komunikacijos užtikrinimo tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus terminus.

42. Studentų atstovų (akademinės grupės seniūno, jo pavaduotojo arba asmens kontaktams) asmens duomenis Universitetas tvarko **Studentų dalyvavimo Universiteto savivaldoje užtikrinimo tikslu**. Duomenys perduodami tvarkyti Universiteto Studentų atstovybei:

42.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, akademinė grupė, atstovo pareigos, el. pašto adresas, telefono Nr., soc. tinklo „Facebook“ paskyros vardas;

42.2. įtraukimo į Universiteto Studentų atstovybės organizuojamus renginius ir veiklas tikslu Studentų el. pašto adresai perduodami tvarkyti Studentų atstovybei;

42.3. Studentų dalyvavimo Universiteto savivaldoje užtikrinimo tikslu asmens duomenys tvarkomi Universiteto teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;

42.4. Studentų dalyvavimo Universiteto savivaldoje užtikrinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi pagal Universiteto dokumentacijos plane nurodytus.

43. Siekdamas prisidėti prie Universiteto alumnų bendruomenės tinklo kūrimo ir Universiteto absolventų įtraukimo į Universiteto veiklą, Universitetas bet kurią studijų pakopą sėkmingai užbaigusių Studentų (absolventų) asmens duomenis perduoda Universiteto Alumnų asociacijai **naujų narių pritraukimo tikslu**:

43.1. Universitetas Alumnų asociacijai vieną kartą per metus perduoda šiuos Studentų asmens duomenis – vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, baigiama studijų programa ir gaunamas arba gautas laipsnis ar diplomai;

43.2. naujų narių pritraukimo tikslu asmens duomenys perduodami vadovaujantis Universiteto teisėtu pagrindu (BDAR 6 str. 1 (f) p.) kurti Universiteto bendruomenę.

44. Asmens duomenys, kuriuos Universitetas tvarko studijų sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslais, yra tvarkomi Universitetui taikomos teisinės prievolės pagrindu. Studentui nepateikus sutarties sudarymui reikalingų duomenų, Universitetas negalės įvykdyti savo prievolių, t. y. studijų sutartis negalės būti sudaryta ir vykdoma. Asmens duomenys, kurie tvarkomi Studento sutikimo pagrindu, yra labai svarbūs Universitetui siekiant jo nustatytų veiklos bei asmens duomenų tvarkymo tikslų, tačiau Studentas yra laisvas pasirinkti, sutikti ar ne dėl tokių jo asmens duomenų tvarkymo. Studentas nesutikęs su tokių jo asmens duomenų tvarkymu, nepatirs neigiamų pasekmių iš Universiteto pusės.

45. Baigtinis Universiteto tvarkomų asmens duomenų sąrašas yra pateikiamas informacinių sistemų duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriuose pateikiama nuolat atnaujinama informacija apie asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų tvarkymo tvarką, apimtį ir terminus, kita informacija, nurodyta BDAR 30 straipsnyje. Informacija apie Universiteto tvarkomus jo pateiktus jo asmens duomenis turi būti prieinama kiekvienam sistemos vartotojui, pateikusiam užklausą Universiteto duomenų apsaugos pareigūnui. Už asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų pildymą atsakingi Universiteto paskirti asmens duomenų tvarkymo procesų savininkai, o už asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų tikslumą ir aktualumą atsako Universiteto duomenų apsaugos pareigūnas.

## V SKYRIUS STUDENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

46. Studentų asmens duomenys tvarkomi sutarčių sudarymo ir administravimo, teisinių prievolių vykdymo, Universiteto teisėtų interesų bei Studentų sutikimo teisiniais pagrindais. Studentų asmens duomenys gali būti tvarkomi ir siekiant apsaugoti Studento gyvybinius interesus.

47. Prieš pradėdamas asmens duomenų tvarkymą sutikimo pagrindu, Universitetas Studentus tinkamai informuoja apie numatomą tvarkymą ir gauna Studentų kaip duomenų subjektų sutikimą tokį tvarkymą atlikti. Kai Studentų asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, Studentas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą šių Taisyklių nustatyta tvarka ir nurodyti sustabdyti jo asmens

duomenų tvarkymą. Studentas gali pasinaudoti ir visomis kitomis duomenų subjekto teisėmis, kiek tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

48. Siekdamas užtikrinti Studentų asmens duomenų apsaugą, Universitetas:

48.1. netvarko su studijų sutarties sudarymu ir vykdymu bei su studijų proceso administravimu nesusijusių (perteklinių) Studento asmens duomenų;

48.2. neperduoda Studento asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiose Taisyklėse, sutartyse su trečiaisiais asmenimis dėl asmens duomenų tvarkymo ir (ar) teisės aktuose nustatytus atvejus;

48.3. įgyvendindamas nuosavybės valdymo teises į darbo vietoje naudojamas informacines ir komunikacines technologijas bei užtikrindamas savo nuosavybės apsaugą, nepažeidžia Studento teisės į privatumą.

49. Studentų asmens duomenų tvarkymas vidaus administravimo tikslais yra galimas tik tiek, kiek būtina užtikrinti sklandų studijų procesą bei visų Universiteto prisiimtų įsipareigojimų pagal studijų ir / ar kitas papildomai sudarytas sutartis.

50. Pretenduojančių tapti studentais asmens duomenis Universitetui pateikia patys pretendentai. Priimto studijoms Universitete Studento asmens duomenys gaunami iš dokumentų ir informacijos, kuriuos pats duomenų subjektas pateikė Universitetui siekdamas tapti studentu, tačiau Universitetas gali nurodyti pateikti papildomų asmens duomenų arba kai kuriuos asmens duomenis pateikti pakartotinai. Savo Akademinės informacinės sistemos paskyroje pakoreguodamas pasikeitusius jį identifikuojančius arba kontaktų palaikymui naudojamus asmens duomenis, Studentas tokiu būdu nedelsdamas apie tai informuoja fakulteto studijų centrą ir tuo pačiu užtikrina savo asmens duomenų tikslumą.

51. Kitus asmens duomenis Studentas pateikia savo iniciatyva tiesiogiai arba jie gaunami iš Universiteto informacinių sistemų, kuriose naudojami paties Studento pateikti asmens duomenys arba Universiteto naudojamų informacinių sistemų sugeneruojama informacija (pvz., paskyrų duomenys, vaizdo stebėjimo duomenys ir pan.).

52. Teisę tvarkyti Studentų asmens duomenis turi Universiteto administracijos ir akademiniai darbuotojai ar Universiteto pagal sutartis pasitelkti asmenys (pvz., konsultantai, auditoriai, ekspertai), kuriems jie yra būtini jų darbinėms funkcijoms arba sutartiniais įsipareigojimams vykdyti, ir tik tuomet, kai tai būtina aiškiai įvardytiems tikslams pasiekti. Prieigos teisės prie Universiteto informacinių sistemų ir Studentų asmens duomenų suteikiamos Universitete nustatyta tvarka ir pagal darbuotojų pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas. Tvarkydami Studentų asmens duomenis, Universiteto darbuotojai užtikrina, kad asmens duomenys:

52.1. būtų tvarkomi laikantis šių Taisyklių, BDAR, ADTAĮ ir kitų norminių bei Universiteto teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą;

52.2. nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

52.3. būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

52.4. būtų tikslūs ir išsamūs; netikslūs duomenys turi būti ištaisyti arba sunaikinti;

52.5. būtų tvarkomi laikantis organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių;

52.6. nebūtų perduodami trečiosioms šalims, jei tai nenustatyta teisės aktuose ar tinkamai reglamentuota sutartyse su trečiosiomis šalimis;

52.7. būtų sunaikinti pasibaigus nustatytiems asmens duomenų saugojimo terminams.

53. Studijuodamas Universitete Studentas su asmens duomenų tvarkymu susiduria šiose situacijose:

53.1. komunikuodamas (pvz., el. paštu) bendrauja su Universiteto darbuotojais ir / ar kitais studentais, savo draugais ar artimaisiais;

53.2. dalyvauja studijų procese (pvz., vienas pats arba su kitu studentu atlieka tyrimus, rašo atsiskaitymams reikalingus darbus);

53.3. atlieka tyrimus, kuriuose naudojami asmenų duomenys.

54. Bet koku pretekstu tvarkydamas asmens duomenis, kuriuos gavo arba su kuriais tikslingai ar netyčia susipažino studijuodamas Universitete, Studentas gerbia asmenų teisę į

privatumą ir laikosi konfidencialumo, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Tais atvejais, kai Studentas gavo prieigą prie asmens duomenų, kuriems tvarkyti jis neturi jokio teisinio pagrindo arba jam kyla įtarimas, kad prieiga jam suteikta per klaidą arba yra laiku nepanaikinta, jis apie tai nedelsdamas informuoja Universiteto duomenų apsaugos pareigūną el. paštu [duomeniu.apsauga@ktu.lt](mailto:duomeniu.apsauga@ktu.lt).

55. Studentams draudžiama Universiteto vardu savo iniciatyva imtis bet kokios veiklos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu. Atsiradus būtinybei tvarkyti asmens duomenis, Studentas prieš pradėdamas tokią veiklą, privalo informuoti savo darbo vadovą arba Universiteto duomenų apsaugos pareigūną ir konsultuotis dėl numatomo asmens duomenų tvarkymo. Studentas negali pradėti vykdyti naujos asmens duomenų tvarkymo veiklos negavęs savo darbo vadovo ir Universiteto duomenų apsaugos pareigūno patvirtinimo.

56. Kaip numato šios Taisyklės, Studentų asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami, kai Studentų asmens duomenys yra reikalingi Universiteto partneriams ir paslaugų teikėjams tam, kad būtų užtikrinta įprasta Universiteto veikla. Kai Studentų asmens duomenų perdavimas nėra būtinas Universiteto kaip mokslo ir studijų įstaigos įprastai veiklai, būtina tokio perdavimo sąlyga yra išankstinis Studento sutikimas.

57. Studentų asmens duomenis šių Taisyklių 37 punkte nurodytais tikslais Universitetas gali perduoti trečiajai valstybei. Priklausomai nuo trečiosios valstybės, asmens duomenų perdavimo pagrindas gali būti: Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamumo (BDAR 45 str. 3 d.), duomenų perdavimas taikant tinkamas apsaugos priemones (BDAR 46 str. 2 d.), Studento sutikimas (BDAR 49 str. 1 d. (a) p.) arba sutarties vykdymas (BDAR 49 str. 1 d. (b) arba (c) p.).

58. Universitetas, saugodamas Studentų asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Universiteto taikomos techninės ir organizacinės priemonės yra aptariamoms Universiteto asmens duomenų tvarkymo politikoje.

## **VI SKYRIUS**

### **SPECIALIŲ KATEGORIJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

59. Universitetas neturi teisės tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenų, kurie BDAR 9 straipsnio 1 d. apibrėžiami kaip atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, pagal kuriuos galima nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją, išskyrus atvejus, kai:

59.1. Studentas aiškiai sutiko, kad tokie jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus teisės aktais numatytas išimtis;

59.2. tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenis būtina, kad Universitetas galėtų įvykdyti prievoles arba kad Studentas galėtų naudotis specialiomis teisėmis socialinės apsaugos srityje;

59.3. tvarkyti specialiųjų kategorijų duomenis būtina, kad Studentas galėtų Universitetui pateisinti savo nedalyvavimą studijų veiklose;

59.4. tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai Studento interesai, kai Studentas dėl kokių nors priežasčių negali duoti sutikimo;

59.5. tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

59.6. tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenis būtina viešojo intereso labai mokslinių tyrimų arba statistiniais tikslais.

## **VII SKYRIUS STUDENTO TEISĖS**

60. Universitetas, gavęs Studento paklausimą ar prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, įsipareigoja atsakyti ir (arba) pateikti Studentui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo kreipimosi į Universitetą dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, apie termino pratęsimo priežastis pranešus Studentui per 1 (vieną) mėnesį.

61. Studentų kaip duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:

61.1. žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą – Studentas privalo būti informuotas, kokius asmens duomenis turi pateikti, kokių tikslu jie renkami, kam ir kokių tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

61.2. susipažinti su surinktais savo asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi – Studentas turi teisę prašyti pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokių tikslu jo asmens duomenys yra tvarkomi;

61.3. reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis, ištrinti savo asmens duomenis arba apriboti jo asmens duomenų tvarkymą;

61.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi Studento asmens duomenys, kai jie tvarkomi Universiteto teisėto intereso pagrindu;

61.5. reikalauti perkelti jo asmens duomenis, kurie buvo pateikti Studento jo sutikimo ar sutarties pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

61.6. bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo asmens duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.

62. Jei Studentas mano, kad Universitetas vykdydamas savo įsipareigojimus Studentui pagal sutartį ar sutartis pažeidė jo teisę į privatumą ar jo asmens duomenis tvarkė netinkamai, jis turi kreiptis į Universiteto duomenų apsaugos pareigūną el. paštu [duomeniu.apsauga@ktu.lt](mailto:duomeniu.apsauga@ktu.lt). Dėl asmens duomenų apsaugos teisių normų pažeidimo gali būti teikiamas skundas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ([www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)).

63. Detalesnė informacija apie asmens duomenų subjektų, įskaitant ir Studentų, teisių įgyvendinimo tvarką pateikiama Universiteto asmens duomenų tvarkymo politikoje.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Taisyklių įgyvendinimo priežiūra ir, esant poreikiui, peržiūra, patikima Universiteto duomenų apsaugos pareigūnui. Taisyklės yra peržiūrimos (esant poreikiui, atnaujinamos) kasmet, arba tada, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

65. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Studentams bei Studentų asmens duomenis tvarkantiems Universiteto darbuotojams ar kitiems Universiteto tinkamai įgaliotiems asmenims. Kiekvienas Studentas su galiojančia Taisyklių redakcija susipažįsta savarankiškai.

66. Studentai su Universiteto asmens duomenų tvarkymo taisyklių pagrindiniais nuostatomis supažindinami pasirašytinai (popieriuje arba el. būdu) prieš sudarydami studijų sutartį, o pasirašytos Universiteto asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir studijų sutartis yra nuolat prieinamos studento Akademinės informacinės sistemos paskyroje.

67. Bendroji informacija apie Universiteto Studentų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Universiteto interneto tinklapyje paskelbtoje Universiteto tvarkomų asmens duomenų privatumo politikoje, o šios Taisyklės Studentams yra bet kuriuo metu prieinamos Universiteto studentų intranete.

68. Nauja Taisyklių redakcija Universiteto studentų intranete paskelbiama nedelsiant po jų patvirtinimo. Apie pasikeitusias ar netekusias galios Taisykles ar kitus vidinius teisės aktus Studentai informuojami Universiteto naujienlaiškyje ar kitais informavimo būdais.

69. Taisyklės gali būti keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

*Punktų (nuo 19) numeracijos pakeitimas:*

*Nr. A-149, 2022-04-22*

---