

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ INDIVIDUALIŲ STUDIJŲ PLANŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto studentų individualių studijų planų sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų ir klausytojų (toliau – studentai) studijų planų ruošinių parengimo, studijų planų alternatyvų ir studijų modulių pasirinkimo, individualių studijų planų sudarymo bei koregavimo, studijų modulių žymėjimo Akademinėje informacinėje sistemoje (toliau – AIS) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kauno technologijos universiteto akademinio reguliaminu, Kauno technologijos universiteto studijų programų valdymo tvarkos aprašu bei kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Pagal Aprašą parengtas procesas „Sudaryti studentų individualius studijų planus“, kuris pateikiamas Aprašo priede.

4. Studento individualus studijų planas (toliau – studijų planas) – tai studentui pagal studijuojamos studijų programos sandarą vieneriems mokslo metams sudarytas privalomų ir studento pasirinktų studijų modulių rinkinys. Klausytojo atveju, studijų planas sudaromas vienam studijų semestru iš studijų krypties modulių rinkinio arba klausytojui laisvai renkantis iš visų Universiteto studijų modulių.

5. Visų studentų studijų planai sudaromi, koreguojami, tvirtinami ir administruojami Universiteto AIS.

### II SKYRIUS STUDIJŲ PLANŲ SUDARYME DALYVAUJANČIŲJŲ ATSAKOMYBĖ

6. **Studijų departamentas** yra atsakingas už:

6.1. studijų planų sudarymo reglamentavimą;

6.2. sklandaus ir efektyvaus studijų planų sudarymo proceso užtikrinimą Universiteto mastu;

6.3. AIS studijų planų posistemės valdymą ir tobulinimą;

6.4. studentų studijų planų alternatyvų pasirinkimo koordinavimą pagal Universiteto studijų kalendoriuje nustatytus terminus;

6.5. bendrąjį studentų informavimą apie studijų plano sudarymo procesą.

7. **Fakulteto studijų prodekanas** yra atsakingas už:

7.1. fakulteto studentų studijų planų sklandaus ir efektyvaus sudarymo ir koregavimo proceso užtikrinimą;

7.2. studijų planams sudaryti reikalingų duomenų užtikrinimą, įskaitant koordinavimą, kad planuojami dėstyti studijų moduliai būtų atestuoti pagal Universitete nustatytą tvarką;

7.3. fakulteto studentų studijų planų alternatyvų ir studijų modulių (toliau – moduliai) pasirinkimo organizavimą;

7.4. už studento, išvykstančio į dalines studijas kitoje aukštojoje mokykloje, dalinių studijų plano suderinimą su studijų programų vadovu ar kompetencijos vadovu;

7.5. už studento, atvykstančio (atvykusio) į studijas Universitete iš kitos aukštosios mokyklos, dalinių studijų plano suderinimą su studijų programų vadovu ir (ar) tarptautinių ryšių koordinatoriumi;

7.6. fakulteto studentų studijų planų sudaryme ir koregavime dalyvaujančių šalių informavimą apie proceso terminus.

8. **Studijų programų vadovas** (toliau – SPV) yra atsakingas už studentų konsultavimą apie studijų plano alternatyvų ir pasirenkamų modulių pasirinkimą.

9. **Kompetencijos vadovas** yra atsakingas už studentų konsultavimą apie kompetencijos ir kompetencijos modulių pasirinkimą.

10. **Fakulteto studijų programų administratorius** yra atsakingas už studijų programos sandaros, pagal kurią AIS automatiškai sudaromas studijų plano ruošinys, parengimą AIS pagal krypčių studijų programų komitetų pateiktą informaciją.

11. **Fakulteto studijų aptarnavimo administratorius** (toliau – fakulteto administratorius) yra atsakingas už:

11.1. fakulteto studentų studijų planų sudarymą, koregavimą ir duomenų administravimą, vadovaujantis šiuo Aprašu ir pagal Universiteto studijų kalendoriuje nustatytus terminus;

11.2. studijų plano ruošinių, pagal kuriuos sudaromi fakulteto studentų studijų planai, patikrinimą, Studijų departamento informavimą apie pastebėtas technines ir (ar) studijų programos sandaros klaidas;

11.3. bendradarbiavimą su kitų akademinių ir neakademinių padalinių atsakingais darbuotojais dėl informacijos, reikalingos sudaryti ir koreguoti studijų planus, surinkimo;

11.4. fakulteto studentų konsultavimą apie studijų plano sudarymo procesą ir informavimą apie studijų plano pakeitimus.

12. **Fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius** (toliau – TRK) yra atsakingas už:

12.1. procesų, susijusių su dalinėmis studijomis užsienyje, administravimą ir studijų dokumentų parengimą;

12.2. studento, išvykstančio į dalines studijas užsienio aukštojoje mokykloje, studijų plano pakeitimų suderinimą ir (ar) studento, atvykstančio (atvykusio) į studijas Universitete iš užsienio aukštosios mokyklos, dalinių studijų plano suderinimą su SPV ir studijų prodekanu.

13. **Studentas** privalo:

13.1. sudaryti studijų planą AIS pagal Universiteto studijų kalendoriuje nustatytus terminus: pasirinkti alternatyvinius ir laisvai pasirenkamus modulius vieneriems mokslo metams, iš karto abiemis studijų semestrams (rudens ir pavasario);

13.2. kai sudaroma galimybė individualizuoti savo studijas, atsakingai pasirinkti studijų plano alternatyvą bei alternatyvinius ir (ar) laisvai pasirenkamus modulius, įvertinti būtino pradinio pasirengimo moduliui klausyti reikalavimus;

13.3. prieš prasidedant mokslo metams, patikrinti savo studijų planą ir nedelsiant informuoti fakulteto administratorių dėl negalutinai sudaryto studijų plano ar modulių duomenų klaidų;

13.4. išvykimo į dalines studijas kitoje aukštojoje mokykloje atveju, studijų plano pakeitimus suderinti su TRK ir (ar) studijų prodekanu.

### III SKYRIUS STUDIJŲ PLANO RUOŠINIO PARENGIMAS

14. Studijų plano ruošinys – preliminarus studijų planas, sudarytas iš studijų programos sandaroje, atitinkamuose studijų semestruose privalomai ir pasirinktinai studijuoti numatytų modulių. Studijų planas AIS žymimas kodu, atitinkančiu studijų programos sandaros kodą.

15. Studijų plano ruošinys gali turėti nekintamą ir kintamą dalis, jei tokios yra numatytos studijų programos sandaroje:

15.1. nekintamą dalį sudaro privalomų modulių sąrašas, kuris į studento planą automatiškai įkeliamas priskiriant studijų plano ruošinį;

15.2. kintamą dalį sudaro bendrieji, alternatyviniai ir (ar) pasirenkami moduliai, kintamos dalies turinį (rekomenduojamus pasirinkti modulių sąrašus) nulemia studento pasirinkta studijų plano alternatyva.

16. Studento studijų plano vienerių mokslo metų apimtis priklauso nuo studijų formos:

16.1. studijuojančio nuolatinė studijų forma – mokslo metų studijų plano apimtis yra ne mažesnė kaip 45 kreditai ir ne didesnė kaip 60 kreditų, įprasta vieno studijų semestro plano apimtis yra 30 kreditų;

16.2. studijuojančio iššestine studijų forma – mokslo metų studijų plano apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 45 kreditai;

16.3. Aprašo 16.1 ir 16.2 papunkčiuose nurodytos sąlygos netaikomos klausytojui, iš kitos aukštosios mokyklos atvykusiam dalinių studijų studentui arba studentui, kuriam yra įskaityti ankstesnėse studijose įgyti kreditai, kartojančiam modulį ar turinčiam papildomai pasirinktų modulių, nesuplanuotų studijuojamos studijų programos sandaroje.

17. Studijų plano ruošinys suformuojamas AIS automatiškai pagal fakulteto studijų programų administratoriaus AIS parengtą studijų programos sandarą. Studijų plano ruošinį studentų grupei arba vienam studentui priskiria fakulteto administratorius.

18. Studijų plano ruošinys studentui priskiriamas su studijuojamos studijų programos dėstomąja kalba – lietuvių arba anglų. Studijų plane modulių dėstymo kalba turi derėti su studento studijuojamos studijų programos dėstomąja kalba, išskyrus atvejus, kai studentas pasirenka studijų modulį studijuoti kita kalba.

#### IV SKYRIUS STUDIJŲ PLANO ALTERNATYVOS

19. Studijų plano alternatyva – studijų plano tam tikrų modulių rinkinys, suplanuotas studijų programos sandaroje kaip pasirenkamas ir leidžiantis individualizuoti dalį studento studijų pagal pasirinktą studijų kryptį ar kompetenciją. Studijų plano alternatyva fiksuojama studento duomenų kortelėje AIS, nurodant jos rūšį ir pavadinimą.

20. Galimos studijų plano alternatyvų rūšys:

20.1. **pagrindinės krypties studijos** – studijų plano alternatyva, pagal kurią studento studijų planą sudaro studijų pagrindų ir kiti pagrindinės studijų krypties moduliai, studijuojami programos studijų rezultatams ugdyti. Gali būti studento pasirenkama konkurso metu arba priskiriama automatiškai pagal studijuojamos programos sandarą, kurioje nėra numatyta kitų studijų plano alternatyvų pasirinkimo galimybė. Privalomi moduliai į studijų planą įtraukiami automatiškai studijų plano ruošinio priskyrimo metu. Alternatyvinius modulius studentas pasirenka savarankiškai. Baigęs pagrindinės krypties studijas, absolventas įgyja tos studijų krypties grupės kvalifikacinį laipsnį. Studijas baigusiam klausytojui išduodama akademinė pažyma;

20.2. **specializacija** – pagrindinės studijų krypties gilinimosi modulių rinkinys, kuris leidžia studentui pasiekti tos pačios studijų krypties ar krypties grupės studijų rezultatus. Specializacija pasirenkama konkurso metu, jei studijų programoje yra numatyta specializacijos galimybė. Specializacijos moduliai į studijų planą įkeliami studijų plano ruošinio priskyrimo metu, studentas jų koreguoti negali, išskyrus, kai numatytas alternatyvinių modulių pasirinkimas. Specializacijos įgijimas patvirtinamas įrašu absolvento diplomo priedėlyje;

20.3. **išplėstinė praktika** – tai pirmosios pakopos studijų viso semestro trukmės profesinė praktika, trunkanti vieną arba du studijų semestrus ir apimanti iš viso 30 arba 60 kreditų. Pasirenkama konkurso metu, jei studijų programoje yra numatyta išplėstinės praktikos galimybė. Išplėstinės praktikos moduliai į studijų planą įtraukiami automatiškai studijų plano ruošinio priskyrimo metu, studentas savarankiškai jų koreguoti negali. Baigta išplėstinė praktika nurodoma modulių sąrašė absolvento diplomo priedėlyje;

20.4. **BA+ kompetencija** – tai 18 arba 30 kreditų apimties pirmosios pakopos studijų modulių rinkinys, leidžiantis pirmosios pakopos studijų studentams įgyti papildomų kompetencijų kitoje studijų kryptyje (krypties grupėje). Kompetencija pasirenkama konkurso keliu. Pasirinktos

kompetencijos privalomi moduliai į studijų planą įtraukiami studijų plano ruošinio priskyrimo metu, studentas savarankiškai jų koreguoti negali, išskyrus, kai numatytas kompetencijos alternatyvinių modulių pasirinkimas. Kompetencijos įgijimas patvirtinamas Universiteto BA+ kompetencijos pažymėjimu ir įrašu absolvento diplomo priedėlyje;

20.5. **MA+ kompetencija** – tai 18 kreditų apimties antrosios pakopos studijų modulių rinkinys, leidžiantis antrosios pakopos studijų studentams įgyti papildomų kompetencijų kitoje studijų kryptyje (krypčių grupėje) arba studijuojamoje studijų kryptyje. Kompetencija pasirenkama konkurso metu iš dviejų kelių – Tarpkrypčio eksperto arba Krypties eksperto. Kompetenciją sudaro trys moduliai, kurie studijų plane išdėstomi tokia tvarka: I kurso 1 semestre – pirmas modulis (6 kr.), I kurso 2 semestre – antras modulis (6 kr.), II kurso 3 semestre – trečias modulis (6 kr.). Pasirinktos kompetencijos privalomi moduliai į studijų planą įtraukiami studijų plano ruošinio priskyrimo metu, studentas savarankiškai jų koreguoti negali, išskyrus, kai numatytas kompetencijos alternatyvinių modulių pasirinkimas. Kompetencijos moduliai studijuojami greta privalomų dalykų, skirtų pagrindinės krypties studijoms. MA+ Tarpkrypčio eksperto kompetencijos įgijimas patvirtinamas Universiteto MA+ kompetencijos pažymėjimu ir įrašu absolvento diplomo priedėlyje. Jei kompetencijoje numatyta, studentas papildomai gali įgyti tarptautinį sertifikatą;

20.6. **gretutinės studijos** – kitos studijų krypties privalomų modulių, atitinkančių minimalius tos studijų krypties studijų rezultatams pasiekti keliamus reikalavimus, rinkinys, siūlomas tam tikrų pirmosios pakopos studijų programų studentams studijuoti greta pagrindinio studijų programos plano modulių. Universitete vykdoma pedagogikos gretutinių studijų programa, pasirenkama konkurso metu, pradedama studijuoti nuo 2 semestro. Pedagogikos studijų turinį sudaro 60 kreditų pedagogikos studijų krypties dalykų. Studentui surinkus atitinkamą pedagogikos gretutinių studijų kreditų skaičių, visi studento atsiskaityti moduliai ir jų įvertinimai įrašomi į absolvento pagrindinės studijų programos diplomo priedėlį atskiroje modulių grupėje, kartu su pagrindinės krypties kvalifikaciniu laipsniu suteikiama pedagogo kvalifikacija, taip pat išduodamas gretutinių studijų pažymėjimas;

20.7. **Asmeninis modulių rinkinys** – studijų programos sandaroje suplanuota modulių pasirinkimo galimybė su rekomenduojamu įvairių studijų krypčių ar kompetencijų laisvai pasirenkamų modulių sąrašu arba galimybė pasirinkti iš visų Universiteto modulių. Absolvento diplomo priedėlyje modulių duomenys įrašomi atskiroje laisvai pasirenkamų modulių grupėje;

20.8. **papildomųjų studijų modulių rinkinys** – tai ne mažiau kaip 30 kreditų apimties pirmosios pakopos studijų modulių rinkinys, leidžiantis papildomųjų studijų klausytojui įgyti pasirinktos antrosios pakopos studijų krypties studijoms būtinas kompetencijas. Papildomasias studijas baigusiam klausytojui išduodamas šių studijų baigimo pažymėjimas, suteikiantis teisę Universitete stoti į konkrečios (-ių) studijų krypties (-čių) antrosios pakopos studijų programas.

21. Minimalus studentų skaičius studijų plano alternatyvoje atitinka studijų modulio pedagoginio darbo valandų normas, o maksimalus studentų skaičius atitinka studentų kontaktinių užsiėmimų srautų normas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto akademinų darbuotojų darbo apskaitos nuostatuose.

## V SKYRIUS STUDIJŲ PLANŲ ALTERNATYVŲ PASIRINKIMAS

22. Studijų plano alternatyvos rūšis gali būti studentui priskiriama pagal studijų programos sandarą arba studento pasirenkama konkurso metu. Klausytojas studijų plano alternatyvos nesirenka.

23. Studijų plano alternatyva, kai ji yra studijų programos sandaros dalis, yra įtraukiama į standartinę studijų plano apimtį. Studentui rekomenduojama, esant poreikiui, dėl studijų plano alternatyvos pasirinkimo pasitarti su SPV arba alternatyvos vadovu.

24. Studijų plano alternatyvų pasirinkimo konkursus studentams AIS organizuoja Studijų departamentas, bendradarbiaudamas su fakultetų studijų prodekanais pagal Universiteto studijų kalendoriuje nustatytus terminus: Bakalauro studijų planų alternatyvų konkursą pirmosios pakopos studentams, kurių studijų programos sandaroje yra numatytas studijų plano alternatyvų (pagrindinės krypties studijų, specializacijos, BA+ kompetencijos, išplėstinės praktikos) pasirinkimas, MA+

kompetencijų konkursą antrosios pakopos studentams, kurių studijų programos sandaroje numatytas MA+ kompetencijų pasirinkimas, ir Pedagogikos gretutinių studijų konkursą pirmosios pakopos studentams.

25. Konkursų organizavimo detalizuotas procedūras pagal Aprašą parengia Studijų departamentas.

26. **Bakalauro studijų planų alternatyvų konkurso** vykdymo sąlygos ir eiga:

26.1. Studijų departamentas, suderinęs su studijų prodekanais, sudaro studijų programų, kurių studentai pretenduoja dalyvauti konkurse, sąrašą ir galimų studijų planų alternatyvų sąrašą AIS;

26.2. Studijų departamentas sudaro konkurse dalyvaujančių studentų sąrašą AIS;

26.3. Studijų departamentas paskelbia konkurso organizavimo detalizuotas procedūras studijų prodekanams ir studentams AIS bei Universiteto suteiktu el. paštu;

26.4. studentai (konkurso dalyviai) teikia prašymus AIS:

26.4.1. studentas sudaro savo pageidavimų sąrašą iš galimų, nuo studijuojamos studijų programos sandaros priklausančių alternatyvų pasirinkimų: pagrindinės krypties studijos, specializacija, BA+ kompetencija, išplėstinė praktika;

26.4.2. koreguojant prašymą, pageidavimų sąrašė studentas gali keisti, papildyti ar išbraukti atitinkamus pasirinkimus, jų eiliškumą. Studentas gali reitinguoti pasirinkimus pagal prioritetus, gali įsitraukti ar panaikinti BA+ tarpkryptines kompetencijas, tačiau iš pageidavimų sąrašo negali išmesti pagrindinės krypties studijų, specializacijų ir išplėstinės praktikos. Jei prašymas koreguojamas ir nurodyti pageidavimai keičiami keletą kartų, galioja studento patvirtintas prašymas arba paskutinis prašymo koregavimas (jei prašymas nepatvirtintas);

26.4.3. studijų plano alternatyvų dėstymo kalba nesirenkama – ji priklauso nuo studento studijų programos kalbos, išskyrus BA+ kompetenciją, kurią studentas gali pasirinkti lietuvių ir (arba) anglų kalbomis (kalbų studijų kompetencija siūloma ir kitomis užsienio kalbomis);

26.5. studijų prodekanai ir SPV pagal poreikį konsultuoja studentus dėl studijų plano alternatyvų pasirinkimo galimybių, o fakulteto administratorius – dėl pasirinkimo proceso;

26.6. Studijų departamentas, bendradarbiaudamas su studijų prodekanais, suformuoja konkurso dalyvių eiles, atsižvelgiant į studentų visų jų studijų Universitete rezultatus (svertinius vidurkius), prašymų patvirtinimo laikus bei pasirinktus prioritetus;

26.7. Studijų departamentas suskaičiuoja konkurso rezultatus ir paskelbia juos studentams AIS ir Universiteto suteiktu el. paštu. Konkurse dalyvavusiems studentams laimėtą studijų plano alternatyvą priskiria Studijų departamentas. Konkurse nedalyvavusiam studentui studijų plano alternatyvą savo nuožiūra priskiria fakulteto studijų prodekanas, įvertinęs vykdomų alternatyvų minimalų ir maksimalų studentų skaičių, dėstomąją kalbą ir kt.;

26.8. studijų plano alternatyva vykdoma tik tuo atveju, jei surenkama minimali studentų grupė. Kai alternatyva siūloma keliomis kalbomis, ji vykdoma ta (-omis) kalba (-omis), kuria (-iose) susidaro minimali studentų grupė;

26.9. pasibaigus konkursui, priskirtų studijų plano alternatyvų keitimo sąlygos:

26.9.1. studentas prašymą keisti studijų plano alternatyvą į kitą teikia AIS iki einamojo semestro pabaigos, bet ne vėliau kaip iki Universiteto studijų kalendoriuje nustatyto studijų planų koregavimo termino pabaigos (iki naujo semestro antros studijų savaitės pabaigos) tik dėl objektyvių priežasčių;

26.9.2. priskirtą studijų plano alternatyvą leidžiama keisti į kitą studijų plano alternatyvą ar jos atsisakyti tik išimtiniai atveju, įvertinus priskirtos studijų plano alternatyvos vykdymo aplinkybes;

26.9.3. studentas, studijų plano alternatyvą į kitą alternatyvą pakeitęs po pirmojo jos vykdymo semestro, turi išklausti ir apmokėti trūkstamus kitos studijų plano alternatyvos modulių kreditus. Po antrojo vykdymo semestro studijų plano alternatyvą leidžiama keisti tik į Pagrindinės krypties studijas arba Asmeninį modulių rinkinį.

27. **Magistrantūros MA+ kompetencijų konkurso** vykdymo sąlygos ir eiga:

27.1. Studijų departamentas parengia kompetencijų sąrašą ir jų duomenis, paskelbia juos AIS;

27.2. Studijų departamentas sudaro konkurse dalyvaujančių studentų sąrašą AIS;

27.3. Studijų departamentas paskelbia konkurso organizavimo detalizuotas procedūras studijų prodekanams ir studentams AIS bei Universiteto suteiktu el. paštu;

27.4. studentai (konkurso dalyviai) prašymus teikia AIS:

27.4.1. studentas renkasi pageidaujama magistrantūros studijų kelią – Tarpkrypčio eksperto arba Krypties eksperto – ir konkrečią MA+ kompetenciją. Į pageidavimų sąrašą studentas gali įsitraukti ne daugiau kaip tris Tarpkrypčio eksperto kompetencijas. Krypties eksperto kompetencija į pageidavimų sąrašą įtraukiama automatiškai;

27.4.2. studentas prašyme pageidavimus nurodo prioritetų mažėjimo tvarka, pageidavimų sąrašė gali reitinguoti kompetencijas pagal prioritetus, įsitraukti naujas ar pašalinti jau įtrauktas kompetencijas. Jei prašymas koreguojamas ir nurodyti pageidavimai keičiami keletą kartų, galioja studento patvirtintas prašymas arba paskutinis prašymo koregavimas (jei prašymas nepatvirtintas);

27.4.3. studentas kompetenciją gali pasirinkti lietuvių ir (arba) anglų kalbomis (kalbų studijų kompetencija siūloma ir kitomis užsienio kalbomis). Kai pageidaujama kompetencija siūloma lietuvių ir anglų kalbomis, ji į pageidavimų sąrašą įtraukiama abiem kalbomis iš karto. Studijų programą studijuojančiajam lietuvių kalba aukštesnis prioritetas rodomas lietuvių kalba vykdomai kompetencijai, žemesnis – anglų kalba vykdomai kompetencijai (šiuos prioritetus galima sukeisti vietomis). Studijų programą studijuojančiajam anglų kalba aukštesnis prioritetas rodomas anglų kalba vykdomai kompetencijai, žemesnis – lietuvių kalba vykdomai kompetencijai (šių prioritetų sukeisti vietomis negalima);

27.5. studijų prodekanai ir kompetencijų vadovai pagal poreikį konsultuoja studentus dėl kompetencijos pasirinkimo galimybių, o fakulteto administratorius – dėl pasirinkimo proceso;

27.6. Studijų departamentas sudaro konkurso dalyvių eilę, atsižvelgiant į studentų prašymų patvirtinimo laikus ir pasirinktus prioritetus;

27.7. Studijų departamentas suskaičiuoja konkurso rezultatus ir juos paskelbia studentams AIS ir Universiteto suteiktu el. paštu. Studentui nedalyvavus MA+ kompetencijų konkurse ir nepateikus prašymo, pasibaigus konkursui, automatiškai priskiriama Krypties eksperto kompetencija;

27.8. kompetencijos privalomus modulius į studentų studijų planus priskiria Studijų departamentas. Kompetencijos alternatyvinius modulius studentas pasirenka savarankiškai AIS pagal studijų kalendoriuje nustatytus terminus; studentui nepasirinkus, modulius priskiria fakulteto administratorius, įvertinęs jų vykdymo aplinkybes;

27.9. kompetencija vykdoma tik tuo atveju, jei surenkama minimali studentų grupė. Kai kompetencija siūloma keliomis kalbomis, ji vykdoma ta (-omis) kalba (-omis), kuria (-iose) susidaro minimali studentų grupė. Kalbų studijų kompetencija pasirinktu užsienio kalbos lygiu vykdoma tik susidarius to kalbos lygio studentų grupei (pirmo užsiėmimo metu kalbų studijų kompetencijas pasirinkusiems studentams nustatomas užsienio kalbos lygis);

27.10. pasibaigus MA+ konkursui, priskirtų kompetencijų keitimo sąlygos:

27.10.1. studentas prašymą keisti kompetenciją teikia AIS iki einamojo semestro pabaigos, bet ne vėliau kaip iki Universiteto studijų kalendoriuje nustatyto studijų planų koregavimo termino pabaigos (iki naujo semestro antros studijų savaitės pabaigos) tik dėl objektyvių priežasčių;

27.10.2. priskirtą kompetenciją leidžiama keisti į kitą kompetenciją tik išimtinu atveju, įvertinus kompetencijos vykdymo aplinkybes;

27.10.3. studentas, po pirmo semestro pakeitęs kompetenciją į kitą Tarpkrypčio eksperto kompetenciją, turi išklausti ir apmokėti trūkstamus kitos Tarpkrypčio eksperto kompetencijos modulių kreditus. Po antro semestro Tarpkrypčio eksperto kompetenciją leidžiama keisti tik į Krypties eksperto kompetenciją.

28. **Pedagogikos gretutinių studijų** konkurso vykdymo sąlygos ir eiga:

28.1. Studijų departamentas, suderinęs su SPV, sudaro studijų programų, kurių studentai galėtų studijuoti pedagogikos gretutinėse studijose, sąrašą Universiteto interneto svetainėje;

28.2. Studijų departamentas teikia Universiteto rektoriui tvirtinti studentų atrankos studijuoti pedagogikos gretutinėse studijose komisiją (toliau – Atrankos komisija);

28.3. Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakultetas paskelbia konkurso organizavimo detalizuotas procedūras studijų prodekanams ir studentams, einamaisiais metais įstojusiems į

Universiteto pirmosios pakopos atitinkamų studijų programų pirmą kursą, Universiteto interneto svetainėje;

28.4. studentai prašymus studijuoti pedagogikos gretutinėse studijose teikia AIS, prie prašymo prideda konkurso procedūrose nurodytus dokumentus;

28.5. Atrankos komisija sudaro konkurso dalyvių sąrašą, svarsto studentų prašymus ir atranka studentus komisijos posėdyje pagal konkurso procedūrose nustatytus kriterijus;

28.6. Atrankos komisija informuoja prašymus teikusius studentus apie konkurso rezultatus AIS ir Universiteto suteiktu el. paštu, taip pat apie konkurso laimėtojus informuoja fakultetų, kuriuose jie studijuoja, studijų prodekanus ir fakultetų administratorius;

28.7. studentui pedagogikos gretutinių studijų plano alternatyvos duomenis priskiria ir pedagogikos studijų modulius į studijų planą įtraukia fakulteto, kuriame studijuoja studentas, administratorius;

28.8. studentui leidžiama atsisakyti pedagogikos gretutinių studijų ir toliau studijuoti pagrindinės krypties studijose jam pateikus prašymą AIS iki naujo semestro pradžios, bet ne vėliau kaip iki Universiteto studijų kalendoriuje nustatyto studijų planų koregavimo termino pabaigos (iki naujo semestro antros studijų savaitės pabaigos).

## **VI SKYRIUS STUDIJŲ MODULIŲ PASIRINKIMAS**

29. Studento studijų planas sudaromas pagal jo pasirinktą (ar jam priskirtą) studijų plano alternatyvą ir studijuojamos programos studijų plano ruošinį vieneriems mokslo metams, rudens ir pavasario semestrams.

30. Studijų departamentas studentui aktyvina jo studijų plano ruošinį ir suteikia prieigą prie kitų mokslo metų studijų plano peržiūros bei koregavimo pagal Universiteto studijų kalendoriuje nustatytus terminus.

31. Studentas studijų planą sudaro pagal Universiteto studijų kalendoriuje nustatytus terminus, modulius pasirinkdamas AIS pagal studijų plano ruošinyje pateikiamas pasirinkimo galimybes.

32. Studentas AIS gali pats pasirinkti ir į studijų planą įsitraukti bendrafakultetinius alternatyvinius (bendrųjų universitetinių studijų (toliau – BUS), socialinių studijų ir pan.), alternatyvų grupių ir laisvai pasirenkamus (Asmeninio modulio rinkinio) modulius pagal studijų plano ruošinyje numatytas apimtis kreditais, išskyrus antrosios pakopos studijų studentą, kuris savarankiškai gali įsitraukti alternatyvinius modulius, o laisvai pasirinktą modulį į studijų planą pagal jo AIS pateiktą prašymą įkelia fakulteto administratorius, įvertinęs pageidaujamo modulio vykdymo galimybes.

33. Į studijų planą studentas gali įsitraukti modulius tokios apimties kreditais, kokios apimties pasirinkimas numatytas studijų programos semestro studijų plano ruošinyje. Studentui renkantis modulius, AIS tikrinama pasirinktų modulių apimtis kreditais ir neleidžiama pasirinkti daugiau kreditų nei numatyta jo studijų plano ruošinyje.

34. Kai modulis vedamas dviem – lietuvių ir anglų – kalbomis, lietuviškai studijuojantis studentas gali rinktis modulius, dėstomus lietuvių ar anglų kalba, angliškai studijuojantis – tik dėstomus anglų kalba.

35. Studentui siūlomas pasirinkimo galimybes taip pat apsprendžia jo studijuojamos programos sandara ir pasirinkta studijų plano alternatyva: specializacija, kompetencija, išplėstinė praktika ar gretutinės studijos – šių alternatyvų privalomus modulius į studijų planą įtraukia fakulteto administratorius.

36. Profesinės praktikos modulis į studento studijų planą įtraukiamas kaip privaloma kiekvienos pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalis. Studentas, pasirinkęs išplėstinę praktikos studijų plano alternatyvą, gali rinktis vieno semestro ar dviejų semestrų profesinę praktiką. Virš studijuojamos programos apimties pasirenkamą papildomos praktikos modulį studentui į studijų planą įtraukia fakulteto administratorius.

37. Laisvai pasirenkamų modulių pasirinkimas:

37.1. kai pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų studento studijų plano ruošinyje numatytas laisvas modulių pasirinkimas Asmeniniam modulių rinkiniui sudaryti, studentas pasirenkamus modulius renkasi tik iš Universiteto rekomenduojamų modulių sąrašo, pateikiamo pagal kompetencijos sritis;

37.2. kai pirmosios pakopos studentas studijuoja pagal studijų plano alternatyvą Asmeninis modulių rinkinys, tuomet pasirenkamus modulius gali rinktis iš rekomenduojamo modulių sąrašo, pateikiamo pagal kompetencijos sritis, ir (arba) pagal raktinį žodį (ar modulio kodą) iš visų Universitete vykdomų modulių;

37.3. kai antrosios pakopos studento studijų plano ruošinyje yra numatytas laisvas modulių pasirinkimas Asmeniniam modulių rinkiniui sudaryti, bet pasirenkamų modulių sąrašas nėra siūlomas, tuomet studentas gali rinktis bet kurią Universitete vykdomą magistrantūros studijų modulį;

37.4. studentas laisvai pasirinkti gali ne žemesnės kaip savo studijuojamos studijų pakopos modulius;

37.5. kai studijų plano ruošinyje laisvas modulių pasirinkimas Asmeniniam modulių rinkiniui sudaryti nenumatytas, tačiau studentas norėtų daugiau modulių nei semestre suplanuota, tuomet Universiteto studijų modulių paieškoje studentas gali surasti norimo modulio informaciją ir teikti prašymą AIS dėl studijų plano koregavimo, kad fakulteto administratorius laisvai pasirinktą modulį įtrauktų į jo studijų planą;

37.6. studentas, pasirinkęs daugiau studijų modulių nei numatyta studijuojamos programos sandaroje, už juos privalo sumokėti nustatytą studijų kainą, išskyrus Universitetui pritaikius išimtis.

38. Studentui renkantis tam tikrus bendrafakultetinius alternatyvinius (BUS, socialinių studijų ir pan.) bei laisvai pasirenkamus modulius, AIS taikomas apribojimas – neleidžiama pasirinkti, jei visos galimos laisvos vietos yra užimtose. Nelikus laisvų vietų į norimą modulį, studentui rekomenduojama rinktis norimą modulį studijuoti kita kalba arba kitą alternatyvų variantą (kitą modulį iš to paties sąrašo).

39. Studentas savo studijų plano modulių pasirinkimą turi patvirtinti AIS. Pasirinktus modulius studentas gali koreguoti tol, kol studijų planas nepatvirtintas. Jei iki Universiteto studijų kalendoriuje nurodyto termino studentas studijų plano nepatvirtina, galioja paskutinė jo redakcija (nepriklausomai nuo to, ar studentas planą patvirtino).

## VII SKYRIUS

### GALUTINIO STUDIJŲ PLANO SUDARYMAS IR JO MODULIŲ ŽYMĖJIMAS

40. Studentų studijų planų sudarymas vyksta pagal Universiteto studijų kalendoriuje nustatytus terminus priklausomai nuo studentų priėmimo į studijas datos, kurso, studento grįžimo tęsti studijas datos ir (ar) studento būsenos.

41. Jei iki Universiteto studijų kalendoriuje nurodyto termino studentas nesudaro galutinio studijų plano, už jį tai padaro fakulteto administratorius, kuris į jo studijų planą įtraukia alternatyvinius ir kitus pasirenkamus modulius, įvertinęs tų modulių vykdymo galimybes (semestrą, minimalų studentų skaičių ir laisvas vietas).

42. Kai studijų programoje siūloma galimybė visą studijų programą ar dalį studijų modulių studijuoti anglų kalba, į programą ar modulį priėmus bent vieną užsienio studentą arba studentų grupę pageidaujant, studijų programos moduliai vykdomi anglų kalba. Studijų programoje ar modulyje susidarius Universitete nustatytam minimaliam studentų skaičiui, gali būti formuojamos dvi atskiros – lietuvių ir anglų kalbos – studentų grupės.

43. Minimalus studentų skaičius studijų modulyje atitinka studijų modulio pedagoginio darbo valandų normas, o maksimalus studentų skaičius derinamas su studentų kontaktinių užsiėmimų srautų normomis, patvirtintomis Kauno technologijos universiteto akademinio darbuotojų darbo apskaitos nuostatuose.

44. **Pirmo kurso studentų** studijų planai sudaromi einamiesiems mokslo metams prieš prasidedant pirmajam semestru. Jų sudarymo eiga:



44.1. fakulteto administratorius patikrina fakulteto studentams skirtus studijų plano ruošinius, apie galimas klaidas informuoja fakulteto studijų programų administratorių, SPV ir (ar) Studijų departamentą;

44.2. studentui sudarius studijų sutartį, fakulteto administratorius priskiria jam studijų plano ruošinio nekintamą dalį. Antrosios pakopos studentui, dalyvavusiam MA+ kompetencijų konkurse, Studijų departamentas pagal konkurso rezultatus priskiria jo pasirinktos magistrantūros kompetencijos duomenis (pavadinimą, kalbą);

44.3. Studijų departamentas parengia AIS studijų plano sudarymo procesui ir studentams aktyvuoja studijų planų sudarymą (modulių pasirinkimą), informuoja studentus apie studijų planų sudarymo terminus AIS ir Universiteto suteiktu el. paštu;

44.4. SPV pagal poreikį konsultuoja studentus dėl modulių pasirinkimo galimybių, o fakulteto administratorius – dėl studijų plano sudarymo proceso;

44.5. studentas savarankiškai įsitraukia bendruosius, alternatyvinius ir kitus pasirenkamus modulius į savo studijų planą ir patvirtina savo pasirinkimą;

44.6. Studijų departamentas ir studijų prodekanai vykdo studentų modulių pasirinkimo stebėseną;

44.7. studijų prodekanas įvertina studentų pasirinktų modulių vykdymo galimybes ir apie minimalaus studentų skaičiaus nesurinkusių padalinio modulių nevykdymą informuoja visas procese dalyvaujančias šalis;

44.8. fakulteto administratorius peržiūri galutinai sudarytus ir baigia rengti negalutinai sudarytus savo fakulteto studentų studijų planus, esant poreikiui, juos koreguoja ir informuoja studentus apie studijų planų pakeitimus;

44.9. fakulteto administratorius patikslina pirmosios pakopos studijų studentų, priimtų į pedagogikos gretutines studijas, studijų planus.

45. **Aukštesnio kurso studentų** studijų planai sudaromi pavasario semestre kitiems mokslo metams. Jų sudarymo eiga:

45.1. Studijų departamentas pagal konkurso rezultatus studentui priskiria jo pasirinktos studijų plano alternatyvos duomenis (rūšį ir pavadinimą). Konkurse nedalyvavusiam studentui studijų plano alternatyvos duomenis priskiria studijų prodekanas;

45.2. fakulteto administratorius patikrina fakulteto studentams skirtus studijų plano ruošinius, apie galimas klaidas informuoja fakulteto studijų programos koordinatorių, SPV ir (ar) Studijų departamentą;

45.3. fakulteto administratorius priskiria studentui studijų plano ruošinį pagal jo pasirinktą studijų plano alternatyvą;

45.4. Studijų departamentas parengia AIS studijų planų sudarymo procesui ir studentams aktyvuoja studijų planų sudarymą (modulių pasirinkimą), informuoja studentus apie studijų planų sudarymo terminus AIS ir Universiteto suteiktu el. paštu;

45.5. SPV pagal poreikį konsultuoja studentus dėl modulių pasirinkimo galimybių, o fakulteto administratorius – dėl studijų plano sudarymo proceso;

45.6. studentas savarankiškai įsitraukia bendruosius, alternatyvinius ir kitus pasirenkamus modulius į savo studijų planą ir patvirtina savo pasirinkimą;

45.7. Studijų departamentas ir studijų prodekanai vykdo studentų modulių pasirinkimo stebėseną;

45.8. studijų prodekanas įvertina studentų pasirinktų modulių vykdymo galimybes ir apie minimalaus studentų skaičiaus nesurinkusių padalinio modulių nevykdymą informuoja visas procese dalyvaujančias šalis;

45.9. fakulteto administratorius peržiūri galutinai sudarytus ir baigia rengti negalutinai sudarytus savo fakulteto studentų studijų planus, esant poreikiui, juos koreguoja ir informuoja studentus apie studijų planų pakeitimus.

46. **Po studijų pertraukimo grįžusiam studentui** studijų planas sudaromas ar patikslinamas dekanui leidus tęsti studijas. Jo sudarymo eiga:

46.1. dekanui leidus studentui tęsti studijas, fakulteto administratorius perkelia jį į aukštesnį kursą arba priima į žemesnį kursą (perstoja, kartoja), patikrina studijuojamos programos studijų plano ruošinį, apie galimas klaidas informuoja fakulteto studijų programų administratorių, SPV ir (ar) Studijų departamentą;

46.2. fakulteto administratorius priskiria studentui tą studijų plano ruošinį, kuris galioja einamojo semestro ar kurso studentų srautui, ir parengia individualizuotą studijų planą, įvertinęs iki studijų pertraukimo atsiskaitytų ir neatsiskaitytų modulių duomenis bei įgytus kreditus, pagal poreikį konsultuodamasis su SPV;

46.3. jei studijų plano ruošinyje numatyta alternatyvių ir (ar) laisvai pasirenkamų modulių galimybė, studentas teikia prašymą AIS ir jo pasirinktą modulį į studijų planą įtraukia fakulteto administratorius;

46.4. fakulteto administratorius informuoja studentą apie studijų plano pakeitimus AIS ar Universiteto sutektu el. paštu.

47. **Studentui, vykstančiam į dalines studijas užsienio aukštojoje mokykloje**, vietoje įprasto studijų plano parengiamas dalinių studijų planas. Dalinių studijų plano sudarymo eiga:

47.1. prieš dalines studijas studentas užpildo dalinių studijų planą pagal Kauno technologijos universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkos apraše nustatytą tvarką, pasirinkdamas kitos aukštosios mokyklos modulius, ir suderina jį su savo fakulteto studijų prodekanu. Studijų prodekanas konsultuojasi su SPV ir (ar) kompetencijos vadovu ir patvirtina, kad kitoje aukštojoje mokykloje studento pasirinkti studijų moduliai atitinka studento studijuojamos studijų programos ir jos alternatyvų (kompetencijų) modulių turinį, nedubliuoja jau studijuotų modulių;

47.2. jei po dalinių studijų sutarties pasirašymo nėra galimybių studijuoti suderintų modulių, studentas suderina dalinių studijų plano pakeitimus su TRK, kuris, konsultuodamasis su SPV, patikslina studento dalinių studijų planą;

47.3. fakulteto administratorius studentui iš anksto AIS sudarytą studijų planą pakeičia į preliminarų dalinių studijų planą, priskirdamas laikiną Universiteto modulį „Dalinės studijos kitoje aukštojoje mokykloje“, o Universiteto studijuojamos programos modulius išbraukia (pažymi išbraukimo įrašu „Išbraukta“), išskyrus tuos, kuriuos studentui leidžiama studijuoti nuotoliniu būdu;

47.4. po dalinių studijų studentas teikia prašymą AIS dėl leidimo tęsti studijas Universitete ir, dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, prideda kitos aukštosios mokyklos dokumentus;

47.5. TRK, konsultuodamasis su SPV, parengia studento studijų rezultatų įskaitymo kortelę pagal Kauno technologijos universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą, ir studijų prodekanas patvirtina įskaitytus studijų rezultatus;

47.6. fakulteto administratorius pakoreguoja praėjusio (-ių) semestro (-ų) studijų plano duomenis (dalinių studijų planą užpildo kitos aukštosios mokyklos moduliais ir atlieka jų įskaitymą, laikiną modulį iš studijų plano pašalina) ir, jei reikia, patikslina studento einamųjų mokslo metų semestro (-ų) studijų planą (įskaitytus Universiteto modulius pakeičia kitais programos sandarą atitinkančiais moduliais);

47.7. fakulteto administratorius informuoja studentą apie atliktus pakeitimus AIS ar Universiteto sutektu el. paštu.

48. **Studentui, atvykstančiam į dalines studijas Universitete iš užsienio aukštosios mokyklos**, studijų plano sudarymo eiga:

48.1. studentas, atvykstantis iš kitos aukštosios mokyklos dalinėms studijoms, dalinių studijų planą suderina su TRK, SPV ir studijų prodekanu iš anksto, iki savo atvykimo į Universitetą. Studentui atvykus, studijų plano apimtis (kreditais) ir turinys studento prašymu arba dėl modulių vykdymo specifikos gali būti koreguojami;

48.2. pagal suderintą studijų planą fakulteto administratorius studentui priskiria pasirinktus anglų kalba dėstomus modulius;

48.3. fakulteto administratorius informuoja studentą apie sudarytą studijų planą AIS ar Universiteto sutektu el. paštu.

49. **Pedagogikos gretutinių studijų studento** studijų plano sudarymo eiga:

49.1. į pedagogikos gretutines studijas priimto pirmosios studijų pakopos studento studijų planą sudaro fakulteto, kuriame studijuoja studentas, administratorius. Jam pedagogikos studijų modulių sąrašą pateikia pedagogikos studijų programos vadovas;

49.2. fakulteto administratorius pedagogikos studijų modulius į studento studijų planą įtraukia nuo 2 iki 8 studijų semestro, papildomai greta pagrindinės studijų programos modulių įtraukiant pedagogikos gretutinių studijų modulį (virš plano arba vietoje laisvai pasirenkamų modulių);

49.3. fakulteto administratorius informuoja studentą apie pakoreguotą studijų planą AIS ar Universiteto suteiktu el. paštu.

50. **Papildomųjų studijų klausytojo** studijų plano sudarymo eiga:

50.1. priimtam į papildomasias studijas klausytojui studijų plano turinį suderina SPV, atsižvelgdamas į jo ankstesnėse studijose pasiektus studijų rezultatus;

50.2. pagal suderintą studijų planą fakulteto administratorius klausytojui priskiria papildomųjų studijų programos ruošinį su jame suplanuotu atitinkamos apimties kreditais studijų modulių rinkiniu;

50.3. fakulteto administratorius informuoja klausytoją apie sudarytą studijų planą AIS ar Universiteto suteiktu el. paštu.

51. **Klausytojo, klausančio pavienius studijų modulius**, studijų plano sudarymo eiga:

51.1. klausytojo studijų plano turinį suderina studijų prodekanas, atsižvelgdamas į asmens norimus pasiekti studijų rezultatus;

51.2. pagal suderintą studijų planą fakulteto administratorius priskiria norimos apimties atskirą (-us) studijų modulį (-ius);

51.3. fakulteto administratorius informuoja klausytoją apie sudarytą studijų planą AIS ar Universiteto suteiktu el. paštu.

52. Papildomųjų studijų klausytojui studijų planas sudaromas mokslo metams. Klausytojui ir dalinių studijų studentui studijų planai sudaromi vienam semestru.

53. Studijų plano modulis dėstomas vieną semestrą. Jei modulyje ugdoma kompetencija yra tęstinė ir kitame semestru dėstomas (-i) kitas (-i) modulis (-iai), rengiant absolvento diplomo priedėlį šie susiję moduliai apjungiami į vieną ir pateikiamas vienas išvestinis pažymys.

54. Einamaisiais mokslo metais vykdomas tik Universitete nustatyta tvarka atestuotas modulis. Jei modulis, kuris studentui laikomas akademinė skola, yra nebevykdomas, jis gali būti pakeičiamas kitu moduliu, kuriuo būtų galima pasiekti studijuojamoje programoje numatytus studijų rezultatus, 69 ir 70 punktuose numatytomis sąlygomis.

55. Studijų plane visi moduliai skirstomi pagal privalomumo (pasirenkamumo) pobūdį studijų plano ruošinyje ir žymimi požymiais, kurie leidžia modulius priskirti tam tikroms modulių grupėms absolvento diplomo priedėlyje.

56. Galimi **modulio požymiai**:

56.1. privalomas – modulio, kuris į studento studijų planą įtraukiamas iš studijų plano ruošinio nekintamos dalies, numatytos studijų programos sandaroje, požymis; moduliai su šiuo požymiu vienodai privalomi vykdyti visiems studijų programos studentams;

56.2. bendrasis – modulio, ugdančio bendrąsias kompetencijas, požymis; studijų plane pasirenkamas iš studijų plano ruošinyje pateikiamo BUS modulių sąrašo, suplanuoto studijų programos sandaroje;

56.3. alternatyvinis – modulio, kuris studento studijų plane pasirenkamas iš studijų plano ruošinyje siūlomo tos pačios studijų krypties lygiaverčių modulių sąrašo, numatyto studijų programos sandaroje, požymis. Moduliai su šiuo požymiu pasirenkami iš riboto alternatyvinių modulių sąrašo;

56.4. pasirenkamas – savarankiškai (laisvai) pasirinkto modulio požymis, gali būti pasirenkamas iš studijų plano ruošinyje siūlomo įvairių studijų krypčių modulių sąrašo arba iš visų Universitete tame semestru vykdomų modulių;

56.5. kompetencijos privalomas – modulio, kuris į studento studijų planą įtraukiamas iš studijų plano ruošinio BA+ tarpkryptinei ar MA+ Tarpkrypties eksperto kompetencijai priklausančios dalies, numatytos studijų programos sandaroje, požymis; moduliai su šiuo požymiu vienodai privalomi vykdyti visiems pasirinktos kompetencijos studentams;

56.6. kompetencijos alternatyvinis – modulio, kuris studento studijų plane pasirenkamas iš studijų plano ruošinyje siūlomo BA+ tarpkryptinei ar MA+ Tarpkrypčio eksperto kompetencijai priklausančių modulių sąrašo, numatyto studijų programos sandaroje, pažymis; moduliai su šiuo pažymiu pasirenkami iš riboto alternatyvių modulių sąrašo;

56.7. privaloma praktika – profesinės ir išplėstinės praktikos modulio, kuris į studento studijų planą įtraukiamas iš studijų plano ruošinio, pažymis; moduliai su šiuo pažymiu vienodai privalomi vykdyti visiems studijų programos studentams;

56.8. pasirenkama praktika – papildomos praktikos modulio, kuris į studento studijų planą įtraukiamas virš studijuojamos studijų programos apimties, pažymis;

56.9. privalomas baigiamasis projektas – baigiamojo projekto modulio, kuris į studento studijų planą įtraukiamas iš studijų plano ruošinio, nekintamos dalies, numatytos studijų programos sandaroje, pažymis; modulis su šiuo pažymiu vienodai privalomas vykdyti visiems studijų programos studentams;

56.10. gretutinis – gretutinių studijų programos modulio pažymis; moduliai su šiuo pažymiu vienodai privalomi vykdyti visiems pasirinktos gretutinių studijų programos studentams;

56.11. gretutinė praktika – gretutinių studijų programos praktikos modulio pažymis; moduliai su šiuo pažymiu vienodai privalomi vykdyti visiems pasirinktos gretutinių studijų programos studentams;

56.12. gretutinis baigiamasis projektas – gretutinių studijų programos baigiamojo projekto modulio pažymis; modulis su šiuo pažymiu vienodai privalomas vykdyti visiems pasirinktos gretutinių studijų programos studentams;

56.13. fakultatyvus – modulio, pasirinktinai studijuojamo virš studijų programos sandaros apimties, siekiant pasirengti aukštesnio lygio privalomo modulio studijoms arba siekiant įgyti papildomų studijų rezultatų, pažymis; į studijų planą įtraukiamas rankiniu būdu;

56.14. skirtuminis – modulio, neatitinkančio studijuojamos studijų programos siekiamų studijų rezultatų ir išklauso ne pagal studijuojamos programos sandarą, pažymis, studijų plane žymimas rankiniu būdu, kai studentas nepertraukiamų studijų metu pakeičia studijų programą į kitą arba po studijų pertraukos grįžta tęsti studijas pasikeitusios sandaros programoje. Modulis su šiuo pažymiu neįrašomas į absolvento diplomo priedėlį, bet jo baigimas gali būti patvirtinamas akademinė pažyma.

57. Studijuojamos programos sandaroje numatyti moduliai yra žymimi pažymiais: privalomas, alternatyvinis, bendrasis, pasirenkamas, privaloma praktika, privalomas baigiamasis projektas, kompetencijos privalomas ir (ar) kompetencijos alternatyvinis. Šie moduliai į studijų planą įkeliami automatiškai iš studijų plano ruošinio arba priskiriami fakulteto administratoriaus. Studijuojamos programos sandaroje nenumatyti moduliai, kurie studijuojami pasirinktinai ir (ar) papildomai virš studijuojamos programos apimties, gali būti žymimi pažymiais: pasirenkamas, pasirenkama praktika, gretutinis, gretutinė praktika, gretutinis baigiamasis projektas, skirtuminis, fakultatyvus. Šie moduliai studijų plane priskiriami fakulteto administratoriaus.

## **VIII SKYRIUS STUDIJŲ PLANO KOREGAVIMAS**

58. Studijų planą studentas gali patikslinti iki Universiteto studijų kalendoriuje numatyto termino.

59. Pasibaigus nustatytam terminui, studijų planas gali būti koreguojamas tik studento AIS pateiktu prašymu ir tik studijų prodekanui leidus. Koregavimą atlieka fakulteto administratorius, išskyrus BA+ ir MA+ kompetencijų modulius, kurių keitimą atlieka Studijų departamento darbuotojas.

60. Studijuojamos programos sandaroje nurodytus modulius galima pakeisti moduliais iš kitos aukštosios mokyklos, atliekant kitoje aukštojoje mokykloje įgytų studijų rezultatų įskaitymą, kuriais būtų galima pasiekti studijuojamoje programoje numatytus studijų rezultatus.

61. Studentui atsisakius studijų plano alternatyvos, studijų planas koreguojamas priklausomai nuo studijų programos sandaroje suplanuotų pasirinkimo galimybių, alternatyvą keičiant: pirmosios

studijų pakopos atveju – į Pagrindinės krypties studijas ar Asmeninį modulių rinkinį; antrosios pakopos studijų atveju – į MA+ Krypties eksperto studijas.

62. Apie pakoreguotą studijų planą studentą informuoja fakulteto administratorius AIS ar Universiteto suteiktu el. paštu.

63. AIS studento studijų plane fakulteto administratorius tikrina studento studijų rezultatus ir akademinės skolas, nustato, kurie neatsiskaityti moduliai nebuvo įtraukti į einamojo semestro studijų planą ir, jei reikia, įtraukia juos su pažymiu „Moka“, išskyrus Universitetui pritaikius išimtis. Jei neatsiskaitytas modulis tą semestrą nevedamas, jis įtraukiamas į einamąjį semestrą su pažymiu „Mokės ir klausys kitą semestrą“.

64. Studento modulis, kuris ankstesniais semestrais buvo atsiskaitytas tik iš dalies (gavus įskaitą už tarpinių užduočių atsiskaitymą ir neigiamą galutinį įvertinimą), yra laikomas akademinė skola ir studijų plane žymimas pažymiu „Egzaminas eksternu“.

65. Kiekvienais metais sudarydamas naujus studijų planus, fakulteto administratorius tikrina studento atsiskaitytų ir neatsiskaitytų modulių duomenis bei įgytus kreditus, įvertina studento pasiektus studijų rezultatus, studijuojamos studijų programos sandarą ir kitus veiksnius:

65.1. ar studentas per savo studijų laikotarpį atsiskaitė visus į jo studijų planą įtrauktus modulius;

65.2. kiek modulių studentas (ne)atsiskaitė, kurie moduliai yra akademinės skolos;

65.3. ar būsimo kurso studentui kitame semestre netrūks kreditų, kiek kreditų iš viso įgijo studijų baigimo dokumentui (diplomui, studijų pažymėjimui, papildomųjų studijų pažymėjimui, BA+ ar MA+ pažymėjimui) išduoti;

65.4. kiek kitos aukštosios mokyklos modulių kreditų įskaityta, ar neviršija leistinos apimties.

66. Studentui, pertraukusiam ar nutraukusiam studijas, neišklausyti studijų plano moduliai yra išbraukiami (pažymimi išbraukimo įrašu „Išbraukta“).

67. Studento studijų planas gali būti koreguojamas studijų prodekano nurodymu arba studento AIS pateiktu prašymu ir studijų prodekanui leidus, esant šioms svarbioms priežastims:

67.1. po studijų pertraukimo grįžusiam studentui;

67.2. iš dalinių studijų grįžusiam studentui;

67.3. studentui vykstant į dalines studijas kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti kitos aukštosios mokyklos modulius pagal suderintą studijų turinį;

67.4. nepakankamas modulių studijuoti pasirinkusių studentų skaičius;

67.5. modulis yra paskelbtas neatestuotu arba nevykdomu (akademinės skolos atveju);

67.6. pakeista studijų programos ar studijų plano alternatyvos sandara arba ji nebevykdoma;

67.7. prieš modulio vykdymo pradžią dėstytojas dėl svarbių priežasčių nebegali vykdyti studijų modulio;

67.8. dėl kitų objektyvių priežasčių.

## **IX SKYRIUS**

### **STUDENTO NEATSISKAITYTŲ STUDIJŲ MODULIŲ ADMINISTRAVIMAS**

68. Studento neatsiskaitytas modulis vertinamas kaip akademinė skola ir privalo būti atsiskaitytas artimiausiame semestru, kada modulis vykdomas, išskyrus Aprašo 73 punkte numatytą atvejį. Kai neatsiskaitytas modulis yra tarpusavyje tiesiogiai susijęs su kitu moduliu, tuomet tik jį atsiskaičius studijuojamas vėlesnis susijęs modulis.

69. Neatsiskaityto studijuojamos studijų krypties (įskaitant specializacijos ir išplėstinės praktikos) arba laisvai pasirenkamo (Asmeninio modulių rinkinio) modulio negalima pakeisti kitu moduliu. Išimtis taikoma, kai yra pakeista studijų programos ar studijų plano alternatyvos sandara, modulis yra paskelbtas neatestuotu ir (ar) nevykdomu arba įskaitomas modulis yra išklaustas kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį; šiuo atveju, vietoje neatsiskaityto modulio į studento studijų planą įtraukiamas kitas modulis, leidžiantis pasiekti studijuojamoje programoje numatytus studijų rezultatus.

70. Neatsiskaitytas studijų plano alternatyvos – BA+, MA+ kompetencijos ar gretutinių studijų (jei šios alternatyvos atsisakoma) – modulis studento AIS pateiktu prašymu dėl svarbių priežasčių nuo kito semestro gali būti pakeistas kitu moduliu. Neatsiskaitytas kompetencijos ar gretutinių studijų modulis naujame semestre išbraukiamas (pažymimas išbraukimo įrašu „Išbraukta“) ir vietoje jo įtraukiamas naujas modulis pagal studijų programos sandarą.

71. Neatsiskaitytas modulis perkeliamas į studento kito semestro studijų planą. Už pakartotinai studijuojamą modulį (akademinę skolą ar pakeistą neatsiskaitytą modulį) studentas moka Universitete nustatytą studijų įmoką, studijų plane modulis žymimas požymiu „Moka“ arba „Egzaminas eksternu“.

72. Studento papildomai pasirinktas modulis virš studijuojamos studijų programos apimties (ne pagal studijų programos sandarą) apmokamas studento lėšomis. Už papildomai pasirinktą modulį studentas moka Universitete nustatytą studijų įmoką, studijų plane modulis žymimas požymiu „Moka“. Modulio mokestis netaikomas, kai modulio studijos finansuojamos Universiteto lėšomis (pvz., GIFTed talentų ugdymo akademijos, ECIU universiteto modulio atveju), studijų plane modulis žymimas požymiu „Nemoka“.

73. Modulis, papildomai pasirinktas virš studijuojamos studijų programos apimties (ne pagal studijų programos sandarą) ir kurio studentui nepavyko atsiskaityti, studentui AIS pateikus prašymą, gali būti atsiskaitytas vėlesniame studijų semestre arba iš studijų plano išbrauktas (pažymėtas išbraukimo įrašu „Išbraukta“).

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Studentų atsiskaitymas už į studijų planus įtrauktus modulius vykdomas pagal Atsiskaitymo už studijų modulius nuostatus.

75. Studijų plano duomenys ir studijų rezultatai tvarkomi AIS pagal Kauno technologijos universiteto studentų asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

76. Visais Apraše nenumatytais atvejais sprendimus dėl studijų plano sudarymo ir (ar) koregavimo priima Universiteto studijų prorektorius, vadovaudamasis Kauno technologijos universiteto akademinio reguliavimo ir kitais teisės aktais.

77. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

---