

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“. Reglamentas galioja tose mokslo doktorantūros (toliau – doktorantūra) mokslo kryptyse, kuriose doktorantūros teisė suteikta Kauno technologijos universitetui (toliau – Universitetas) arba Universitetui kartu dalyvaujant ir užsienio mokslo bei studijų institucijoms.

2. Reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, mokslo daktaro disertacijų (toliau – disertacija) tematikų, mokslo doktorantų (toliau – doktorantas) mokslinių vadovų (toliau – Vadovas) atrankos tvarką; vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, mokslo krypties doktorantūros komiteto (toliau – Komitetas) sprendimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką; doktorantūros proceso kokybės užtikrinimo tvarką; reikalavimus Komiteto, disertacijų gynimo tarybų (toliau – Taryba) nariams, Vadovams, doktorantų moksliniams konsultantams (toliau – Konsultantas), recenzentams ir dėstytojams bei doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką.

3. Universiteto senatas tvirtina doktorantūros reglamentą ir jo pakeitimus. Universiteto rektorius, suderinęs su Lietuvos mokslo taryba, sudaro ir tvirtina Komiteto sudėtį ir jo pakeitimus, skiria Komiteto pirmininką iš Komiteto pasiūlytų narių.

4. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus, spręsti mokslo problemas bei gebėti dirbti akademinėje ir neakademinėje aplinkoje. Doktorantūros trukmė – 4 metai (nuolatine forma). Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir gynimą.

5. Doktorantūros procesą kontroliuoja Universiteto mokslo prorektorius, administruoja ir susijusius dokumentus tvarko Universiteto Doktorantūros mokykla, vadovaudamasi LR mokslo ir studijų įstatymu, Kauno technologijos universiteto statutu, Kauno technologijos universiteto akademinio reguliavimo, Nuostatais bei Reglamentu.

6. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas. Komitetas vykdo disertacijų tematikų, Vadovų bei pretendentų į doktorantus atranką ir juos tvirtina, skiria doktoranto akademinį padalinį ir Konsultantus, tvirtina doktorantų darbo planus ir jų pakeitimus, vykdo doktorantūros modulių, klausytų užsienio aukštosiose mokyklose, įskaitymą, teikia išvadas dėl doktorantūros procese dalyvaujančių akademinio padalinių mokslinių tyrimų lygio, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planų bei jų vykdymo, priima sprendimus dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus ir doktorantūros studijų modulius, užtikrina doktorantūros kokybę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, įvertina parengtas disertacijas, sudaro Tarybas. Komiteto narių atitikimą Reglamente nustatytiems reikalavimams kasmet vertina Doktorantūros mokykla. Komiteto sudėties pakeitimus gali inicijuoti Komitetas arba su atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijų organizavimu susijusių pirmojo

lygmens akademinų padalinių vadovai. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimus Komitetas įformina protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas (ar jį pavaduojantis Komiteto narys) ir sekretorius. Komiteto protokolas po Komiteto posėdžio pateikiamas Doktorantūros mokyklai, kuri, remdamasi Komiteto priimtais sprendimais, parengia atitinkamą medžiagą Universiteto rektoriui, mokslo prorektoriui bei senatui.

7. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų. Komiteto nariais gali būti mokslininkai, ne mažiau kaip 0,5 etato dirbantys doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje (-ose), kai jie pareigas institucijoje (-ose) užima konkurso tvarka, arba dirbantys institucijoje (-ose), kai jie pareigas užima ne konkurso tvarka, bet prieš užimančias pareigas institucijoje (-ose) buvo užėmę konkurso tvarka. Reikalavimas konkurso tvarka užimti pareigas netaikomas mokslininkams iš užsienio mokslo ir studijų institucijų. Kai doktorantūros teisė suteikta dalyvaujant užsienio mokslo ir studijų institucijai (-oms), Komitete turi būti daugiau kaip pusė mokslininkų iš Lietuvos institucijos (-ijų). Komiteto nariais gali būti mokslininkai, turintys vadovavimo (konsultavimo) doktorantams patirties. Tarp Komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje įgyta doktorantūros teisė. Komiteto narys Komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 5 metų kadencijas iš eilės. Institucija Komiteto sudėtį peržiūri ir atnaujina ne rečiau kaip kas 5 metus. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Ne mažiau kaip pusė Komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Universiteto nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus (ta apimtimi, kuri susijusi su mokslo straipsniais) asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei Reglamente nustatytus reikalavimus Vadovams ir Konsultantams.

8. Kitiems doktorantūros proceso dalyviams nustatomi tokie reikalavimai:

8.1. Tarybos nariais gali būti mokslininkai, kurie atitinka Universiteto nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus (ta apimtimi, kuri susijusi su mokslo straipsniais) asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ir per paskutinius penkerius metus yra paskelbę ne mažiau kaip penkis mokslo darbus: tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklių išleistos mokslo monografijos ar jų dalys; mokslo straipsniai tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* (humanitarinių, socialinių, gamtos ir technologijos mokslų srities) ir / arba *Elsevier Scopus (Scopus)* (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse;

8.2. Vadovais ir Konsultantais gali būti mokslininkai, kurie atitinka Universiteto nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus (ta apimtimi, kuri susijusi su mokslo straipsniais) asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ir per paskutinius penkerius metus yra paskelbę ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose, straipsnio paskelbimo metu patenkančiuose į Q1–Q2 kvartilį ir turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* (humanitarinių, socialinių, gamtos ir technologijos mokslų srities) ir / arba *Elsevier Scopus (Scopus)* (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse, arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje, straipsnio paskelbimo metu patenkančiame į Q1–Q2 kvartilį ir turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* (humanitarinių, socialinių, gamtos ir technologijos mokslų srities) ir / arba *Elsevier Scopus (Scopus)* (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse ir tarptautiniu mastu pripažintoje mokslo leidykloje išleistą mokslo monografiją ar jos dalį;

8.3. disertacijos recenzentai (toliau – recenzentai) turi būti mokslininkai, vykdančys mokslinius tyrimus recenzuojamos disertacijos tematikoje ir einantys ne žemesnes kaip docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

8.4. Universiteto doktorantūros studijų modulių dėstytojai turi būti mokslininkai, einantys ne žemesnes kaip docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

8.5. visi doktorantūros proceso dalyviai turi laikytis Kauno technologijos universiteto akademinės etikos kodekse nustatytų etiško elgesio principų ir normų.

9. Disertacija ginama ir mokslo daktaro laipsnis suteikiamas Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir Komiteto rekomenduota leisti ginti. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių, iš kurių bent vienas turi atstovauti užsienio

mokslo ir / ar studijų institucijai, ir vienas paskiriamas pirmininku. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką Komiteto teikimu tvirtina Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

10. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris įvykdė Reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir moksliniais darbais parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė disertaciją, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

11. Siekiant didinti doktorantūros tarptautiškumą ir kokybę, gali būti vykdomos dvigubo laipsnio doktorantūros studijos su užsienio mokslo ir studijų institucijomis. Tokiu atveju yra sudaromos dvigubo laipsnio doktorantūros sutartys su užsienio mokslo ir studijų institucijomis bei susitariama dėl doktorantų studijų sąlygų ir įsipareigojimų.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į MOKSLO DOKTORANTŪRĄ

12. Į doktorantūrą priimama Reglamente nustatyta atviro konkurso tvarka. Priėmimo į doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Papildomi reikalavimai, atsizvelgiant į Komitetų siūlymus, pretendams nustatomi kasmet Universiteto senato tvirtinamose Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.

13. Doktorantai, savo noru nutraukę, negrįžę po studijų pertraukos ar Komiteto sprendimu išbraukti iš doktorantūros studijų, į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jau buvo studijavę valstybės biudžeto lėšomis finansuotoje doktorantūros vietoje.

14. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso paskelbimo mokslo prorektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikų ir Vadovų konkursą. Konkursą organizuoja Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto atrinktos disertacijų tematikos (doktorantų moksliniai vadovai) įforminamos Komiteto protokolu, kuris pateikiamas Doktorantūros mokyklai. Doktorantūros mokykla teikia mokslo prorektoriumi tvirtinti atrinktas disertacijų tematikas, Vadovus ir paskelbia informaciją Universiteto tinklalapyje.

15. Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia rektorius Komiteto teikimu.

16. Prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse, adresuotą rektoriui, pretendentas pateikia Universiteto priėmimo sistemoje. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros kryptis (ne daugiau dvi), studijų forma, finansavimo šaltinis ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dvi), reikia pateikti tokius dokumentus:

16.1. magistro arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo ir jo priedo kopijas (Studijų kokybės vertinimo centro arba Universiteto, turinčio teisę vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų akademinį pripažinimą, išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje);

16.2. gyvenimo aprašymą;

16.3. mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas (pageidautina, kad viena iš rekomendacijų būtų tematikos (temos), į kurią planuojama stoti, vadovo);

16.4. pretendento mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas, o jeigu tokių darbų nėra – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijos tematiką, į kurią planuojama stoti;

16.5. kitus Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytus dokumentus.

17. Konkurso tvarka atskirai priimama į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas. Su pakviestais studijuoti doktorantūroje asmenimis pasirašoma nustatytos formos studijų sutartis.

18. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai:

18.1. stojančiojo magistro arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo studijose gautų įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;

18.2. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų reikšmingumas ir mokslinės patirties atitikimas tematikai;

18.3. motyvacinis pokalbis ir kiti Komiteto nustatyti kriterijai.

19. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai, konkursinio balo skaičiavimo tvarka ir minimalus konkursinis balas Komiteto teikimu tvirtinami kiekvienais mokslo metais Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.

20. Vadovaudamasis stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijais, Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro konkursines eiles tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu.

21. Jei Komitetas nustato, kad stojantysis yra išklaušęs nepakankamos apimties mokslo krypties modulių kursą arba kad jo kai kurios žinios yra nepakankamos, jis gali nurodyti, kokius papildomus modulius doktorantui reikės studijuoti doktorantūros studijų metais. Už papildomus modulius kreditus doktorantas privalo sumokėti Universiteto nustatytą mokestį.

22. Jeigu po studijų sutarčių su pakviestaisiais pasirašymo lieka laisvų vietų, pagal Universiteto turimas kvotas Doktorantūros mokykla gali organizuoti papildomą priėmimo etapą, kuris vykdomas Reglamento 15–21 punktuose nurodyta tvarka.

23. Asmuo į doktorantūrą priimamas rektorius išakymu, kurį parengia Doktorantūros mokykla, remdamasi Komiteto protokolu ir pasirašyta studijų sutartimi.

24. Komitetas priėmimo posėdžio metu arba ne vėliau kaip per dvi doktorantūros studijų pradžios savaites naujai priimtiems doktorantams paskiria mokslinius vadovus, numato disertacijos temas ir akademinis padalinius. Vadovą ir akademinį padalinį potvarkiu tvirtina Universiteto mokslo prorektorius.

25. Stojantieji, konkurso būdu nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, Komitetui pasiūlius, gali rinktis valstybės nefinansuojamas doktorantūros studijas, mokėdami Universitete nustatytą doktorantūros studijų kainą.

26. Ne Europos Sąjungos šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktu nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi LR.

27. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas studijuoti, gali teikti motyvuotą apeliaciją Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nustatyta tvarka.

III SKYRIUS VADOVAVIMAS MOKSLO DOKTORANTAMS

28. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja Vadovas. Vadovas turi būti aktyvus mokslininkas doktorantūros mokslo kryptyje, į kurią priimtas doktorantas, atliekantis mokslinius tyrimus. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis vykdymo metu doktorantui skiriami du Vadovai – vienas iš institucijos, kitas – iš įmonės, įstaigos, organizacijos. Vadovas iš įmonės, įstaigos, organizacijos turi būti tos mokslo srities kaip ir doktorantas, mokslininkas, jam netaikomi Reglamente nustatyti reikalavimai.

29. Vadovo teikimu gali būti siūloma Komitetui paskirti Konsultantus (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkai. Konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei antrais doktoranto studijų metais ir ne vėliau kaip iki prasidedant paskutiniam doktoranto studijų semestru. Vadovu ar Konsultantu gali būti skirtas ir mokslininkas iš užsienio institucijos. Tais atvejais, kai Vadovas yra iš užsienio institucijos, rekomenduojama Konsultantu skirti mokslininką iš Lietuvos institucijos.

30. Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip per dvi doktorantūros studijų pradžios savaites Vadovų ir doktorantų akademinį padalinį sąrašus pateikia tvirtinti Universiteto mokslo prorektoriumi. Konsultanto tvirtinimo tvarka tokia pati, kaip ir Vadovo.

31. Vadovas:

31.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo plano projektą;

31.2. pasiūlo kandidatus į Konsultantus, jeigu jų reikia;

31.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą, esant reikšmingiems neatitikimams darbo planui – inicijuoja neeilinę doktoranto atestaciją;

31.4. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;

31.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

31.6. kartu su doktorantu užtikrina kokybišką disertacijos rengimą;

31.7. doktoranto studijų pabaigai teikia išsamų atsiliepimą apie parengtą disertaciją.

32. Konsultantas:

32.1. konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų krypties šakos klausimais;

32.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Universiteto padaliniuose ar kitose institucijose;

32.3. doktoranto studijų pabaigai teikia atsiliepimą apie parengtą disertaciją.

33. Akademinis padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:

33.1. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti doktoranto darbo planą: užtikrina tinkamas studijų ir mokslinių tyrimų sąlygas, suteikia prieigą prie padalinio mokslinių tyrimų infrastruktūros bei suteikia fizinę darbo vietą;

33.2. stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

33.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą;

33.4. padeda doktorantui, pasirinkusiam akademinės karjeros kelią, įgyti pedagoginės patirties;

33.5. padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros laikotarpį;

33.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

33.7. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminį disertacijos svarstymą, vadovaudamasis Universitete nustatyta tvarka teikia Komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo disertacijai keliamiems reikalavimams ir Reglamento 62 punkte nustatytų sąlygų išpildymo.

34. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar Konsultantą, šis keitimas derinamas Komitete, o tvirtinamas Universiteto mokslo prorektorius potvarkiu.

35. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą Universiteto Akademiniėje informacinėje sistemoje (toliau – AIS) ir prašyti keisti Vadovą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos (kitu atveju sprendimą priima Komitetas). Doktoranto prašymas nukreipiamas Komitetui, kurio posėdyje prašymas turi būti apsvarstytas ir priimtas sprendimas per vieną mėnesį (išskyrus liepos, rugpjūčio mėn.) nuo prašymo gavimo. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsizvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, teikia naujo Vadovo kandidatūrą Universiteto mokslo prorektoriumi tvirtinti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

IV SKYRIUS

MOKSLO DOKTORANTO DARBO PLANAS

36. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per dvi savaites nuo doktorantūros studijų pradžios parengia doktoranto darbo plano, kuris apima doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planus, projektą. Darbo plane turi būti numatyti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros studijų pradžios.

37. Doktorantūros studijų apimtis – 30 ECTS kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 5 ECTS kreditus rekomenduojama skirti bendrųjų gebėjimų ugdymo (pvz., projektų paraiškų rengimas, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimai, komunikaciniai gebėjimai) studijų moduliams. Doktorantas studijuoja ne mažiau kaip 4 studijų modulius. Doktorantai kaip laisvai pasirenkamus modulius gali klausyti ir į mokslo krypties studijų programą neįtrauktus, bet Universitete ar kitose aukštosiose mokyklose atestuotus doktorantūros lygio studijų modulius, jei jie atitinka doktoranto rengiamos disertacijos temą arba yra skirti ugdyti bendruosius gebėjimus. Bent vienas studijų modulis

(rekomenduojama apimtis 1–6 ECTS kreditai) turi būti išklaustytas užsienio aukštojoje mokykloje arba kreditai įgyti užsienio aukštųjų mokyklų organizuojamose tarptautinėse vasaros / žiemos mokyklose (kitu atveju doktorantas per doktorantūros studijų laikotarpį turi atlikti ne trumpesnę kaip 3 mėn. mokslinę stažuotę užsienyje, kuri gali būti vykdoma ir trumpesniais periodais, einančiais ne iš eilės). Sprendimą dėl užsienio aukštosiose mokyklose arba jų organizuojamose vasaros / žiemos mokyklose įgytų kreditų įskaitymo priima Komitetas. Suderinęs su Vadovu ir Komitetu, doktorantas planuojamus studijuoti modulius įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis. Šį planą kiekvienas doktorantas suderina per pirmąjį doktorantūros mėnesį. Individualiųjų studijų planų pagrindu Universiteto akademiniuose padaliniuose parengiami atskirų modulių užsiėmimų tvarkaraščiai.

38. Doktorantūros mokslo krypties studijų programą turi sudaryti tik Komiteto Universitete nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Studijų modulių atestacija vyksta Universiteto patvirtinta tvarka, maksimalus studijų modulio atestavimo laikotarpis yra 3 metai. Komitetas kasmet peržiūri, atnaujina (jei reikia) ir tvirtina mokslo krypties studijų programą ir egzaminų komisijų sudėtis (iš ne mažiau kaip 3 narių, modulį koordinuojantį dėstytoją skiriant jos pirmininku) kitiems mokslo metams. Doktorantūros mokykla kontroliuoja, kad į doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti studijų moduliai.

39. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslo straipsnių rašymas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse konferencijose, disertacijos rengimas, planuojamos mokslinės stažuotės užsienyje ir kita.

40. Doktoranto darbo planą tvirtina Vadovas, akademinio padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, vadovas, Komiteto pirmininkas.

41. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

42. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Universiteto akademiniuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane, atlikti. Jei kurių nors tyrimų Universitete negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimus kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje, įmonėje.

V SKYRIUS

MOKSLO DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

43. Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja pirmojo lygio akademinių padalinių, kurių darbuotojai koordinuoja vedamus doktorantūros studijų modulius, vadovai. Doktorantūros studijų modulių paskaitos organizuojamos doktorantų grupėms rudens ir pavasario semestruose. Jei pirmaisiais doktoranto studijų metais jo pasirinktam studijų moduliui nesusidaro reikiamas doktorantų srautas modulio paskaitoms organizuoti – modulio klausymas doktorantui vieną kartą gali būti perkeliamas į kitus studijų metus. Doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas Universiteto AIS.

44. Doktorantų dalyvavimas studijų tvarkaraštyje numatytuose studijų modulių laboratorinių darbų užsiėmimuose yra privalomas, o kituose akademinių užsiėmimų tipuose (teorinėse paskaitose, pratybose, išvykstamuosiuose vizituose, konsultaciniuose seminaruose ir kt.) yra privalomas pagal studijų modulį koordinuojančio dėstytojo nustatytus dalyvavimo modulio užsiėmimuose reikalavimus.

45. Kiekvieno modulio studijos baigiamos egzaminu. Doktorantūros modulio egzaminą vykdo egzamino komisija. Egzaminus rekomenduojama organizuoti studentams įprastu egzaminų sesijų metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminai raštu vykdomi pagal Universitete nustatytą tvarką. Įvertinti egzaminų raštu atsakymų lapai pateikiami Doktorantūros mokyklai kartu su egzamino protokolu ne vėliau kaip per dvi savaites po vykusio egzamino. Egzaminų rezultatai įvedami ir saugomi AIS duomenų bazėse ir doktoranto byloje.

46. Doktoranto prašymu, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų studijų modulių, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

47. Kiekvienų mokslo metų rudens ir pavasario semestro pabaigoje doktorantas atsiskaito akademiniam padalinyje ir Komitete. Akademinis padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui, kuris doktorantą atestuoja: teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslintam ateinančių mokslo metų darbo planui) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti). Komitetas gali atidėti doktoranto atestacijos terminą ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui, jei doktorantas nežymiai atsilieka nuo savo darbo plano, su reikalavimu iki atidėtos atestacijos termino įvykdyti numatytas veiklas. Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komitetas perduoda Doktorantūros mokyklai. Neatestuotas doktorantas Universiteto rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plano reikalavimų, Vadovo, doktoranto akademinio padalinio vadovo arba Komiteto teikimu inicijuojama neeilinė atestacija.

48. Universiteto mokslo prorektorius dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ir gimdymo ir pan.) gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, disertacijos rengimo, atestacijos ir kitokio atsiskaitymo terminus ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui. Doktorantų prašymai atidėti atsiskaitymo terminus kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiami Universiteto AIS per tris darbo dienas nuo priežasties atsiradimo. Doktorantūros studijų trukmė tokiu atveju nekeičiama. Dėl svarbių priežasčių atidėjus atsiskaitymo terminus, stipendijos (paramos studijoms) mokėjimas doktorantui sustabdomas iki kol doktorantas sėkmingai atsiskaitys už numatytas veiklas.

VI SKYRIUS ATOSTOGOS, IŠVYKOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

49. Kiekvienais studijų metais doktorantams suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos (iš viso ne daugiau dviejų mėnesių), jų datą doktorantui iš anksto suderinus su Vadovu.

50. Jei yra svarbių asmeninių ar kitų priežasčių, suderinus su Vadovu ir akademinio padalinio vadovu bei Doktorantūros mokykla, doktorantui vieną kartą per studijų laikotarpį Universiteto nustatyta tvarka gali būti leidžiama laikinai pertraukti studijas ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.

51. Doktorantas Universiteto nustatyta tvarka gali prašyti išleisti akademinį atostogų dėl ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros. Prašymas turi būti suderintas su Vadovu, akademinio padalinio vadovu, Doktorantūros mokykla ir pateiktas Universiteto AIS kartu su priežastį pagrindžiančiais dokumentais.

52. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų, nustatyta tvarka nepateikęs darbo plano arba po pertrauktų studijų, akademinį atostogų, išvykų, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros studijų dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

53. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija (parama studijoms). Į tokias išvykas, vadovaujantis Universiteto nustatyta tvarka, vykstama remiantis mokslo prorektoriaus potvarkiu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su Vadovu, akademinio padalinio vadovu ir Doktorantūros mokykla. Išvykos išlaidos gali būti padengtos Lietuvos mokslo tarybos administruojamų projektų ar programų lėšomis, Universiteto padalinio, Universiteto fondų studentams, priimančiosios institucijos ir kitomis lėšomis. Jeigu skirtas finansavimas iš Universiteto, doktorantas, grįžęs po išvykos, per tris darbo dienas Universiteto Buhalterijai privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius patirtas išlaidas.

54. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą, gali būti įdarbinti Universiteto padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti pedagoginį krūvį, jeigu doktorantas

sutinka ir tai atitinka akademinio padalinio poreikius bei galimybes. Už pedagoginį krūvį doktorantui apmokama Universitete nustatyta tvarka.

55. Doktorantas (disertantas) Universiteto nustatyta tvarka gali teikti motyvuotą apeliaciją ar skundą dėl jo atžvilgiu priimtų sprendimų doktorantūros studijų klausimais, kai priimant sprendimą (pvz., atsisakymo už studijų rezultatus, atestacijos metu) galbūt buvo nusizengta akademinėi etikai, procedūroms ir padaryta klaidų, taip pat dėl galimo doktoranto teisių ir teisėtų interesų pažeidimo, nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais. Doktorantų apeliacijos ar skundai nagrinėjami dalyvaujant doktorantų deleguotam atstovui.

56. Motyvuotą apeliaciją ar skundą, adresuotą rektoriui, dėl doktorantūros studijų proceso metu galbūt padarytų pažeidimų ar priimtų sprendimų gali teikti bet kuris Universiteto darbuotojas ar kitas suinteresuotas asmuo. Motyvuota apeliacija ar skundas užregistruojamas Universiteto Dokumentų valdymo skyriuje ir perduodamas rektoriui. Gautą Universiteto darbuotojo ar kito suinteresuoto asmens apeliaciją ar skundą, priklausomai nuo klausimo, rektorius perduoda svarstyti Komitetui, atitinkamam Universiteto padalinii arba specialiai sukurtooms struktūroms. Universiteto darbuotojo ar kito suinteresuoto asmens apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti, sprendimas priimtas ir atsakymas pateiktas per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo.

57. Akademinės etikos klausimus svarsto ir sprendimus priima Akademinės etikos kolegija, vadovaudamasi Kauno technologijos universiteto akademinės etikos kodeksu.

VII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

58. Disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 59 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas (rašomas lietuvių arba anglų kalba) ir santrauka (lietuvių arba anglų kalba, bet kita kalba, nei parengta disertacija). Disertacijoje taip pat pateikiamas mokslo straipsnių ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*. Atskirai pridedamos (neįtraukiamos į disertaciją) disertanto mokslo publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas. Kaip disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslo monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

59. Kaip disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties paskelbtų mokslo straipsnių apžvalga, apie 0,5 autorinio lanko santrauka lietuvių ar užsienio kalba (lietuvių arba anglų kalba, bet kita kalba, nei parengta apžvalga) ir disertanto mokslo straipsnių, kurių pagrindu ginama disertacija, disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį autoriaus indėlį. Pagrindinės disertacijos dalys nustatomos Universiteto tvirtinamuose disertacijos parengimo reikalavimuose. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose mokslo straipsniuose (iš kurių bent dviejuose disertantas yra vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautoris), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*) (toliau – DOI) ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, straipsnio paskelbimo metu patenkančiuose į Q1 arba Q2 kvartilį:

59.1. humanitarinių ir socialinių mokslų sričių doktorantams – tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* ir / ar *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse;

59.2. gamtos ir technologijos mokslų sričių doktorantams – tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

Disertacijos autorius Doktorantūros mokyklai turi pateikti raštiškus straipsnių leidėjų, kuriems perduotos straipsnių turtinės autoriaus teisės, ir straipsnių pagrindinių bendraautorių ir autorių, nurodytų kaip asmenų kontaktams (angl. *corresponding author*), sutikimus įkelti straipsnių kopijas į disertaciją (atskiris atvejais dėl bendraautorių sutikimų gavimo sprendžia Komitetas).

60. Disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, turintis įvadą su pagrindžiama tiriamąja problema, apibrėžtu darbo aktualumu, tikslu, sprendžiamais uždaviniais, darbo naujumu, apžvelgiantis disertacijos tema pasaulyje atliktus mokslinius tyrimus ir jų rezultatus, pateikiantis darbo metodologiją arba metodus, gautus tyrimų rezultatus, jų patikimumą ir santykį su kitų tyrėjų duomenimis, išvadas ir kitus, doktoranto nuomone, svarbius aspektus. Disertacijoje turėtų būti nurodyta, kurių mokslo straipsnių, publikuotų disertacijos tema, pagrindiniu bendraautoriumi yra disertantas. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos apimtis (išskyrus disertaciją mokslo straipsnių rinkinio pagrindu) yra 4–10 autorinių lankų (vieną autorinį lanką sudaro 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus). Disertacijos santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslinio darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados bei trumpos žinios apie disertantą. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas; santraukos apimtis įeina į bendrą nustatytą disertacijos apimtį) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tokiu atveju rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

61. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas, Konsultantas (jei buvo skirtas). Jeigu Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti Reglamento 1 priede.

62. Doktorantas gali teikti ginti parengtą disertaciją, kai:

62.1. yra išlaikęs visus egzaminus ir atsiskaitęs už kitus doktoranto darbo plane numatytus studijų modulius (turi ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų);

62.2. rengiant Reglamento 58 punkte numatytą disertaciją, svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose mokslo straipsniuose (ir yra bent vieno iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautoris), paskelbtuose arba turinčiuose DOI ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba mokslo monografijoje. Doktorantas savo tyrimų rezultatus paskelbia:

62.2.1. humanitarinių ir socialinių mokslų sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, kurių daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse ir straipsnių paskelbimo metu patenkančiuose į Q1–Q3 kvartilį, arba mokslo monografijoje;

62.2.2. gamtos ir technologijos sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje ir straipsnių paskelbimo metu patenkančiuose į Q1–Q3 kvartilį;

62.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse mokslinėse konferencijose (iš jų ne mažiau kaip viena užsienyje);

62.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (-ose) (rekomenduotina; jei doktorantas neišklauso bent vieno studijų modulio užsienio aukštojoje mokykloje, mokslinė stažuotė – privaloma).

63. Doktorantūros su įmonėmis vykdymo metu su disertacijos tema susijusio išradimo patento (arba patentinės paraiškos po teigiamo ekspertinio įvertinimo) Europos patentų biure (angl. EPO – *European Patent Office*), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų biure (angl. USPTO – *United States Patent and Trademark Office*), Japonijos patentų biure (angl. JPO – *Japan Patent Office*), Korėjos intelektinės nuosavybės biure (angl. KIPO – *Korean Intellectual Property Office*) ar Kinijos nacionalinėje intelektinės nuosavybės administracijoje (angl. CNIPA – *China National Intellectual Property Administration*) doktoranto bendraautorystė gali būti prilyginama vienam iš 62.2 papunktyje nurodytų straipsnių. Esant teigiamam kelių šalių patentinių organizacijų patentinės paraiškos ta pačia išradimo formule vertinimui, jos užskaitomos kaip viena paraiška (patentas).

64. Doktorantas yra laikomas pagrindiniu mokslo straipsnio bendraautoriumi:

64.1. humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – kai doktorantas yra straipsnio pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje nėra nurodyta kitaip. Visi straipsnio autoriai yra laikomi pagrindiniais bendraautoriais, jeigu straipsnyje nurodoma, kad jų indėlis yra vienodas. Apie doktoranto asmeninio indėlio atitikimą disertacijos reikalavimams sprendžia Komitetas;

64.2. gamtos ir technologijos srityse – kai doktorantas yra straipsnio pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje arba pačiame straipsnyje nėra nurodyta kitaip. Apie doktoranto asmeninio indėlio atitikimą disertacijos reikalavimams sprendžia Komitetas.

65. Parengtą disertaciją doktorantas pristato akademinio padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir Konsultantui (jei buvo skirtas). Akademinis padalinys, vadovaudamasis Universiteto nustatyta tvarka, įvertina disertaciją bei doktoranto paskelbtus mokslo straipsnius, dalyvavimą tarptautinėse mokslinėse konferencijose pristatant tyrimų rezultatus, doktoranto gebėjimus bei pasiektą mokslinę kvalifikaciją, atsižvelgdamas į 62 punkte nurodytus reikalavimus, ir savo išvadą teikia Komitetui. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija gali būti ginama eksternu pagal Reglamento IX skyriaus reikalavimus.

66. Doktorantas parengia prašymą, adresuotą Universiteto rektoriui, leisti ginti disertaciją ir įteikia Doktorantūros mokyklai. Kartu pridedami šie dokumentai:

66.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijos (jei magistro kvalifikacinis laipsnis įgytas užsienyje – privaloma pateikti pažymą apie užsienyje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą Lietuvoje);

66.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*;

66.3. pažyma apie išklaustytus doktorantūros studijų modulius arba pagal doktorantūros studijų programą išlaikytų egzaminų protokolų patvirtintos kopijos (jas parengia Doktorantūros mokykla pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

66.4. autoriaus garantija dėl ginamos disertacijos originalumo (pavyzdžiai pateikti Reglamento 2 priede);

66.5. disertacijos tema paskelbtų mokslo straipsnių sąrašas ir jų kopijos (jeigu mokslo straipsnis dar neišspausdintas, būtina pridėti straipsnio versiją, kurioje nurodytas DOI, arba leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

66.6. elektroninė disertacijos kopija;

66.7. doktoranto Vadovo ir Konsultanto (jeigu skirtas) atsiliepimai (jei atsiliepimai Doktorantūros mokyklai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia);

66.8. akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolas, kuriame pateikiama 65 punkte nustatyto turinio išvada ir akademinio padalinio skirtų recenzentų atsiliepimai su patvirtinimais apie atliktas korekcijas (jei protokolas ir atsiliepimai su patvirtinimais Doktorantūros mokyklai pristatyti dar doktorantūros laikotarpiu, jų kopijų pateikti nereikia); kai disertaciją pateikia ne Universiteto doktorantai – institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolas, recenzentų atsiliepimai su patvirtinimais ir institucijos, kurioje parengta disertacija, vadovo pasirašytas teikimas ginti disertaciją;

66.9. raštiški straipsnių leidėjų, kuriems perduotos straipsnių turtinės autoriaus teisės, ir straipsnių pagrindinių bendraautorių ir autorių, nurodytų kaip asmenų kontaktams (angl. *corresponding author*), sutikimus įkelti straipsnių kopijas į disertaciją (tik tuo atveju, kai parengta Reglamento 59 punkte numatyta disertacija).

67. Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateikti dokumentai atitinka nustatytus reikalavimus, prašymą su priedais teikia rektoriui.

68. Rektorius nukreipia doktoranto prašymą ir kitus 66 punkte išvardytus dokumentus mokslo krypties Komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda doktorantas (disertantas) arba Doktorantūros mokykla.

69. Komiteto pirmininkas, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo, išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius, kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du kompetentingi

disertacijos temos recenzentai. Rekomenduojama recenzentais skirti kitus mokslininkus nei buvo skirti disertacijos svarstymo akademiniam padalinijje metu.

70. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo, Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto (disertanto) pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Doktorantūros mokyklai) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) Vadovo (jei skirtas – ir Konsultanto) atsiliepimą apie disertaciją.

71. Komitetas, objektyviai pagrįsdamas, įvertina disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos krypties Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; paskelbtų mokslo straipsnių atitikimą Reglamento reikalavimams ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams, doktoranto indėlį į mokslo publikacijas disertacijos tema.

72. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

72.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Nuostatų IV skyriaus reikalavimus, doktorantas (disertantas) yra įvykdes Reglamento 62 punkto reikalavimus ir disertacija, atsižvelgus į recenzentų ir Komiteto narių pastabas, gali būti teikiama ginti;

72.2. disertaciją reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui (disertantui). Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 69 ir / arba tolesnių punktų reikalavimais;

72.3. disertacija netenkina reikalavimų.

73. Nutaręs, kad disertaciją galima teikti ginti, Komitetas:

73.1. pagrindžia sprendimą išimtiniais atvejais ginti disertaciją uždareme Tarybos posėdyje (pvz., kai disertacijoje nagrinėjami klausimai susiję su Komercinių paslapčių teisinės apsaugos įstatymo ar Nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo nuostatomis ir kt.);

73.2. parengia Tarybos sudėties, atitinkančios Reglamente nustatytus reikalavimus, iš ne mažiau kaip penkių mokslininkų projektą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku;

73.3. pasirūpina (padedamas disertanto, jo Vadovo ir Doktorantūros mokyklos) gauti numatomų Tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir kt.);

73.4. patvirtina disertacijos gynimo datą ir gynimo kalbą (Tarybos sudėtyje esant užsienio mokslininkų rekomenduojama gynimo kalbą nustatyti anglų k.).

VIII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS VIEŠAS GYNIMAS IR DIPLOMO IŠDAVIMAS

74. Disertacija ginama viešame Tarybos posėdyje (išskyrus 73.1 punkte numatytus atvejus), pagal Tarybos reglamentą (Reglamento 3 priedas). Disertacijos gynimas gali vykti lietuvių arba kita kalba. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine Tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

75. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktus mokslo straipsnius. Tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo, kaip tyrėjo, mokslinę kompetenciją.

76. Po diskusijų su disertantu, Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai.

77. Tarybos nariai turi būti mokslininkai, neturintys bendrų mokslo publikacijų su disertantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – Konsultanto) ir Konsultanto (jei buvo paskirtas) negali kilti interesų konfliktas. Daugiau kaip pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų mokslo publikacijų su disertanto Vadovu (disertaciją ginant eksternu – Konsultantu) ir Konsultantu. Bent du Tarybos nariai turi būti kitų institucijų (ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi atstovauti užsienio mokslo ir studijų institucijai) mokslininkai. Disertanto Vadovas ir Konsultantas (disertaciją ginant eksternu – Konsultantas) negali būti Tarybos nariais. Jeigu disertacija parengta mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, ne daugiau kaip du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai.

78. Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir atsiliepime nurodyti teigiamus ir neigiamus aspektus. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka disertacijai keliamus reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją Tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertantas turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

79. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

80. Doktorantūros mokykla, patikrinusi dokumentus, parengia Universiteto rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba ir nustatoma disertacijos gynimo data, projektą.

81. Universiteto rektoriui pasirašius įsakymą, kuriuo tvirtinama Taryba ir nustatoma disertacijos gynimo data, Doktorantūros mokykla:

81.1. organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;

81.2. ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams, Vadovui ir Konsultantui (jei buvo skirtas);

81.3. ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą apie disertacijos gynimą paskelbia Universiteto tinklalapyje ir Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos. Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje paskelbiama nuoroda į interneto svetainę, kurioje skelbiama parengta disertacija (išskyrus disertacijas, kurias numatoma ginti uždarame posėdyje);

81.4. vieną disertacijos egzempliorių perduoda į Universiteto Biblioteką.

82. Tarybos dokumentus tvarko Doktorantūros mokykla. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas su posėdžio garso įrašu bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Doktorantūros mokykla parengia mokslo daktaro diplomą. Diplomas parengiamas, registruojamas ir išduodamas vadovaujantis Universiteto patvirtinta tvarka.

83. Gavęs Tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, Universiteto rektorius ir Tarybos pirmininkas pasirašo mokslo daktaro diplomą.

84. Jei Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ar kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

85. Įregistruotas mokslo daktaro diplomą disertaciją apgynusiam asmeniui įteikiamas po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos (toliau – eLABa) talpykloje.

86. Universitetas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai praneša apie gynimo rezultatus. Pranešime pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama eLABa talpykloje.

87. Universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, kai:

87.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

87.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Nuostatus ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą;

87.3. LR akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti Universitetą atšaukti iki Nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

88. Reglamento 87.1 ir 87.2 punktuose nurodytais atvejais kreipiamasi į Universiteto senatą, kuris sudaro atitinkamos mokslo krypties ekspertų grupę ir paveda jai įvertinti akademinio nesąžiningumo ir / arba Nuostatų ar kitų teisės aktų pažeidimų mastą ir priimti sprendimą dėl disertacijos gynimo rezultatų anulavimo ir mokslo daktaro laipsnio atšaukimo.

89. Sprendimas dėl suteikto mokslo daktaro laipsnio atšaukimo įforminamas Universiteto rektoriaus įsakymu.

IX SKYRIUS MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

90. Eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, tenkinantis Nuostatų V skyriaus reikalavimus.

91. Universiteto rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Nuostatų V skyriuje išvardytais dokumentais įteikiamas Doktorantūros mokyklai. Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateikti dokumentai atitinka Nuostatų reikalavimus, prašymą su priedais teikia Universiteto rektoriui.

92. Universiteto rektorius prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos rankraščiui įvertinti paskiria ne mažiau kaip du recenzentus. Komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos šaukia posėdį, kuriame pasisako eksternas ir skirti recenzentai. Posėdžio metu Komitetas išnagrinėja pateiktus dokumentus ir pagal Reglamento 71 punkto reikalavimus nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslo monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

93. Nutaręs, kad pateikta arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:

93.1. priskiria eksterną Universiteto akademiniam padaliniiui;

93.2. teikia Universiteto mokslo prorektoriui tvirtinti eksterno Konsultantą (Konsultantas turi būti tos pačios mokslo krypties mokslininkas), kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo Konsultantu skirti buvusį Vadovą arba kitą asmenį;

93.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato studijuotinus doktorantūros studijų modulius ir jų egzaminų laikymo terminus;

93.4. nustato galutinį disertacijos parengimo ir gynimo terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieneri metai nuo Komiteto teigiamo sprendimo priėmimo dienos.

94. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII ir VIII skyrių reikalavimus (69 ir tolesni punktai).

95. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacijos rankraštis arba išleista mokslo monografija neatitinka disertacijai keliamų reikalavimų ir negali būti parengta ginti per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 55 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo Komiteto sprendimo dienos.

96. Eksternas Universitetui padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X SKYRIUS

MOKSLO DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO TVARKA

97. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine Komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.

98. Komiteto posėdžius kviečia ir Komiteto darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai jį pavaduoja Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys.

99. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus rengia Komiteto sekretorius, kuriuo Komitetas gali skirti Komiteto narį arba kitą Universiteto darbuotoją jo sutikimu.

100. Komiteto pirmininkas:

100.1. sudaro posėdžio darbotvarkę arba paveda tai padaryti Komiteto sekretoriui;

100.2. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus arba paveda tai padaryti kitam Komiteto nariui;

100.3. pirmininkauja Komiteto posėdžiui;

100.4. pasirašo Komiteto posėdžio protokolą.

101. Komiteto sekretorius:

101.1. padeda Komiteto pirmininkui sudaryti posėdžio darbotvarkę;

101.2. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

101.3. rengia ir kartu su Komiteto pirmininku pasirašo posėdžio protokolą;

101.4. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

102. Komiteto narys:

102.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

102.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomu klausimu;

102.3. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

103. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, jei už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių. Komiteto svarstomam klausimui aptarti posėdis gali būti organizuojamas telekomunikacijos priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroniniu paštu ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas. Svarstant ir priimant sprendimus dėl klausimų susijusių su Komiteto pirmininku, jis turi teisę nusišalinti.

104. Komiteto posėdžio protokolas surašomas dviem egzemplioriais, kurių vienas per 5 darbo dienas po Komiteto posėdžio pristatomas Doktorantūros mokyklai. Vienas Komiteto posėdžio protokolo egzempliorius 6 metus saugomas Doktorantūros mokykloje, kitas – Komitete, vėliau – Universiteto nustatyta tvarka.

105. Jei tarp Komiteto narių yra mokslininkų iš užsienio arba posėdyje dalyvauja doktorantai užsienio piliečiai, vertimo į lietuvių ar kitą kalbą poreikį nustato Komitetas. Jeigu reikalingas vertimas, jį organizuoja Komiteto pirmininkas.

106. Šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nenumatytais atvejais su doktorantūros studijų procesu susijusius sprendimus priima Komitetas.

XI SKYRIUS

MOKSLO DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKA

107. Universiteto doktoranto asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo arba studijų nutraukimo saugoma Doktorantūros mokykloje, vėliau perduodama į Universiteto Archyvą nustatyta tvarka. Byloje turi būti:

107.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse;

107.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

107.3. doktoranto Vadovo ir Konsultanto skyrimo / keitimo dokumentai;

107.4. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planas (darbo planas);

107.5. doktoranto atestacijų dokumentai;

107.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų plano (darbo plano) terminų atidėjimo dokumentai, dokumentai dėl studijų pertraukimo / akademinų atostogų suteikimo;

107.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;

107.8. doktorantūros studijų baigimo arba nutraukimo dokumentai.

108. Disertaciją Universitete gynusio asmens byla dvejus metus saugoma Doktorantūros mokykloje, vėliau perduodama į Universiteto Archyvą nustatyta tvarka. Byloje turi būti:

108.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti disertaciją;

108.2. Tarybos sudarymo dokumentai;

108.3. disertacijos gynimo posėdžio protokolas arba posėdžio garso įrašas elektroninėje laikmenoje;

108.4. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

108.5. mokslo daktaro diplomo kopija.

109. Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir mokslo daktaro laipsnį įgijo Universitete, šio reglamento 107 ir 108 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

110. Nepriimto į doktorantūrą asmens stojimo dokumentai elektronine forma vienerius metus saugomi Doktorantūros mokykloje, vėliau sunaikinami.

XII SKYRIUS

MOKSLO DOKTORANTŪROS FINANSAVIMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

111. Doktorantūros studijos finansuojamos iš valstybės išdo skirtų asignavimų, mokančių už studijas doktorantų studijų įmoku, tikslinio finansavimo ir kitų lėšų.

112. Lėšos doktorantūrai finansuoti paskirstomos vadovaujantis Norminių studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis, atsižvelgiant į Universiteto senato patvirtintą studijų kainą.

113. Kiekvienais metais tvirtinamoje Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje yra suplanuojamos lėšos doktorantūros studijoms finansuoti.

114. Doktorantūros lėšos Universitete skiriamos:

114.1. doktorantų stipendijoms (paramai studijoms). Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama LR Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija (parama studijoms). Kai studijos laikinai pertraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos (paramos studijoms) dalis;

114.2. doktorantų vadovų, konsultantų ir doktorantūros modulius vedančių dėstytojų pedagoginiam darbui apmokėti;

114.3. disertacijų gynimo procesui vykdyti (doktorantų, viešai ginančių disertaciją nesibaigus doktorantūros studijų terminui arba praėjus ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui po studijų pabaigos, Tarybos narių darbo apmokėjimui, užsienio Tarybos narių kelionės ir apgyvendinimo išlaidoms, disertacijos redagavimo, leidybos, pašto ir kt. susijusiems kaštams finansuoti);

114.4. doktorantų studijų modulių, klausomų kitose aukštosiose mokyklose, išlaidoms finansuoti;

114.5. fondams, finansuojantiems doktorantų mokslinių tyrimų poreikius atitinkančių medžiagų, prekių ir paslaugų (įskaitant atviros prieigos paslaugas) įsigijimą, mokslo publikacijų ir disertacijų rengimo, doktorantų tarptautinio mobilumo (studijoms užsienio aukštosiose mokyklose, dalyvavimui tarptautinėse mokslinėse konferencijose ir kt. renginiuose) užtikrinimą, suformuoti;

114.6. doktorantų bendrųjų kompetencijų ugdymui finansuoti (doktorantų vasaros mokyklų, kalbų kursų, akademinio rašymo konsultacijų, bendrųjų gebėjimų modulių ir kt. organizuoti);

114.7. infrastruktūrai, reikalingai mokslinių tyrimų vykdymui, įsigyti ir palaikyti, doktorato darbo vietai įrengti, priegai prie įvairių prenumeruojamų duomenų bazių, licencijuotos programinės įrangos, bibliotekos išteklių ir leidinių;

114.8. Komitetų iniciatyvų doktorantūros tobulinimui įgyvendinti;

114.9. doktorantams skatinti (vienkartinės skatinamosios stipendijos);

114.10. doktorantūrą administruojančių padalinių (Doktorantūros mokyklos) kaštams padengti;

114.11. kitoms su doktorantūros studijomis susijusioms veikloms finansuoti.

XIII SKYRIUS

MOKSLO DOKTORANTŪROS PROCESO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKA

115. Doktorantūros proceso kokybės užtikrinimą reglamentuoja LR mokslo ir studijų įstatymas, Nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai, šis Reglamentas, kiti LR ir Universiteto trečiosios pakopos studijas reglamentuojantys teisės aktai.

116. Atsakomybė už doktorantūros proceso kokybės užtikrinimą paskirstoma visame Universitete per studijų modulių koordinuojančius dėstytojus, Komitetus, fakultetų mokslo prodekanus ir dekanus, kurie atskaitingi rektoriui ir mokslo prorektoriui.

117. Už atitinkamos mokslo krypties doktorantūros proceso kokybę Universitete atsakingas mokslo krypties Komitetas kartu su mokslo prorektoriumi.

118. Doktorantūros studijų kokybė užtikrinama Universiteto ir fakulteto / mokslo instituto lygmenimis, apimant visas veiklas per **planavimą** (numatomi reikalingi veiksmai ir resursai, atsižvelgiant į aukštojo mokslo tendencijas, vystymo perspektyvas, Universiteto strategiją ir veiksmų planą, besikeičiantį studijų reglamentavimą ir aktualius pokyčius studijų kontekste), **įgyvendinimą** (užtikrinamas planuose numatytų veiksmų įgyvendinimas atsižvelgiant į suplanuotus terminus), **vertinimą** (įvertinama, kaip pavyko įgyvendinti numatytus tikslus) ir **tobulinimą** (įvertinus pasiektus rezultatus yra numatomi tolesni studijų tobulinimo veiksmai).

119. Siekiant palaikyti tinkamą Universiteto veiklos organizavimą ir laiku atliekamus Universiteto strateginius veiklos tikslus, užtikrinamas sistemingas veiklų planavimas trumpuoju laikotarpiu. Atsižvelgiant į Universiteto strategiją ir ilgalaikį Universiteto veiklų planą, kasmet rengiami I lygio akademinų padalinių metiniai veiklos planai, Komitetų metiniai veiklos planai, Doktorantūros mokyklos metinis veiklos planas, kuriuose be kitų veiklų planuojami ir su doktorantūros studijų procesu susiję veiklos kriterijai, kriterijų reikšmės ir jų įgyvendinimo terminai.

120. Kasmet stebima akademinų ir neakademinų padalinių, Komitetų, darbuotojų veiklų planų vykdymo eiga, užtikrinama padalinių biudžetų vykdymo stebėseną ir kontrolę, vykdoma mokslinės veiklos analizė.

121. Universitete organizuojamos kasmetinės doktorantų apklausos dėl doktorantūros studijų kokybės, klausomų doktorantūros modulių ir dėstytojų kokybės įvertinimo, esant poreikiui – konkrečių doktorantūros procesų vykdymo kokybės įvertinimo. Universitete taip pat yra renkami kiekybiniai duomenys, leidžiantys analizuoti ir vertinti doktorantūros studijų kokybę. Doktorantūros studijų kokybės apklausų ir vertinimo rezultatai bei kiekybiniai duomenys ir jų pokyčiai kasmet pristatomi Komitetams ir už mokslinės veiklos vykdymą atsakingiems asmenims akademinuose padaliniuose. Apibendrinti apklausų rezultatai doktorantams susipažinti skelbiami Universiteto studentų intranete.

122. Vidinei mokslo krypties doktorantūros studijų kokybei užtikrinti Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka savo mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vidinį vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

122.1. mokslinių išteklių rodiklį. Vertinama: mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų (Vadovų, Konsultantų, dėstytojų, recenzentų, Komiteto narių) kvalifikacijos atitikimas Reglamente nustatytiems reikalavimams;

122.2. efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį. Vertinama: per doktorantūros studijų laikotarpį paskelbti doktorantų mokslo straipsniai, jų lygis, doktorantų indėlis; mokslo krypties doktorantų skaičiaus ir jų parengtų mokslo straipsnių skaičiaus santykis; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose ir įdarbinimas kitose pareigybėse Universitete; doktorantų skatinimas; priimtų ir disertacijas apgynusių doktorantų santykis; neapgintų / negintų disertacijų priežastys; išsibraukimo iš doktorantūros studijų / doktorantų neatestavimo priežastys; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė jų karjera;

122.3. tarptautiškumo rodiklį. Vertinama: doktorantų studijų dalykų klausymas užsienio aukštosiose mokyklose arba jų organizuojamose vasaros / žiemos mokyklose; dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir stažuotėse užsienyje; užsienio mokslininkų įtraukimas į doktorantūros procesą (Vadovai, Konsultantai, Tarybos nariai, Komiteto nariai, dėstytojai ir kt.); pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su užsienio aukštosiomis mokyklomis;

122.4. studijų organizavimo ir infrastruktūros rodiklį. Vertinama: turima infrastruktūra, prieiga prie jos, turimi ištekliai (pvz., kompiuteriniai, bibliotekos) ir sąlygos, reikalingos kokybiškai vykdyti mokslinius tyrimus Universitete; doktorantų fizinių darbo vietų akademinuose padaliniuose užtikrinimas; doktorantų naudojimas vidinių Universiteto fondų teikiama parama;

122.5. grįžtamojo ryšio rodiklį. Vertinama: doktorantų apklausų apie doktorantūros studijų, studijų modulių ir dėstytojų kokybę duomenys bei kitų Universitete organizuotų apklausų, susijusių su doktorantūros procesais, duomenys.

123. Vidinis mokslo krypties doktorantūros vertinimas Komiteto atliekamas tokia tvarka:

123.1. Komitetas inicijuoja vidinį mokslo krypties vertinimą, o Doktorantūros mokykla ir kiti doktorantūros proceso organizavime dalyvaujantys padaliniai (doktorantų akademiniai ir kiti administraciniai padaliniai) pateikia Komitetui reikalingus duomenis pagal Reglamento 122 punkte nurodytus kriterijus;

123.2. susipažįsta su atsakingų padalinių pateiktais duomenimis;

123.3. organizuoja diskusiją su darbuotojais ir mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos metu aptariami klausimai: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

123.4. organizuoja diskusiją su krypties doktorantais (diskusijos metu aptariami klausimai: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, vadovavimas doktorantams, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

123.5. gautos kokybinės ir kiekybinės informacijos pagrindu Komitetas įvertina Universitete vykdomo doktorantūros studijų proceso mokslinius išteklius, efektyvumą ir rezultatyvumą, tarptautiškumą, darbo organizavimą, infrastruktūrą ir kt.

123.6. Doktorantūros komitetas teikia Universiteto rektoriui ir mokslo prorektoriui apibendrintas išvadas bei rekomendacijas dėl doktorantūros kokybės gerinimo.

124. Doktorantūros studijų procesai nuolat tobulinami, atsižvelgiant į išorinius mokslo doktorantūrų kokybės ir efektyvumo vertinimo bei palyginamojo ekspertinio vertinimo rezultatus, kasmetinius doktorantų apklausų dėl studijų kokybės vertinimo ir klausomų studijų modulių bei dėstytojų kokybės vertinimo rezultatus, Komitetų, akademinų padalinių ir doktorantų atstovų teikiamus siūlymus.

125. Doktorantūros proceso kokybę įvertinama ir per išorinį Universiteto vykdomų doktorantūrų kokybės ir efektyvumo vertinimą, išorinį palyginamąjį ekspertinį ir kasmetinį mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimą, išorinį institucinį įvertinimą ir (arba) akreditavimą bei akademinų darbuotojų minimalių kvalifikacinių ir atestacinių reikalavimų

nustatymą. Apibendrintos Universiteto vykdomų doktorantūrų kokybės ir efektyvumo vertinimo išvados viešai skelbiamos Universiteto tinklalapyje.

DISERTACIJOS PIRMOJO IR ANTROJO PUSLAPIŲ PAVYZDŽIAI

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS

VARDAS PAVARDĖ

DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

20xx, Kaunas

Disertacija rengta 20xx–20xx metais Kauno technologijos universiteto (fakulteto / instituto pavadinimas) fakultete (akademiniio padalinio pavadinimas). Mokslinius tyrimus rėmė (pvz., *Lietuvos mokslo taryba – jei buvo gauta stipendija už akademinis pasiekimus, jei niekas nerėmė – sakinyš nerašomas*).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“.

Mokslinis vadovas:

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (Kauno technologijos universitetas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Mokslinis konsultantas (jei buvo skirtas):

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Redagavo: anglų kalbos redaktorius (-ė) Vardas Pavardė (redagavimo paslaugas teikiančios įmonės pavadinimas), lietuvių kalbos redaktorius (-ė) Vardas Pavardė (redagavimo paslaugas teikiančios įmonės pavadinimas).

(Mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) – **pirmininkas (-ė)**;

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Disertacija bus ginama viešame (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos posėdyje 20xx m. (mėnesis) (diena) d. (valanda) val. Kauno technologijos universiteto (salės pavadinimas) salėje.

Adresas: K. Donelaičio g. 73-(salės numeris), 44249 Kaunas, Lietuva.

Tel. (+370) 608 28 527; el. paštas doktorantura@ktu.lt.

Disertacija išsiųsta 20xx m. (mėnesis) (diena) d.

Su disertacija galima susipažinti interneto svetainėje <https://ktu.edu> ir Kauno technologijos universiteto bibliotekoje (Gedimino g. 50, 44239 Kaunas).

© V. Pavardė, metai

(forma naudojama rengiant disertaciją kaip vientisą leidinį)

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, [Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

patvirtinu, kad Kauno technologijos universitete pateikiamą ginti mokslo daktaro disertaciją tema

[Click here to enter text.](#)

(mokslo daktaro disertacijos pavadinimas)

parengiau pagal Kauno technologijos universiteto mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūros šaltinius. Mano asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant mokslo daktaro disertaciją, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo:

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą mokslo daktaro disertaciją nėra. Įstatymų nenumatyto mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip mokslo daktaro disertacija nebuvo.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(forma naudojama rengiant disertaciją straipsnių pagrindu)

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, [Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

patvirtinu, kad Kauno technologijos universitete pateikiamą ginti mokslo daktaro disertaciją tema

[Click here to enter text.](#)

(mokslo daktaro disertacijos pavadinimas)

parengiau pagal Kauno technologijos universiteto mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūros šaltinius. Mano asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Patvirtinu, jog esu gavęs visų disertacijoje esančių straipsnių leidėjų, kuriems priklauso straipsnių turtinės autorių teisės, bei straipsnių pagrindinių bendraautorių ir autorių, nurodytų kaip asmenų kontaktams (angl. *corresponding author*), raštiškus sutikimus įkelti straipsnių kopijas į daktaro disertaciją.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant mokslo daktaro disertaciją, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo:

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

[Click here to enter text.](#)

(vardas, pavardė)

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą mokslo daktaro disertaciją nėra. Įstatymų nenumatyto mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip mokslo daktaro disertacija nebuvo.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

MOKSLO KRYPTIES DISERTACIJOS GYNIMO TARYBOS REGLAMENTAS

1. Mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos reglamentas nustato mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos (toliau – Taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“, darbo tvarką.

2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) Doktorantūros mokykla.

3. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas, jis:

3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo forma ir kt.) parengti;

3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;

3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

3.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui (jeigu Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas Tarybos pirmininkas disertacijos gynimo posėdyje dalyvauti negali, disertacijos gynimo Tarybos nariai posėdžio pradžioje išrenka iš savo narių kitą narį, atliksiantį pirmininko pareigas);

3.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.

4. Tarybos narys (įskaitant ir Tarybos pirmininką):

4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija) ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, atitinkančiuose Kauno technologijos universiteto mokslo doktorantūros reglamente nustatytus reikalavimus, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.

5. Tarybos posėdis yra viešas (jei posėdis uždaras, jame dalyvauja tik Tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantas (jei buvo skirtas); visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:

5.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu, o nedalyvaujantys Tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kvorumą ir pristato disertanto bylą;

5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas. Pristatymui skiriama apie 20 minučių;

5.3. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda Tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos ir disertanto publikacijų atitikimą Nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;

5.4. Tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito papildomai gautus atsiliepimus apie disertaciją arba, Tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas turi argumentuotai atsakyti į pastabas;

5.5. suteikiama galimybė kalbėti svečiams (atviraime posėdyje); po bet kurios kalbos disertantui turi būti suteikta teisė pasisakyti;

5.6. suteikiama galimybė kalbėti disertanto vadovui ir konsultantui (jei buvo skirtas);

5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

5.8. pasibaigus diskusijai Tarybos nariai dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo balsuoja atskirai nuo kitų posėdžio dalyvių. Tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje vyksta balsavimas:

5.8.1. Tarybos pirmininkas išdalija balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems nariams, kuriuose jie pažymi savo sprendimą. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai apie savo sprendimą elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvujančio Tarybos nario balsą ir pasirašo;

5.8.2. po balsavimo Tarybos pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;

5.8.3. tiesiogiai dalyvaujantys Tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei Tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis;

5.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

6. Posėdžiui pasibaigus, Tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.

7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio garso įrašą, patikrina ir pasirašo Tarybos pirmininkas (jei mokslo daktaro disertaciją Universitete gynusio asmens byloje saugomas posėdžio garso įrašas elektroninėje laikmenoje – posėdžio protokolas nerengiamas).
