

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO,  
LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO,  
VILNIAUS UNIVERSITETO  
EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS  
REGLAMENTAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto ir Vilniaus universiteto edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus (toliau – Mokslo doktorantūros nuostatai).
2. Šis Reglamentas nustato Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto ir Vilniaus universiteto (toliau – Bendra doktorantūros institucija) edukologijos mokslo krypties bendros mokslo doktorantūros – trečiosios studijų pakopos – studijų, mokslo doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką.
3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, edukologijos ir jos sąveikos su kitomis socialinių mokslų srities kryptų, o reikalui esant - ir su kitomis mokslo sritimis žinių; perkeliamųjų ir specializuotų gebėjimų edukologijos mokslinių tyrimų ir švietimo bei ugdymo problemoms spręsti, turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją. Mokslo doktorantūros studijų apimtis ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų.
5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

**Mokslo doktorantas** (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

**Mokslo doktoranto vadovas** (toliau – doktoranto vadovas arba Vadovas) – mokslininkas, atliekantis edukologijos krypties disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis Reglamente nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

**Mokslo doktoranto darbo planas** (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

**Mokslo doktorantūros komitetas** (toliau – Komitetas) – aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

**Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku** laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei Bendros doktorantūros institucijos nustatytus vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose ir / ar mokslinių mainų programose ir / ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

**Gynimo taryba** (toliau – Taryba) – Komiteto sudaryta aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamus reikalavimus ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

**Koordinuojantis universitetas** – Bendros doktorantūros institucijų jungtinės veiklos sutartimi paskirtas universitetas, kuris Bendros doktorantūros institucijų vardu koordinuoja Bendros doktorantūros vykdymo eigą.

**Bendros doktorantūros partnerinė institucija** – Bendros doktorantūros institucija, išskyrus Koordinuojantį universitetą.

**Doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas studijuoja doktorantūros studijose, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

**Mokslo tarnyba** – partnerinės institucijos padalinio, administruojančio doktorantūrą, sutartinis pavadinimas.

**Pagrindinis bendraautoris** – bendraautoris, kai jis yra mokslinio straipsnio pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje nėra nurodyta kitaip. Visi bendra autoriai yra laikomi pagrindiniais bendra autoriais, jeigu straipsnyje nurodoma, kad jų indėlis yra vienodas.

6. Bendros doktorantūros institucijos doktorantų ir eksternų asmens duomenis tvarko ir saugo pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.
7. Edukologijos mokslo krypties Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 9 visų Bendros doktorantūros institucijų mokslininkų, ne mažiau kaip 0,5 etato dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje (toliau – Doktorantūros institucijoje), arba dirbančių Doktorantūros institucijoje, kai jie pareigas užima ne konkurso tvarka, bet prieš užimdami šias pareigas Doktorantūros institucijoje buvo užėmę konkurso tvarka. Reikalavimas konkurso tvarka užimti pareigas netaikomas mokslininkams iš užsienio mokslo ir studijų institucijų. Komiteto nariai ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Bendros doktorantūros institucijos, kurią atstovauja komiteto narys, nustatytus vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus. Visi Komiteto nariai turi būti edukologijos mokslo krypties mokslininkai. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros Komitetų narys. Komitete gali būti ir aukšto tarptautinio lygio mokslininkų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos(-ų), su kuria(-iomis) pasirašyta dalyvavimo doktorantūros studijų procese tarptautinio bendradarbiavimo sutartis. Sutartyje turi būti nustatytos mokslininko iš užsienio mokslo ir studijų institucijos dalyvavimo Komiteto veikloje sąlygos, nario keitimo ir jo veiklos tęstinumo, pasikeitus nariui iš užsienio, užtikrinimas.
8. Komiteto sudėtis tvirtinama Koordinuojančios institucijos rektoriaus įsakymu. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 5 metų kadencijas iš eilės. Bendros doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį peržiūri ir atnaujina ne rečiau kaip kas 5 metus. Bendros doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį viešai skelbia Bendros doktorantūros institucijų tinklalapiuose.
9. Reglamento pakeitimai tvirtinami Koordinuojančios institucijos senato.
10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra baigta ir pateikta ginti. Tarybą Komitetas sudaro ne mažiau kaip iš penkių narių.

## II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

11. Doktorantūros procesą koordinuoja bendros doktorantūros Koordinuojantis universitetas.
12. Doktorantūros proceso priežiūrą Bendros doktorantūros institucijose vykdo Rektoriaus įgaliotas mokslo prorektorius.
13. Koordinuojantis universitetas:
  - 13.1. teikia ataskaitas apie bendros doktorantūros vykdymą LMT, ŠMSM, SKVC ir kitoms įstaigoms;
  - 13.2. kaupia informaciją apie bendros doktorantūros eigą;
  - 13.3. tvarko ir saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
  - 13.4. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms;
  - 13.5. surenka iš Bendros doktorantūros partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
  - 13.6. skelbia ir organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
  - 13.7. skelbia ir organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą.
14. Bendros doktorantūros institucija:
  - 14.1. dalyvauja skelbiant ir organizuojant tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
  - 14.2. vykdo doktorantūros studijas, bendradarbiaudama su kitomis Bendros doktorantūros institucijomis;
  - 14.3. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti, skiria stipendijas doktorantams;
  - 14.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus ir perduoda juos Koordinuojančiam universitetui;
  - 14.5. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;
  - 14.6. organizuoja daktaro disertacijų leidimą, taip pat disertacijų gynimus;
  - 14.7. tvarko ir saugo doktoranto bylas;
15. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas.
16. Komitetas:
  - 16.1. užtikrina doktorantūros kokybę: kasmet vertina edukologijos mokslo krypties doktorantūros būklę Bendros doktorantūros institucijose, analizuoja Bendros doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia Bendros doktorantūros institucijų rektoriams arba mokslo prorektoriams išvadas bei rekomendacijas dėl doktorantūros kokybės;
  - 16.2. vykdo disertacijų tematikų, doktorantų vadovų ir pretendentų į doktorantus konkursus;
  - 16.3. svarsto ir tvirtina doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras, jų keitimą;
  - 16.4. reikalui esant vertina doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams;
  - 16.5. tvirtina edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus, egzaminų komisijas;
  - 16.6. vykdo doktorantų ir doktorantūros studijų modulių atestaciją;
  - 16.7. vertina parengtas daktaro disertacijas ir teikia jas ginti;
  - 16.8. kiekvienam doktorantui sudaro disertacijos gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui;
  - 16.9. vykdo užsienio aukštosiose mokyklose įgytų doktorantūros kreditų įskaitymą doktorantams.
17. Komiteto dokumentus tvarko Koordinuojančio universiteto paskirtas koordinatorius ir Mokslo tarnyba.
18. Komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.

19. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja ir už jų kokybę atsako Bendros doktorantūros institucijų akademiniai padaliniai. Šie padaliniai:
  - 19.1. doktoranto vadovo teikimu siūlo Komitetui pritarti doktoranto studijų programai, individualiam studijų ir mokslinių tyrimų planui;
  - 19.2. užtikrina studijų ir disertacijos rengimo stebėseną bei skatina doktoranto mobilumą;
  - 19.3. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti doktoranto darbo planą: užtikrina tinkamas studijų ir mokslinių tyrimų sąlygas, suteikia prieigą prie padalinio mokslinių tyrimų infrastruktūros bei suteikia fizinę darbo vietą;
  - 19.4. teikia savo išvadas dėl doktorantų studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų kokybės doktoranto atestacijoms;
  - 19.5. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja jos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

### **III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ**

20. Priėmimo į edukologijos mokslo krypties doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
21. Priėmimas vykdomas į Bendros doktorantūros institucijų vietas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) kasmet paskirtas kvotas.
22. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo Koordinuojančio universiteto rektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursui teikiamos tematikos turi atitikti Bendros doktorantūros institucijų patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarka ir sąlygos tvirtinamos Koordinuojančios institucijos rektoriaus įsakymu.
23. Konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Bendros doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Bendros doktorantūros institucijų tinklalapiuose.
24. Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas ir stojimo sąlygos skelbiamos Koordinuojančios institucijos rektoriaus įsakymu Komiteto teikimu.
25. Pretendentas adresuoja prašymą konkrečios Bendros doktorantūros institucijos Rektoriui leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse, o jį įteikia Bendros doktorantūros institucijos, į kurią planuoja stoti, Mokslo tarnybai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), turi būti pateikti tokie dokumentai:
  - 25.1. magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas / priedėlis (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro arba Universiteto, turinčio teisę vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų akademinį pripažinimą, išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
  - 25.2. edukologijos mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;
  - 25.3. gyvenimo aprašymą;
  - 25.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas;
  - 25.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.
26. Kitos nei edukologijos mokslo krypties pretendentai turi papildomai laikyti stojamąjį edukologijos egzaminą Komiteto nustatyta tvarka; teigiamai išlaikę šį egzaminą toliau dalyvauja konkurse nustatyta tvarka.
27. Į pokalbį su Komiteto nariais visi stojantieji privalo atvykti arba dalyvauti telekonferencijos būdu.

28. Su asmenimis, konkurso tvarka atskirai priimamais į edukologijos mokslo krypties nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas (jei Bendros doktorantūros institucijoje jos organizuojamos), Bendros doktorantūros institucijų Rektoriai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.
29. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:
  - 29.1. mokslinės patirties, mokslinių publikacijų atitikimas pasirinktai tematikai;
  - 29.2. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;
  - 29.3. stojančiojo magistrantūros ar vienpakopių aukštosios mokyklos studijų ir baigiamojo darbo įvertinimų vidurkis;
  - 29.4. motyvacinis pokalbis ir kt.
30. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto teikimu Koordinuojančios institucijos rektoriaus įsakymu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.
31. Vadovaudamasis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro atskiras prioritетines eiles Bendros doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą, tačiau ne žemesnį, nei minimalus konkursinis balas, nurodytas Komiteto stojantiems į doktorantūrą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai.
32. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentes priimami Bendros doktorantūros institucijų Rektorių atskirais įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Bendros doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.
33. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų, Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia Reglamente nustatyta priėmimo tvarka.
34. Stojantieji, konkurso būdu nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.
35. Europos Sąjungos (toliau ES) piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.
36. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomą, kartu su 25 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.
37. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
38. Doktorantūros studijos vyksta lietuvių kalba arba ta kalba, kuriai pritaria Komitetas.
39. Komitetas iškart po motyvacinio pokalbio su stojančiais arba ne vėliau kaip per dvi savaites po jo organizuoja Komiteto posėdį(-ius), kuriame(-iuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėję vadovai; naujai priimtiems doktorantams paskiriamas vadovas.
40. Komiteto teikimu Doktoranto institucijos Rektorių įsakymu tvirtina doktoranto vadovą. Institucijos Mokslo tarnybos teikimu Rektorių įsakymu tvirtina institucijos padalinį, prie kurio priskiriamas doktorantas.
41. Nepriimto į doktorantūrą asmuo byla metus saugoma Bendros doktorantūros institucijos, į kurią asmuo stoji, Mokslo tarnyboje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.
42. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per tris dienas po Komiteto protokolu paskelbimo gali:
  - 42.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

42.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas teikti apeliaciją Koordinuojančio universiteto Rektoriui.

#### **IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS**

43. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis vykdymo metu doktorantui skiriami du vadovai – vienas iš Doktoranto institucijos, kitas – iš įmonės, įstaigos, organizacijos. Vadovas iš įmonės, įstaigos, organizacijos turi būti tos mokslo srities kaip ir doktorantas, mokslininkas, jam netaikomi Reglamente nustatyti reikalavimai.
44. doktoranto vadovas turi atitikti ne žemesnius nei Doktoranto institucijos nustatytus vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje.
45. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau kaip antrais doktoranto studijų metais. Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio institucijos. Tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio institucijos, doktoranto konsultantas turi būti iš Lietuvos institucijos.
46. Doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei Doktoranto institucijos nustatytus vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje.
47. Doktoranto konsultantai (jei, doktoranto, doktoranto vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinami doktoranto institucijos teikimu Komitete ir doktoranto institucijos Rektoriaus įsakymu.
48. doktoranto vadovas:
  - 48.1. su doktorantu formuluoja jo disertacijos temą;
  - 48.2. konsultuoja doktorantą jam sudarant individualią studijų programą ir darbo planą;
  - 48.3. yra atsakingas už doktoranto objektyvų darbo plano vykdymo įvertinimą;
  - 48.4. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;
  - 48.5. teikia doktorantui metodinę ir organizacinę pagalbą; vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir disertacijos rengimui; nuolat stebi doktoranto studijų eigą;
  - 48.6. rekomenduoja doktorantui stažuotei įgyvendinti užsienio mokslo ir studijų institucijas, susijusias su rengiamos disertacijos tyrimo tematika / tema ir mokslo problema;
  - 48.7. supažindina doktorantą su etiškai atsakingu tyrimų atlikimu, publikavimo ir duomenų valdymo etikos principais;
  - 48.8. skatina doktoranto, kaip tyrėjo ir būsimo mokslininko, tobulėjimą bei išitraukimą į mokslo padalinyje vykdomus mokslo projektus, tyrimų grupes ir bendradarbiavimą su akademine studijų padaliniais, įgyvendinančiais edukologijos mokslų krypties studijų programas bakalauro ir magistrantūros lygmenyse, taip įgalinant doktorantą įgyti akademinės-pedagoginės patirties pedagoginės praktikos metu;
  - 48.9. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia objektyvią išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus bei tikslingumą tęsti doktorantūrą;
  - 48.10. kartu su doktorantu užtikrina kokybišką disertacijos rengimą; doktoranto studijų pabaigai teikia išsamų atsiliepimą apie parengtą disertaciją.
49. Doktoranto konsultantas doktorantą konsultuoja reikiama mokslinių tyrimų tematika; padeda organizuoti mokslinių tyrimų atlikimą kituose Doktoranto institucijos padaliniuose ar kitose institucijose; doktoranto studijų pabaigai teikia išsamų atsiliepimą apie parengtą disertaciją.
50. Doktorantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą pakeisti doktoranto vadovą ne vėliau kaip antrais doktoranto studijų metais (kitais atvejais sprendimą dėl mokslinio vadovo keitimo

- priima Komitetas). Keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir Vadovo skyrimas. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.
51. Vadovas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą, atsisakydamas vadovauti doktorantui. Keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir Vadovo skyrimas. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto vadovo prašymo, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą.

## **V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA, DOKTORANTO INDIVIDUALI STUDIJŲ PROGRAMA IR DARBO PLANAS**

52. Doktoranto studijų programą sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Šią programą sudaro pagrindiniai doktorantūros mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų / tematikų ir laisvai pasirenkamieji doktorantūros ir kitų aktualių mokslo krypčių dalykai/moduliai. Du Komiteto parinkti doktorantūros edukologijos mokslo krypties studijų dalykai/moduliai yra privalomi visiems doktorantams. Kitus studijų dalykus/modulius gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra, mokslo padalinys ar Komitetas. Rekomenduojama doktoranto individualią studijų programą sudaryti taip, kad studijuojami dalykai/moduliai apimtų ne tik rengiamos daktaro disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. mokslinių tyrimų ir publikavimo etika, autorių teisių klausimai, projektų paraiškų rengimas, komunikaciniai gebėjimai ir kt.), kurių apimtis būtų ne mažiau kaip 5 ECTS kreditai. Suderinęs su Vadovu ir Komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus/modulius įrašo į individualią studijų programą. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.
53. Edukologijos mokslo krypties studijų programą tvirtina, peržiūri ir atnaujina Komitetas ir ją pateikia Bendros doktorantūros institucijų Mokslo tarnyboms. Studijų programą gali sudaryti tik Komiteto atestuoti ir patvirtinti doktorantūros studijų dalykai/moduliai.
54. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali dėstytojai, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantis ne žemesnius nei Bendros doktorantūros institucijos, kurioje dirba dalyką/modulį koordinuojantis dėstytojas, nustatytus vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką. Komitetas išimties tvarka gali leisti doktorantūros studijose dėstyti turintiems mokslo laipsnį, aukštos kompetencijos užsienio šalių mokslo ir studijų institucijų dėstytojams, nors ir tenkinantiems mažesnius nei formalieji reikalavimai.
55. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktoranto vadovo patvirtinimo formuluoja disertacijos temą, parengia doktoranto individualią studijų programą ir darbo planą. Doktoranto individualią studijų programą ir darbo planą tvirtina Vadovas, doktoranto akademinio padalinio vadovas ir Komiteto pirmininkas.

## **VI. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS**

56. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma ne mažiau kaip trijų asmenų komisija, iš kurių vienas paskiriamas egzamino komisijos pirmininku. Jos sudėtį siūlo akademinis padalinys, aprobuoja Komitetas ir tvirtina Doktoranto institucijos rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, kiti dėstytojai, aktyvūs tos mokslo krypties tyrėjai, įskaitant doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminų darbai ir užpildytas egzamino protokolas (1 priedas) saugomi doktoranto byloje.

57. Nuolatinų studijų doktorantams visus egzaminus (išskyrus studijų dalykus/modulius, kurie numatyti klausyti užsienio aukštosiose mokyklose) privalu išlaikyti per pirmuosius tris semestrus, o iššestinių studijų doktorantams – per ketverius doktorantūros studijų semestrus. Atskirais atvejais kitokį sprendimą priima Komitetas.
58. Atsižvelgęs į doktoranto prašymą, doktoranto vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.
59. Komiteto nustatytais terminais ne mažiau kaip vieną kartą per metus doktorantas atsiskaito Doktoranto institucijos akademiniam padalinyje. Akademinis padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo doktoranto vadovui, įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą, Komitetui teikia būtinus dokumentus ir išvadą.
60. Komitetas doktorantą atestuoja arba neatestuoja (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas doktorantas ir jo Vadovas.
61. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, Doktoranto institucijos akademinio padalinio, doktoranto vadovo ar Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.
62. Neatestuotas doktorantas Doktoranto institucijos Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
63. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu Doktoranto institucijos Rektorius, gavęs doktoranto motyvuotą prašymą (dėl ligos, nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogų, asmeninių priežasčių), doktoranto vadovo sutikimą, akademinio padalinio pritarimą savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas, jas pratęsti. Akademinės atostogos dėl asmeninių priežasčių gali būti suteikiamos vieną kartą per studijų laikotarpį, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Doktoranto institucijos Rektorius arba jo įgaliotas asmuo, gavęs motyvuotą doktoranto prašymą, gali atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą.

## **VII. KASMETINĖ STUDIJŲ TRUKMĖ, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, KITOS SĄLYGOS**

64. Kasmet doktoranto studijos trunka du semestrus.
65. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu kiekvieną mėnesį mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama studijoms (toliau – stipendija). Stipendiją doktorantui moka Doktoranto institucija. Stipendija doktorantams mokama iki studijų pabaigos, bet ne ilgiau nei doktorantūros trukmė. Doktorantams, išėjusiems akademinų atostogų, už šį laiką stipendija nėra mokama. Doktorantui, nevykdančiam darbo plano (atidėtos atestacijos metu), stipendija nėra mokama, o mokėjimas atnaujinamas tik Komitetui įvertinus, jog doktorantas vėl vykdo darbo planą (po jo teigiamos atestacijos).
66. Kai doktorantas išeina akademinų atostogų ir kai grįžta tęsti studijų ne paskutinę ar pirmą mėnesio dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.
67. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų, nustatyta tvarka nepateikęs doktoranto darbo plano arba po akademinų atostogų, išvykų, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros, šalinamas iš doktorantūros Doktoranto institucijos rektoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.
68. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Vykstama Doktoranto institucijos Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus



- nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir doktoranto akademinio padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai.
69. Doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) per studijų laikotarpį privaloma atlikti ne didesnę nei 100 val. pedagoginės veiklos (edukacinę) praktiką aukštojoje mokykloje, kurios atlikimo tvarka nustatoma Komiteto, suderinus ją su Bendros doktorantūros institucijomis.

## VIII. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

70. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 72 punkte numatytą atvejį), sudaro disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.
71. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
72. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga, rekomenduojama apimtis – iki 0,5 autorinio lanko) ir disertanto mokslinių publikacijų, kurių pagrindu ginama disertacija, disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent dviejų iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*) (toliau – DOI) ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* ir (ar) *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse.
73. Mokslo daktaro disertacijoje (toliau – disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, tyrimo etika, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*. Prieduose privalo būti pateikti tyrimo etikos dokumentai.
74. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.
75. Disertacijoje turi būti nurodytas doktoranto Vadovas, konsultantai, Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai ir jos santraukai keliami konkretūs reikalavimai, disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 2 priede.
76. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:
- 76.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus (turi surinkęs ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų) ir atsiskaitęs už kitus doktoranto darbo plane numatytus dalykus;
  - 76.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose (ir yra bent vieno iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius), paskelbtuose arba turinčiuose DOI ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos

- narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse arba mokslinėje monografijoje, be to, parengtoje disertacijoje yra nurodyta, kurių mokslo straipsnių, publikuotų disertacijos tema, pagrindiniu bendraautoriumi yra doktorantas, o doktoranto asmeninio indėlio atitikimą mokslo disertacijos reikalavimams sprendžia Komitetas;
- 76.3. yra pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose (konferencijose, simpoziumuose, seminaruose ir pan.);
- 76.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) per visą studijų laikotarpį, ir yra sukaukęs ne mažiau kaip 15 ECTS kreditų;
- 76.5. parengia disertacijos tekstą ir jos santrauką pagal 2 priedo reikalavimus.
77. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos akademinio padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Akademinis padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą, doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus akademiniam padalinyje perduoda Komitetui.
78. Doktorantas parengia prašymą Doktoranto institucijos Rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai kartu su šiais dokumentais:
- 78.1. elektronine daktaro disertacijos rankraščio kopija;
- 78.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir šių mokslinių darbų elektroninėmis kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, patvirtinančią, kad straipsnis bus išspausdintas);
- 78.3. mokslinių renginių, kuriuose doktorantas yra pristatęs savo tyrimų rezultatus, sąrašu;
- 78.4. doktoranto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;
- 78.5. akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu;
- 78.6. pažyma apie išklaustytus doktorantūros studijų dalykus/modulius arba pagal doktorantūros studijų programą išlaikytų egzaminų protokolų patvirtintos kopijos;
- 78.7. raštiškais straipsnių leidėjų, kuriems perduotos straipsnių turtinės autoriaus teisės, ir straipsnių pagrindinių bendra autorių sutikimai įkelti straipsnių kopijas į disertaciją (tik tuo atveju, kai parengta Reglamento 72 punkte numatyta disertacija).
79. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaluosius reikalavimus, Doktoranto institucijos Rektoriui teikia prašymą su priedais.
80. Doktoranto institucijos Rektorius arba jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą ir kitus 78 punkte išvardytus dokumentus nukreipia Komitetui. Juos Komitetui perduoda Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba arba doktorantas (disertantas).
81. Gavęs parengtą disertaciją Komiteto pirmininkas, suderinęs su Komiteto nariais, paskiria ne mažiau kaip du Komiteto narius iš skirtingų Bendros doktorantūros institucijų disertacijai įvertinti. Jei yra būtina, vienas recenzentas gali būti kviečiamas ne iš Komiteto narių tarpo.
82. Komiteto pirmininkas kviečia Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą apie disertacinį darbą, paskirtų recenzentų atsiliepimus apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas, Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.
83. Komitetas įvertina doktoranto indėlį į mokslo publikacijas disertacijos tema, taip pat ar parengta disertacija atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų IV skyriuje ir Reglamento 2 priede nustatytus reikalavimus.
84. Jei disertacija neatitinka reikalavimų, ji neteikiama viešam gynimui.
85. Jei disertacija atitinka reikalavimus, Komitetas sudaro Gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti Doktoranto institucijos, kurioje parengta disertacija, Rektoriui.
86. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti ginti:
- 86.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis. Uždaras disertacijos gynimas gali būti vykdomas tik išimtiniais atvejais, kai ginama disertacija,

- kurioje nagrinėjami klausimai susiję su Komercinių paslapčių teisinės apsaugos įstatymo ar Nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo nuostatomis;
- 86.2. sudaro disertacijos gynimo Tarybą ir teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui;
  - 86.3. pasirūpina (talkinamas Doktoranto institucijos Mokslo tarnybos) gauti numatomų Tarybos narių sutikimus ir jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius dokumentus (sąrašus, pažymas ir t. t.);
  - 86.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;
  - 86.5. Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai.
87. Gynimo tarybą (toliau – Taryba) Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių, kurie yra aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdančios mokslininkai, atitinkantys ne žemesnius nei Bendros doktorantūros institucijos, kurioje ginama disertacija, nustatytus vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir dalyvaujantys doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose ir/ar mokslinių mainų programose ir/ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje. Vienas Tarybos narys paskiriamas pirmininku. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo, konsultanto (jei buvo paskirtas) (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jei buvo paskirtas) (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Tarybos narys. Daugiau kaip pusė Tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu ir konsultantu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje, tam, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti iš sandūroje esančios(-ių) mokslo krypties(-ių) mokslininkai. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į Gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką tvirtina Doktoranto institucijos Rektorius.
88. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su atsiliepimais.
89. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia Doktoranto institucijos Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.
90. Doktoranto institucijos Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta:
- 90.1. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;
  - 90.2. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:
    - 90.2.1. po vieną disertacijos egzempliorių pateikia Tarybos nariams, doktoranto vadovui, konsultantui (jei buvo skirtas), Bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms;
    - 90.2.2. duomenis apie numatomą ginti disertaciją pateikia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka;
    - 90.2.3. apie disertacijos gynimą paskelbia savo institucijos tinklapyje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos.
91. Bendros doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų (išskyrus disertaciją ginančius eksternus).
92. Disertacija ginama viešame/uždareme Tarybos posėdyje pagal edukologijos mokslo krypties Tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (Reglamento 3 priedas).

93. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Nusprendus Komitetui, posėdis gali vykti ir kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
94. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.
95. Po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai.
96. Po disertacijos gynimo Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.
97. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
98. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus, remiantis Doktoranto institucijos Akademinės etikos kodeksu), disertacija negali būti ginama, jeigu disertacijoje neatliekami korekciniai veiksmai iki disertacijos gynimo.
99. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai praneša apie gynimo rezultatus. Pranešime Tarybai pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir apginta disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos (toliau – eLABa) talpykloje.
100. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijoje pagal joje galiojančią tvarką.
101. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienus metus saugoma Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:
  - 101.1.prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;
  - 101.2.Tarybos sudarymo dokumentai;
  - 101.3.disertacijos gynimo posėdžio protokolas arba posėdžio garso įrašas elektroninėje laikmenoje;
  - 101.4.Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;
  - 101.5.mokslo daktaro diplomo kopija.
102. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal Reglamento IX skyriaus reikalavimus.

103. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.
104. Gavus pranešimą apie trečiųjų asmenų teisių pažeidimus arba dėl kitų svarbių priežasčių, sprendimas dėl susidariusios situacijos priimamas, vadovaujantis Doktoranto institucijos Dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos talpyklą tvarkos aprašu.

## **IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU**

105. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją ir svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose Reglamento 76.2. papunktyje, arba be bendraautorių išleidęs mokslinę monografiją.
106. Bendros doktorantūros institucijos Rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Prie prašymo pridedama:
  - 106.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;
  - 106.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;
  - 106.3. magistro laipsnio arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomai, jo priedas / priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro arba Universiteto, turinčio teisę vykdyti kvalifikacijos pripažinimą, išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą (jei išsilavinimas įgytas užsienyje);
  - 106.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;
  - 106.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*;
  - 106.6. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (originalas ir kopija, originalas iš karto gražinamas).
107. Bendros doktorantūros institucijos Rektoriui arba jo įgaliotam asmuo prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijai įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Bendros doktorantūros institucijos akademinį padalinį. Ekspertais gali būti Bendros doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Bendros doktorantūros institucijos akademinis padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.
108. Gavęs akademinio padalinio išvadą Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo gavimo dienos šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Iš klausęs ekspertus ir eksterną Komitetas sprendžia, ar eksterno disertacija arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:
  - 108.1. priskiria eksterną atitinkamam Bendros doktorantūros institucijos akademiniam padaliniiui;
  - 108.2. teikia Bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo moksliniu konsultantu skirti buvusį Vadovą arba kitą asmenį;
  - 108.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą; nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;
  - 108.4. sudaro egzaminų komisijas;

- 108.5.konstatuoja, kad disertacija gali būti ginama ne vėliau kaip po vienu metų nuo šiame punkte nurodyto teigiamo sprendimo priėmimo dienos..
109. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.
110. Jei Komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.
111. Eksternas Bendros doktorantūros institucijai, kurioje gina disertaciją, padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

## **X. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS**

112. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia Taryba, o diplomą, patvirtintą Rektoriaus ir Gynimo tarybos pirmininko parašais, išduoda ir registruoja Bendros doktorantūros institucija, kurioje disertacija apginta.
113. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio reglamento 117 punkte nustatyta tvarka.
114. Mokslo laipsnį suteikusi Bendros doktorantūros institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki Reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):
- 114.1.kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
- 114.2.kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Reglamentą, Mokslo doktorantūros nuostatus ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą.
115. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas atšaukia sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai LR Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki Reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.
116. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Lietuvos mokslo taryba.
117. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato LR Švietimo, mokslo ir sporto ministras.
118. Doktoranto institucijos Rektoriui adresuota motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo pateikiama Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos Rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir / ar atitinkamiems Doktoranto institucijos padaliniais. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.
119. Akademinės etikos klausimus svarsto ir sprendimus priima Bendros doktorantūros institucijos Akademinės etikos komisija/kolegija, vadovaudamasi Bendros doktorantūros institucijos patvirtintu Akademinės etikos kodeksu.

## **XI. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS**

120. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.
121. Lėšos doktorantų stipendijoms, Komiteto bei kitoms koordinavimo / administravimo funkcijoms atlikti, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) Vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams, tarptautiškumo

plėtojimui (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose, doktorantų stažuotėms, dalyvavimo konferencijose išlaidoms ir kt.), disertacijai spausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Bendros doktorantūros institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatose. Ne mažiau kaip 50 procentų institucijos gaunamų doktorantūros studijų kainos lėšų rekomenduojama skirti doktorantų moksliniams tyrimams disertacijos tema vykdyti ir mobilumui užtikrinti.

## XII. DOKTORANTŪROS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

122. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: Edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, Mokslo doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai (Edukologijos mokslo krypties doktorantų stažuotėms užsienio mokslo įstaigose tvarka; Doktorantų pedagoginės (edukacinės) praktikos atlikimo tvarka; Edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų dalyko (modulio) aprašo rengimo, atnaujinimo, tvirtinimo ir vykdymo nutraukimo tvarka; Edukologijos mokslo krypties doktorantūros mokslo krypties disertacijų tematikų ir doktorantūros vadovų reitingavimo kriterijų aprašas; Edukologijos mokslo krypties doktorantų apklausų apie doktorantūros kokybę procedūrų aprašymas; Edukologijos mokslo krypties doktorantūros absolventų karjeros duomenų rinkimo aprašas) ir susitarimai.
123. Atsakomybė už doktorantūros proceso kokybės užtikrinimą paskirstoma Bendros doktorantūros institucijose (toliau – Institucijoje arba Institucijose) per Komitetą, doktorantų darbo vadovus, studijų modulių koordinuojančius dėstytojus, Institucijų padalinių vadovus, kurie atskaitingi Institucijų vadovams.
124. Už edukologijos mokslo krypties doktorantūros proceso kokybę Institucijoje atsakingas Komitetas kartu su Institucijos mokslo prorektoriumi. Doktorantūros studijų kokybę užtikrinama Institucijos ir Institucijos atsakingų padalinių lygmenimis, apimant visas veiklas per **planavimą** (numatomi reikalingi veiksmai ir resursai, atsižvelgiant į aukštojo mokslo tendencijas, vystymo perspektyvas, Institucijos strategiją ir veiksmų planą, besikeičiantį studijų reglamentavimą ir aktualius pokyčius studijų kontekste), **įgyvendinimą** (užtikrinamas planuose numatytų veiksmų įgyvendinimas, atsižvelgiant į suplanuotus terminus), **vertinimą** (įvertinama, kaip pavyko įgyvendinti numatytus tikslus) ir **tobulinimą** (įvertinus pasiektus rezultatus, numatomi tolesni studijų tobulinimo veiksmai).
125. Siekiant palaikyti tinkamą Institucijos veiklos organizavimą ir laiku atliekamus Institucijos strateginius veiklos tikslus, užtikrinamas sistemingas veiklų planavimas trumpuoju laikotarpiu. Atsižvelgiant į Institucijos strategiją ir ilgalaikį Institucijos veiklų planą, kasmet rengiami akademiniai padalinių metiniai veiklos planai, kuriuose planuojami ir su doktorantūros studijų procesu susiję veiklos kriterijai ir jų įgyvendinimo terminai.
126. Kasmet stebima akademiniai padalinių, Komiteto, su doktorantūros studijų procesu susijusių darbuotojų veiklų planų vykdymo eiga bei vykdoma mokslinės veiklos analizė.
127. Institucijose organizuojamos kasmetinės doktorantų apklausos dėl doktorantūros studijų kokybės, klausomų doktorantūros modulių ir dėstytojų kokybės (tose Institucijose, kuriose vedami doktorantūros moduliai) įvertinimo, esant poreikiui – konkrečių doktorantūros procesų vykdymo kokybės įvertinimo. Institucijose taip pat renkami kiekybiniai duomenys, leidžiantys analizuoti ir vertinti doktorantūros studijų kokybę. Doktorantūros studijų kokybės apklausų ir vertinimo rezultatai bei kiekybiniai duomenys ir jų pokyčiai kasmet pristatomi Komitetui ir už mokslinės veiklos vykdymą atsakingiems asmenims akademinuose padaliniuose. Apibendrinti apklausų rezultatai doktorantams susipažinti yra skelbiami Institucijos studentų intranete (ar kitame studentams pasiekiamame Institucijos tinklalapyje).

128. Vidinei edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybei užtikrinti Komitetas ne rečiau kaip kartą per penkerius metus atlieka savo mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vidinį vertinimą, atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:
- 128.1. mokslinių išteklių rodiklį. Vertinama: mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų (Vadovų, Konsultantų, dėstytojų, recenzentų, Komiteto narių) kvalifikacijos atitikimas Reglamente nustatytiems reikalavimams;
  - 128.2. efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį. Vertinama: per doktorantūros studijų laikotarpį paskelbti doktorantų mokslo straipsniai, jų lygis, doktorantų indėlis; mokslo krypties doktorantų skaičiaus ir jų parengtų mokslo straipsnių skaičiaus santykis; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose ir įdarbinimas kitose pareigybėse Institucijose; doktorantų skatinimas; priimtų ir disertacijas apgynusių doktorantų santykis; neapgintų / negintų disertacijų priežastys; išsibraukimo iš doktorantūros studijų / doktorantų neatestavimo priežastys; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė jų karjera;
  - 128.3. tarptautiškumo rodiklį. Vertinama: doktorantų studijų dalykų klausymas užsienio aukštosiose mokyklose arba jų organizuojamose vasaros / žiemos mokyklose; dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir stažuotėse užsienyje; užsienio mokslininkų įtraukimas į doktorantūros procesą (Vadovai, Konsultantai, Tarybos nariai, Komiteto nariai, dėstytojai ir kt.); pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su užsienio aukštosiomis mokyklomis;
  - 128.4. studijų organizavimo ir infrastruktūros rodiklį. Vertinama: turima infrastruktūra, prieiga prie jos, turimi ištekliai (pvz. kompiuteriniai, bibliotekos) ir sąlygos, reikalingos kokybiškai vykdyti mokslinius tyrimus Institucijose; doktorantų fizinių darbo vietų akademinuose padaliniuose užtikrinimas; doktorantų naudojimas vidinių Institucijų fondų teikiama parama;
  - 128.5. grįžtamojo ryšio rodiklį. Vertinama: doktorantų apklausų apie doktorantūros studijų, studijų modulių ir dėstymo kokybę duomenys bei kitų Institucijose organizuotų apklausų, susijusių su doktorantūros procesais, duomenys.
129. Vidinis mokslo krypties doktorantūros vertinimas Komiteto atliekamas tokia tvarka:
- 129.1. Komitetas inicijuoja vidinį edukologijos mokslo krypties vertinimą, o Doktorantų institucijų Mokslo tarnybos ir kiti doktorantūros proceso organizavime dalyvaujantys padaliniai (doktorantų akademiniai ir kiti administraciniai padaliniai) pateikia Komitetui reikalingus duomenis pagal Reglamento 128 punkte nurodytus kriterijus;
  - 129.2. susipažįsta su atsakingų padalinių pateiktais duomenimis;
  - 129.3. organizuoja diskusiją su darbuotojais ir mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos metu aptariami klausimai: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
  - 129.4. organizuoja diskusiją su doktorantais (diskusijos metu aptariami klausimai: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, vadovavimas doktorantams, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
  - 129.5. gautos kokybinės ir kiekybinės informacijos pagrindu Komitetas įvertina Institucijose vykdomo doktorantūros studijų proceso mokslinius išteklius, efektyvumą ir rezultatyvumą, tarptautiškumą, darbo organizavimą, infrastruktūrą.
130. Komitetas teikia Institucijų vadovams ir mokslo prorektoriams (arba už doktorantūros studijas Institucijose atsakingiems asmenims) apibendrintas išvadas bei rekomendacijas dėl doktorantūros kokybės gerinimo.
131. Doktorantūros proceso kokybę įvertinama ir per išorinį Bendros doktorantūros institucijos vykdomos edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybės ir efektyvumo vertinimą, išorinį palyginamąjį ekspertinį ir kasmetinį mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinimą, išorinį institucinį įvertinimą ir (arba) akreditavimą bei akademinų darbuotojų minimalių kvalifikacinių ir atestacinių reikalavimų nustatymą. Apibendrintos Bendros doktorantūros



institucijose vykdomos edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybės ir efektyvumo vertinimo išvados viešai skelbiamos Bendros doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

132. Doktorantūros studijų procesai yra nuolat tobulinami, atsižvelgiant į 131 punkte nurodytų išorinių vertinimų rezultatus, doktorantų apklausų rezultatus, Komitetų, akademinų padalinių ir doktorantų atstovų teikiamus siūlymus.

Senato pirmininko pavaduotojas

R.Malinauskas

Senato sekretorė

K.Bradauskienė

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO,  
LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO, VILNIAUS UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS  
MOKSLO KRYPTIES JUNGTINĖS MOKSLO DOKTORANTŪROS**

**EGZAMINO PROTOKOLAS Nr. \_\_\_\_\_**

20xx m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

Posėdžio pirmininkas \_\_\_\_\_

Posėdžio sekretorius \_\_\_\_\_

(pavardė, vardas)

Doktorantūros egzamino komisijos, patvirtintos \_\_\_\_\_ universiteto Rektoriaus  
20xx m. .... d. įsakymu Nr. ...., sudėtis:

pirmininkas \_\_\_\_\_

nariai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pareigos, mokslo laipsnis)

(pavardė, vardas)

**Posėdyje dalyvauja:**

Egzaminuojantieji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Egzaminuojamasis: \_\_\_\_\_

(pavardė, vardas)

(egzaminuojamojo padalinys ar institucija)

**SVARSTYTA** egzaminuojamojo atsakymai į doktorantūros studijų modulio „.....“  
.....“, kurio apimtis – .... kreditai, klausimus:

1 klausimas. \_\_\_\_\_

2 klausimas. \_\_\_\_\_

3 klausimas. \_\_\_\_\_

Atsakymai pateikti \_\_\_\_\_

(žodžiu, raštu)

Pastaba: egzaminą laikant raštu, egzaminuojamojo atsakymai perduodami Mokslo tarnybos doktorantūros skyriui saugoti nustatyta tvarka.

**NUTARTA** egzaminuojamojo atsakymus įvertinti pažymiu \_\_\_\_\_

(įvertinimas dešimtbalėje skalėje)

**Egzaminavusiųjų parašai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(pavardė, vardas)

Posėdžio pirmininkas \_\_\_\_\_

Posėdžio sekretorius \_\_\_\_\_

(parašas)

(pavardė, vardas)

## MOKSLO DAKTARO DISERTACIJŲ PARENGIMO REIKALAVIMAI

### I. Disertacija, rengiama kaip vientisas leidinys

1. Rekomenduojama **mokslo daktaro disertacijos** (toliau – disertacija) apimtis – 4–10 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
2. Disertacijoje turi būti tokios pagrindinės dalys:
  - 2.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.
  - 2.2. Tyrimų apžvalga. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
  - 2.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai (dizainas, tyrimo imtis, metodai – duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etika, naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos).
  - 2.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
  - 2.5. Diskusija. Šioje dalyje tyrimo rezultatai interpretuojami kitų tyrėjų tyrimo rezultatų ir nagrinėjamą problemą aiškinančių teorijų kontekste.
  - 2.6. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
  - 2.7. Cituotos literatūros sąrašas.
  - 2.8. Disertacijos santrauka (kita kalba, nei rengta disertacija). Santrauka rengiama pagal 2 priedo 10-14 punktuose nurodytus reikalavimus.
  - 2.9. Priedai. Prieduose privalo būti pateikti tyrimo etikos dokumentai, gali būti pateikiama ir kita svarbi medžiaga, pvz., instrumentas, doktoranto publikacijų kopijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai arba nuorodos į jas.
3. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.
4. Disertacijos rankraštis rengiamas ir pateikiamas pagal A4 formato dokumentų įforminimo reikalavimus: 1,5 intervalo eilutės; 12 dydžio raidės; stilius: TimesLT arba Times New Roman. Puslapio paraštės: 3 cm iš kairės, 1,5 cm iš dešinės, iš viršaus ir iš apačios po 2 cm.
5. Paveikslai ir lentelės spausdinami pagal šiuos reikalavimus: 1 intervalo eilutė; 10 dydžio raidės; stilius: TimesLT arba Times New Roman. Paveikslo pavadinimas rašomas po paveikslu taip: paveikslo numeris, santrumpa „pav.“ ir paveikslo pavadinimas, po kurio taškas nededamas. Lentelės antraštė rašoma virš lentelės taip: lentelės numeris, žodis „lentelė.“, lentelės pavadinimas, po kurio taškas nededamas.
6. Disertacijoje literatūros sąrašas ir nuorodos tekste į informacijos šaltinį pateikiamos pagal APA reikalavimus ([www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)).
7. Disertacijos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 2 priedo 1 pavyzdį. Pirmajame puslapyje nurodoma:
  - 7.1. institucija, teikianti disertaciją ginti;
  - 7.2. disertanto vardas ir pavardė;
  - 7.3. disertacijos pavadinimas;
  - 7.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;

- 7.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.
- 7.6. vieta (miestas) ir metai.
8. Disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 2 priedo 2 pavyzdį. Antrajame puslapyje nurodoma:
- 8.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta;
  - 8.2. kas rėmė mokslinius tyrimus, jei tokia parama buvo gauta, ir kuriais metais;
  - 8.3. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Mokslo disertacija ginama eksternu“;
  - 8.4. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas (-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą (-us) rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo vadovavimo laikotarpis;
  - 8.5. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
  - 8.6. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas;
  - 8.7. disertacijos gynimo posėdžio data ir vieta (su adresu).
9. Disertacijos trečiame ir ketvirtame puslapiuose pateikiama disertacijos titulinio lapo pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba, jei disertacija rengiama lietuvių kalba (titulinio lapo pirmo ir antro puslapių informacija pateikiama lietuvių kalba, jei disertacija rengiama anglų kalba).
10. **Mokslo daktaro disertacijos santrauka** (toliau – disertacijos santrauka) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos - lietuvių ir anglų kalbomis.
11. Rekomenduojama disertacijos santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
12. Disertacijos santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.
13. Disertacijos santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados. Disertacijos išvados santraukoje netrumpinamos.
14. Disertacijos santraukoje taip pat pateikiama:
- 14.1. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas, nurodant leidinio pavadinimą, metus, tomą, puslapius ir bendraautorius pagal APA reikalavimus ([www.apastyle.org](http://www.apastyle.org));
  - 14.2. disertanto skaitytų pranešimų moksliniuose renginiuose sąrašas, nurodant mokslinio renginio tipą, pavadinimą, datą, vietą ir skaityto pranešimo pavadinimą bei bendraautorius (jei tokie yra);
  - 14.3. žinios apie disertantą: apie jo studijas aukštojoje mokykloje, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes užsienio mokslo ir studijų institucijose, mokslinius interesus.

## II. Disertacija, rengiama mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu

15. **Mokslo daktaro disertacijos mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu** tekstas (apžvalga) rašomas lietuvių arba anglų kalba, arba kita nei lietuvių ar anglų kalba – jei tam pritaria doktorantūros komitetas. Disertacijos mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu santrauka rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi

santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

16. Mokslo daktaro disertacijoje mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai (tyrimo dizainas, imties atranka ir imties charakteristikos, duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etikos principai), aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti pateikiami svarbūs aspektai. Taip pat disertacijoje mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*, kuri rengiama mokslo straipsnių rinkinio pagrindu.
17. Disertacijoje mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu turi būti šios pagrindinės dalys:
  - 17.1. Apžvalga (apžvalgos mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu teksto apimtis – ne mažesnė kaip 1 autorinis lankas (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų)). Apžvalga turi būti parengta taip, kad atspindėtų visą disertacijos turinį ir tyrimų spektrą, tačiau neturi būti kartojama detali informacija, kuri pateikiama mokslinėse publikacijose, išskyrus atvejus, kai pateikiama ta nedidelė dalis tyrimų uždavinius reprezentuojančių duomenų ir rezultatų, kurie nepateko į mokslinius straipsnius. Kur reikia, apžvalgoje pateikiama bendra informacija ir pateikiamos nuorodos į disertanto mokslines publikacijas, kuriose pateikiami konkretūs duomenys ir rezultatai. Apžvalgos dalys:
    - 17.1.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tyrimų problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, ginamieji teiginiai.
    - 17.1.2. Disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu teikiančio ginti asmens mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių konferencijų, kuriose paskelbti tyrimų rezultatai, sąrašas.
    - 17.1.3. Literatūros analizė. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai bei iškeliami problema, kuri sprendžiama disertaciniu darbu. Pateikiamas literatūros analizės apibendrinimas.
    - 17.1.4. Tyrimų sąlygos ir metodai. Glaustai pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai (tyrimo dizainas, tyrimo imtis, metodai – duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etika), programos, naudotos tyrimų duomenų statistinei analizei ir jų taikymo ribos su nuoroda į detalių tyrimų metodikos aprašymą disertanto pateikiamose mokslinėse publikacijose, kurios yra ginamos disertacijos dalis.
    - 17.1.5. Tyrimų rezultatai ir jų aptarimas. Pateikiami apibendrinti tyrimų rezultatai, įvertinamas jų patikimumas, santykis su kitų tyrėjų rezultatais ir nuorodos į disertanto parengtas mokslines publikacijas, kurios yra pateiktos kaip disertacijos dalis. Šiame skyriuje nereikia pateikti detalios tyrimų analizės, pateikiama informacija turi būti glausta, atspindinti viso disertacinio darbo esmę.
    - 17.1.6. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
    - 17.1.7. Literatūros sąrašas.
  - 17.2. Mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
  - 17.3. Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.
  - 17.4. Priedai (jei reikia).

17.5. Gali būti numatyta padėka rengiant mokslinį darbą.

17.6. Disertacijos mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu santrauka. Santraukos apimtis – ne daugiau kaip 1 autorinis lankas. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

18. Disertacijos mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 2 priedo 1 pavyzdį.

19. Disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 2 priedo 2 pavyzdį.

20. Disertacijos trečiame ir ketvirtame puslapiuose pateikiama disertacijos titulinio lapo pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba, jei disertacija rengiama lietuvių kalba (titulinio lapo pirmo ir antro puslapių informacija pateikiama lietuvių kalba, jei disertacija rengiama anglų kalba).

*1 pavyzdys. Mokslo daktaro disertacijos titulinio lapo pirmasis puslapis*

**(UNIVERSITETO, KURIAME PARENGTA DISERTACIJA, PAVADINIMAS)**

**Vardas Pavardė**

**MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS**

Mokslo daktaro disertacija  
Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

(Miestas, kuriame buvo parengta disertacija, ir metai)

## 2 pavyzdys. Mokslo daktaro disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis

Mokslo daktaro disertacija parengta 201x–20xx metais X universiteto x katedroje (mokslo padalinyje) pagal Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto, Vilniaus universiteto jungtinės edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentą.

Mokslinius tyrimus rėmė xxx (institucijos pavadinimas) 201x-201x metais.

*(Jei disertaciją gina eksternas)* Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu.

### **Mokslinis vadovas:**

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

### **Mokslinis konsultantas (jeigu yra):**

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

*(Jei disertaciją gina eksternas)*

### **Mokslinis(-iai) konsultantas(-ai):**

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

prof. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

### **Edukologijos mokslo krypties gynimo taryba:**

#### **Pirmininkas:**

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

#### **Nariai:**

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);

doc. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);

doc. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame / uždarame edukologijos mokslo krypties gynimo tarybos posėdyje 201x m. mėnesio x d. xx val. X universiteto xx auditorijoje.

Adresas: Institucijos adresas.

Mokslo daktaro disertacija išsiųsta 201x m. mėnesio x d.

Su mokslo daktaro disertacija galima susipažinti Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto ir Vilniaus universiteto bibliotekose.

© Vardas Pavardė, metai



## EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato edukologijos mokslo krypties mokslo daktaro disertacijos gynimo tarybos (toliau – Gynimo taryba), sudarytos remiantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739, darbo tvarką.
2. Mokslo daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties Gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai edukologijos mokslo krypties doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto ir Vilniaus universiteto edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamente (toliau – Reglamentas) nustatyta tvarka įvertina, ar disertacija atitinka Reglamente disertacijoms keliamus reikalavimus.
3. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių, kurie yra aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdančios mokslininkai. Vienas tarybos narys paskiriamas pirmininku.
4. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba.
5. Gynimo tarybos darbą organizuoja Gynimo tarybos pirmininkas. Jis:
  - 5.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo ir sprendimo forma ir kt.) parengti;
  - 5.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus arba paveda tai padaryti Gynimo tarybos nariui;
  - 5.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės medžiagos demonstravimui, posėdžio vertimui, jei reikia, ir Gynimo tarybos narių dalyvavimui telekonferencijos būdu);
  - 5.4. vadovauja Gynimo tarybos posėdžiui;
  - 5.5. pasirašo Gynimo tarybos posėdžio dokumentus ir kartu su Doktoranto institucijos rektoriumi suteikto daktaro mokslo laipsnio diplomą.
6. Gynimo tarybos narys:
  - 6.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys edukologijos mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
  - 6.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos atitinka Reglamente nustatytus reikalavimus, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
  - 6.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.
7. Disertacija ginama viešame Gynimo tarybos posėdyje (Reglamento 86.1 punkte nustatytu atveju disertacija gali būti ginama uždaramame posėdyje).
8. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Nusprendus Komitetui, posėdis gali vykti ir kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.
9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu).
10. Posėdžio eiga yra tokia:

- 10.1. Gynimo tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;
  - 10.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus dėl prezentacijos; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
  - 10.3. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją.
  - 10.4. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, taip pat disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas;
  - 10.5. pirmininkas ar iš anksto paskirtas Gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus, jeigu tokių yra, apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas, klausimus ir išvadas, o disertantas gali atsakyti į pateiktus klausimus ar pastabas;
  - 10.6. suteikiama galimybė kalbėti svečiams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
  - 10.7. suteikiamas žodis disertanto moksliniam vadovui ir/ar jo moksliniam konsultantui (jei buvo paskirtas);
  - 10.8. mokslinės diskusijos pabaigoje suteikiamas žodis disertantui;
  - 10.9. po mokslinės diskusijos Gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Gynimo tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
    - 10.9.1. Gynimo tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai irgi balsuoja;
    - 10.9.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Gynimo tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu);
    - 10.9.3. visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą ir sprendimą (3 priedo 1 pavyzdys), ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.
    - 10.9.4. jeigu Gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal Reglamente nustatytą tvarką.
  - 10.10. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
11. Posėdžiui pasibaigus Gynimo tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai disertacijos gynimo dokumentus.
  12. Posėdžio protokolą, Disertanto parengtą pagal posėdžio garso įrašą, patikrina ir pasirašo Gynimo tarybos pirmininkas. Pasirašytas posėdžio protokolą pateikiamas Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai. Jei mokslo daktaro disertaciją gynusio asmens byloje saugomas posėdžio garso įrašas elektroninėje laikmenoje – posėdžio protokolą nerengiamas.

Xxxx universitetas  
Edukologijos mokslo krypties gynimo tarybos balsavimo  
**PROTOKOLAS ir SPRENDIMAS**  
dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo  
20xx m. xxx x d. Nr. xx

Mokslo daktaro disertacijos autorius – **Vardas Pavardė**.

Mokslo daktaro disertacijos gynimo data – **202x m. mėnesio x d.**

Mokslo daktaro disertacijos pavadinimas „xxx“ (socialinių mokslų sritis, edukologijos mokslo kryptis).

Edukologijos mokslo krypties doktorantūros teisė Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 20xx m. mėnesio x d. įsakymu Nr. xx suteikta Kauno technologijos universitetui, Lietuvos sporto universitetui ir Vilniaus universitetui.

Mokslo daktaro disertacijai ginti X universiteto rektoriaus 20xx m. mėnesio x d. įsakymu Nr. xx patvirtinta Edukologijos mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

**Pirmininkas** – prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas);

**Nariai:**

prof. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas);

prof. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas);

doc. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas);

prof. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas).

Posėdyje tiesiogiai dalyvauja ..... nariai. Telekonferencijos būdu posėdyje dalyvauja ..... narys (-iai).

Balsavimo rezultatai: „suteikti mokslo daktaro laipsnį“: .....,

„nesuteikti mokslo daktaro laipsnio“: .....,

negaliojantys biuleteniai ir/arba „susilaikė“: .....

Edukologijos mokslo krypties disertacijos gynimo taryba nutarė **suteikti / nesuteikti Vardui Pavardei** mokslo daktaro laipsnį (socialinių mokslų sritis, edukologijos mokslo kryptis).

Pirmininkas ..... prof. habil. dr. Vardas Pavardė

(parašas)

Posėdyje tiesiogiai dalyvavę nariai: ..... akad. Vardas Pavardė

(parašas)

..... prof. dr. Vardas Pavardė

(parašas)

..... doc. dr. Vardas Pavardė

(parašas)

**DOKTORANTO BYLOJE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ APRAŠAS**

Bendros doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienus metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais priėmimo į doktorantūrą stojimo sąlygose;
- doktoranto mokslinio vadovo ir mokslinių konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (darbo planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- Rektoriaus įsakymai (doktoranto priskyrimo akademiniam padaliniui, stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos, darbo plano vykdymo terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo, jeigu doktorantas savo noru nutraukė studijas arba dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto mokslinio vadovo ir Komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio protokolas (arba posėdžio garso įrašas elektroninėje laikmenoje), tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- mokslo daktaro diplomo kopija.