

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2020 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. A-394
(Kauno technologijos universiteto
rektorius 2025 m. sausio 14 d.
įsakymo Nr. A-18 redakcija)

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto tvarkomų asmens duomenų privatumo politikoje (toliau – Politika) pateikiama informacija, kokiais principais vadovaudamasis Kauno technologijos universitetas tvarko bendruomenės narių ir partnerių asmens duomenis, kokias teises turi duomenų subjektai ir kaip jas įgyvendinti.

2. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

Asmens duomenys – tai bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais jo duomenimis, kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – **BDAR**) – tai 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

Duomenų subjektas – bet koks fizinis asmuo, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta, ir kurio asmens duomenis tvarko Kauno technologijos universitetas.

Duomenų tvarkymas – bet koks automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, įrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, sisteminimas, jungimas su kitais duomenimis, sukūrimas (tarp jų ir remiantis kitais duomenimis), keitimas (adaptavimas, papildymas arba taisymas), profiliavimas, teikimas (perdavimas), paskelbimas, naudojimas, paieška, naikinimas, ištrynimasis ir kt.

Duomenų valdytojas – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

Duomenų tvarkytojas – juridinis ar fizinis asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas duomenis, nurodymus gauna iš duomenų valdytojo ir pats tvarkymo tikslų nenustato.

Bendrieji duomenų valdytojai – juridiniai ar fiziniai asmenys, kurie kartu tvarko asmens duomenis, tačiau juos tvarkydami kiekvienas siekia atskirų tvarkymo tikslų.

Specialių kategorijų asmens duomenys – informacija apie fizinio asmens rasinę ar etninę kilmę, politinius, religinius, filosofinius ar kitus įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, sveikatą, lytinę orientaciją ar asmens teistumą.

Sutikimas – laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas rašytiniu ar žodiniu pareiškimu arba vienareikšmiai suprantamais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

Tiesioginė rinkodara – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims Kauno technologijos universiteto paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų paslaugų. Asmens duomenų tvarkymui rinkodaros tikslu yra būtinas duomenų subjekto sutikimas.

Kauno technologijos universitetas (toliau – Universitetas) – juridinio asmens kodas 111950581, registruotos buveinės adresas K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, tel. +370 (37) 300 000, 300 421, faks. +370 (37) 324 144, el. pašto adresas. ktu@ktu.lt, pagrindinė interneto svetainė: <https://ktu.edu>. Daugumoje atvejų Universitetas, tvarkydamas asmens duomenis, yra duomenų valdytojas, tačiau priklausomai nuo situacijos gali veikti ir kaip bendrasis duomenų valdytojas, ir kaip duomenų tvarkytojas.

Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas BDAR ar kituose taikytinuose teisės aktuose.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Universiteto darbuotojai ar kiti Universiteto tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarko laikydamiesi šių principų:

3.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo – šis principas įpareigoja asmens duomenis tvarkyti tik turint tam teisėtą pagrindą ir tik taip, kad tvarkymo operacijos duomenų subjektui būtų žinomos ir suprantamos;

3.2. tikslo apribojimo – šis principas įpareigoja tvarkyti turimus asmens duomenis tik konkrečiais nustatytais tvarkymo tikslais. Tačiau gali būti atvejų, kai įgyvendinus papildomas technines ir organizacines priemones, asmens duomenys tvarkomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistinių tyrimų tikslais;

3.3. duomenų kiekio mažinimo – šis principas įpareigoja tvarkyti tik tiek duomenų, kiek būtina reikia Universiteto veikloms vykdyti;

3.4. tikslumo – šis principas įpareigoja tvarkyti tik atnaujintus asmens duomenis, o netikslus ar pasenusius duomenis nedelsiant ištaisyti arba sunaikinti;

3.5. saugojimo trukmės apribojimo – šis principas draudžia tvarkyti asmens duomenis ilgiau, nei būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, nebent asmens duomenis Universitetas turi saugoti archyve vykdydamas prievoles pagal įstatymą arba viešojo intereso labui;

3.6. vientisumo ir konfidencialumo – šis principas įpareigoja asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu ir priemonėmis, kad jie būtų apsaugoti nuo neleistino ar neteisėto duomenų tvarkymo, netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

3.7. atskaitomybės – šis principas nusako Universiteto prievolę gebėti bet kada pateikti įrodymus, kad Universitetas laikosi bet kurio iš aukščiau išvardytų principų.

4. Asmens duomenis Universitetas tvarko vadovaudamasis šiais BDAR apibrėžtais teisiniais pagrindais:

4.1. Universitetas siekia su asmeniu sudaryti arba yra sudaręs ir vykdo sutartį, sandorį arba bet kokį kitą sutarčiai prilyginamą įsipareigojimą;

4.2. asmuo yra davęs sutikimą raštu arba veiksmu;

4.3. Universitetui taikoma teisinė prievolė, t. y. galiojantys valstybiniai teisės aktai įpareigoja tvarkyti asmens duomenis;

4.4. asmens duomenys tvarkomi ir viešojo intereso labui (pvz., vykdant mokslinius tyrimus) bei viešosios valdžios pavestoms funkcijoms įvykdyti (pvz., teikti informaciją viešosios valdžios institucijų rengiamoms statistikos ataskaitoms, teisėsaugos institucijoms ir pan.);

4.5. siekiant Universiteto teisėtų interesų, ir jeigu jie yra svarbesni nei asmens privatūs interesai, pvz., siekdamas teikti kokybiškas ir konkurencingas studijų paslaugas, mokymo medžiagą

studentams Universitetas turi pateikti elektroninėmis priemonėmis prieš tai įsitikinęs, kad šios informacijos gavėjai yra Universiteto studentai.

5. Duomenų subjektų asmens duomenis Universitetas tvarko šiais tikslais:

- 5.1. studentų ir klausytojų priėmimo tikslu;
- 5.2. sutarčių su studentais ir klausytojais sudarymo tikslu;
- 5.3. studentų ir klausytojų studijų finansavimo, finansinės paramos skyrimo, mokesčių administravimo bei teisių į lengvatas užtikrinimo tikslais;
- 5.4. akademinį darbuotojų, studentų ir klausytojų apskaitos tikslu;
- 5.5. duomenų apie studentus perdavimo valstybiniais registrams ir valdžios institucijoms tikslu;
- 5.6. studijų organizavimo ir studijų rezultatų apskaitos tikslu;
- 5.7. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros bei inovacijų veiklų organizavimo, vykdymo ir administravimo tikslu;
- 5.8. Universiteto akademinės ir mokslinės tiriamosios veiklų rezultatų viešinimo bei informacijos apie Universitetą sklaidos tikslu;
- 5.9. Universiteto veiklų kokybės valdymo tikslais;
- 5.10. Universiteto valdymo organų narių registracijos bei administravimo tikslais;
- 5.11. kandidatų bei pretendentų viešo konkurso bei atrankų būdu darbo vietoms užimti atrankų organizavimo ir administravimo tikslais;
- 5.12. darbo sutarčių sudarymo ir nutraukimo bei darbo santykių administravimo tikslais;
- 5.13. darbo užmokesčio ir mokesčių bei įmokų apskaitos, vykdymo ir kontrolės tikslais;
- 5.14. akademinį darbuotojų individualaus darbo planavimo ir suplanuotų veiklų įvykdymo apskaitos tikslais;
- 5.15. leidybos proceso organizavimo bei leidinių administravimo ir apskaitos tikslais;
- 5.16. bibliotekos ir el. skaityklos paslaugų teikimo tikslu;
- 5.17. finansinių įsipareigojimų ir atsiskaitymų vykdymo, finansų apskaitos ir kontrolės tikslais;
- 5.18. turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo tikslu;
- 5.19. Universiteto Bibliotekos išteklių administravimo, lankytojų bei išteklių kontrolės ir apskaitos tikslais;
- 5.20. sutarčių dėl apgyvendinimo paslaugų sudarymo bei administravimo tikslais;
- 5.21. renginių, konferencijų organizavimo bei vykdymo tikslais;
- 5.22. neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo tikslu;
- 5.23. kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų vystymo tikslais;
- 5.24. dalyvavimo tarpinstituciniuose projektuose, akademinį darbuotojų ir studentų mainų programų ir stažuotčių organizavimo bei vykdymo tikslais;
- 5.25. dėstyto, mokymo vizitų organizavimo bei vykdymo tikslais;
- 5.26. komunikavimo su Universiteto darbuotojais, studentais, alumnais, partneriais ir kitais bendruomenės nariais tikslu;
- 5.27. duomenų subjektų autentifikavimo informacinėse sistemose tikslu;
- 5.28. informacinių sistemų naudotojų autentifikavimo tikslu;
- 5.29. naudotojo paskyrų administravimo tikslu;
- 5.30. susisieki su informacinių sistemų naudotojais ekstremaliais atvejais tikslu;
- 5.31. asmenų skundų, prašymų ir kitų kreipimūsi nagrinėjimo tikslu;
- 5.32. asmenų saugumo ir turto apsaugos vykdant vaizdo stebėjimą tikslu;
- 5.33. viešųjų pirkimų vykdymo tikslu;
- 5.34. sutarčių su tiekėjais sudarymo, vykdymo ir administravimo tikslais;
- 5.35. partnerystės ir bendradarbiavimo sudarymo, vykdymo ir administravimo tikslais;

5.36. tiesioginės rinkodaros, kuomet siekiama informuoti apie Universiteto teikiamas paslaugas ir gauti suinteresuotų asmenų atsiliepimus, tikslu;

5.37. Universiteto teikiamų apgyvendinimo paslaugų gavėjų duomenų perdavimo valstybės registru tikslu.

Punkto pakeitimas

Nr. A-18, 2025-01-14

6. Priklausomai nuo tvarkymo tikslo Universitetas tvarko šių kategorijų asmens duomenis:

6.1. asmens tapatybės duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, amžius, veido atvaizdas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, galiojimo data), lytis, pilietybė, studento vidinis kodas, darbuotojo tabelio numeris, valstybė, iš kurios atvyko (studento atveju), gyvenimo aprašymas (priėmimo metu), išeivio / lietuvių kilmės užsieniečio statusas (studento atveju);

6.2. kontaktinius duomenis, tokius kaip gyvenamosios vietos adresas, pašto kodas, tarnybinis telefono numeris, asmeninis telefono numeris, el. pašto adresas, studento arba darbuotojo artimo asmens kontaktinė informacija (jei pateikia);

Papunkčio pakeitimas

Nr. A-60, 2024-02-05

6.3. duomenis, susijusius su studijomis, tokius kaip studijų pakopa, forma, vykdymo kalba, fakultetas, programa ir jos alternatyvos, kursas, semestras, grupė, studijų statusas, studijų laikotarpis, išklaustyti studijų moduliai, mobilumo duomenys, atsiskaitymų forma, data, studijų pasiekimų įvertinimai, studento prašymai ir juos pagrindžiantys dokumentai; dalyvavimą akademinuose užsiėmimuose liudijantys duomenys: lankomumo duomenys, sisteminio nelankymo pranešimai, nedalyvavimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; studijų darbai: atsiskaitymų raštu atsakymai, testų rezultatai, rašto darbai, baigiamieji projektai, daktaro disertacijos, disertacijų santraukos, atestacijų dokumentai, judumo dokumentai, studentų vieši studijų darbų pristatymai ir gynimai, pasisakymai el. mokymosi aplinkoje rašytine, garso ar vaizdo forma; mokymosi veiklos žurnalai: atlikti veiksmai Universiteto informacinėse sistemose, statistiniai duomenys, kt.;

6.4. duomenis, susijusius su planuojamomis individualaus darbo veiklomis ir jų įvykdymu;

6.5. duomenis, susijusius su įgytu išsilavinimu ir profesine veikla, tokius kaip išsilavinimas, mokslo laipsnis, pedagoginis ar garbės vardas, užsienio kalbų mokėjimas, įgytos kvalifikacijos, darbovietė, pareigos, užimama etato dalis, mokslo (meno) sritys ir kryptys, studijų kryptių grupės ir kryptys, ankstesnių įdarbinimų istorija; įgyto ankstesnio išsilavinimo, kurio pagrindu asmuo priimtas studijuoti, duomenys: baigta mokykla, įgytą išsilavinimą patvirtinančio dokumento išdavimo data, kodas, serija ir numeris, užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo dokumento data ir numeris, stojimo konkursinis balas, brandos egzaminų rezultatai; studijų mokesčių duomenys: studijų finansavimo pobūdis, šaltiniai, studijų programos kaina, studijų kredito kaina, įmokų kvitai, banko sąskaitos numeris (jei studentas pateikia); skirtos finansinės paramos duomenys: prašymai ir juos papildantys dokumentai, stipendijos / paramos tipas, dydis, mokėjimo laikotarpis, paskolos duomenys, kt.;

6.6. duomenis apie šeimą, tokius kaip šeiminių padėčių, vaikai / įvaikiai, išlaikomų asmenų skaičius;

6.7. finansinius duomenis, tokius kaip priskaičiuotas darbo užmokestis ir mokėtini mokesčiai, priemokos ir premijos, pajamos ir jų šaltiniai, studijų finansavimo pobūdis, krepšelio dydis ir metai, vadovautų projektų ir sutarčių finansinės apimtys, kt.;

6.8. duomenis, būtinus finansiniams įsipareigojimas vykdyti, tokius kaip banko sąskaitos numeris ir finansinės institucijos pavadinimas, socialinio draudimo mokėtojo ir / ar mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris;

6.9. duomenis, pagrindžiančius duomenų subjektų teisę į teisės aktais teikiamas lengvatas, tokius kaip gimimo data, socialinė padėtis, sveikatos būklė, informacija apie šeimos sudėtį, gaunamas

pajamas, socialinio remtinumo, studentų su negalia ar specialiaisiais ugdymosi poreikiais asmens duomenys (jei studentas pateikia), turimą neįgalumą ir pan.;

6.10. duomenis, reikalingus užtikrinti asmenų migracijos apskaitos ir kontrolės reikalavimus teisės aktų nustatyta tvarka, tokius kaip pilietybė, rezidavimo valstybė, gimimo vieta;

6.11. duomenis, reikalingus ištekliams ir turtui valdyti, tokius kaip vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens tapatybės dokumento numeris;

6.12. duomenis, kurie sukuriama ir / ar gaunami vykdant teisinę prievolę, tokius kaip duomenys, gauti pagal teismų, teisėsaugos institucijų, notarų, antstolių, advokatų, mokesčių administratoriaus paklausimus apie pajamas, Universitete einamas pareigas ar vykdomas veiklas;

6.13. vaizdo duomenis, fiksuojamus Universiteto patalpose ir teritorijoje sumontuota vaizdo stebėjimo įranga;

6.14. duomenis, kurie pateikiami arba generuojami naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis (informacinėmis sistemomis, elektroniniu paštu, interneto svetainėmis ir pan.), tokius kaip paskyrų prisijungimo vardai, interneto vartotojo IP adresas, operacinės sistemos versija ir įrenginio, kuris naudotas turiniui ar paslaugoms pasiekti, parametrai; prisijungimo ir naudojimosi informacija ir bet kokia tinklapių slapukais renkama informacija;

6.15. mokslinių tyrimų bei statistinės analizės tikslais Universitetas gali tvarkyti ir specialiųjų kategorijų duomenis. Prieš pradėdamas specialiųjų kategorijų duomenų tvarkymą, Universitetas įsitikina, ar Universiteto taikomos organizacinės ir techninės priemonės yra pakankamos, ir jei reikia, imasi papildomų priemonių šių duomenų apsaugai ir konfidencialumui užtikrinti.

7. Asmens duomenis Universitetas tvarko tokiais laiko terminais, kiek reikia nustatytam tvarkymo tikslui pasiekti. Pasiekus nustatytą tikslą, asmens duomenys ištrinami ar kitaip neatkuriamai sunaikinami, nebent galiojantys teisės aktai įpareigoja saugoti asmens duomenis šiuose teisės aktuose nustatyta terminą. Pasibaigus terminui, asmens duomenys neatkuriamai ištrinami ar sunaikinami. Konkretūs asmens duomenų saugojimo terminai priklauso nuo duomenų tvarkymo teisinio pagrindo.

8. Universitetas, tvarkydamas asmens duomenis, taiko tinkamo lygio organizacines ir technines priemones, nuolat naujina ir tobulina sistemas ir procesus, kuriuose yra tvarkomi asmens duomenys, reguliariai instruktuoja Universiteto darbuotojus, kaip tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir kaip juos apsaugoti.

9. Teisę tvarkyti asmens duomenis turi Universiteto administracijos ir akademiniai darbuotojai. Prieigos teisės prie Universiteto informacinių sistemų ir asmenų duomenų suteikiamos Universiteto nustatyta tvarka ir pagal darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas.

10. Universiteto darbuotojai ar kiti Universiteto tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai, tvarkydami asmens duomenis, užtikrina, kad asmens duomenys:

10.1. būtų tvarkomi laikantis Universiteto asmens duomenų tvarkymo politikos, BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, šios Politikos ir kitų galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą;

10.2. nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su asmens duomenų tvarkymo tikslais, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

10.3. būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

10.4. būtų tikslūs ir išsamūs, netikslūs duomenys turi būti ištaisyti arba sunaikinti;

10.5. būtų tvarkomi laikantis organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių;

10.6. nebūtų perduodami trečiosioms šalims, jei tai nenustatyta teisės aktuose;

10.7. būtų sunaikinti pasibaigus nustatytiems asmens duomenų saugojimo terminams.

11. Paprastai Universitetas asmens duomenis tvarko ir saugo nuosavoje Universiteto infrastruktūroje. Pasirinkti duomenų tvarkytojai įprastai juos tvarko Europos Sąjungos (toliau – ES)

ir Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) teritorijoje, tačiau kartais asmens duomenis tenka perduoti į kitas šalis, esančias už ES ir EEE ribų.

12. Tais atvejais, kai Universitetas perduoda tvarkyti asmens duomenis į šalis, esančias už ES ir EEE ribų, yra taikoma viena iš šių saugumo priemonių:

12.1. su asmens duomenų gavėju / tvarkytoju pasirašoma sutartis, paremta Europos Komisijos patvirtintomis Standartinėmis sutarčių sąlygomis;

12.2. įsitikinama, kad asmens duomenų gavėjas įsikūręs valstybėje, kuri Europos Komisijos sprendimu yra pripažinta taikančia adekvačius asmens duomenų apsaugos standartus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ APSAUGA

13. Duomenų subjekto teisės:

13.1. žinoti (būti informuotas) apie tai, kad Universitetas tvarko jo asmens duomenis;

13.2. pateikus Universitetui asmens tapatybės dokumentą arba elektroninio ryšio priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti kaip asmenį, susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu, pvz., gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys buvo gauti, koku tikslu juos tvarko Universitetas, kokiems duomenų gavėjams jie yra teikiami ir / ar buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus, taip pat gauti dokumentų, kuriuose yra jo asmens duomenys, kopijas;

13.3. reikalauti ištaisyti ar ištrinti jo asmens duomenis arba apriboti duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų;

13.4. nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, jei Universiteto tvarkyti asmens duomenis neįpareigoja teisės aktai;

13.5. reikalauti, kad tuos jo asmens duomenis, kuriuos pateikė pats, Universitetas perkeltų kitam duomenų valdytojui arba juos pateiktų jam tiesiogiai jam patogia forma;

13.6. jei jo asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, bet kada atšaukti savo sutikimą;

13.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (adresu L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, www.vdai.lrv.lt, el. pašto adresas: ada@ada.lt), jei jam atrodo, kad Universitetas netinkamai tvarko asmens duomenis arba neužtikrina jo kaip duomenų subjekto teisių.

14. Kilus klausimams dėl privatumo ar asmens duomenų apsaugos arba kilus įtarimų, kad Universitetas asmens duomenis tvarko pažeisdamas duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, kreiptis adresu: Kauno technologijos universitetas, K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, tel. +370 (37) 300 000, 300 421, faks. +370 (37) 324 144, el. pašto adresai: ktu@ktu.lt arba duomenu.apsauga@ktu.lt.

15. Universitetas, gavęs asmens prašymą ar paklausimą, pateikia atsakymą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų asmens pageidaujama būdu ir forma. Prireikus patikslinti užklausa, nedelsdamas kreipiasi į asmenį su prašymu patikslinti prašymą ar užklausa. Tokiu atveju Universiteto atsakymo pateikimo terminas skaičiuojamas nuo patikslintos užklauskos pateikimo datos.

16. Jeigu asmuo, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad Universitetas juos tvarko neteisėtai, Universiteto darbuotojai ar kiti Universiteto tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai, nedelsdami patikrina duomenų tvarkymo teisėtumą, ir faktams pasitvirtinus, asmens rašytiniu prašymu sunaikina neteisėtai tvarkytus asmens duomenis ar sustabdo jų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą atsarginėse elektroninėse duomenų kopijose ar popierinėse dokumentų kopijose teisės aktų numatyta tvarka.

17. Sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, atitinkami asmens duomenys saugomi tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (asmens prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

17.1. jei Universitetas turi tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

17.2. jei asmuo duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

17.3. jei reikia apsaugoti viešąjį interesą, Universiteto teises ar teisėtus interesus.

18. Universitetas nedelsdamas asmeniui praneša, kaip asmens nurodymas dėl tolesnio asmens duomenų tvarkymo buvo įgyvendintas: ar duomenų ištaisyimas, ar sunaikinimas buvo atliktas / neatliktas, ar duomenų tvarkymas buvo sustabdytas. Jeigu asmens duomenis Universiteto pavedimu tvarkė duomenų tvarkytojas, Universitetas nedelsdamas jam praneša apie duomenų subjekto pateiktą nurodymą ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokį nurodymą duomenų tvarkytojui būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

19. Duomenų subjekto užklausas Universitetas patenkina neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikia prašymus pateikti informaciją, išrašus, dokumentus) Universitetas turi teisę tokios informacijos ir duomenų teikimą duomenų subjektui apmokestinti vadovaudamasis įrodomų sąnaudų padengimo principu.

20. Duomenų subjekto užklausas bei susirašinėjimą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo klausimais Universitetas saugo 1 (vienerius) metus nuo termino bet kokioms pretenzijoms pateikti pabaigos.

21. Su Universiteto duomenų apsaugos pareigūnu galima susisiekti el. paštu duomenu.apsauga@ktu.lt.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ši Privatumo politika gali būti bet kada peržiūrėta dėl naujų asmens duomenų tvarkymo aplinkybių, pasikeitus teisės aktams ar pastebėjus klaidų.

23. Naujausia šios Privatumo politikos versija yra nedelsiant paskelbiama Universiteto pagrindinėje interneto svetainėje <https://ktu.edu>.
