

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO  
AKADEMINIS REGULIAMINAS**

I skyrius. Bendrosios nuostatos .....	3
II skyrius. Studijų, mokslo (meno) ir inovacijų valdymas .....	3
Pirmasis skirsnis. Studijų, mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos valdymas.....	3
Antrasis skirsnis. Akademiniai padaliniai ir komitetai .....	4
III skyrius. Studijos .....	5
Pirmasis skirsnis. Studijų sistema .....	5
Antrasis skirsnis. Studijų programos .....	7
Trečiasis skirsnis. Studentų priėmimas.....	9
Ketvirtasis skirsnis. Studijų organizavimas .....	11
Penktasis skirsnis. Studijų pasiekimų vertinimas .....	12
Šeštasis skirsnis. Kompetencijų akademinis pripažinimas .....	13
Septintasis skirsnis. Akademinis judumas .....	14
Aštuntasis skirsnis. Studijų keitimas, pertraukimas ir nutraukimas .....	14
Devintasis skirsnis. Studijų baigimas .....	15
Dešimtas skirsnis. Studijų finansavimas .....	16
Vienuoliktasis skirsnis. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema .....	17
Dvyliktasis skirsnis. Mokymasis visą gyvenimą .....	18
IV skyrius. Mokslinė (meno) ir inovacinė veikla.....	19
Pirmasis skirsnis. Mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos organizavimas.....	19
Antrasis skirsnis. Mokslinių tyrimų kryptys.....	19
Trečiasis skirsnis. Mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos finansavimas .....	20
Ketvirtasis skirsnis. Intelektinės nuosavybės apsauga ir mokslo rezultatų sklaida .....	20
Penktasis skirsnis. Mokslinės (meno) veiklos kokybės užtikrinimo sistema .....	21
V skyrius. Akademinė bendruomenė.....	22
Pirmasis skirsnis. Akademiniai darbuotojai.....	22
Antrasis skirsnis. Studentai ir klausytojai.....	22
Trečiasis skirsnis. Akademiinių darbuotojų priėmimas į pareigas ir atestavimas .....	23
Ketvirtasis skirsnis. Akademiinių darbuotojų krūvio planavimas ir apskaita.....	23
Penktasis skirsnis. Akademiinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.....	24
Šeštasis skirsnis. Pedagoginiai vardai.....	24

Septintasis skirsnis. Paskatos ir nuobaudos .....	24
VI skyrius. Baigiamosios nuostatos .....	26

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto akademinis reguliamas (toliau – Reguliamas) reglamentuoja su studijų, moksline (meno) ir inovacine veikla susijusius santykius Kauno technologijos universitete (toliau – Universitetas).

2. Universiteto akademinė bendruomenė ir administraciniai padaliniai įgyvendina Reguliamo nuostatas. Studentai ir klausytojai (toliau – studentai) įpareigojami laikytis Reguliamo nuostatų nuo studijų sutarties sudarymo su Universitetu dienos.

3. Reguliamas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kauno technologijos universiteto statutu (toliau – Statutas) bei kitais su aukštojo mokslo reglamentavimu susijusiais teisės aktais ir atitinka Europos aukštojo mokslo ir mokslinių tyrimų erdvės gaires, nacionalinę aukštojo mokslo politiką ir Kauno technologijos universiteto strategiją.

4. Reguliamine vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Mokslo ir studijų įstatyme bei kituose aukštąjį mokslą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS STUDIJŲ, MOKSLO (MENO) IR INOVACIJŲ VALDYMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ, MOKSLINĖS (MENO) IR INOVACINĖS VEIKLOS VALDYMAS**

5. Universiteto studijų, mokslo (meno) ir inovacijų politiką nustato Universiteto taryba ir senatas, įgyvendina rektorius, prorektorai, administracijos ir akademiniai padaliniai.

6. Universiteto taryba tvirtina Universiteto misiją, viziją, strateginį planą, Universiteto struktūros pertvarkos planus ir atlieka kitas funkcijas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme bei Statute.

7. Universiteto senatas tvirtina Reguliamą, studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno programas, vertina studijų, mokslinės ir meno veiklos kokybę bei lygį, tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir atlieka kitas funkcijas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme bei Statute.

8. Rektorius vadovauja Universitetui, organizuoja jo veiklą, leidžia įsakymus, privalomus darbuotojams ir studentams, priima ir atleidžia darbuotojus, priima ir šalina studentus, nustato studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą bei atostogų laikotarpius ir atlieka kitas funkcijas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme bei Statute.

9. Rektoriui mokslo ir studijų veiklos organizavimo reikalus padeda įgyvendinti prorektorai ir administracijos padaliniai.

10. Studijų, mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos valdyme dalyvauja:

10.1. prorektorai ir jiems pavaldūs administracijos padalinių vadovai;

10.2. pirmojo ir antrojo lygmens akademinų padalinių vadovai;

10.3. fakultetų studijų komitetų vadovai;

10.4. krypties studijų programų ir mokslo (meno) doktorantūros mokslo (meno) krypties komitetų pirmininkai.

11. Rektoriaus teikimu Universiteto taryba skiria prorektorius. Prorektorai administruoja rektoriaus jiems pavestą Universiteto veiklos ar valdymo sritį ir priskirtose srityse veikia rektoriaus vardu.

12. Studijų prorektorius yra atsakingas už studijų vystymą ir politikos formavimą, studijų kokybę, tarptautiškumą ir studijų proceso bei studentų patirties valdymą Universitete.

13. Mokslo ir inovacijų prorektorius yra atsakingas už mokslo (meno) ir inovacijų vystymą, politikos formavimą, doktorantūros studijas, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno bei inovacinės veiklos proceso valdymą Universitete.

14. Pirmojo lygmens akademinio padalinio vadovas – fakulteto dekanas ar mokslo instituto direktorius – vadovauja akademiniam padaliniui, veikia jo vardu, jam atstovauja ir tvarko jo turtą. Akademinio padalinio vadovo teisės ir pareigos nustatomos pareigybės aprašyme.

15. Antrojo lygmens akademinio padalinio vadovas organizuoja ir koordinuoja padalinio darbuotojų bei doktorantų mokslinę ir pedagoginę veiklą, užtikrina kokybišką studijų modulių vykdymą, tinkamai paskirsto antrojo lygmens padalinio bendrą akademinį darbuotojų studijų ir mokslinės (meno) veiklos krūvį, planuoja ir organizuoja karjeros planavimo bei kompetencijų ugdymo procesą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS AKADEMINIAI PADALINIAI IR KOMITETAI**

16. Fakultetas – pirmojo lygmens akademinis padalinys, vykdamas studijas, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, inovacines veiklas, atliekantis kitas funkcijas, nustatytas Statute, fakulteto nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

17. Mokslo institutas – pirmojo lygmens akademinis padalinys, vykdamas mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, dalyvaujantis antrosios ir vykdamas trečiosios pakopos studijas, skleidžiantis visuomenei mokslo žinias bei atliekantis kitas funkcijas, nustatytas Statute, mokslo instituto nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

18. Studijų kokybei užtikrinti Universiteto lygiu sudaromas Universitetinis studijų kokybės komitetas, kuris veikia kaip studijų prorektoriaus patariamasis organas: teikia siūlymus ir rekomendacijas Universiteto studijų vystymo klausimais, formuojant Universiteto studijų politiką ir kokybės kultūrą, tobulinant studijų programas ir užtikrinant jų kokybę. Universitetinio studijų kokybės komiteto nuostatus ir komiteto sudėtį tvirtina Universiteto rektorius.

19. Mokslo ir inovacijų politikai formuoti bei įgyvendinti Universiteto lygiu sudaromas Universiteto mokslo strategijos komitetas, kuris veikia kaip mokslo ir inovacijų prorektoriaus patariamasis organas: teikia ekspertinius patarimus, siūlo sprendimus strateginiais Universiteto mokslo ir inovacijų vystymo klausimais. Universiteto mokslo strategijos komiteto nuostatus ir komiteto sudėtį tvirtina Universiteto rektorius.

20. Įgyvendinti Universiteto ir fakulteto studijų tikslus, užtikrinti studijų kokybę fakultete bei tarpfakultetinius ir (arba) tarpkryptinius studijų programų vykdymo sprendimus sudaromi fakultetų studijų komitetai, kuriems vadovauja pirmininkai. Fakultetų studijų komitetų veiklos nuostatus ir komitetų sudėtį tvirtina Universiteto rektorius.

21. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų programoms koordinuoti, joms tobulinti ir jų kokybei užtikrinti sudaromi kryptinių studijų programų komitetai,

kuriems vadovauja studijų programų vadovai. Krypčių studijų programų komitetų veiklos nuostatus ir studijų programų vadovus tvirtina Universiteto rektorius.

22. Trečiosios pakopos studijų procesui ir mokslinei (meno) veiklai atskirose mokslo (meno) kryptyse, kuriose teisę vykdyti doktorantūrą suteikia švietimo, mokslo ir sporto ministras, koordinuoti, tobulinti ir kokybei užtikrinti sudaromi doktorantūros komitetai. Doktorantūros komitetų darbo tvarką ir sudėtį tvirtina Universiteto senatas. Doktorantūros komiteto pirmininką skiria Universiteto rektorius iš doktorantūros komiteto pasiūlytų narių.

### **III SKYRIUS STUDIJS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ SISTEMA**

23. Universitete vykdomos pakopinės (pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos studijos, vientisosios – apimančios pirmosios ir antrosios pakopos studijas), profesinės (pedagogikos) ir kitos (papildomosios, dalinės) studijos.

24. Studijos Universitete organizuojamos nuolatine ir iššėstine formomis, jos skiriasi studijų intensyvumu ir trukme:

24.1. Pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų nuolatinės formos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 studijų kreditų per metus. Studijų vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų. Iššėstinės formos studijų vienu metų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

24.2. Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijos Universitete organizuojamos nuolatine forma.

25. Universitete vykdomos trijų pakopų laipsnį suteikiančios studijos:

25.1. Pirmosios pakopos – bakalauro studijos, kurių absolventams suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros šeštąjį lygį, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas magistrantūroje. Studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (švietimo, mokslo ir sporto ministro studijų krypties (krypčių grupės) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų, nuolatinės formos studijų trukmė gali būti atitinkamai 3, 3,5 arba 4 metai, o iššėstinės formos – atitinkamai 4,5, 5 arba 6 metai.

25.2. Antrosios pakopos – magistrantūros studijos, kurių absolventams suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros septintąjį lygį, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas doktorantūroje. Studijų programos apimtis gali būti 90 arba 120 studijų kreditų (nuolatinės formos studijų trukmė gali būti atitinkamai 1,5 arba 2 metai, iššėstinės formos – 2, 2,5 arba 3 metai), išskyrus verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, kurių apimtis gali būti 60 kreditų.

25.3. Vientisosios – apimančios pirmosios ir antrosios pakopos studijas, kurių absolventams suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros septintąjį lygį, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas doktorantūroje. Studijų

programos apimtis gali būti 300 arba 360 (studijų krypties (krypčių grupės) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų (nuolatinės formos studijų trukmė gali būti atitinkamai 5 arba 6 metai).

25.4. Trečiosios pakopos – doktorantūros studijos, kurias baigus ir apgynus mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) asmeniui suteikiamas mokslo (meno) daktaro laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros aštuntąjį lygį. Mokslo doktorantūra apima studijas (ne mažiau kaip 30 studijų kreditų), mokslinius tyrimus, mokslo daktaro disertacijos parengimą ir apgynimą. Meno doktorantūra apima studijas (ne mažiau kaip 40 studijų kreditų), meninę-kūrybinę veiklą (ne mažiau kaip 80 studijų kreditų), meninius arba meninius ir mokslinius tyrimus (ne mažiau kaip 80 studijų kreditų), meno projekto parengimą ir apgynimą. Nuolatinės formos studijų trukmė – 4 metai.

26. Profesinių studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti. Šių studijų apimtis yra 60 studijų kreditų, studijos vykdomos nuolatine forma, kurios trukmė – vieni metai. Universitete vykdoma pedagogikos krypties profesinių studijų programa, kurios absolventams suteikiama pedagogo kvalifikacija, suteikianti teisę dirbti ugdyimo įstaigose.

27. Papildomosios studijos skirtos asmenims, įgijusiems profesinio bakalauro arba bakalauro (magistro, jei baigtos vientisosios studijos) kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems studijuoti antrosios pakopos (magistrantūros) studijose. Papildomosios studijos apima nuo 30 iki 60 studijų kreditų ir trunka ne mažiau kaip vieną semestrą.

28. Laipsnį ir (ar) kvalifikaciją suteikiančios studijos Universitete organizuojamos pagal Universiteto senato patvirtintas studijų programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre. Trečiosios pakopos studijos Universitete organizuojamos pagal mokslo (meno) doktorantūros reglamentus, kuriuos, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtina Universiteto arba bendrą doktorantūrą koordinuojančios institucijos senatas.

29. Kvalifikacinis (bakalauro, magistro) laipsnis gali būti suteikiamas baigus atitinkamą studijų programą ir pasiekus joje numatytus studijų rezultatus. Baigus jungtinę studijų programą gali būti suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Kvalifikacinis laipsnis patvirtinamas diplomu (jungtinės programos atveju gali būti jungtinis diplomas) ir diplomo priedėliu. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija, jeigu Universitetas turi kompetentingos institucijos pritarimą tai kvalifikacijai teikti.

30. Skiriami šie kvalifikacinių laipsnių tipai:

30.1. Kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus vienos studijų krypties programą. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka studijų krypčių grupės, kuriai priskiriama kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios, antrosios pakopų ir vientisosioms studijoms (studijų krypčių (krypčių grupių) aprašuose nustatytais atvejais).

30.2. Kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus dviejų studijų krypčių programą. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka abiejų studijų krypčių grupių, kurioms priskiriamos studijų kryptys, pavadinimus arba vienos – jeigu kryptys priskiriamos tai pačiai krypčių grupei. Taikoma pirmajai studijų pakopai. Jeigu yra galimybė pasirinkti studijų kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

30.3. Kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus tarpkryptinę studijų programą. Programa gali apimti ne daugiau kaip trijų studijų krypčių studijas. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka studijų krypčių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojanti) studijų kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios ir antrosios pakopų studijoms. Jeigu yra galimybė pasirinkti studijų kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

30.4. Mokslo (meno) daktaro laipsnis atitinkamoje mokslo (meno) kryptyje įgyjamas baigus trečiosios pakopos studijas ir apgynus mokslo daktaro disertaciją (meno projektą).

## **ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS**

31. Studijų programa – studijų krypties (krypčių) studijų Universitete įgyvendinimo visuma ir jos aprašas (netaikoma trečiosios pakopos studijoms), kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, studijų ir vertinimo metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

32. Universitete vykdomos tik akredituotos studijų kryptys ir programos bei mokslo (meno) doktorantūros, kurių vykdymo teisė Universitetui suteikta švietimo, mokslo ir sporto ministro.

33. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus studijų krypties (krypčių grupės) aprašuose, arba bendruosius reikalavimus, patvirtintus švietimo, mokslo ir sporto ministro, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų, ir Universiteto teisės aktus.

34. Studijų programos rengiamos atsižvelgiant į pagal programą numatomų rengti specialistų poreikį ir absolventų įsidarbinimo galimybes, Universiteto akademinį padalinių potencialą, mokslo lygį, žmogiškuosius ir materialinius išteklius naujai studijų programai pradėti vykdyti.

35. Ketinamai vykdyti studijų programai parengti yra sudaroma darbo grupė, kurią sudaro akademinės bendruomenės nariai ir socialiniai partneriai. Darbo grupėje privalo būti bent vienas studentas ir bent vienas socialinių partnerių atstovas.

36. Ketinamos vykdyti studijų programos koncepcija ir aprašas svarstomas fakulteto studijų komitete, fakulteto taryboje ir Universitetiniame studijų kokybės komitete. Ketinamos vykdyti studijų programos rengimo darbo grupė atsižvelgia į pateiktas pastabas, patikslina aprašą ir teikia jį Studijų departamentui peržiūrėti. Studijų departamentas, įvertinęs ketinamos vykdyti studijų programos atitiktį teisės aktams, reglamentuojantiems studijų programų vykdymą, perduoda aprašą studijų prorektoriumi, kuris teikia programą tvirtinti Universiteto senatui. Universiteto senatui pritarus, ketinamos vykdyti studijų programos dokumentai numatytais atvejais teikiami išoriniam vertinimui ir akreditavimui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą tvarką. Akreditavimo rezultatai skelbiami viešai Universiteto interneto tinklalapyje. Studijų programos įregistruojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

37. Kiekvienos studijų programos studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su absolvento įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, supratimu, gebėjimais ir nuostatomis). Jeigu baigus studijų programą įgyjama kvalifikacija, kuriai reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, studijų tikslai turi būti susieti su šiuose dokumentuose nustatytais reikalavimais.

38. Studijų programoje gali būti numatyta ne mažesnė kaip 24 kreditų apimties specializacija, kuri leidžia pasiekti tos pačios studijų krypties ar krypčių grupės studijų rezultatus. Specializacija leidžia ugdyti specifines ir (ar) gilesnes krypties kompetencijas.

39. Studijų programoje turi būti numatyta galimybė studentui individualizuoti savo studijas, pasirenkant tos pačios krypties ar kitos krypties studijų modulius (laisvai pasirenkamų studijų

modulių rinkinį, tarpkryptinę kompetenciją, gretutinės krypties studijas, papildomą praktiką ir pan.), kurie studijuojami Universitete ar kitoje aukštojoje mokykloje.

40. Studijų modulis – iš vieno (kelių) turinio požiūriu susijusių ir integruotų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus. Studijų modulis dėstomas vieną semestrą. Įprasta studijų modulio apimtis – 6 kreditai.

41. Studijų kreditas – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studento darbo laikas, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienų studijų metų 1600 valandų nuolatinė forma atitinka 60 kreditų. Vienas kreditas yra lygus vienam Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) kreditui ir sudaro 26,67 studento kontaktinio ir savarankiško darbo valandų.

42. Studijų modulio studijoms gali būti reikalaujama būtino pradinio pasirengimo. Modulio studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu priskiriant jį puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui pagal Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

43. Pagal pobūdį studijų modulis studijų programoje gali būti privalomas, pasirenkamas iš alternatyvių studijų modulių sąrašo arba laisvai pasirenkamas iš Universiteto studijų modulių sąrašo.

44. Studijų modulio rezultatų siekiama studento kontaktinio (įskaitant nuotolinį sinchroninį) ir savarankiško darbo metu. Kontaktinis (įskaitant nuotolinį sinchroninį) darbas apima akademinis užsiėmimus, kuriuose dalyvauja studentai ir dėstytojas (-ai). Studento savarankiškas darbas – tai projektų rengimas, užduočių atlikimas, apžvalgų rengimas, teorinės ir metodinės medžiagos studijavimas, pasirengimas akademiniams užsiėmimams, atsiskaitymams ir kita žinioms, gebėjimams ir įgūdžiams įgyti skirta individualaus ar grupinio mokymosi veikla.

45. Studijų modulių aprašų rengimą, jų kokybės vertinimą, atestavimą ir registravimą reglamentuoja studijų modulių atestavimo nuostatai, patvirtinti Universiteto rektoriaus. Studijų modulio programos forma pateikiama Kauno technologijos universiteto studijų modulių rengimo metodiniuose nurodymuose, patvirtintuose Universiteto rektoriaus.

46. Bendrosioms kompetencijoms ugdyti sudaromi bendrieji universitetiniai studijų moduliai. Daugelyje studijų programų pasikartojantiems studijų krypties (krypčių) pagrindų studijų rezultatams ugdyti sudaromi studijų pagrindų moduliai. Bendrųjų universitetinių studijų ir pagrindų modulių sąrašą ir jų apimtį kreditais tvirtina Universiteto rektorius, įvertinęs Universiteto senato nuomonę.

47. Studijų programos akademinis personalas turi atitikti pakopos, studijų krypties ir studijų programos reikalavimus:

47.1. Pirmosios pakopos ir vientisosiose studijose ne mažiau kaip pusę studijų krypties modulių apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).

47.2. Antrosios pakopos studijose ne mažiau kaip 80 procentų visų studijų modulių dėstytojų turi būti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykams). Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Ne mažiau kaip 20 procentų studijų krypties modulių apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.

47.3. Trečiosios pakopos studijose visų studijų modulių dėstytojai turi būti mokslininkai arba pripažinti menininkai ir eiti ne žemesnes kaip docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas (meno doktorantūroje – atitikti ne žemesnius kaip vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus reikalavimus).



48. Materialinė ir metodinė bazė studijų programai įgyvendinti turi atitikti studijų krypties (krypčių grupės) apraše, o jo nesant, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų apraše, patvirtintame švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatytus reikalavimus (netaikoma trečiosios pakopos studijoms).

49. Studijų programos kokybė užtikrinama vykdant nuolatinę stebėseną, vidinį ir išorinį studijų krypčių ir programų vertinimą. Remiantis stebėsenos, studijų apklausų, vertinimo ir akreditavimo išvadomis bei ekspertų teikiamomis rekomendacijomis, studijų programa turi būti kasmet atnaujinama krypčių studijų programų komiteto sprendimu. Trečiosios pakopos studijų kokybė užtikrinama mokslo (meno) doktorantūros reglamente ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

50. Universitetas, siekdamas įgyti doktorantūros teisę atitinkamoje mokslo (meno) kryptyje, Mokslo doktorantūros nuostatuose ir Meno doktorantūros nuostatuose, patvirtintuose švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyta tvarka teikia prašymą ir kitus dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Lietuvos mokslo tarybai. Doktorantūros teisė mokslo (meno) kryptyje suteikiama švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

### **TREČIASIS SKIRSNIS STUDENTŲ PRIĖMIMAS**

51. Bendrą studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) studijų krypčių grupes ir studijų pakopas nustato Universiteto senatas. Trečiosios pakopos studijų vietų skaičių pagal mokslo (meno) kryptis tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

52. Universiteto senatas kasmet iki Mokslo ir studijų įstatyme nustatytos datos patvirtina Priėmimo į Kauno technologijos universitetą taisykles, kurios nustato tvarką, pagal kurią stojantieji bus priimami į Universiteto studijų programas (trečiosios pakopos atveju – mokslo (meno) kryptis).

53. Studentų priėmimas vykdomas į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas ir laikantis švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyto minimalaus studijų programos studijų vietų skaičiaus. Priėmimas į valstybės finansuojamas trečiosios pakopos studijas vykdomas laikantis švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu atitinkamoms mokslo (meno) kryptims nustatyto planinio valstybės finansuojamų doktorantūros vietų skaičiaus.

54. Priėmimas į Universitetą gali būti vykdomas iki studijų pagal atitinkamą studijų programą pradžios. Priėmimas į trečiosios pakopos studijas gali būti vykdomas iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

55. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso būdu priimami asmenys, atitinkantys Mokslo ir studijų įstatyme numatytus reikalavimus ir kitus Universiteto nustatytus kriterijus. Asmenys turi atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus minimalius rodiklius ir minimalų stojamąjį konkursinį balą. Universitetas nustato konkursinių mokomųjų dalykų sąrašą pagal studijų kryptis ir paskelbia jį ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų studijų metų pradžios.

56. Į antrosios pakopos ir profesinių studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos arba vientisąsias studijas ir atitinkantys studijų krypčių (krypčių grupės) aprašuose bei antrosios pakopos studijų programų aprašuose ir kituose teisės aktuose nurodytus priėmimo reikalavimus. Bakalauro laipsnį įgiję asmenys, kurių pasiekti studijų rezultatai neatitinka priėmimo į konkrečią antrosios pakopos studijų programą reikalavimų, turi būti baigę papildomasias

studijas ir (arba) turėti Universiteto nustatytos apimties praktinės veiklos patirties. Universitetas priėmimo reikalavimus paskelbia ne vėliau kaip prieš vienus metus iki atitinkamų studijų metų pradžios.

57. Į trečiosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, baigę antrosios pakopos arba joms prilygintas studijas ir atitinkantys Universiteto nustatytus bendruosius ir atitinkamų mokslo (meno) kryptių priėmimo reikalavimus. Stojantieji priimami į Universiteto koordinuojamų ir nekoordinuojamų mokslo (meno) kryptių doktorantūros studijas. Stojant į Universiteto nekoordinuojamų mokslo (meno) kryptių doktorantūros studijas priėmimas vykdomas pagal mokslo (meno) kryptis koordinuojančių institucijų patvirtintas priėmimo taisykles.

58. Į antrąjį ir vėlesnius studijų semestrus priimami asmenys, norintys tęsti studijas Universitete (išskyrus trečiosios pakopos studijas). Stojant į aukštesnį studijų semestrą, atsižvelgiant į ketinamos studijuoti studijų programos turinį, įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Kauno technologijos universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektorius.

59. Asmenys, ne jaunesni kaip 16 metų amžiaus ir pageidaujantys studijuoti atskirus Universiteto studijų modulius, priimami klausytojais. Šiems asmenims, atsiskaičiusiems studijų modulius, išduodama akademinė pažyma su išklaustytais studijų moduliais.

60. Atitinkamai studijų pakopai privalomą išsilavinimą būtina paliudyti Lietuvos Respublikos institucijų, turinčių licencijas mokymo ar studijų veiklai, išduotais išsilavinimo dokumentais. Užsienio šalių institucijose išduoti dokumentai turi būti atitinkama tvarka pripažinti Lietuvos Respublikoje – privalomas šių dokumentų akademinis kvalifikacijos pripažinimas, mokomųjų dalykų atitikmenų nustatymas ir pervedimas į lietuvišką vertinimo sistemą. Užsienio šalių institucijose įgyto išsilavinimo pripažinimą Universitete atlieka Tarptautinių ryšių departamentas.

61. Bendrąjį priėmimą į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO). Institucinį priėmimą į pirmąją ir antrąją pakopas bei vientisąsias, profesines ir papildomasias studijas organizuoja Studijų departamentas ir akademiniai padaliniai. Trečiosios pakopos studentų priėmimą organizuoja Doktorantūros mokykla ir mokslo (meno) kryptių doktorantūros komitetai. Užsienio šalių piliečių priėmimą į valstybės nefinansuojamas pirmosios ir antrosios pakopos studijas organizuoja Tarptautinių ryšių departamentas.

62. Studentų priėmimo į Universitetą procedūrų datos yra nustatomos Universiteto rektorius įsakymu. Bendrojo priėmimo į pirmąją pakopą ir vientisąsias studijas procedūrų datos yra nustatomos LAMA BPO.

63. Asmenys, atitinkantys priėmimo reikalavimus, pagal nustatytus terminus atlikę priėmimo procedūras ir laimėję konkursą, su Universitetu sudaro studijų sutartį. Sutarčių formas tvirtina Universiteto rektorius. Jose nustatomos studijų finansinės sąlygos, Universiteto ir studento įsipareigojimai, intelektinės nuosavybės teisė ir kitos studijų sąlygos. Studento priėmimas įforminamas Universiteto akademinio padalinio vadovo potvarkiu arba rektorius įsakymu (trečiosios pakopos atveju).

64. Studentas vienu metu gali studijuoti skirtingose studijų programose ar doktorantūrose. Į kiekvieną studijų programą / doktorantūrą studentas priimamas bendra tvarka.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS**

65. Studijos organizuojamos pagal Universiteto rektoriaus patvirtintą studijų kalendorių, kuris sudaromas kiekvieniems mokslo metams, ne vėliau kaip likus vienam semestrai iki naujų mokslo metų pradžios.

66. Mokslo metai trunka nuo rugsėjo 1 iki rugpjūčio 31 d. Vienus mokslo metus sudaro du semestrai: rudens semestras trunka nuo rugsėjo 1 iki sausio 31 d., pavasario semestras – nuo vasario 1 iki rugpjūčio 31 d. Semestro studijų laikotarpį sudaro 20 savaičių, iš kurių 16 savaičių skiriama studijų modulių akademiniam užsiėmimams (trečiosios pakopos studijose – studijoms ir tyrimams) paskutinės 4 savaitės – egzaminų sesijai (trečiosios pakopos studijose ir studentų atestacijai), kuri vyksta sausio ir birželio mėnesiais. Per mokslo metus studentams suteikiamos trejos atostogos: žiemos – nuo gruodžio 24 iki sausio 1 d., pavasario – viena savaitė po šv. Velykų, vasaros – iki dviejų mėnesių nepertraukiamos atostogos.

67. Studentų individualių studijų planų sudarymo tvarką tvirtina Universiteto rektorius. Studijų planus pagal studijų programos sandarą parengia akademinis padalinys. Individualų studijų planą studentas Universiteto Akademinėje informacinėje sistemoje (toliau – AIS) patikslina studijų kalendoriuje numatytu laiku. Studijų kalendoriuje numatytu laiku studijų planai taip pat gali būti tikslinami po studijų pertraukimo ar iš dalinių studijų grįžusiems studentams. Trečiosios pakopos studentų individualieji studijų planai sudaromi mokslo (meno) doktorantūros reglamente nustatyta tvarka ir terminais.

68. Jei studijų programos sandaroje yra numatytos dalies studijų alternatyvos, studentas pageidaujama alternatyvą renkasi prieš mokslo metus, kuriuose pradedama vykdyti ta alternatyva. Studentų studijų plano alternatyvų pasirinkimas organizuojamas pagal Universiteto nustatytą individualių studijų plano sudarymo tvarką.

69. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų bei profesinių studijų studentai studijų programoje numatyta semestru, bet ne anksčiau kaip baigus pusę studijų programos, atlieka privalomą profesinę praktiką. Studentų praktikos organizavimo tvarką tvirtina Universiteto rektorius.

70. Individualiuosiuose doktorantų studijų planuose paprastai numatoma iki 5 studijų kreditų bendrųjų gebėjimų ugdymo moduliams ir ne mažiau kaip vienas studijų modulis išklaustytas užsienio aukštojoje mokykloje. Trečiosios pakopos studentai studijų modulius studijuoja mokslo (meno) doktorantūros reglamente nustatyta tvarka.

71. Sudaryti individualūs studijų planai tampa pagrindu nustatyti dėstytojų etatų poreikį vykdomiems studijų moduliams ir dėstytojų darbo užmokesčio fondą bei planuoti akademinį darbuotojų pedagoginio darbo apimtį.

72. Kauno technologijos universiteto studijų modulių atsiskaitymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą tvirtina Universiteto rektorius. Studento atsiskaitymas už individualaus studijų plano modulius sudaro pagrindą jam išduoti atitinkamus studijų baigimo dokumentus.

73. Kauno technologijos universiteto studijų tvarkaraščių sudarymo ir viešinimo tvarkos aprašą bei bendrą tarpfakultetinių studijų modulių akademinį užsiėmimų tvarkaraščių reikalavimus tvirtina Universiteto rektorius. Semestre vykdomų studijų modulių tvarkaraščiai parengiami AIS ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki semestro pradžios, egzaminų ir kitų galutinių atsiskaitymų tvarkaraščiai – ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki egzaminų sesijos pradžios, registracija į

akademinius užsiėmimus pradedama prieš semestro pradžia, į egzaminus ir kitus galutinius atsiskaitymus – prieš egzaminų sesijos pradžia.

74. Studijos gali būti vykdomos kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriu būdu pagal Kauno technologijos universiteto nuotolinių studijų nuostatus, patvirtintus Universiteto rektoriaus.

75. Studijų tvarkaraštis pagal vykdymo laiką gali būti organizuojamas dienine (darbo dienomis), vakarine (darbo dienomis), savaitgaline formomis. Akademiniai užsiėmimai yra organizuojami Universiteto rektoriaus nustatytais laikais.

76. Studentų dalyvavimas studijų modulių akademinuose užsiėmimuose ir atsiskaitymuose yra privalomas, dalyvavimo tvarka nustatyta Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše.

77. Studentų studijų administravimas vykdomas AIS, kurios nuostatus tvirtina Universiteto rektorius. Studentų studijų duomenys tvarkomi AIS, laikantis Studentų asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Universiteto rektoriaus, nuostatų bei periodiškai perduodami į Lietuvos studentų registrą ir kitoms trečiosioms šalims pagal teisės aktuose nustatytą tvarką. Universiteto teikiamoms vidaus ir išorės ataskaitoms paprastai naudojami tik AIS sukaupti duomenys.

78. Siekiant sudaryti sąlygas, kad studentai, akademinis ir administracinis personalas galėtų aktyviai dalyvauti mainų programose ir būtų aktyvūs studijų, mokslinių tyrimų ir inovacijų proceso dalyviai, studijos organizuojamos laikantis Kauno technologijos universiteto kalbų politikos, kurią tvirtina Universiteto rektorius.

## **PENKTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

79. Studentų žinioms, supratimui, gebėjimams ir įgūdžiams vertinti Universitete taikoma dešimtbalė kriterinė proporcinė kaupiamojo vertinimo sistema, kai studijų modulio, išskyrus baigiamuosius projektus, galutinį įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų ir galutinio atsiskaitymo pažymiai, juos padauginant iš svertinių koeficientų (procentinių dedamųjų) ir sandaugas susumuojant. Studijų modulis, kuris nėra studijų programos dalis, gali būti vertinamas „Išeita“ / „Neišeita“.

80. Studentų pasiekimų vertinimas (netaikoma trečiosios pakopos studijoms) vykdomas pagal Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, Kauno technologijos universiteto baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarkos aprašą bei Kauno technologijos universiteto mokslo daktaro disertacijos parengimo reikalavimus. Studijų modulių atsiskaitymų organizavimo, vykdymo ir priežiūros procedūras nustato Kauno technologijos universiteto studijų modulių atsiskaitymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

81. Kai studentas teigiamais įvertinimais atsiskaito už visas studijų modulyje numatytas tarpines užduotis ir jo pasiekimai semestro metu įvertinami „Išskaityta“, studentui leidžiama dalyvauti galutiniame atsiskaityme. Neatsiskaičius galutinio atsiskaitymo (negynus / neapgynus baigiamojo projekto), gautas įvertinimas „Išskaityta“ taikomas 2 metus po jo gavimo datos.

82. Studentui pakartotinai atsiskaityti semestro metu leidžiama du kartus (trečiosios pakopos atveju – vieną kartą), jei studentas atitinka Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. Pirmasis pakartotinis atsiskaitymas yra nemokamas, antrajam pakartotiniam atsiskaitymui taikomas Universiteto senato nustatytas mokestis. Jei studentas liko neatsiskaitęs už studijų modulio tarpines užduotis, tą studijų modulį jis turi kartoti,

atitinkamai papildant jo vėlesnio semestro individualų studijų planą. Jei studentas atsiskaitė už visas studijų modulio tarpines užduotis, bet neišlaikė galutinio atsiskaitymo, jis gali jį laikyti eksternu kitame semestre, kai studijų modulis vykdomas. Šio punkto nuostatos netaikomos baigiamųjų projektų atveju.

83. Studentui dėl pateisinamų priežasčių negalint dalyvauti atsiskaityme, atsiskaitymas gali būti atidedamas. Studentui dėl pateisinamų priežasčių negalint dalyvauti galutiniame atsiskaityme egzaminų sesijos metu, gali būti laikomas išankstinis galutinis atsiskaitymas. Pateisinamos priežastys nustatytos Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše.

84. Pasibaigus studijų semestru, nustatomas studento pažangumas ir studento pasiekti semestro studijų rezultatai priskiriami studijų pasiekimų lygmeniui. Studentas laikomas nepažangiu, jei pasibaigus semestru turi bent vieną akademinę skolą per visą studijų laikotarpį. Akademinė skola laikomas neigiamas studijų modulio galutinis pažymys (mažesnis kaip 5), įvertinimai „Neatsiskaityta“ arba „Neišeita“.

85. Studentų valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų perskirstymas (netaikoma trečiosios pakopos studijų atveju) vykdomas pagal Studentų studijų pasiekimų lygmenų nustatymo, lyginamųjų eilių sudarymo ir valstybės finansuojamų studijų vietų perskirstymo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto senato.

86. Studentų akademinis sąžiningumas nusakomas Kauno technologijos universiteto akademinės etikos kodekse, Studijų modulių atsiskaitymų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, Kauno technologijos universiteto studentų rašto darbų plagiato prevencijos tvarkos apraše bei Kauno technologijos universiteto daktaro disertacijų sutapties patikros ir plagiato nustatymo tvarkos apraše.

87. Studentas turi teisę teikti apeliaciją, jei, jo nuomone, buvo nusižengta akademinėi etikai, procedūroms ir (ar) padaryta techninių klaidų, ir skundus, jei, jo nuomone, buvo pažeistos jo teisės ir teisėti interesai, pagal Studentų apeliacijų ir skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektorių.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS KOMPETENCIJŲ AKADEMINIS PRIPAŽINIMAS**

88. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje mokykloje pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Universitete, gali būti įskaitomi jų anksčiau pasiekti studijų rezultatai. Studijų rezultatų įskaitymą Universitete reglamentuoja Kauno technologijos universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas.

89. Asmuo, įgijęs kompetencijų neformaliojo ir (ar) savaiminio mokymosi būdu, gali kreiptis į Universitetą dėl šių kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo pagal Kauno technologijos universiteto neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

90. Universitete atliekamas užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas pagal Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS AKADEMINIS JUDUMAS**

91. Dalinės studijos skirtos asmenims, atvykusiems į Universitetą pagal mainų programas, Universiteto studentams, siekiantiems įgyti atitinkamų žinių ir gebėjimų studijuojant tam tikrą programos dalį. Baigusiems dalines studijas išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi studijuotų studijų modulių pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais ir gauti įvertinimai.

92. Universiteto studentai, laimėję tarptautinių programų ar kitus konkursus, taip pat asmenine iniciatyva gali vykti dalinėms studijoms į kitas aukštąsias mokyklas ir (arba) atlikti praktikos į kitas aukštąsias mokyklas ar įmones / organizacijas, iš anksto suderinę su fakulteto studijų prodekanu (trečiosios pakopos atveju – doktorantūros komiteto pirmininku) dėl studijų rezultatų įskaitymo.

93. Universiteto darbuotojai, laimėję tarptautinių programų ir kitus konkursus, taip pat asmenine iniciatyva gali vykti dėstyti ir (arba) dalyvauti mokymuose, ir (arba) vykdyti mokslinius tyrimus į kitas mokslo ir studijų institucijas ar įmones / organizacijas.

94. Akademinis judumas gali būti fizinis, mišrusis ir virtualusis:

94.1. Fizinis mobilumas – mobilumas, kurio metu studentai fiziškai išvyksta į kitą instituciją.

94.2. Mišrusis mobilumas – fizinio mobilumo ir virtualiosios veiklos derinimas. Virtualioji mobilumo dalis vykdoma nuotoliniu būdu, neišvykus į kitą instituciją, ir gali būti prieš, per arba po fizinio mobilumo.

94.3. Virtualusis mobilumas – informacinėmis ir ryšių technologijomis grindžiama dalinių studijų veikla. Virtualusis mobilumas vykdomas neišvykus į kitą instituciją.

95. Studentų ir personalo akademinį judumą ir finansavimą reglamentuoja Kauno technologijos universiteto dalinių studijų pagal „Erasmus+“ programą ir dvišalio bendradarbiavimo sutartis organizavimo, Kauno technologijos universiteto studentų ir absolventų praktikos pagal „Erasmus+“ programą organizavimo ir Kauno technologijos universiteto „Erasmus+“ programos personalo mobilumo organizavimo tvarkų aprašai, patvirtinti Universiteto rektorius.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ KEITIMAS, PERTRAUKIMAS IR NUTRAUKIMAS**

96. Keisti studijų formą ir (ar) studijų programą, išskyrus trečiosios pakopos studijas, toje pačioje studijų krypties grupėje Universitete ar kitoje aukštojoje mokykloje galima pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką.

97. Keisti finansavimo pobūdį, išskyrus trečiosios pakopos studijas, galima pagal Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše ir Studentų studijų pasiekimų lygmenų nustatymo, lyginamųjų eilių sudarymo ir valstybės finansuojamų studijų vietų perskirstymo tvarkos apraše nustatytą tvarką.

98. Laikinais pertraukti studijas leidžiama pagal Universiteto nustatytą tvarką – dėl akademinų atostogų arba dėl studijų stabdymo.

99. Akademinės atostogas studento prašymu suteikia fakulteto dekanas, trečiosios pakopos atveju – rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui: dėl ligos – iki vieno metų su galimybe pratęsti terminą iki 2 metų; dėl nėštumo ir gimdymo – 70

kalendorinių dienų iki gimdymo ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ar daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl vaiko priežiūros – kol vaiku sueis 3 metai; dėl asmeninių priežasčių – vieną kartą per studijų laikotarpį iki vieno metų. Studijų stabdymas galimas tik išnaudojus akademinį atostogų galimybę, studijuojant valstybės nefinansuojamoje vietoje vieną kartą per studijų laikotarpį iki vieno metų (išskyrus trečiosios pakopos studentus).

100. Jei studentas studijas pertraukia praėjus dviem mėnesiams nuo semestro pradžios ir nėra atsiskaitęs už semestro studijų modulį (-ius), grįžęs po pertraukos už kartojamą (-us) studijų modulį (-ius) jis turi mokėti visą studijų modulio (-ių) Universiteto nustatytą studijų kainą. Išėjus į akademinės atostogas dėl ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, grįžus ir kartojant semestrą, už kartojamus studijų modulius nemokama. Ciklinių studijų atveju mokama suma skaičiuojama pagal išklaustytus studijų modulius.

101. Jei po studijų pertraukos grįžusio tęsti studijas studento studijų programa iš dalies pasikeitė, jam sudaromos sąlygos likviduoti susidariusius skirtumus, o jei studijų programa Universitete jau nevykdoma, studentui pasiūloma pakeisti programą į kitą artimiausią buvusią studijų programą.

102. Studento studijos nutraukiamos šiais atvejais: kai įvykdomos studijų sutarties sąlygos, studentui prašant, studentą pašalinus iš Universiteto dėl studijų sutarties nevykdymo ar Universiteto teisės aktų pažeidimo, kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

103. Studentą iš Universiteto šalina rektorius arba jo įgaliotas asmuo, įsakyme / potvarkyje nurodant studijų nutraukimo priežastis.

104. Studijas nutraukę / pašalinti studentai turi atsiskaityti su Universitetu pagal Studentų atsiskaitymo su Kauno technologijos universitetu tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ BAIGIMAS**

105. Studijų programa baigiama studento pasiektų studijų rezultatų įvertinimu – baigiamojo projekto rengimu ir gynimu. Pirmosios pakopos studijų projektui skiriama ne mažiau kaip 15 kreditų, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų projektui – ne mažiau kaip 30 kreditų. Mokslo (meno) krypties doktorantūros studijos baigiamos mokslo daktaro disertacijos (meno projekto) parengimu ir gynimu Universiteto nustatyta tvarka.

106. Baigiamieji projektai rengiami ir ginami pagal Kauno technologijos universiteto baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus, mokslo daktaro disertacijos (meno projektai) – pagal Kauno technologijos universiteto mokslo daktaro disertacijos parengimo reikalavimuose nustatytą tvarką.

107. Absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus studijų programos (trečiosios pakopos atveju – mokslo (meno) krypties) reikalavimus. Bakalauro, magistro kvalifikacinį laipsnį ar profesinę kvalifikaciją suteikia kvalifikacijos komisija, mokslo (meno) daktaro kvalifikacinį laipsnį – mokslo daktaro disertacijos (meno projekto) gynimo taryba.

108. Absolventui išduodamas studijų baigimo dokumentas pagal Diplomų, priedėlių, studijų pažymėjimų, pedagoginių vardų atestatų ir jų dublikatų formos, turinio, parengimo, registravimo, išdavimo ir nurašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

109. Pirmosios pakopos studijų programos absolventui išduodamas bakalauro diplomai, antrosios pakopos ar vientisųjų studijų programos absolventui – magistro diplomai, trečiosios pakopos absolventui – mokslo (meno) daktaro diplomai. Kartu su diplomu išduodamas diplomo priedėlis (išskyrus trečiosios pakopos atveju), kuriame pateikiama informacija apie įgyto išsilavinimo turinį ir išklaustyjų studijų modulių duomenys. Bakalauro ir magistro diplomai gali būti *Cum Laude* ir *Magna Cum Laude*. Kartu su daktaro diplomu Universiteto senato nustatyta tvarka gali būti išduodamas Europos daktaro (*Doctor Europaeus*) sertifikatas. Profesinių studijų absolventui išduodamas studijų pažymėjimas. Kartu su studijų pažymėjimu išduodama akademinė pažyma su išklaustyjų studijų modulių duomenimis.

110. Asmeniui, baigusiam papildomas studijas, išduodamas papildomųjų studijų pažymėjimas, suteikiantis teisę stoti į antrosios pakopos studijas.

111. Įgytą išsilavinimą liudijantis dokumentas asmeniui išduodamas tik atsiskaičius su Universiteto padaliniais pagal Studentų atsiskaitymo su Kauno technologijos universitetu tvarkos aprašą.

112. Asmens, praradusio diplomą, jo priedėlį ar studijų pažymėjimą, prašymu išduodamas prarasto dokumento dublikatas pagal Diplomų, priedėlių, studijų pažymėjimų, pedagoginių vardų atestatų ir jų dublikatų formos, turinio, parengimo, registravimo, išdavimo ir nurašymo tvarkos aprašą.

113. Duomenys apie asmenų pasiektus studijų rezultatus saugomi AIS, laikantis Universiteto dokumentacijos plane nurodytų terminų. Akademinuose padaliniuose (trečiosios pakopos atveju – Doktorantūros mokykloje) studijų laikotarpiu ir nustatytą laiką po jų pabaigos saugoma asmens byla, paskui ji perduodama į Universiteto archyvą.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ FINANSAVIMAS**

114. Studijos Universitete finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, studentų asmeninių lėšų ir trečiųjų šalių skiriamų lėšų. Universitetas studijoms organizuoti gali skirti ir nuosavas lėšas.

115. Valstybės biudžeto lėšos studijoms skiriamos studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, stipendijoms ir kitai paramai. Norminės studijų kainas, taikomas asmenims, įstojusiems į valstybės finansuojamas studijų vietas, nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

116. Studijų kainas, taikomas asmenims, įstojusiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, taip pat įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius nustato Universiteto senatas. Studijų įmokos mokamos pagal Kauno technologijos universiteto studijų įmokų mokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

117. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali apmokėti studento darbdavys, Universitetas, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys rektoriaus nustatyta tvarka.

118. Universitete mokesčius už studijas moka:

118.1. studentai, įstoję į valstybės nefinansuojamas studijų vietas;

118.2. klausytojai, studijuojantys atskirus studijų modulius;

118.3. studentai, kartojuojantys atskirus studijų programos modulius, arba studentai, pasirinkę klausyti papildomus studijų modulius, kurie neįtraukti į studijų programos sandarą;



118.4. studentai, antrą kartą pakartotinai atsiskaitantys už studijų modulio rezultatus arba ginantys baigiamąjį projektą po nustatyto termino;

118.5. asmenys, siekiantys neformaliojo ir (ar) savaiminio mokymosi būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais;

118.6. asmenys, ginantys mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) eksternu, arba asmenys, doktorantūros studijas baigę bendros doktorantūros institucijoje ir teikiantys ginti mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) Universitete.

119. Universitete mokami mokesčiai už diplomo, jo priedėlio, studijų pažymėjimo dublikatų, pažymų ir kitų dokumentų lietuvių ar anglų kalba parengimą. Šių dokumentų parengimo įmokų dydžius tvirtina Universiteto rektorius.

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS VIDINĖ STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA**

120. Universiteto studijų kokybė užtikrinama per Universiteto vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų krypties vertinimą ir akreditavimą, išorinį institucinį vertinimą ir akreditavimą bei visos akademinės bendruomenės dalyvavimą kokybės valdymo veikloje.

121. Vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos aprašą, kuriame nustatytos pagrindinės Vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos nuostatos, tvirtina Universiteto senatas.

122. Universiteto vidinis studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas visuminiu požiūriu į Universitete vykstančius procesus, prisiimant atsakomybę už studijų kokybę, įtraukiant dėstytojus, studentus, administracijos darbuotojus, absolventus, darbdavius į studijų kokybės tobulinimo procesus. Universitete skatinamas nuolatinis tobulėjimas ir dialogo kultūra, kuri puoselėjama Universiteto misijoje įtvirtintomis vertybėmis, Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, socialinio dialogo ir atsakomybės principais.

123. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema apima veiklas, procedūras ir priemones, kurias Universitetas taiko autonomiškai, kad atitiktų vidinius ir išorinius kokybės standartus bei reikalavimus. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema pagrįsta pagrindiniais Europos Sąjungos aukštojo mokslo politikos dokumentais, atitinka Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires, Europos kvalifikacijų sandaros aprašą, Europos standartus ir gaires, atitinka Lietuvos Respublikos aukštąjį mokslą reglamentuojančius įstatymus ir teisės aktus.

124. Studijų kokybė užtikrinama Universiteto, fakulteto, studijų krypties, studijų programos ir studijų modulio lygmenimis, apimant visas veiklas per planavimą, įgyvendinimą, vertinimą ir tobulinimą. Už Universiteto studijų kokybę atsakingas Universiteto senatas kartu su studijų prorektoriumi ir Universitetiniu studijų kokybės komitetu, už fakulteto – fakulteto dekanas kartu su fakulteto taryba ir fakulteto studijų komitetu, už studijų krypties ir programų – studijų programų vadovas kartu su krypties studijų programų komitetu, už studijų modulio – jį koordinuojantis dėstytojas kartu su dėstytojų komanda. Už studijų politikos įgyvendinimo priežiūrą, studijų kokybės stebėseną Universitete, taip pat pagrindinių studijų procesų reglamentavimą, administravimą ir koordinavimą atsakingas Studijų departamentas. Už mokslo (meno) krypties doktorantūros studijų kokybę atsakingas atitinkamos mokslo (meno) krypties doktorantūros komitetas.

125. Fakulteto studijų komitetas kasmet rengia metinį fakulteto studijų kokybės gerinimo planą ir ataskaitą. Krypties studijų programų komitetas kasmet rengia krypties (-čių) studijų programų

komiteto metinius veiklos planus ir ataskaitas, priklausomai nuo krypties akreditavimo termino krypties tobulinimo plano – paskesnės veiklos ataskaitą. Mokslo (meno) krypties doktorantūros komitetas kasmet rengia komiteto veiklos planą.

126. Studentai yra įtraukiami į visų lygių Universiteto valdymo organus, taip pat pagal atsakomybės sritį – į komisijas, komitetus, darbo grupes. Alumnai dalyvauja Universiteto renginiuose, dalijasi žiniomis ir patirtimi su akademinė bendruomene, išsako savo poziciją aktualiais klausimais. Socialiniai dalininkai dalyvauja visuose studijų programos rengimo, kokybės vertinimo, kokybės gerinimo ir užtikrinimo procesuose pagal savo kompetencijos lygmenį.

127. Universiteto suinteresuotųjų šalių grįžtamasis ryšys apima studentų, akademiinių darbuotojų, administracijos darbuotojų, alumnų, darbdavių ir socialinių partnerių atsiliepimus ir vertinimus. Grįžtamojo ryšio organizavimo Universitete tvarką reglamentuoja Kauno technologijos universiteto apklausų organizavimo tvarkos aprašas, tvirtinamas Universiteto rektoriaus.

128. Universiteto dėstytojų veiklos kokybė užtikrinama per dėstytojų nuolatinę kvalifikacijos ir kompetencijos kėlimo procesą. Už dėstytojų didaktinės kompetencijos tobulinimą Universitete atsakingas EDU\_Lab Mokymo ir mokymosi kompetencijų centras.

129. Universitete yra renkami įvairūs kiekybiniai ir kokybiniai duomenys, leidžiantys analizuoti ir vertinti studijų procesą bei studijų kokybę, vykdoma studentų pasiekimų pažangos stebėseną, veikia ankstyvojo įspėjimo sistema, leidžianti identifikuoti studentams reikalingos pagalbos poreikį.

130. Universiteto interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijos, mokslinę (meno) veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotųjų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Universiteto veiklos ir studijų krypties vertinimus, absolventų karjeros rodiklius.

## **DVYLIKTASIS SKIRSNIS MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ**

131. Universitetas nuolat vykdo mokymosi visą gyvenimą poreikių stebėseną ir analizę. Universitete vykdomos neformaliojo švietimo programos rengiamos ir tvirtinamos Universiteto senato nustatyta tvarka. Universitete taip pat gali būti vykdomos valstybės lygiu pripažįstamos, tarptautinės, jungtinės arba kitų išorinių institucijų patvirtintos neformaliojo švietimo programos.

132. Universitete vykdomą neformalųjį švietimą koordinuoja Studijų departamentas. Už neformaliojo švietimo organizavimą ir vykdymą atsakingi Universiteto padaliniai, įgyvendinantys neformaliojo švietimo programas. Detalią neformaliojo švietimo studijų organizavimo, vykdymo ir kokybės užtikrinimo tvarką reglamentuoja Kauno technologijos universiteto neformaliojo švietimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Universiteto rektoriaus.

133. Kiekvienais metais neformalųjį švietimą organizuojantys padaliniai Studijų departamentui pateikia kitų kalendorinių metų ketinamų vykdyti neformaliojo švietimo programų sąrašą viešinimui.

134. Vaikams skirtos neformaliojo švietimo programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtą neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius vaikų neformalųjį švietimą.

135. Teisę išduoti neformaliojo švietimo studijų baigimo pažymėjimus turi tik tie padaliniai, kurių neformaliojo švietimo programos yra patvirtintos Universiteto senato nustatyta

tvarka. Pažymėjimas rengiamas pagal Universitete patvirtintą formą. Jei neformaliojo švietimo programa patvirtinta išorinių organizacijų, gali būti išduodamas išorinių organizacijų patvirtintos formos pažymėjimas ar kitas dokumentas.

136. Asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas, priimamas klausytojo statusu. Neformaliojo švietimo klausytojais gali tapti asmenys, atitinkantys neformaliojo švietimo programoje numatytus minimalaus pasirengimo reikalavimus (jei tokie taikomi).

137. Dalyvavimas neformaliojo švietimo programose yra mokamas, kaina nurodoma neformaliojo švietimo programos apraše.

138. Neformaliojo švietimo kokybės užtikrinimas vykdomas per programos klausytojų grįžtamąjį ryšį ir stebėseną. Už neformaliojo švietimo mokymų organizavimą atsakingi padaliniai užtikrina neformaliojo švietimo programų turinio, organizavimo ir vykdymo kokybę bei programos tobulinimą.

## **IV SKYRIUS MOKSLINĖ (MENO) IR INOVACINĖ VEIKLA**

### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLINĖS (MENO) IR INOVACINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

139. Akademiniai padaliniai vykdo fundamentinius ir (ar) taikomuosius mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, meno ir (ar) inovacinę veiklą, dalyvauja šalies ir tarptautinių programų projektuose, skleidžia naujas mokslo ir technologines žinias, kuria konkurencingus produktus, kuria ir diegia pažangiąsias technologijas, skatina inovacijas įvairiuose pramonės ir paslaugų sektoriuose, ūkio šakose, kultūroje ir socialinėje aplinkoje.

140. Mokslinę (meno) veiklą vykdo visi akademiniai padaliniai. Mokslo institutams mokslinė veikla yra pagrindinė veikla.

141. Fakultetuose mokslinę veiklą organizuoja ir koordinuoja mokslo prodekanai, mokslinės veiklos vykdymą užtikrina dekanai. Mokslo institutuose šias funkcijas atlieka jų direktoriai.

142. Fakultetuose ir mokslo institutuose mokslo veikla vykdoma įgyvendinant padalinio strategiją. Fakultetų dekanai ir mokslo institutų direktoriai, priimdami strateginius sprendimus, siekia užtikrinti nuoseklų kokybinį ir kiekybinį padalinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, inovacinės veiklos rezultatų augimą bei mokslinės (meno) veiklos ir studijų sinergiją.

143. Fakultetuose akademiniai darbuotojai gali burtis į mokslo grupes. Mokslo grupėse atliekami tam tikros tematikos tarptautinio lygio moksliniai tyrimai, prisidedantys prie regiono darnaus vystymosi ir mokslu grįstų studijų, bendradarbiavimo su pramone, verslu ir viešuoju sektoriumi bei talentų ugdymo.

144. Akademiniai darbuotojai mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamiesi akademinės etikos, lygių galimybių užtikrinimo, mokslinių tyrimų etikos ir asmens duomenų tvarkymo mokslinių tyrimų tikslais principais.

### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKSLINIŲ TYRIMŲ KRYPTYS**

145. Mokslinės veiklos prioritetinės sritys ir kryptys tvirtinamos Kauno technologijos universiteto strategijoje 2021–2025 m. ir yra siejamos su akademinio personalo kompetencijomis, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros infrastruktūra, Universiteto, šalies bei tarptautiniais prioritetais, verslo, pramonės, viešojo sektoriaus ir visuomenės poreikiais.

146. Mokslinės veiklos kryptys turi užtikrinti vykdomų ar planuojamų vykdyti studijų programų ir doktorantūros sąryšį su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra, šalies ir tarptautinių programų projektine veikla, šalies poreikiais.

147. Mokslinių tyrimų apimtį lemia studijų programų ir aukščiausios kvalifikacijos specialistų ir mokslininkų rengimo bei kiti valstybės poreikiai, ūkio subjektų užsakymų, konkursinio finansavimo ir paramos apimtys.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MOKSLINĖS (MENO) IR INOVACINĖS VEIKLOS FINANSAVIMAS**

148. Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra, meno ir inovacinė veikla Universitete finansuojami iš įvairių šaltinių: iš valstybės biudžeto asignavimo mokslinei ir meno veiklai plėtoti, iš šalies ir tarptautinių programų finansavimo lėšų, iš lėšų, gaunamų iš Lietuvos ir užsienio valstybių subjektų užsakymų, paramos lėšų.

149. Universitetas valdo gaunamas valstybės biudžeto asignavimo lėšas ir naudoja jas moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, meno veiklai vystyti, mokslinių tyrimų infrastruktūrai palaikyti, strateginėms mokslo ir inovacijų iniciatyvoms. Konkursinio finansavimo lėšas ir lėšas, gaunamas iš ūkio subjektų, Universitetas naudoja vadovaudamasis sutartiniais įsipareigojimais.

150. Mokslinei ir meno veiklai plėtoti Universitetui skirtos valstybės biudžeto asignavimo lėšos akademiniam padaliniam skiriamos atsižvelgus į padalinių išorinio palyginamojo ekspertinio ir kasmetinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo rezultatus.

151. Akademiniai padaliniai sudaro sąlygas ir skiria finansinių bei materialinių išteklių studentams dalyvauti mokslinėje veikloje ir atlikti mokslinius tyrimus.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGA IR MOKSLO REZULTATŲ SKLAIDA**

152. Intelektinės nuosavybės objektų kūrimas, valdymas, naudojimas, disponavimas ir perdavimas tretiesiems asmenims yra Universiteto strateginė veikla. Universitetas skatina savo darbuotojus ir studentus kurti intelektinės nuosavybės objektus bei sudaro palankias sąlygas jiems gauti informaciją apie intelektinės nuosavybės valdymą, naudojimą, disponavimą, perdavimą ir apsaugą.

153. Universitete intelektinė nuosavybė valdoma, naudojama ir saugoma vadovaujantis Kauno technologijos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatais, patvirtintais Universiteto rektorius, ir kitais teisės aktais.

154. Visos turtinės teisės į Universiteto darbuotojų sukurtus intelektinės nuosavybės objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą, maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje priklauso Universitetui, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip, ir jeigu jie sukurti

darbuotojui vykdant darbo pareigas ar funkcijas, Universiteto projektus ar sutartis, kitus teisėtus pavedimus ar paskirtas užduotis arba darbuotojui pasinaudojus Universiteto ištekliais.

155. Visos turinės teisės į Universiteto studentų sukurtus intelektualės nuosavybės teisių objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą, maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje priklauso Universitetui, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip, ir jeigu jie sukurti Universitete studijų metu studentui dalyvaujant vykdant Universiteto projektus ar sutartis, gavus Universiteto finansavimą intelektualės nuosavybės objektui sukurti arba studentui reikšmingai pasinaudojus Universiteto ištekliais.

156. Asmeninės neturtinės teisės į intelektualės nuosavybės objektus priklauso juos sukūrusiems autoriams.

157. Universitetas įstatymų nustatyta tvarka turi teisę susitarti su trečiaisiais asmenimis dėl atlygintinos arba neatlygintinos teisės naudoti intelektualės nuosavybės objektus suteikimo arba šios teisės perleidimo. Universitetas komercializuoja Universiteto intelektualę nuosavybę Lietuvoje ir užsienyje, sudaro sąlygas kurti naujas, žinioms ir technologijoms imlias įmones, licencijuoja intelektualę nuosavybę.

158. Universitetas remia Europos Sąjungos politiką dėl atvirosios prieigos prie mokslinių tyrimų rezultatų, gautų už viešąsias lėšas, ir galimybės vartotojui prieiti prie jų be jokių finansinių, techninių ar teisinių apribojimų. Universitetas palaiko ir skatina atvirąją prieigą prie intelektualės nuosavybės objektų, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktams bei Universiteto interesams ketinant panaudoti komercinimo ar pramonės vystymo tikslais. Universiteto akademiniai darbuotojai, neatskleisdami konfidencialios informacijos, mokslinių tyrimų rezultatus skelbia mokslo monografijose, mokslo studijose, mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose, pranešimuose ar plenarinėse paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose.

159. Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų pagrindiniai principai, tvarka, įsipareigojimai ir atsakomybė yra reglamentuojami Kauno technologijos universiteto atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų nuostatuose, tvirtinamuose Universiteto rektorius.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKSLINĖS (MENO) VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA**

160. Universiteto mokslinės (meno) veiklos kokybė užtikrinama per Universiteto išorinį palyginamąjį ekspertinį ir kasmetinį mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimą, išorinį institucinį įvertinimą ir (arba) akreditavimą bei akademinų darbuotojų minimalių kvalifikacinių ir atestacinių reikalavimų nustatymą.

161. Mokslinės (meno) veiklos kokybė užtikrinama Universiteto, fakulteto / mokslo instituto lygmenimis, apimant visas veiklas per planavimą, įgyvendinimą, vertinimą ir tobulinimą.

162. Už Universiteto mokslinės (meno) veiklos kokybę atsakingas Universiteto senatas kartu su mokslo ir inovacijų prorektoriumi bei Universiteto mokslo strategijos komitetu, už fakulteto / mokslo instituto – fakulteto dekanas / mokslo instituto direktorius kartu su fakulteto / mokslo instituto taryba.

163. Universitete yra renkami įvairūs kiekybiniai ir kokybiniai duomenys, leidžiantys analizuoti ir vertinti mokslinės (meno) veiklos kokybę. Mokslinės (meno) veiklos kokybės vertinimo rezultatai ir veiksmai, kurių imamasi reaguojant į šiuos vertinimus, yra pristatomi Universiteto

valdymo organams ir akademinėi bendruomenei. Universiteto mokslinės (meno) veiklos ataskaita yra skelbiama viešai Universiteto interneto tinklalapyje.

164. Universiteto mokslinės (meno) veiklos valdymas yra nuolat tobulinamas, atsižvelgiant į išorinio palyginamojo arba kasmetinio vertinimo rezultatus.

165. Universitetas siekia ir skatina aukštos mokslinių tyrimų ir eksperimentinė plėtros kokybės kiekvienoje kryptyje bei tarpkryptinius ir tarpkritinius tyrimus.

166. Universitetas laikosi aukštų etikos standartų visose veiklose, taip pat ir mokslinėje (meno) veikloje, ir jos valdymas yra skaidrus, siekiantis mažinti interesų konfliktų galimybę bei užkardyti akademinės etikos ir mokslinių tyrimų etikos pažeidimus.

167. Universitetas dalyvauja, formuoja ir palaiko tarptautinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros bei inovacijų plėtotės tinklus. Universitetas į bendrus mokslinius tyrimus įtraukia kitų šalių talentus.

168. Universitetas vysto, palaiko ir atnaujina reikiamą mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros infrastruktūrą. Universitetas bandomąją gamybą vykdo kartu su verslo partneriais.

## **V SKYRIUS AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ**

### **PIRMASIS SKIRSNIS AKADEMINIAI DARBUOTOJAI**

169. Universiteto akademiniai darbuotojai yra dėstytojų (profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento) ir mokslo darbuotojų (vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo) pareigas einantys darbuotojai.

170. Universitetas gali į studijų procesą įtraukti ir neakademinius darbuotojus, turinčius reikšmingos profesinės patirties, ar aukštos kvalifikacijos menininkus, skiriant juos į docento praktiko ar profesoriaus praktiko pareigas.

171. Pedagoginiam ir studijų ekspertiniam-konsultaciniam darbui atlikti ne ilgesniam nei vienu metų laikotarpiui Universitete gali būti darbinami dėstytojai valandininkai.

### **ANTRASIS SKIRSNIS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI**

172. Studentas – asmuo, studijuojantis Universiteto pakopinėse ar profesinėse studijose pagal studijų programą arba doktorantūroje. Dalinių studijų studentas – asmuo, studijuojantis kitoje aukštojoje mokykloje ir paraleliai studijuojantis Universitete pagal studijų programos dalį ar studijų modulius (jų grupes).

173. Klausytojas – asmuo, studijuojantis Universitete atskirus studijų modulius (jų grupes) arba besimokantis Universitete pagal neformaliojo švietimo programą.

174. Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo kompetencijos, įgytos neformaliojo ir (ar) savaiminio mokymosi būdu, būtų įvertintos ir pripažintos studijų rezultatais.

175. Disertantas – asmuo, rengiantis mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) viešam gynimui.

176. Asmenys, siekiantys tapti Universiteto studentais, klausytojais, disertantais ar kandidatais, su Universitetu sudaro Universiteto nustatytos formos sutartį, kurioje nustatomos pagrindinės studijų (ar mokymosi) sąlygos ir abiejų šalių įsipareigojimai.

177. Disertantų mokslo daktaro disertacijų (meno projektų) rengimo ir gynimo sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Universitetu.

### **TREČIASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATESTAVIMAS**

178. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai (išskyrus kviestinius dėstytojus, kviestinius mokslo darbuotojus) į pareigas skiriami viešojo konkurso būdu. Akademiniams darbuotojams keliamus konkursų reikalavimus ir konkursų procedūras nustato Kauno technologijos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašas.

179. Asmenys, su kuriais dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms eiti yra sudarytos terminuotos arba neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas 5 metai. Atestavimo reikalavimus ir procedūras nustato Kauno technologijos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašas.

180. Rektorius gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniai akademiniai darbuotojai priimami į pareigas ne konkurso būdu, jų įdarbinimas paremtas aiškių įdarbinimo tikslų, planuojamų veiklų ir siektinų rezultatų išskyrimu.

181. Į mokslininkų stažuotojų pareigas skiriama vadovaujantis Kauno technologijos universiteto mokslininkų stažuotojų konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašu. Mokslininkai stažuotojai į pareigas skiriami viešojo konkurso būdu (atitikus keliamus reikalavimus), ne ilgesniam nei 2 metų laikotarpiui.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ KRŪVIO PLANAVIMAS IR APSKAITA**

182. Akademinio darbuotojo darbo apimtis skaičiuojama valandomis. Kiekvienam dėstytojui, išskyrus dėstytojus valandininkus, įprasta pedagoginio darbo apimtis sudaro iki pusės jo darbo laiko, mokslinė (meno) veikla ne mažiau kaip trečdaliį jo darbo laiko ir likusi dalis skiriama ekspertinei-konsultacinei bei metodinei veiklai. Įprasta pedagoginio darbo laiko apimtis gali būti keičiama suderinus su padalinio vadovu ir dėstytoju, atsižvelgiant į pirmojo lygmens akademinio padalinio strateginius tikslus, padalinio pedagoginio darbo ir mokslinės (meno) veiklos apimtį, dėstytojo kompetencijas.

183. Dėstytojų pedagoginis darbas planuojamas vadovaujantis Kauno technologijos universiteto pedagoginio darbo planu. Akademinio padalinio pedagoginio darbo apimtis mokslo metais nustatoma remiantis sudarytais studentų individualiaisiais studijų planais. Dėstytojų etatų poreikio apskaičiavimo ir akademinių darbuotojų darbo apskaitą reglamentuojančius teisės aktus tvirtina Universiteto rektorius.

184. Dalyvauti pedagoginiame darbe turi teisę ir mokslo darbuotojai bei doktorantai. Doktorantai vesti užsiėmimus gali sudarę savanoriškos veiklos arba darbo sutartį.

185. Pedagoginio darbo stažas įskaitomas, jeigu darbuotojo pedagoginio darbo ekvivalentinė apimtis sudaro ne mažiau kaip 0,25 etato. Dėstytojams valandininkams įskaitomas pusės metų pedagoginio darbo stažas už kiekvieną semestrą, per kurį jie turėjo ne mažiau kaip 90 valandų atitinkančią pedagoginio darbo apimtį. Doktorantams ir mokslo darbuotojams, nesudariusiems dėstytojo (valandinio ar etatinio) darbo sutarčių, pedagoginio darbo stažas skaičiuojamas taip pat kaip ir dėstytojams valandininkams.

186. Mokslo darbuotojo mokslinės (meno) veiklos darbo apimtis sudaro ne mažiau kaip 70 proc. jo darbo laiko, likęs laikas skiriamas ekspertinei-konsultacinei ir metodinei veiklai. Pirmojo lygmens akademinio padalinio vadovo ir mokslo darbuotojo abipusiu sutarimu mokslo darbuotojas gali vykdyti ir pedagoginę veiklą (vadovauti doktorantams, studentų baigiamiesiems projektams), kuriai skiriama ne daugiau kaip 1/4 darbo laiko.

### **PENKTASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

187. Reikalavimas akademiniams darbuotojams sistemingai tobulinti kvalifikaciją nustatomas minimaliaisiais pareigybei keliamais reikalavimais pagal Kauno technologijos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašą.

188. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarka nustatyta Kauno technologijos universiteto darbuotojų kvalifikacijos kėlimo nuostatuose.

189. Dėstytojų didaktikos kompetencijų įgijimo ir tobulinimo veikla organizuojama remiantis Kauno technologijos universiteto dėstytojų didaktikos kompetencijų tobulinimo tvarka.

190. Akademinų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo būdai apima: stažuotę aukštojo mokslo ir / ar studijų institucijoje, stažuotę pramonės / verslo / viešojo sektoriaus institucijoje, konferenciją su pranešimu, konferenciją be pranešimo, kursus, mokymus, seminarus, tobulinimo programas, studijų modulių klausymą klausytojų teisėmis.

### **ŠEŠTASIS SKIRSNIS PEDAGOGINIAI VARDAI**

191. Universitete teikiami profesoriaus ir docento pedagoginiai vardai. Pedagoginius profesoriaus ir docento vardus suteikia Universiteto senatas fakulteto tarybos teikimu.

192. Pedagoginių profesoriaus ir docento vardų suteikimo sąlygas ir tvarką reglamentuoja Kauno technologijos universiteto pedagoginių profesoriaus ir docento vardų suteikimo tvarkos aprašas.

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS PASKATOS IR NUOBAUDOS**

193. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos: studijų, mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis dokumentas, padėka, stipendijos (netaikoma klausytojams) ar kitos Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos paskatos.

194. Finansinė studijų parama studentams skiriama iš valstybės biudžeto, Universiteto nuosavų, mecenatų, rėmėjų ar kitų finansuotojų lėšų.



195. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų, vientisųjų bei profesinių studijų studentams, vadovaujantis Kauno technologijos universiteto stipendijų skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto senato, skiriamos skatinamosios stipendijos už studijų rezultatus, vienkartinės stipendijos, socialinės ir kitos stipendijos. Studentams taip pat gali būti skiriamos judumo, „Erasmus+“, mecenatų (rėmėjų), įmonių ir studentų mokslinėms kompetencijoms ugdyti skirtos stipendijos. Stipendijos skiriamos valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų studentams konkurso tvarka ir (arba) Universiteto rektoriaus sudarytų komisijų sprendimu.

196. Trečiosios studijų pakopos studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose vietose, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama studijoms, vadovaujantis Kauno technologijos universiteto doktorantų paramos studijoms ir stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto senato. Trečiosios pakopos studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, gali būti skiriamos skatinamosios vienkartinės stipendijos, judumo stipendijos, „Erasmus+“ stipendijos, mecenatų ir rėmėjų stipendijos.

197. Socialinės stipendijos, valstybės paskolos ir valstybės remiamos paskolos Universiteto studentams skiriamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Šias stipendijas ir paskolas skiria ir išmoka Valstybinis studijų fondas.

198. Universitete gali būti teikiamas studentų dalyvavimo nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokslo bei studijų renginiuose kofinansavimas pagal Studentų dalyvavimo nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose kofinansavimo tvarkos taisykles, patvirtintas Universiteto studijų prorektorius.

199. Universitete taip pat skiriama nefinansinė studijų parama: vykdomos tutorių, mentorystės, karjeros planavimo programos, teikiama psichologo pagalba bei organizuojamas studijų pritaikymas studentams su negalia ar specialiaisiais ugdymosi poreikiais.

200. Akademinį darbuotojų darbo užmokestį ir papildomas naudas reglamentuoja Kauno technologijos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatai, patvirtinti Universiteto tarybos.

201. Universiteto akademinės bendruomenės nariams, pažeidusiems Reguliavime ar kituose Universiteto teisės aktuose nustatytą tvarką, gali būti skiriamos nuobaudos pagal Kauno technologijos universiteto akademinį nuobaudų skyrimo, keitimo ir panaikinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus:

201.1. akademinė pastaba, akademinis papeikimas, akademinis griežtas papeikimas;

201.2. šalinimas iš Universiteto.

202. Akademinės nuobaudos galiojimo terminas – vieni metai nuo jos paskyrimo dienos. Akademinė nuobauda gali būti skiriama ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo fakto apie akademinį pažeidimą paaiškėjimo.

203. Studentas, pakartotinai gavęs akademinę nuobaudą, arba jei išaiškėja jo akademinis nesąžiningumas rengiant baigiamąjį projektą / disertaciją (meno projektą), laikomas atlikusiu esminį studijų sutarties pažeidimą, sudarantį teisinį pagrindą Universitetui nutraukti su juo sudarytą studijų sutartį.

204. Studentas, pašalintas iš Universiteto dėl akademinio pažeidimo, gali būti priimamas studijuoti ne anksčiau kaip po 2 metų po pašalinimo. Jei studentas pakartotinai pašalinamas iš Universiteto dėl akademinio pažeidimo, jis studijuoti nebepriimamas.

205. Studento baigiamajame projekte nustačius plagiatą, vadovaujamosi Kauno technologijos universiteto studentų rašto darbų plagiatų prevencijos tvarkos aprašu ir neleidžiama

ginti baigiamojo projekto kvalifikacijos komisijoje. Plagiatą nustačius mokslo daktaro disertacijoje, sprendimas dėl disertacijos gynimo priimamas vadovaujantis Kauno technologijos universiteto mokslo daktaro disertacijų sutapties patikros ir plagiato nustatymo tvarkos aprašu.

206. Jei asmuo jau apgynė baigiamąjį projektą kvalifikacijos komisijoje / mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) gynimo taryboje ir jam suteiktas kvalifikacinis laipsnis, o išaiškėja akademinio nesąžiningumo atvejis, kreipiamasi į Universiteto senatą, kuris sudaro atitinkamos studijų ar mokslo (meno) krypties ekspertų grupę ir paveda jai įvertinti akademinio nesąžiningumo mastą ir priimti sprendimą dėl baigiamojo projekto / mokslo daktaro disertacijos (meno projekto) gynimo rezultatų anuliovimo ir atitinkamo kvalifikacinio laipsnio atšaukimo.

207. Studentams ar klausytojams nuobaudas skiria pirmojo lygmens akademinio padalinio vadovas, atsižvelgdamas į Universiteto valdymo organo siūlymą arba sprendimą priimdamas pats. Studentai iš Universiteto šalinami Reguliamine nustatyta tvarka.

208. Akademiniam darbuotojui skirta akademinė nuobauda yra pagrindas neskirti finansinio skatinimo arba jį sumažinti, o gautas akademinis griežtas papeikimas – ir nepratęsti sutartinių santykių pasibaigus esamai sutarčiai.

209. Akademiniam darbuotojui, padariusiam šiurkštų darbo pareigų pažeidimą arba per paskutinius dvylika mėnesių padariusiam antrą tokį pat darbo pareigų pažeidimą, darbo sutartis Universitete gali būti nutraukta.

210. Asmuo, nesutinkantis su paskatos ar nuobaudos skyrimu, turi teisę kreiptis į Universiteto ginčų nagrinėjimo komisiją. Darbo santykių nutraukimo atveju dėstytojas ir mokslo darbuotojas gali kreiptis į Universiteto darbo ginčų nagrinėjimo komisiją.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

211. Reguliaminas, studentų priėmimą reglamentuojantys teisės aktai ir bendroji informacija apie studijų procesą pateikiama Universiteto interneto tinklalapyje. Visi aktualūs Universiteto teisės aktai studentams prieinami Universiteto studentų intranete, darbuotojams – Universiteto darbuotojų intranete.

212. Už Reguliavimo nuostatų įgyvendinimo stebėseną atsakingas Vidaus kontrolės komitetas.

213. Reguliaminas Universiteto senato peržiūrimas ir, esant poreikiui, keičiamas ir / ar papildomas vieną kartą per metus.

---