

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
AKADEMINIS REGULIAMINAS**

I skyrius. Bendrosios nuostatos	3
II skyrius. Studijų, mokslo (meno) ir inovacijų valdymas	3
Pirmasis skirsnis. Studijų, mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos valdymas.....	3
Antrasis skirsnis. Akademiniai padaliniai ir komitetai	4
III skyrius. Studijos	5
Pirmasis skirsnis. Studijų sistema	5
Antrasis skirsnis. Studijų programos	7
Trečiasis skirsnis. Studentų priėmimas.....	9
Ketvirtasis skirsnis. Studijų organizavimas	11
Penktasis skirsnis. Studijų pasiekimų vertinimas	12
Šeštasis skirsnis. Kompetencijų akademinis pripažinimas	13
Septintasis skirsnis. Akademinis judumas	14
Aštuntasis skirsnis. Studijų keitimas, pertraukimas ir nutraukimas	15
Devintasis skirsnis. Studijų baigimas	15
Dešimtas skirsnis. Studijų finansavimas	17
Vienuoliktasis skirsnis. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema	17
Dvyliktasis skirsnis. Mokymasis visą gyvenimą	19
IV skyrius. Mokslinė (meno) ir inovacinė veikla	20
Pirmasis skirsnis. Mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos organizavimas.....	20
Antrasis skirsnis. Mokslinių tyrimų kryptys.....	20
Trečiasis skirsnis. Mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos finansavimas	21
Ketvirtasis skirsnis. Intelektinės nuosavybės apsauga ir mokslo rezultatų sklaida	21
Penktasis skirsnis. Mokslinės (meno) veiklos kokybės užtikrinimo sistema	22
V skyrius. Akademinė bendruomenė	23
Pirmasis skirsnis. Akademiniai darbuotojai.....	23
Antrasis skirsnis. Studentai ir klausytojai.....	23
Trečiasis skirsnis. Akademinių darbuotojų priėmimas į pareigas ir atestavimas	24
Ketvirtasis skirsnis. Akademinių darbuotojų krūvio planavimas ir apskaita.....	24
Penktasis skirsnis. Akademinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	25
Šeštasis skirsnis. Pedagoginiai vardai.....	25

Septintasis skirsnis. Paskatos ir nuobaudos	25
VI skyrius. Baigiamosios nuostatos	27

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto akademinis reguliamas (toliau – Reguliamas) reglamentuoja su studijų, mokslinė (meno) ir inovacine veikla susijusius santykius Kauno technologijos universitete (toliau – Universitetas).

2. Universiteto akademinė bendruomenė ir administraciniai padaliniai įgyvendina Reguliamo nuostatas. Studentai ir klausytojai įpareigojami laikytis Reguliamo nuostatų nuo studijų sutarties sudarymo su Universitetu dienos.

3. Reguliamas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kauno technologijos universiteto statutu (toliau – Statutas) bei kitais su aukštojo mokslo reglamentavimu susijusiais teisės aktais ir atitinka Europos aukštojo mokslo ir mokslinių tyrimų erdvės gaires, nacionalinę aukštojo mokslo politiką ir Universiteto strateginius prioritetus.

4. Reguliamine vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Mokslo ir studijų įstatyme bei kituose aukštąjį mokslą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

STUDIJŲ, MOKSLO (MENO) IR INOVACIJŲ VALDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ, MOKSLINĖS (MENO) IR INOVACINĖS VEIKLOS VALDYMAS

5. Universiteto studijų, mokslo (meno) ir inovacijų politiką nustato Universiteto taryba ir senatas, įgyvendina rektorius, prorektorai, administracijos ir akademiniai padaliniai.

6. Universiteto taryba tvirtina Universiteto misiją, viziją, strateginę veiklos planą, Universiteto struktūros pertvarkos planus ir atlieka kitas funkcijas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme bei Statute.

7. Universiteto senatas tvirtina Reguliamą, studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno programas, vertina studijų, mokslinės ir meno veiklos kokybę bei lygį, tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir atlieka kitas funkcijas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme bei Statute.

8. Rektorius vadovauja Universitetui, organizuoja jo veiklą, leidžia įsakymus, privalomus darbuotojams ir studentams, priima ir atleidžia darbuotojus, priima ir šalina studentus, nustato studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą bei atostogų laikotarpius ir atlieka kitas funkcijas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme bei Statute.

9. Rektoriui studijų, mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos organizavimo reikalus padeda įgyvendinti prorektorai ir administracijos padaliniai.

10. Studijų, mokslinės (meno) ir inovacinės veiklos valdyme dalyvauja:

10.1. prorektorai ir administracijos padalinių vadovai;

10.2. akademiniai padaliniai vadovai;

10.3. fakultetų studijų komitetų vadovai;

10.4. krypties studijų programų ir mokslo (meno) doktorantūros mokslo (meno) krypties komitetų pirmininkai.

11. Rektoriaus teikimu Universiteto taryba skiria prorektorius: studijų, mokslo, strateginių partnerysčių ir bendruomenės reikalų, kurie yra atsakingi už priskirtos srities politikos formavimą, strategijos vystymą ir įgyvendinimą. Prorektoriai administruoja rektoriaus jiems pavestą Universiteto veiklos ar valdymo sritį ir priskirtose srityse veikia rektoriaus vardu.

12. Pirmojo lygmens akademinio padalinio vadovas – fakulteto dekanas ar mokslo instituto direktorius – vadovauja akademiniam padaliniui, veikia jo vardu, jam atstovauja ir tvarko jo turtą. Akademinio padalinio vadovo teisės, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašyme.

13. Antrojo lygmens akademinio padalinio vadovas organizuoja ir koordinuoja padalinio veiklą, darbuotojų bei doktorantų mokslinę ir pedagoginę veiklą, užtikrina kokybišką studijų modulių vykdymą, tinkamai paskirsto antrojo lygmens padalinio bendrą akademinių darbuotojų studijų ir mokslinės (meno) veiklos krūvį, planuoja ir organizuoja darbuotojų bei doktorantų karjeros planavimo bei kompetencijų ugdymo procesą.

ANTRASIS SKIRSNIS

AKADEMINIAI PADALINIAI IR KOMITETAI

14. Fakultetas – pirmojo lygmens akademinis padalinys, vykdamas studijas, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, inovacines veiklas, atliekantis kitas funkcijas, nustatytas Statute, fakulteto nuostatuose ir kituose Universiteto teisės aktuose.

15. Mokslo institutas – pirmojo lygmens akademinis padalinys, vykdamas mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, dalyvaujantis antrosios ir vykdamas trečiosios pakopos studijas, skleidžiantis visuomenei mokslo žinias bei atliekantis kitas funkcijas, nustatytas Statute, mokslo instituto nuostatuose ir kituose Universiteto teisės aktuose.

16. Studijų kokybei užtikrinti Universiteto lygiu sudaromas Universiteto studijų kokybės komitetas, kuris veikia kaip studijų prorektoriaus patariamasis organas, teikiant siūlymus Universiteto studijų vystymo klausimais, formuojant Universiteto studijų politiką ir kokybės kultūrą, rengiant naujas ar tobulinant vykdomas studijų programas ir užtikrinant jų kokybę. Universitetinio studijų kokybės komiteto nuostatus ir komiteto sudėtį tvirtina Universiteto rektorius.

17. Mokslo ir inovacijų politikai formuoti bei įgyvendinti Universiteto lygiu sudaromas Universiteto mokslo strategijos komitetas, kuris veikia kaip mokslo prorektoriaus patariamasis organas, teikiant ekspertinius patarimus, siūlant sprendimus strateginiais Universiteto mokslo ir inovacijų vystymo klausimais. Universiteto mokslo strategijos komiteto nuostatus ir komiteto sudėtį tvirtina Universiteto rektorius.

18. Universiteto ir fakultetų studijų tikslams įgyvendinti, studijų kokybei fakultetuose užtikrinti bei tarpfakultetinių ir (arba) tarpkryptinių studijų programų vykdymui įgyvendinti sudaromi fakultetų studijų komitetai, kuriems vadovauja pirmininkai. Fakultetų studijų komitetų veiklos nuostatus ir komitetų sudėtį tvirtina Universiteto rektorius.

19. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų programoms koordinuoti, joms tobulinti ir jų kokybei užtikrinti sudaromi kryptinių studijų programų komitetai, kuriems vadovauja studijų programų vadovai. Kryptinių studijų programų komitetų nuostatus ir studijų programų vadovus tvirtina Universiteto rektorius. Kryptinių studijų programų komitetų sudėtis tvirtinama vadovaujantis Kryptinių studijų programų komitetų nuostatais.

20. Trečiosios pakopos studijų procesui ir mokslinei (meno) veiklai atskirose mokslo (meno) kryptyse, kuriose teisę vykdyti doktorantūrą suteikia švietimo, mokslo ir sporto ministras,

koordinuoti, tobulinti ir kokybei užtikrinti sudaromi doktorantūros komitetai. Doktorantūros komitetų darbo tvarką, reglamentuotą doktorantūros reglamentuose, tvirtina Universiteto senatas, komitetų sudėtį – Universiteto rektorius. Doktorantūros komiteto pirmininką skiria Universiteto rektorius iš doktorantūros komiteto pasiūlytų narių.

III SKYRIUS STUDIJOS

PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ SISTEMA

21. Universitete vykdomos pakopinės (pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos studijos, vientisosios – apimančios pirmosios ir antrosios pakopos studijas), profesinės (pedagogikos) ir kitos (papildomosios, dalinės) studijos.

22. Studijos Universitete organizuojamos nuolatine ir iššėstine formomis, jos skiriasi studijų intensyvumu ir trukme:

22.1. Pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų nuolatinės formos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 studijų kreditų per metus. Studijų vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 studijų kreditų. Iššėstinės formos studijų vienerių metų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

22.2. Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijos Universitete organizuojamos nuolatine forma.

23. Universitete vykdomos trijų pakopų laipsnį suteikiančios studijos:

23.1. Pirmosios pakopos – bakalauro studijos, kurių absolventams suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros šeštąjį lygį, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas magistrantūroje. Studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 studijų kreditų (švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais studijų krypties (krypčių grupės) apraše). Nuolatinės formos studijų trukmė gali būti atitinkamai 3, 3,5 arba 4 metai, o iššėstinės formos – atitinkamai 4,5, 5 arba 6 metai.

23.2. Antrosios pakopos – magistrantūros studijos, kurių absolventams suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros septintąjį lygį, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas doktorantūroje. Studijų programos apimtis gali būti 90 arba 120 studijų kreditų (studijų krypties (krypčių grupės) apraše nustatytais atvejais), išskyrus verslo administravimo magistro (MBA) ir viešojo administravimo magistro (MPA) laipsniams įgyti, kurių apimtis gali būti 60 studijų kreditų. Nuolatinės formos studijų trukmė gali būti atitinkamai 1,5 arba 2 metai, o iššėstinės formos – atitinkamai 2, 2,5 arba 3 metai. Verslo administravimo magistro (MBA) studijų trukmė yra 1 metai.

23.3. Vientisosios – apimančios pirmosios ir antrosios pakopos studijas, kurių absolventams suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros septintąjį lygį, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas doktorantūroje. Studijų programos apimtis gali būti 300 arba 360 studijų kreditų (studijų krypties (krypčių grupės) apraše nustatytais atvejais). Nuolatinės formos studijų trukmė gali būti atitinkamai 5 arba 6 metai.

23.4. Trečiosios pakopos – doktorantūros studijos, kurias baigus ir apgynus mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) asmeniui suteikiamas mokslo (meno) daktaro laipsnis, atitinkantis Lietuvos kvalifikacijų sandaros aštuntąjį lygį. Mokslo doktorantūra apima studijas (ne mažiau kaip 30 studijų kreditų), mokslinius tyrimus, mokslo daktaro disertacijos parengimą ir apgynimą. Meno doktorantūra apima studijas (ne mažiau kaip 40 studijų kreditų), meninę-kūrybinę veiklą (ne mažiau kaip 80 studijų kreditų), meninius arba meninius ir mokslinius tyrimus (ne mažiau kaip 80 studijų kreditų), meno projekto parengimą ir apgynimą. Nuolatinės formos studijų trukmė – 4 metai.

24. Profesinių studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti. Šių studijų apimtis yra 60 arba 120 studijų kreditų, nuolatinė studijų trukmė – 1 arba 2 metai. Universitete vykdomos pedagogikos profesinės studijos, kurias baigus įgyjama pedagogo kvalifikacija (60 studijų kreditų – pedagogikos studijų modulis) arba pedagogo kvalifikacija ir mokomojo dalyko kompetencijos (120 studijų kreditų – pedagogikos studijų modulis (60 studijų kreditų) ir mokomojo dalyko modulis (60 studijų kreditų)).

25. Papildomosios studijos skirtos asmenims, įgijusiems profesinio bakalauro arba bakalauro (magistro, jei baigtos vientisosios studijos) kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems studijuoti antrosios pakopos studijose. Papildomosios studijos apima nuo 30 iki 60 studijų kreditų ir trunka ne mažiau kaip vieną semestrą.

26. Laipsnį ir (ar) kvalifikaciją suteikiančios studijos Universitete organizuojamos pagal Universiteto senato patvirtintas studijų programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre. Trečiosios pakopos studijos Universitete organizuojamos pagal mokslo (meno) doktorantūros reglamentus, kuriuos, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtina Universiteto arba bendrą doktorantūrą koordinuojančios institucijos senatas.

27. Kvalifikacinis (bakalauro, magistro) laipsnis gali būti suteikiamas baigus atitinkamą studijų programą ir pasiekus joje numatytus studijų rezultatus. Baigus jungtinę studijų programą gali būti suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Kvalifikacinis laipsnis patvirtinamas diplomu (jungtinės programos atveju gali būti jungtinis diplomas) ir diplomo priedėliu. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija, jeigu Universitetas turi kompetentingos institucijos pritarimą tai kvalifikacijai teikti.

28. Skiriami šie kvalifikacinių laipsnių tipai:

28.1. Kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus vienos krypties studijų programą. Taikoma pirmosios, antrosios pakopų ir vientisosioms studijoms (studijų krypčių (krypčių grupių) aprašuose nustatytais atvejais). Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka studijų krypčių grupės, kuriai priskiriama kryptis, pavadinimą, arba gali būti suteikiamas kitas kvalifikacinis laipsnis, kai vykdoma jungtinė studijų programa kartu su užsienio valstybės universitetu. Antrojoje studijų pakopoje gali būti suteikiami verslo administravimo magistro (MBA) ir viešojo administravimo magistro (MPA) kvalifikaciniai laipsniai.

28.2. Kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus dviejų krypčių studijų programą. Taikoma pirmajai studijų pakopai. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka abiejų studijų krypčių grupių, kurioms priskiriamos studijų kryptys, pavadinimus arba vienos studijų krypčių grupės – jeigu kryptys priskiriamos tai pačiai krypčių grupei.

28.3. Kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus tarpkryptinę studijų programą. Taikoma pirmosios ir antrosios pakopų studijoms. Studijų programa gali apimti ne daugiau kaip trijų studijų krypčių studijas. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka studijų krypčių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojanti) kryptis, pavadinimą.

28.4. Mokslo (meno) daktaro laipsnis atitinkamoje mokslo (meno) kryptyje įgyjamas baigus trečiosios pakopos studijas ir apgynus mokslo daktaro disertaciją (meno projektą).

ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS

29. Studijų programa – studijų krypties (krypčių) studijų Universitete įgyvendinimo visuma ir jos aprašas (netaikoma trečiosios pakopos studijoms), kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, studijų ir vertinimo metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

30. Universitete vykdomos tik švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka akredituotos studijų kryptys ir programos bei mokslo (meno) doktorantūros, kurių vykdymo teisė Universitetui suteikta švietimo, mokslo ir sporto ministro.

31. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos turi atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius studijų vykdymo reikalavimus ir studijų krypties (krypčių) aprašuose nustatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus bei Universiteto teisės aktus.

32. Naujos studijų programos Universitete rengiamos atsižvelgiant į valstybės ir Universiteto prioritetus, vyraujančias aukštojo mokslo ir darbo rinkos tendencijas, numatomų rengti specialistų poreikį, absolventų įsidarbinimo galimybes, Universiteto akademinį padalinį žmogiškuosius, materialinius ir metodinius išteklius, reikalingus naujai studijų programai vykdyti.

33. Studijų programos rengiamos pagal Kauno technologijos universiteto studijų programų valdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto senato. Ketinamai vykdyti studijų programai parengti iš bendruomenės narių ir socialinių partnerių sudaroma darbo grupė. Darbo grupėje privalo būti bent vienas studentas ir bent vienas socialinių partnerių atstovas. Ketinamos vykdyti studijų programos koncepcija ir aprašas yra suderinami su fakulteto dekanu, svarstomi fakulteto studijų komitete, fakulteto taryboje ir Universiteto studijų kokybės komitete. Jei ketinama vykdyti studijų programa apima kito fakulteto kuriojamą studijų kryptį, dekanas studijų programos poreikį suderina su atitinkamo fakulteto dekanu.

34. Ketinamos vykdyti studijų programos rengimo darbo grupė atsižvelgia į pateiktas pastabas, patikslina aprašą ir teikia Studijų departamentui peržiūrėti. Studijų departamentas, įvertinęs ketinamos vykdyti studijų programos atitiktį teisės aktams, reglamentuojantiems studijų programų vykdymą, perduoda aprašą studijų prorektorui, kuris teikia programą tvirtinti Universiteto senatui. Senato patvirtintos ketinamos vykdyti studijų programos akredituojamos ir (ar) įregistruojamos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

35. Kiekvienos studijų programos studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su absolvento įgyjamomis kompetencijomis ir studijų rezultatais. Jeigu baigus studijų programą įgyjama kvalifikacija, kuriai reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, studijų tikslai turi būti susieti su šiuose dokumentuose nustatytais reikalavimais.

36. Studijų programoje turi būti numatyta galimybė studentui individualizuoti savo studijas, pasirenkant tos pačios krypties ar kitos krypties studijų modulius (laisvai pasirenkamų studijų modulių rinkinį, lankstaus mokymosi kelio galimybę ir pan.).

37. Universitete gali būti taikomi lankstūs mokymosi keliai studijų programose: gilesnės kompetencijos kelias (specializacija), tarpkryptės kompetencijos kelias, inovacijų kūrimo kelias, iššūkiu grindžiamas kelias, išplėstinės praktikos kelias, gretutinių pedagogikos studijų kelias ir kt.

38. Studijų modulis – iš vieno (kelių) turinio požiūriu susijusių ir integruotų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus. Studijų modulis dėstomas vieną semestrą. Įprasta studijų modulio apimtis – 6 studijų kreditai.

39. Mikromodulis – lankstaus mokymosi, 1–3 studijų kreditų modulis, leidžiantis įgyti konkrečių ir praktiškai pritaikomų žinių, įgūdžių ir gebėjimų, atitinkančių asmeninius, visuomenės ar darbo rinkos poreikius. Įprastai mikromodulis nesiejamas su konkrečios studijų programos studijų rezultatais, o yra siūlomas kaip atskira mokymosi galimybė.

40. Studijų kreditas – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studento darbo laikas, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienų studijų metų 1600 valandų nuolatine forma atitinka 60 studijų kreditų. Vienas kreditas yra lygus vienam Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) kreditui ir sudaro 26,67 studento kontaktinio ir savarankiško darbo valandų.

41. Studijų modulio studijoms gali būti reikalaujama būtino pradinio pasirengimo. Modulio studijos baigiamos galutiniu atsiskaitymu (egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto)), įvertinimu priskiriant jį puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygiui pagal Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

42. Pagal pobūdį studijų modulis studijų programoje gali būti privalomas, pasirenkamas iš alternatyvių studijų modulių sąrašo arba laisvai pasirenkamas iš Universiteto studijų modulių sąrašo.

43. Studijų modulio rezultatų siekiama studento kontaktinio (įskaitant nuotolinį sinchroninį) ir savarankiško darbo metu. Kontaktinis (įskaitant nuotolinį sinchroninį) darbas apima akademinis užsiėmimus, kuriuose dalyvauja studentai ir dėstytojas (-ai). Studento savarankiškas darbas – tai projektų rengimas, užduočių atlikimas, apžvalgų rengimas, teorinės ir metodinės medžiagos studijavimas, pasirengimas akademinis užsiėmimams, atsiskaitymams ir kita žinioms, gebėjimams ir įgūdžiams įgyti skirta individualaus ar grupinio mokymosi veikla.

44. Studijų modulių ir mikromodulių aprašų rengimą, jų kokybės vertinimą, atestavimą ir registravimą reglamentuoja Kauno technologijos universiteto studijų modulių ir mikromodulių atestavimo nuostatai, patvirtinti Universiteto rektoriaus.

45. Bendrosioms kompetencijoms ugdyti sudaromi bendrieji universitetiniai studijų moduliai. Daugelyje studijų programų pasikartojantiems studijų krypties (krypčių) pagrindų studijų rezultatams ugdyti sudaromi studijų pagrindų moduliai. Bendrųjų universitetinių studijų ir pagrindų modulių sąrašą ir jų apimtį studijų kreditais tvirtina Universiteto rektorius, įvertinęs Universiteto senato nuomonę.

46. Studijų programos akademinis personalas turi atitikti studijų pakopos, studijų krypties ir studijų programos keliamus reikalavimus:

46.1. Pirmosios pakopos ir vientisosiose studijose ne mažiau kaip pusę studijų krypties modulių apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).

46.2. Antrosios pakopos studijose, išskyrus programas verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo (MPA) magistro laipsniui įgyti, ne mažiau kaip 80 procentų visų studijų modulių dėstytojų turi būti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykams). Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius

dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Ne mažiau kaip 20 procentų studijų krypties modulių apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai. Verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo magistro (MPA) laipsniui įgyti daugiau kaip pusė studijų krypties dalykų apimties dėstytojų turi turėti praktinio darbo dėstomo dalyko srityje patirties.

46.3. Trečiosios pakopos studijose visų studijų modulių dėstytojai turi būti mokslininkai arba pripažinti menininkai ir eiti ne žemesnes kaip docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas (meno doktorantūroje – profesoriaus arba docento pedagoginį vardą ar (ir) vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus reikalavimus atitinkantys mokslininkai, kurių pastarųjų penkerių metų meninės ar mokslinės veiklos kryptys atitinka dėstomą dalyką).

47. Materialinė ir metodinė bazė studijų programai įgyvendinti turi atitikti studijų krypties (krypčių grupės) apraše, o jo nesant, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų apraše, patvirtintame švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatytus reikalavimus (netaikoma trečiosios pakopos studijoms).

48. Studijų programos kokybė užtikrinama vykdant nuolatinę stebėseną, vidinį ir išorinį studijų krypčių ir programų vertinimą. Atsižvelgdamas į vidinės stebėsenos kriterijus, grįžtamojo ryšio rezultatus, vertinimo ir akreditavimo išvadas bei ekspertų rekomendacijas, krypčių studijų programų komitetas atnauja krypties studijų programas. Trečiosios pakopos studijų kokybė užtikrinama vykdant išorinį doktorantūros mokslo (meno) krypčių vertinimą, mokslo (meno) doktorantūros reglamente ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

49. Universitetas, siekdamas įgyti doktorantūros teisę atitinkamoje mokslo (meno) kryptyje, Mokslo doktorantūros nuostatuose ir Meno doktorantūros nuostatuose, patvirtintuose švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyta tvarka teikia prašymą ir kitus dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai bei Lietuvos mokslo tarybai. Doktorantūros teisė mokslo (meno) kryptyje suteikiama švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

TREČIASIS SKIRSNIS STUDENTŲ PRIĖMIMAS

50. Bendrą studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) studijų krypčių grupes bei studijų pakopas nustato Universiteto senatas. Trečiosios pakopos studijų vietų skaičių pagal mokslo (meno) kryptis tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

51. Universiteto senatas kasmet iki Mokslo ir studijų įstatyme nustatyto termino patvirtina studentų priėmimo į Universitetą taisykles, nustatančias tvarką, pagal kurią stojantieji bus priimami į Universiteto studijų programas (trečiosios pakopos atveju – mokslo (meno) kryptis).

52. Studentų priėmimas vykdomas į švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas ir laikantis švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyto minimalaus studijų programos studijų vietų skaičiaus. Priėmimas į valstybės finansuojamas trečiosios pakopos studijas vykdomas laikantis švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu atitinkamoms mokslo (meno) kryptims nustatyto planinio valstybės finansuojamų doktorantūros vietų skaičiaus.

53. Priėmimas į Universitetą gali būti vykdomas iki studijų pagal atitinkamą studijų programą pradžios. Priėmimas į trečiosios pakopos valstybės finansuojamas studijas gali būti vykdomas iki einamųjų metų spalio 1 d.

54. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atitinkantys mokslo ir studijų įstatyme bei Universitete

nustatytus minimalius reikalavimus, atsižvelgiant į mažiausią ir didžiausią galimą studentų skaičių studijų programoje. Universiteto nustatytas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašas ir konkursinio balo sudarymo principai skelbiami Mokslo ir studijų įstatyme nustatytais terminais.

55. Į antrosios pakopos ir profesines studijas konkurso būdu priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos arba vientisąsias studijas ir atitinkantys studijų krypčių (krypčių grupės) aprašuose bei antrosios pakopos studijų programų aprašuose ir kituose teisės aktuose nustatytus priėmimo reikalavimus. Bakalauro laipsnį įgiję asmenys, kurių pasiekti studijų rezultatai neatitinka priėmimo į konkrečią antrosios pakopos studijų programą reikalavimų, turi būti baigę papildomasias studijas, turėti Universiteto nustatytos apimties praktinės veiklos patirties arba atitikti kitus Universiteto nustatytus reikalavimus.

56. Į trečiosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, baigę antrosios pakopos arba joms prilygintas studijas ir atitinkantys Universiteto senato nustatytus bendruosius ir atitinkamų mokslo (meno) krypčių priėmimo reikalavimus. Stojantieji priimami į Universiteto koordinuojamų ir nekoordinuojamų mokslo (meno) krypčių doktorantūros studijas. Stojant į Universiteto nekoordinuojamų mokslo (meno) krypčių doktorantūros studijas, priėmimas vykdomas pagal mokslo (meno) kryptis koordinuojančių institucijų patvirtintas priėmimo taisykles.

57. Į antrąjį ir vėlesnius studijų semestrus priimami asmenys, norintys tęsti studijas Universitete (išskyrus trečiosios pakopos studijas). Stojant į aukštesnį studijų semestrą, atsižvelgiant į ketinamos studijuoti studijų programos turinį, įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Kauno technologijos universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektorius.

58. Asmenys, ne jaunesni kaip 16 metų amžiaus ir pageidaujantys studijuoti atskirus Universiteto studijų modulius, priimami klausytojais. Šiems asmenims, atsiskaičiusiems studijų modulius, išduodama akademinė pažyma su išklaustytais studijų moduliais.

59. Atitinkamai studijų pakopai privalomą išsilavinimą būtina paliudyti Lietuvos Respublikos institucijų, turinčių licencijas mokymo ar studijų veiklai, išduotais išsilavinimo dokumentais. Užsienio šalių institucijose išduoti dokumentai turi būti atitinkama tvarka pripažinti Lietuvos Respublikoje – privalomas šių dokumentų akademinis kvalifikacijos pripažinimas, studijų rezultatų įvertinimas ir pervedimas į lietuvišką vertinimo sistemą. Užsienio šalių institucijose įgyto išsilavinimo pripažinimą Universitete atlieka Tarptautinių ryšių departamentas.

60. Centralizuotas priėmimas į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka. Institucinį priėmimą į pirmąją ir antrąją pakopas bei vientisąsias, profesines, papildomasias studijas, klausytojų priėmimą organizuoja Studijų departamentas ir akademiniai padaliniai. Trečiosios pakopos studentų priėmimą organizuoja Doktorantūros mokykla ir mokslo (meno) krypčių doktorantūros komitetai. Institucinį užsienio šalių piliečių priėmimą į valstybės nefinansuojamas pirmosios ir antrosios pakopos bei vientisąsias studijas organizuoja Tarptautinių ryšių departamentas ir akademiniai padaliniai.

61. Studentų institucinio priėmimo į Universitetą procedūrą datos nustatomos Universiteto rektorius įsakymu (trečiosios pakopos atveju – Universiteto senato nutarimu). Centralizuoto priėmimo į pirmąją pakopą ir vientisąsias studijas procedūrą datos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

62. Asmenys, atitinkantys priėmimo reikalavimus, pagal nustatytus terminus atlikę priėmimo procedūras ir laimėję konkursą, su Universitetu sudaro studijų sutartį. Sutarčių formas

tvirtina Universiteto rektorius. Jose nustatomos studijų finansinės sąlygos, Universiteto ir studento įsipareigojimai, intelektinės nuosavybės teisė ir kitos studijų sąlygos.

63. Studentas vienu metu gali studijuoti skirtingose studijų programose ar doktorantūrose. Į kiekvieną studijų programą / doktorantūrą studentas priimamas bendra tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

64. Studijos organizuojamos pagal Universiteto rektoriaus patvirtintą studijų kalendorių, kuris sudaromas kiekvieniems mokslo metams, ne vėliau kaip likus vienam semestrai iki naujų mokslo metų pradžios.

65. Mokslo metai trunka nuo rugsėjo 1 iki rugpjūčio 31 d. Vienerius mokslo metus sudaro du semestrai: rudens semestras trunka nuo rugsėjo 1 iki sausio 31 d., pavasario semestras – nuo vasario 1 iki rugpjūčio 31 d. Semestro studijų laikotarpį sudaro 20 savaitių, iš kurių 16 savaitių skiriama studijų modulių akademiniam užsiėmimams (trečiosios pakopos studijose – studijoms ir tyrimams) paskutinės 4 savaitės – egzaminų sesijai (trečiosios pakopos studijose ir studentų atestacijai), kuri vyksta sausio ir birželio mėnesiais. Per mokslo metus studentams (išskyrus trečiosios pakopos) suteikiamos trejos atostogos: žiemos – nuo gruodžio 24 iki sausio 1 d., pavasario – viena savaitė po Šv. Velykų, vasaros – ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos. Trečiosios pakopos studentams per mokslo metus suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos (iš viso ne daugiau dviejų mėnesių).

66. Studentų individualių studijų planų sudarymo tvarką tvirtina Universiteto rektorius. Studijų planus pagal studijų programos sandarą parengia akademinis padalinys. Individualių studijų planą studentas Universiteto Akademinėje informacinėje sistemoje (toliau – AIS) sudaro ir patikslina studijų kalendoriuje numatytu laiku. Trečiosios pakopos studentų individualūs studijų planai sudaromi mokslo (meno) doktorantūros reglamente nustatyta tvarka ir terminais.

67. Studijų programos sandaroje numatytą studijų individualizavimo galimybę studentas renkasi prieš mokslo metus, kuriuose ji pradedama vykdyti. Studentų studijų plano individualizuotas pasirinkimas organizuojamas pagal Universiteto nustatytą individualių studijų planų sudarymo tvarką.

68. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai studijų programoje numatytoje semestrai, bet ne anksčiau kaip baigę pusę studijų programos (išskyrus profesines studijas), atlieka privalomą profesinę praktiką. Profesinių studijų studentai atlieka privalomą pedagoginę praktiką. Studentų praktikos organizavimo tvarką tvirtina Universiteto rektorius.

69. Individualiuose doktorantų studijų planuose paprastai numatoma iki 5 studijų kreditų bendrųjų gebėjimų ugdymo moduliams ir ne mažiau kaip vienas studijų modulis (rekomenduojama apimtis – 1–6 studijų kreditai), išklaustyta užsienio aukštojoje mokykloje. Trečiosios pakopos studentai studijų modulius studijuoja mokslo (meno) doktorantūros reglamente nustatyta tvarka.

70. Sudaryti individualūs studijų planai tampa pagrindu nustatyti dėstytojų etatų poreikį vykdomiems studijų moduliams ir dėstytojų darbo užmokesčio fondą bei planuoti akademinį darbuotojų pedagoginio darbo apimtį.

71. Kauno technologijos universiteto studijų modulių atsiskaitymų organizavimo tvarkos aprašą tvirtina Universiteto rektorius. Studento atsiskaitymas už individualaus studijų plano modulius sudaro pagrindą jam išduoti atitinkamus studijų baigimo dokumentus.

72. Kauno technologijos universiteto studijų tvarkaraščių sudarymo ir viešinimo tvarkos aprašą bei bendrą tarpfakultetinių studijų modulių akademinių užsiėmimų tvarkaraščių reikalavimus tvirtina Universiteto rektorius. Semestre vykdomų studijų modulių tvarkaraščiai parengiami AIS ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki semestro pradžios, egzaminų ir kitų galutinių atsiskaitymų tvarkaraščiai – ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki egzaminų sesijos pradžios, registracija į akademinius užsiėmimus pradedama prieš semestro pradžią, į egzaminus ir kitus galutinius atsiskaitymus – prieš egzaminų sesijos pradžią. Cikliniu būdu vykdomų studijų modulių atsiskaitymai planuojami ir organizuojami studijų ciklo pabaigoje.

73. Studijos gali būti vykdomos kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu pagal patvirtintą studijų programos ir modulio organizavimo būdą ir Universitete nustatytą tvarką.

74. Studijų tvarkaraštis pagal vykdymo laiką gali būti organizuojamas dienine (darbo dienomis), vakarine (darbo dienomis), savaitgaline ar cikline formomis. Akademiniai užsiėmimai organizuojami Universiteto rektoriaus nustatytais laikais.

75. Studentų dalyvavimas studijų modulių akademiniuose užsiėmimuose ir atsiskaitymuose yra privalomas, dalyvavimo tvarka nustatyta Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše, patvirtintame Universiteto rektoriaus.

76. Jei studentas dėl objektyvių priežasčių neturi galimybės dalyvauti studijų modulių akademiniuose užsiėmimuose ir atsiskaitymuose įprasta tvarka, jis gali pretenduoti į studijų pritaikymą: atsiskaitymų paankstinimą ar atidėjimą, užsiėmimų lankymą pagal individualų tvarkaraštį, praleistų užsiėmimų pateisinimą ir kt. Studijų pritaikymo tvarką tvirtina Universiteto rektorius.

77. Studentų studijų administravimas vykdomas AIS. Studentų studijų duomenys tvarkomi AIS, laikantis Kauno technologijos universiteto studentų asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Universiteto rektoriaus, ir periodiškai perduodami Lietuvos studentų registrui bei kitoms trečiosioms šalims teisės aktuose nustatyta tvarka. Universiteto teikiamoms vidaus ir išorės ataskaitoms apie studentus naudojami tik AIS sukaupiti duomenys.

PENKTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

78. Studentų žinioms, supratimui, gebėjimams ir įgūdžiams vertinti Universitete taikoma dešimtbalė kriterinė proporcinė kaupiamojo vertinimo sistema, kai studijų modulio galutinį įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų ir galutinio atsiskaitymo pažymiai, juos padauginant iš svertinių koeficientų (procentinių dedamųjų) ir sandaugas susumuojant. Baigiamojo projekto studijų modulio įvertinimą sudaro galutinio atsiskaitymo pažymiai. Studijų modulis, kuris nėra studijų programos dalis, gali būti vertinamas „Išlaikyta“ / „Neišlaikyta“.

79. Studentų pasiekimų vertinimas vykdomas pagal Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą ir Kauno technologijos universiteto baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarkos aprašą, patvirtintus Universiteto rektoriaus. Studijų modulių atsiskaitymų organizavimo, vykdymo ir priežiūros procedūras nustato Kauno technologijos universiteto studijų modulių atsiskaitymų organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Universiteto rektoriaus.

80. Kai studentas teigiamais įvertinimais atsiskaito už visas studijų modulyje numatytas tarpines užduotis ir jo pasiekimai semestro metu įvertinami „Išskaityta“, studentui leidžiama dalyvauti

galutiniame atsiskaityme. Neatsiskaičius galutinio atsiskaitymo (negynus / neapgynus baigiamojo projekto), gautas įvertinimas „Įskaityta“ taikomas 2 metus po jo gavimo datos ir studentas gali galutiniame atsiskaityme dalyvauti eksternu kitame semestru, kai vykdomas atitinkamas studijų modulis. Kai studentas neatsiskaito už visas studijų modulyje numatytas tarpines užduotis, tą studijų modulį jis turi kartoti, atitinkamai papildant jo vėlesnio semestro individualų studijų planą.

81. Studentui pakartotinai atsiskaityti semestro metu leidžiama du kartus (trečiosios pakopos atveju – vieną kartą), jei studentas atitinka Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. Pirmasis pakartotinis atsiskaitymas yra nemokamas, antrajam pakartotiniam atsiskaitymui taikomas Universiteto senato nustatytas mokestis.

82. Pasibaigus studijų semestru, nustatomas studento pažangumas ir studento pasiekti semestro studijų rezultatai priskiriami studijų pasiekimų lygmeniui. Studentas laikomas nepažangiu, jei pasibaigus semestru turi bent vieną akademinę skolą per visą studijų laikotarpį. Akademinė skola laikomas neigiamas studijų modulio galutinis pažymys (mažesnis kaip 5), įvertinimai „Neatsiskaityta“ arba „Neišlaikyta“.

83. Studentų valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų perskirstymas (netaikoma trečiosios pakopos studijų atveju) vykdomas pagal Studentų studijų pasiekimų lygmenų nustatymo, lyginamųjų eilių sudarymo ir valstybės finansuojamų studijų vietų perskirstymo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto senato.

84. Studentų akademinis sąžiningumas nusakomas Kauno technologijos universiteto akademinės etikos kodekse, Kauno technologijos universiteto studijų modulių atsiskaitymų organizavimo tvarkos apraše, Kauno technologijos universiteto studentų rašto darbų plagiato prevencijos tvarkos apraše bei Kauno technologijos universiteto daktaro disertacijų sutapties patikros ir plagiato nustatymo tvarkos apraše.

85. Studentas turi teisę teikti apeliaciją, jei, jo nuomone, buvo nusižengta akademinėi etikai, procedūroms ir (ar) padaryta techninių klaidų, ir skundus, jei, jo nuomone, buvo pažeistos jo teisės ir teisėti interesai, pagal Studentų apeliacijų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

KOMPETENCIJŲ AKADEMINIS PRIPAŽINIMAS

86. Asmeniui, baigusiam, studijavusiam ar studijuojančiam Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje mokykloje pagal aukštojo mokslo studijų programą ir norinčiam tęsti studijas Universitete, gali būti įskaitomi jo anksčiau pasiekti studijų rezultatai. Studijų rezultatų įskaitymą Universitete reglamentuoja Kauno technologijos universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas, patvirtintas Universiteto rektoriaus.

87. Asmuo, įgijęs kompetencijų neformaliojo ir (ar) savaiminio mokymosi būdu, gali kreiptis į Universitetą dėl šių kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo pagal Kauno technologijos universiteto neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto senato. Asmuo, ketinantis studijuoti antrosios pakopos studijose ir turintis atitinkamos profesinės patirties, gali kreiptis į Universitetą dėl profesinių kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo pagal Kauno technologijos universiteto stojančiųjų į antrosios pakopos studijų programas srities profesinės kompetencijos vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

88. Universitete atliekamas užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas pagal Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus. Atliekant užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą, laikomasi priimtumo principo ir kliaujamasi nurodytais studijų rezultatais.

SEPTINTASIS SKIRSNIS AKADEMINIS JUDUMAS

89. Dalinės studijos skirtos kitos aukštosios mokyklos studentui, atvykusiam į Universitetą pagal mainų programą arba asmenine iniciatyva, siekiančiam įgyti atitinkamų žinių ir gebėjimų studijuojant tam tikrą programos dalį. Baigusiam dalines studijas išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi studijuotų studijų modulių pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais ir gauti įvertinimai.

90. Universiteto studentas, laimėjęs tarptautinių programų ar kitus konkursus, taip pat asmenine iniciatyva, gali vykti dalinėms studijoms į kitą aukštąją mokyklą ir (arba) atlikti praktiką kitoje aukštojoje mokykloje ar įmonėje / organizacijoje, iš anksto suderinęs su fakulteto studijų prodekanu (trečiosios pakopos atveju – doktorantūros komiteto pirmininku) dėl studijų rezultatų įskaitymo.

91. Universiteto darbuotojas, laimėjęs tarptautinių programų ir kitus konkursus, taip pat asmenine iniciatyva, gali vykti dėstyti ir (arba) dalyvauti mokymuose, ir (arba) vykdyti mokslinius tyrimus į kitas mokslo ir studijų institucijas ar įmones / organizacijas.

92. Akademinis judumas gali būti fizinis, virtualusis ir mišrusis:

92.1. Fizinis mobilumas – mobilumas, kurio metu studentai ir darbuotojai fiziškai išvyksta į kitą instituciją.

92.2. Virtualusis mobilumas – informacinėmis ir ryšių technologijomis grindžiama dalinių studijų ir dėstyto veikla. Virtualusis mobilumas vykdomas neišvykus į kitą instituciją.

92.3. Mišrusis mobilumas – fizinio mobilumo ir virtualios veiklos derinimas. Virtualioji mobilumo dalis vykdoma nuotoliniu būdu, neišvykus į kitą instituciją, ir gali būti prieš, per arba po fizinio mobilumo.

93. Studentų ir personalo akademinį judumą ir finansavimą reglamentuoja Universiteto rektoriaus patvirtinti Kauno technologijos universiteto ilgalaikių ir trumpalaikių dalinių studijų studentų priėmimo, studijų vykdymo, pratęsimo ir užbaigimo tvarkos aprašas, Kauno technologijos universiteto dalinių studijų pagal „Erasmus+“ programą ir dvišalio bendradarbiavimo sutartis organizavimo tvarkos aprašas, Kauno technologijos universiteto studentų ir absolventų praktikos pagal „Erasmus+“ programą organizavimo tvarkos aprašas, Kauno technologijos universiteto „Erasmus+“ programos atvykstamojo personalo mobilumo organizavimo tvarkos aprašas, Kauno technologijos universiteto „Erasmus+“ programos išvykstamojo personalo mobilumo organizavimo tvarkos aprašas. Universitete gali būti naudojami ir kiti fondai ar programos, finansuojantys studentų ir personalo judumą.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ KEITIMAS, PERTRAUKIMAS IR NUTRAUKIMAS

94. Keisti studijų formą ir (ar) studijų programą, išlaikant valstybės finansavimą (išskyrus trečiosios pakopos studijas), toje pačioje studijų krypties grupėje Universitete ar kitoje aukštojoje mokykloje galima Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

95. Keisti finansavimo pobūdį, išskyrus trečiosios pakopos studijas, galima pagal Kauno technologijos universiteto studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą ir Studentų studijų pasiekimų lygmenų nustatymo, lyginamųjų eilių sudarymo ir valstybės finansuojamų studijų vietų perskirstymo tvarkos aprašą, patvirtintus Universiteto rektoriaus.

96. Laikinais pertraukti studijas leidžiama Universiteto nustatyta tvarka – dėl akademinio atostogų arba dėl studijų stabdymo.

97. Akademinės atostogos studento prašymu suteikia fakulteto dekanas, trečiosios pakopos atveju – rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Akademinės atostogos suteikiamos tokiems laikotarpiams: dėl ligos – iki vienerių metų su galimybe pratęsti terminą dar vieneriems metams (tame pačiame semestre akademinės atostogos kartu su pratęsimu galimos iki 2 metų); dėl nėštumo ir gimdymo – 70 kalendorinių dienų iki gimdymo ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ar daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl vaiko priežiūros – kol vaikui sueis 3 metai; dėl karo tarnybos – Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam laikotarpiui; dėl asmeninių priežasčių – vieną kartą per studijų laikotarpį iki vienerių metų. Studijų stabdymas galimas tik išnaudojus akademinio atostogų galimybę, studijuojant valstybės nefinansuojamoje vietoje vieną kartą per studijų laikotarpį iki vienerių metų (išskyrus trečiosios pakopos studentus).

98. Po studijų pertraukos grįžusiam studentui gali būti taikomi mokesčiai už studijas pagal Kauno technologijos universiteto studijų įmokų mokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

99. Jei po studijų pertraukos grįžusio tęsti studijas studento studijų programos turinys iš dalies pasikeitė, jam sudaromos sąlygos likviduoti susidariusius skirtumus. Jei studijų programos organizavimo pobūdis (kalba, organizavimo būdas ir kt.) pasikeitęs, studentui pasiūloma tęsti studijas pagal naują tvarką. Jei studijų programa Universitete jau nevykdoma, studentui pasiūloma pakeisti programą į kitą, artimiausią buvusią, studijų programą. Studentas su šiomis sąlygomis supažindinamas prieš studijų pertraukimą.

100. Studento studijos pasibaigia įvykdžius studijų programoje (mokslo (meno) kryptyje) nustatytus reikalavimus ir studijų sutarties sąlygas. Studento studijos gali būti nutraukiamos studentui prašant arba pašalinus studentą iš Universiteto Reguliavime nustatyta tvarka, arba kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

101. Pasibaigus ar nutraukus studento studijas, studentas turi atsiskaityti su Universitetu pagal Studentų atsiskaitymo su Kauno technologijos universitetu tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

DEVINTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ BAIGIMAS

102. Studijų programa baigiama studento pasiektų studijų rezultatų įvertinimu – baigiamojo projekto rengimu ir gynimu. Pirmosios pakopos studijų projektui skiriama ne mažiau kaip 15 studijų

kreditų, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų projektui – ne mažiau kaip 30 studijų kreditų. Mokslo (meno) krypties doktorantūros studijos baigiamos mokslo daktaro disertacijos (meno projekto) parengimu ir gynimu Universiteto nustatyta tvarka.

103. Baigiamieji projektai rengiami ir ginami pagal Kauno technologijos universiteto baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus, mokslo daktaro disertacijos (meno projektai) – pagal mokslo (meno) doktorantūros reglamentuose, Kauno technologijos universiteto mokslo daktaro disertacijos parengimo reikalavimuose ir Kauno technologijos universiteto daktaro disertacijų gynimo tvarkos apraše nustatytą tvarką.

104. Absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus studijų programos (trečiosios pakopos atveju – mokslo (meno) krypties) reikalavimus. Bakalauro, magistro kvalifikacinį laipsnį ar profesinę kvalifikaciją suteikia kvalifikacijos komisija, mokslo (meno) daktaro kvalifikacinį laipsnį – mokslo daktaro disertacijos (meno projekto) gynimo taryba.

105. Absolventui išduodamas studijų baigimo dokumentas pagal Kauno technologijos universiteto diplomų, priedėlių, studijų pažymėjimų, pedagoginių vardų atestatų ir jų dublikatų parengimo ir išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

106. Pirmosios pakopos studijų programos absolventui išduodamas bakalauro diplomas, antrosios pakopos ar vientisųjų studijų programos absolventui – magistro diplomas, trečiosios pakopos absolventui – mokslo (meno) daktaro diplomas. Kartu su diplomu išduodamas diplomo priedėlis (išskyrus trečiosios pakopos atveju), kuriame pateikiama informacija apie įgyto išsilavinimo turinį ir išklausytų studijų modulių duomenys. Bakalauro ir magistro diplomai gali būti standartinis, *Cum Laude*, *Magna Cum Laude*, jungtinis. Kartu su daktaro diplomu Universiteto senato nustatyta tvarka gali būti išduodamas Europos daktaro (*Doctor Europaeus*) sertifikatas. Profesinių studijų absolventui išduodamas studijų pažymėjimas. Kartu su studijų pažymėjimu išduodama akademinė pažyma su išklausytų studijų modulių duomenimis.

107. Asmeniui, baigusiam papildomas studijas, išduodamas papildomųjų studijų pažymėjimas, suteikiantis teisę stoti į antrosios pakopos studijas.

108. Asmeniui, baigusiam dalines studijas ar išklausiusiam pavienius studijų modulius, išduodama akademinė pažyma.

109. Įgytą išsilavinimą liudijantis dokumentas asmeniui išduodamas tik atsiskaičius su Universiteto padaliniais pagal Studentų atsiskaitymo su Kauno technologijos universitetu tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

110. Asmens, praradusio diplomą, jo priedėlį ar studijų pažymėjimą, prašymu išduodamas prarasto dokumento dublikatas pagal Kauno technologijos universiteto diplomų, priedėlių, studijų pažymėjimų, pedagoginių vardų atestatų ir jų dublikatų parengimo ir išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

111. Duomenys apie asmenų pasiektus studijų rezultatus saugomi AIS, laikantis Universiteto dokumentacijos plane nurodytų terminų. Akademinuose padaliniuose (trečiosios pakopos atveju – Doktorantūros mokykloje) studijų laikotarpiu ir nustatytą laiką po jų pabaigos saugoma asmens byla, paskui ji perduodama į Universiteto archyvą.

112. Asmeniui, kuris studijavo Universitete, bet nebaigė studijų dėl patirtos ideologinės prievartos, politinio įkalinimo, tremties, genocido, holokausto, traumos ar žūties ginant (tiesiogiai ar netiesiogiai) Lietuvos laisvę ir nepriklausomybę, suteikiamas atminties diplomas, vadovaujantis Kauno technologijos universiteto atminties diplomų suteikimo nuostatais, patvirtintais Universiteto senato.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ FINANSAVIMAS

113. Studijos Universitete finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, studentų asmeninių lėšų ir trečiųjų šalių skiriamų lėšų. Universitetas studijoms organizuoti gali skirti ir nuosavas lėšas.

114. Valstybės biudžeto lėšos studijoms skiriamos studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, stipendijoms ir kitai paramai. Norminės studijų kainas, taikomas asmenims, įstojusiems į valstybės finansuojamas studijų vietas, nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

115. Studijų kainas, taikomas asmenims, įstojusiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, taip pat įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius nustato Universiteto senatas. Studijų įmokos mokamos pagal Kauno technologijos universiteto studijų įmokų mokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

116. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantį asmenį gali apmokėti Universitetas, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys Universiteto rektoriaus nustatyta tvarka.

117. Universitete mokesčius už studijas moka:

117.1. studentas, įstojęs į valstybės nefinansuojamą studijų vietą;

117.2. klausytojas, studijuojantis atskirus studijų modulius;

117.3. studentas, kartojo atskirus studijų programos modulius, arba studentas, pasirinkęs klausyti papildomus studijų modulius, kurie neįtraukti į studijų programos sandarą (išskyrus Universiteto finansuojamus studijų modulius);

117.4. studentas, pakartotinai atsiskaitantis už studijų modulio rezultatus arba ginantis baigiamąjį projektą po nustatyto termino;

117.5. asmuo, siekiantis neformaliojo ir (ar) savaiminio mokymosi būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais;

117.6. asmuo, ginantis mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) eksternu, arba asmuo, doktorantūros studijas baigęs bendros doktorantūros institucijoje ir teikiantis ginti mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) Universitete.

118. Universitete mokami mokesčiai už diplomo, jo priedėlio, studijų pažymėjimo dublikatų, pažymų ir kitų dokumentų lietuvių ar anglų kalba parengimą. Šių dokumentų parengimo įmokų dydžius tvirtina Universiteto rektorius.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS VIDINĖ STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA

119. Universiteto studijų kokybė užtikrinama per Universiteto vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų kryptų vertinimą ir akreditavimą, išorinį institucinį vertinimą ir akreditavimą bei visos akademinės bendruomenės dalyvavimą kokybės valdymo veikloje.

120. Kauno technologijos universiteto vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos aprašą, kuriame nustatytos pagrindinės vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos nuostatos, tvirtina Universiteto senatas.

121. Universiteto vidinis studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas visuminiu požiūriu į Universitete vykstančius procesus, prisiimant atsakomybę už studijų kokybę, įtraukiant dėstytojus,

studentus, administracijos darbuotojus, absolventus, darbdavius į studijų kokybės tobulinimo procesus. Universitete skatinamas nuolatinis tobulėjimas ir dialogo kultūra, kuri puoselėjama Universiteto misijoje įtvirtintomis vertybėmis, Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, socialinio dialogo ir atsakomybės principais.

122. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema apima procesus, procedūras, priemones ir veiklas, kurias Universitetas taiko autonomiškai, kad atitiktų vidinius ir išorinius kokybės standartus bei reikalavimus. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema pagrįsta pagrindiniais Europos Sąjungos aukštojo mokslo politikos dokumentais, atitinka Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires, Europos kvalifikacijų sandaros aprašą, Europos standartus ir gaires, Lietuvos Respublikos aukštąjį mokslą reglamentuojančius įstatymus ir teisės aktus.

123. Studijų kokybė užtikrinama Universiteto, pirmojo lygmens akademinio padalinio, studijų krypties, studijų programos ir studijų modulio lygmenimis, apimant visas veiklas per planavimą, įgyvendinimą, vertinimą ir tobulinimą. Už Universiteto studijų kokybę atsakingas Universiteto senatas kartu su studijų prorektoriumi ir Universitetiniu studijų kokybės komitetu; už pirmojo lygmens akademinio padalinio – fakulteto dekanas kartu su fakulteto taryba ir fakulteto studijų komitetu; už studijų krypties ir programų – studijų programų vadovas kartu su krypties studijų programų komitetu; už studijų modulio – antrojo lygmens akademinis padalinys, studijų modulį koordinuojantis dėstytojas kartu su dėstytojų komanda. Už studijų politikos įgyvendinimo priežiūrą, studijų kokybės stebėseną Universitete, taip pat pagrindinių studijų procesų reglamentavimą, administravimą ir koordinavimą atsakingas Studijų departamentas. Už mokslo (meno) krypties doktorantūros studijų kokybę atsakingas atitinkamos mokslo (meno) krypties doktorantūros komitetas.

124. Fakulteto studijų komitetas kasmet rengia metinį fakulteto studijų kokybės gerinimo planą ir ataskaitą. Krypties studijų programų komitetas kasmet rengia krypties (-čių) studijų programų komiteto metinį veiklos planą ir ataskaitą, priklausomai nuo krypties akreditavimo termino, krypties tobulinimo plano – paskesnės veiklos ataskaitą. Mokslo (meno) krypties doktorantūros komitetas kasmet rengia komiteto veiklos planą.

125. Studentai yra įtraukiami į visų lygių Universiteto valdymo organus, taip pat pagal atsakomybės sritį – į komisijas, komitetus, darbo grupes. Alumnai dalyvauja Universiteto renginiuose, dalijasi žiniomis ir patirtimi su akademine bendruomene, išsako savo poziciją aktualiais klausimais. Socialiniai dalininkai dalyvauja visuose studijų programos rengimo, kokybės vertinimo, kokybės gerinimo ir užtikrinimo procesuose pagal savo kompetencijos lygį.

126. Universiteto suinteresuotųjų šalių grįžtamas ryšys apima studentų, akademinį darbuotojų, administracijos darbuotojų, alumnų, darbdavių ir socialinių partnerių atsiliepimus ir vertinimus. Grįžtamojo ryšio organizavimo Universitete tvarką reglamentuoja Kauno technologijos universiteto socialinių dalininkų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Universiteto rektoriaus.

127. Universiteto dėstytojų veiklos kokybė užtikrinama per dėstytojų nuolatinę kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo procesą. Už dėstytojų didaktinių kompetencijų tobulinimą atsakingas EDU_Lab Mokymo ir mokymosi kompetencijų centras, bendradarbiaudamas su akademine padaliniais. Už dėstytojų dalykinių kompetencijų tobulinimą atsakingi akademiniai padaliniai.

128. Universitete renkami įvairūs kiekybiniai ir kokybiniai duomenys, leidžiantys analizuoti ir vertinti studijų procesą bei studijų kokybę, vykdoma studentų pasiekimų pažangos

stebėseną, veikia ankstyvojo išpėjimo sistema, leidžianti identifikuoti studentams reikalingos pagalbos poreikį.

129. Universiteto interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslinę (meno) veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotųjų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Universiteto veiklos ir studijų kryptių vertinimus, absolventų karjeros rodiklius.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ

130. Universitetas nuolat vykdo mokymosi visą gyvenimą poreikių stebėseną ir analizę. Universitete vykdomos neformaliojo švietimo programos rengiamos, tvirtinamos ir įgyvendinamos pagal Kauno technologijos universiteto neformaliojo švietimo programų rengimo ir organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus. Universitete taip pat gali būti vykdomos valstybės lygiu pripažįstamos, tarptautinės, jungtinės arba kitų išorinių institucijų patvirtintos neformaliojo švietimo programos.

131. Universitete vykdomą neformalųjį švietimą koordinuoja Mokymosi visą gyvenimą centras. Už neformaliojo švietimo programų organizavimą ir vykdymą atsakingi Universiteto padaliniai (teikėjai).

132. Kiekvienais metais neformalųjį švietimą organizuojantys padaliniai Mokymosi visą gyvenimą centrui pateikia kitų kalendorinių metų ketinamų vykdyti padalinio neformaliojo švietimo programų sąrašą viešinti.

133. Vaikams skirtos neformaliojo švietimo programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtą neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius vaikų neformalųjį švietimą. Programas vykdančias asmenys turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus dėl teisėto darbo su nepilnamečiais.

134. Teisę išduoti neformaliojo švietimo programos baigimo pažymėjimus turi tik tie padaliniai, kurių neformaliojo švietimo programos yra patvirtintos Universiteto rektoriaus nustatyta tvarka. Pažymėjimas rengiamas pagal Universitete patvirtintą formą. Jei neformaliojo švietimo programa patvirtinta išorinių organizacijų, gali būti išduodamas išorinių organizacijų patvirtintos formos pažymėjimas ar kitas dokumentas.

135. Asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas, priimamas klausytojo statusu. Neformaliojo švietimo klausytojais gali tapti asmenys, pageidaujantys įgyti naujas ar tobulinti esamas kompetencijas ir atitinkantys neformaliojo švietimo programoje numatytus minimalaus pasirengimo reikalavimus (jei tokie taikomi).

136. Dalyvavimas neformaliojo švietimo programose yra mokamas (išskyrus viešojo intereso programas), kaina nurodoma neformaliojo švietimo programos apraše.

137. Neformaliojo švietimo kokybės užtikrinimas vykdomas per programos tvirtinimą, įgyvendinimo stebėseną ir klausytojų grįžtamąjį ryšį. Neformalųjį švietimą organizuojantys padaliniai (teikėjai) užtikrina neformaliojo švietimo programų turinio, organizavimo ir vykdymo kokybę bei programos tobulinimą.

IV SKYRIUS

MOKSLINĖ (MENO) IR INOVACINĖ VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLINĖS (MENO) IR INOVACINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

138. Akademiniai padaliniai vykdo fundamentinius ir (ar) taikomuosius mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, meno ir (ar) inovacinę veiklą, dalyvauja šalies ir tarptautinių programų projektuose, skleidžia naujas mokslo ir technologines žinias, kuria konkurencingus produktus, kuria ir diegia pažangiąsias technologijas, skatina inovacijas įvairiuose pramonės ir paslaugų sektoriuose, ūkio šakose, kultūroje ir socialinėje aplinkoje.

139. Mokslinę (meno) veiklą vykdo visi akademiniai padaliniai. Mokslo institutams mokslinė veikla yra pagrindinė veikla.

140. Fakultetuose mokslinę veiklą organizuoja ir koordinuoja mokslo prodekanai, mokslinės veiklos vykdymą užtikrina dekanai. Mokslo institutuose šias funkcijas atlieka jų direktoriai.

141. Fakultetuose ir mokslo institutuose mokslo veikla vykdoma įgyvendinant padalinio strategiją. Fakultetų dekanai ir mokslo institutų direktoriai, priimdami strateginius sprendimus, siekia užtikrinti nuoseklų kokybinį ir kiekybinį padalinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, inovacinės veiklos rezultatų augimą bei mokslinės (meno) veiklos ir studijų sinergiją.

142. Fakultetuose akademiniai ir neakademiniai darbuotojai, mokslininkai stažuotojai, projektų mokslo darbuotojai ir doktorantai gali burtis į mokslo grupes. Mokslo grupėse atliekami tam tikros tematikos tarptautinio lygio moksliniai tyrimai, prisidedantys prie regiono darnaus vystymosi ir mokslu grįstų studijų, bendradarbiavimo su pramone, verslu ir viešuoju sektoriumi bei talentų ugdymo. Mokslo grupių sudarymo ir panaikinimo principai nurodyti Kauno technologijos universiteto mokslo grupių veiklos valdymo tvarkos apraše, patvirtintame Universiteto rektoriaus.

143. Akademiniai darbuotojai mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamiesi akademinės etikos, lygių galimybių užtikrinimo, mokslinių tyrimų etikos ir asmens duomenų tvarkymo mokslinių tyrimų tikslais principais.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKSLINIŲ TYRIMŲ KRYPTYS

144. Mokslinės veiklos prioritetinės sritys ir kryptys tvirtinamos Universiteto strategijoje ir yra siejamos su Universiteto, šalies bei tarptautiniais prioritetais, akademinio personalo kompetencijomis, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros infrastruktūra, verslo, pramonės, viešojo sektoriaus ir visuomenės poreikiais.

145. Mokslinės veiklos kryptys turi užtikrinti vykdomų ar planuojamų vykdyti studijų programų ir doktorantūros sąryšį su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra, šalies ir tarptautinių programų projektine veikla, šalies poreikiais.

146. Mokslinių tyrimų apimtį lemia studijų programų ir aukščiausios kvalifikacijos specialistų ir mokslininkų rengimo bei kiti valstybės poreikiai, ūkio subjektų užsakymų, konkursinio finansavimo ir paramos apimtys.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKSLINĖS (MENO) IR INOVACINĖS VEIKLOS FINANSAVIMAS

147. Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra, meno ir inovacinė veikla Universitete finansuojama iš įvairių šaltinių: iš valstybės biudžeto asignavimo mokslinei ir meno veiklai plėtoti, iš šalies ir tarptautinių programų finansavimo lėšų, iš lėšų, gaunamų iš Lietuvos ir užsienio valstybių subjektų užsakymų, paramos lėšų.

148. Universitetas valdo gaunamas valstybės biudžeto asignavimo lėšas ir naudoja jas moksliniams tyrimams bei eksperimentinei plėtrai, meno veiklai vystyti, mokslinių tyrimų infrastruktūrai palaikyti, strateginėms mokslo ir inovacijų iniciatyvoms. Konkursinio finansavimo lėšas ir lėšas, gaunamas iš ūkio subjektų, Universitetas naudoja vadovaudamasis sutartiniais įsipareigojimais.

149. Mokslinei ir meno veiklai plėtoti Universitetui skirtos valstybės biudžeto asignavimo lėšos akademiniams padaliniais skiriamos atsižvelgus į padalinių išorinio palyginamojo ekspertinio ir formaliojo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo rezultatus.

150. Akademiniai padaliniai sudaro sąlygas ir skiria finansinių bei materialinių išteklių studentams dalyvauti mokslinėje veikloje ir atlikti mokslinius tyrimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGA IR MOKSLO REZULTATŲ SKLAIDA

151. Intelektinės nuosavybės objektų kūrimas, valdymas, naudojimas, disponavimas ir perdavimas tretiesiems asmenims yra Universiteto strateginė veikla. Universitetas skatina savo darbuotojus ir studentus kurti intelektinės nuosavybės objektus bei sudaro palankias sąlygas jiems gauti informaciją apie intelektinės nuosavybės valdymą, naudojimą, disponavimą, perdavimą ir apsaugą.

152. Universitete intelektinė nuosavybė valdoma, naudojama ir saugoma vadovaujantis Kauno technologijos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatais, patvirtintais Universiteto rektoriaus, ir kitais teisės aktais.

153. Visos turtinės teisės į Universiteto darbuotojų sukurtus intelektinės nuosavybės objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje priklauso Universitetui, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip ir jeigu jie sukurti darbuotojui vykdant darbo pareigas ar funkcijas, Universiteto projektus ar sutartis, kitus teisėtus pavedimus ar paskirtas užduotis arba darbuotojui pasinaudojus Universiteto ištekliais.

154. Visos turtinės teisės į Universiteto studentų sukurtus intelektinės nuosavybės teisių objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje priklauso Universitetui, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip ir jeigu jie sukurti Universitete studijų metu studentui dalyvaujant vykdant Universiteto projektus ar sutartis, gavus Universiteto finansavimą intelektinės nuosavybės objektui sukurti arba studentui reikšmingai pasinaudojus Universiteto ištekliais.

155. Asmeninės neturtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektus priklauso juos sukūrusiems autoriams.

156. Universitetas įstatymų nustatyta tvarka turi teisę susitarti su trečiaisiais asmenimis dėl atlygintinos arba neatlygintinos teisės naudoti intelektinės nuosavybės objektus suteikimo arba šios

teisės perleidimo. Universitetas komercializuoja Universiteto intelektualinę nuosavybę Lietuvoje ir užsienyje, sudaro sąlygas kurti naujas, žinioms ir technologijoms imlias įmones, licencijuoja intelektualinę nuosavybę.

157. Universitetas remia Europos Sąjungos politiką dėl atvirosios prieigos prie mokslinių tyrimų rezultatų, gautų už viešąsias lėšas, ir galimybės vartotojui prieiti prie jų be jokių finansinių, techninių ar teisinių apribojimų. Universitetas palaiko ir skatina atvirąją prieigą prie intelektualinės nuosavybės objektų, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktams bei Universiteto interesams ketinant panaudoti komercinimo ar pramonės vystymo tikslais. Universiteto akademiniai darbuotojai, neatskleisdami konfidencialios informacijos, mokslinių tyrimų rezultatus skelbia mokslo monografijose, mokslo studijose, mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose, pranešimuose ar plenarinėse paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose.

158. Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų pagrindiniai principai, tvarka, įsipareigojimai ir atsakomybė reglamentuojami Kauno technologijos universiteto atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir mokslinių tyrimų duomenų nuostatuose, patvirtintuose Universiteto rektoriaus.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKSLINĖS (MENO) VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA

159. Universiteto mokslinės (meno) veiklos kokybę užtikrinama per Universiteto išorinį palyginamąjį ekspertinį ir formalųjį mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimą, išorinį institucinį įvertinimą ir (arba) akreditavimą bei akademinų darbuotojų minimalių kvalifikacinių ir atestacinių reikalavimų nustatymą.

160. Mokslinės (meno) veiklos kokybę užtikrinama Universiteto, fakulteto / mokslo instituto lygmenimis, apimant visas veiklas per planavimą, įgyvendinimą, vertinimą ir tobulinimą.

161. Už Universiteto mokslinės (meno) veiklos kokybę atsakingas Universiteto senatas kartu su mokslo prorektoriumi bei Universiteto mokslo strategijos komitetu, už fakulteto / mokslo instituto – fakulteto dekanas / mokslo instituto direktorius kartu su fakulteto / mokslo instituto taryba.

162. Universitete renkami įvairūs kiekybiniai ir kokybiniai duomenys, leidžiantys analizuoti ir vertinti mokslinės (meno) veiklos kokybę. Mokslinės (meno) veiklos kokybės vertinimo rezultatai ir veiksmai, kurių imamasi reaguojant į šiuos vertinimus, pristatomi Universiteto valdymo organams ir akademinei bendruomenei.

163. Universiteto mokslinės (meno) veiklos valdymas nuolat tobulinamas, atsižvelgiant į išorinio palyginamojo ekspertinio arba formaliojo vertinimo rezultatus.

164. Universitetas siekia aukštos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros kokybės kiekvienoje kryptyje ir skatina tarpkryptinius bei tarpstritinius tyrimus.

165. Universitetas laikosi aukštų etikos standartų visose veiklose, taip pat ir mokslinėje (meno) veikloje, ir jos valdymas yra skaidrus, siekiantis mažinti interesų konfliktų galimybę bei užkardyti akademinės etikos ir mokslinių tyrimų etikos pažeidimus.

166. Universitetas dalyvauja, formuoja ir palaiko tarptautinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros bei inovacijų plėtotės tinklus. Universitetas į bendrus mokslinius tyrimus įtraukia kitų šalių talentus.

167. Universitetas vysto, palaiko ir atnaušina reikiamą mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros infrastruktūrą. Universitetas bandomąją gamybą vykdo kartu su verslo partneriais.

V SKYRIUS AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

PIRMASIS SKIRSNIS AKADEMINIAI DARBUOTOJAI

168. Universiteto akademiniai darbuotojai yra dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas einantys darbuotojai. Tyrėjai arba pripažinti menininkai Universitete gali eiti dėstytojų (profesorių, docentų, asistentų, jaunesniųjų asistentų) ir mokslo darbuotojų (vyriausiųjų mokslo darbuotojų, vyresniųjų mokslo darbuotojų, mokslo darbuotojų, mokslininkų stažuotojų, jaunesniųjų mokslo darbuotojų) pareigas. Asmenys, kurie nėra tyrėjai arba pripažinti menininkai, Universitete gali eiti šias dėstytojų pareigas: vyresniojo lektoriaus, lektoriaus.

169. Universitetas į studijų procesą gali įtraukti ir neakademinius darbuotojus, turinčius reikšmingos profesinės patirties, ar aukštos kvalifikacijos menininkus, skiriant juos į lektorių praktikų, docentų praktikų ar profesorių praktikų pareigas.

170. Pedagoginiam ir studijų ekspertiniam-konsultaciniam darbui atlikti ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui Universitete gali būti darbinami vyresnieji lektoriai (valandininkai) ir lektoriai (valandininkai).

ANTRASIS SKIRSNIS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

171. Studentas – asmuo, studijuojantis Universiteto pakopinėse ar profesinėse studijose pagal studijų programą arba doktorantūroje. Dalinių studijų studentas – asmuo, studijuojantis kitoje aukštojoje mokykloje ir paraleliai studijuojantis Universitete pagal studijų programos dalį ar studijų modulius (jų grupes).

172. Klausytojas – asmuo, studijuojantis Universitete atskirus studijų modulius (jų grupes) arba besimokantis Universitete pagal neformaliojo švietimo programą. Papildomųjų studijų klausytojas – asmuo, studijuojantis studijų modulių rinkinį, skirtą pasirengti studijoms antroje studijų pakopoje.

173. Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo kompetencijos, įgytos neformaliojo ir (ar) savaiminio mokymosi būdu, būtų įvertintos ir pripažintos studijų rezultatais.

174. Disertantas – asmuo, rengiantis mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) viešam gynimui.

175. Asmuo, siekiantis tapti Universiteto studentu, klausytoju, disertantu ar kandidatu, su Universitetu sudaro Universiteto nustatytos formos studijų sutartį, kurioje nustatomos pagrindinės studijų (ar mokymosi) sąlygos ir abiejų šalių įsipareigojimai. Su dalinių studijų studentu, kuris atvyksta iš aukštojo mokslo institucijos, su kuria Universitetas yra sudaręs dvišalę bendradarbiavimo sutartį, studijų sutartis nesudaroma.

176. Disertanto mokslo daktaro disertacijos (meno projekto) rengimo ir gynimo sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jo sutartyje su Universitetu.

TREČIASIS SKIRSNIS

AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATESTAVIMAS

177. Dėstytojai (profesorai, docentai, asistentai, vyresnieji lektoriai, lektoriai) ir mokslo darbuotojai (vyriausieji mokslo darbuotojai, vyresnieji mokslo darbuotojai, mokslo darbuotojai) į pareigas priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešojo konkurso būdu. Akademiniams darbuotojams keliamus konkursų reikalavimus ir konkursų procedūras, taip pat veiklos vertinimo ir atestacijos reikalavimus ir procedūras nustato Kauno technologijos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos bei kompetencijų vertinimo, atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašas, patvirtintas Universiteto senato.

178. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo į pareigas ne konkurso būdu reikalavimus ir procedūras nustato Kauno technologijos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo į pareigas ne konkurso būdu tvarkos aprašas, patvirtintas Universiteto rektoriaus.

179. Į mokslininkų stažuotojų pareigas skiriama vadovaujantis Kauno technologijos universiteto mokslininkų stažuotojų konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto rektoriaus. Mokslininkai stažuotojai į pareigas skiriami viešojo konkurso būdu (atitikus keliamus reikalavimus), ne ilgesniam nei 3 metų laikotarpiui.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ KRŪVIO PLANAVIMAS IR APSKAITA

180. Akademinio darbuotojo darbo apimtis skaičiuojama valandomis. Kiekvienam dėstytojui, išskyrus vyresnįjį lektorių (valandininką) ir lektorių (valandininką), įprasta pedagoginio darbo apimtis sudaro iki pusės jo darbo laiko, mokslinė (meno) veikla – ne mažiau kaip trečdalį jo darbo laiko, o likusi dalis skiriama ekspertinei-konsultacinei bei metodinei veiklai. Vyresniojo lektoriaus ir lektoriaus įprasta pedagoginio darbo apimtis sudaro apie 70 proc. jo darbo laiko, likęs laikas skiriamas ekspertinei-konsultacinei bei metodinei veiklai. Įprasta pedagoginio darbo laiko apimtis gali būti keičiama suderinus su padalinio vadovu ir dėstytoju, atsižvelgiant į pirmojo lygmens akademinio padalinio strateginius tikslus, padalinio pedagoginio darbo ir mokslinės (meno) veiklos apimtis, dėstytojo kompetencijas.

181. Dėstytojų pedagoginis darbas planuojamas vadovaujantis Kauno technologijos universiteto pedagoginio darbo planu. Akademinio padalinio pedagoginio darbo apimtis mokslo metais nustatoma remiantis sudarytais studentų individualiais studijų planais. Dėstytojų etatų poreikio apskaičiavimo ir akademinių darbuotojų darbo apskaitą reglamentuojančius teisės aktus tvirtina Universiteto rektorius.

182. Dalyvauti pedagoginiame darbe turi teisę ir mokslo darbuotojai bei doktorantai. Doktorantai vesti užsiėmimus gali sudarę savanoriškos veiklos arba darbo sutartį.

183. Pedagoginio darbo stažas įskaitomas, jeigu darbuotojo pedagoginio darbo ekvivalentinė apimtis sudaro ne mažiau kaip 0,25 etato. Vyresniajam lektoriui (valandininkui) ir lektoriui (valandininkui) įskaitomas pusės metų pedagoginio darbo stažas už kiekvieną semestrą, per kurį jie turėjo ne mažiau kaip 90 valandų atitinkančią pedagoginio darbo apimtį. Doktorantui ir mokslo darbuotojui, nesudariusiam dėstytojo (valandinio ar etatinio) darbo sutarties, pedagoginio darbo stažas skaičiuojamas taip pat kaip ir lektoriui (valandininkui).

184. Mokslo darbuotojo mokslinės veiklos darbo apimtis sudaro ne mažiau kaip 70 proc. jo darbo laiko, likęs laikas skiriamas ekspertinei-konsultacinei ir metodinei veiklai. Pirmojo lygmens akademinio padalinio vadovo ir mokslo darbuotojo abipusiu sutarimu mokslo darbuotojas gali vykdyti ir pedagoginę veiklą (vadovauti doktorantams, studentų baigiamiesiems projektams), kuriai skiriama ne daugiau kaip 1/4 darbo laiko.

PENKTASIS SKIRSNIS

AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

185. Reikalavimas akademiniams darbuotojams sistemingai tobulinti kvalifikaciją nustatomas minimaliaisiais pareigybei keliamais reikalavimais pagal Kauno technologijos universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos bei kompetencijų vertinimo, atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto senato.

186. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas pagal Kauno technologijos universiteto darbuotojų kvalifikacijos kėlimo nuostatus, patvirtintus Universiteto rektoriaus.

187. Dėstytojų didaktikos kompetencijų įgijimas ir tobulinimas organizuojamas pagal Kauno technologijos universiteto dėstytojų didaktikos kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus.

188. Akademinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo būdai apima: stažuotę aukštojo mokslo ir (ar) studijų institucijoje, stažuotę pramonės, verslo ar viešojo sektoriaus institucijoje, konferenciją su pranešimu, konferenciją be pranešimo, kursus, mokymus, seminarus, tobulinimo programas, studijų modulių klausymą klausytojų teisėmis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

PEDAGOGINIAI VARDAI

189. Universitete teikiami profesoriaus ir docento pedagoginiai vardai. Pedagoginius profesoriaus ir docento vardus suteikia Universiteto senatas fakulteto tarybos teikimu.

190. Pedagoginių profesoriaus ir docento vardų suteikimo sąlygas ir tvarką reglamentuoja Kauno technologijos universiteto pedagoginių profesoriaus ir docento vardų suteikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Universiteto senato.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

PASKATOS IR NUOBAUDOS

191. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos: studijų, mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis dokumentas, padėka, stipendijos (netaikoma klausytojams) ar kitos Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos paskatos.

192. Finansinė studijų parama studentams skiriama iš valstybės biudžeto, Universiteto nuosavų, mecenatų, rėmėjų ar kitų finansuotojų lėšų.

193. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų, vientisųjų bei profesinių studijų studentams, vadovaujantis Kauno technologijos universiteto stipendijų skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto senato, skiriamos skatinamosios stipendijos už studijų rezultatus, vienkartinės

stipendijos, socialinės ir kitos stipendijos. Studentams taip pat gali būti skiriamos judumo, „Erasmus+“, mecenatų (rėmėjų), įmonių ir studentų mokslinėms kompetencijoms ugdyti skirtos stipendijos. Stipendijos skiriamos valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų studentams konkurso tvarka ir (arba) Universiteto rektoriaus sudarytų komisijų sprendimu.

194. Trečiosios studijų pakopos studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose vietose, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama studijoms, vadovaujantis Kauno technologijos universiteto doktorantų paramos studijoms ir stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto senato. Trečiosios pakopos studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, gali būti skiriamos skatinamosios vienkartinės stipendijos, judumo stipendijos, „Erasmus+“ stipendijos, mecenatų ir rėmėjų stipendijos.

195. Socialinės stipendijos, valstybės paskolos ir valstybės remiamos paskolos Universiteto studentams skiriamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Šias stipendijas ir paskolas skiria ir išmoka Valstybinis studijų fondas.

196. Universitete gali būti teikiamas studentų dalyvavimo nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokslo bei studijų renginiuose kofinansavimas pagal Studentų dalyvavimo nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose kofinansavimo tvarkos taisyklės, patvirtintas Universiteto studijų prorektorius.

197. Universitete taip pat siūloma nefinansinė studijų parama: vykdomos tutorių, mentorystės, karjeros planavimo programos, teikiama psichologo pagalba bei organizuojamas studijų pritaikymas studentams su negalia ar individualiaisiais ugdymosi poreikiais.

198. Akademinių darbuotojų darbo užmokestį ir papildomas naudas reglamentuoja Kauno technologijos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatai, patvirtinti Universiteto tarybos.

199. Universiteto akademinės bendruomenės nariams, pažeidusiems Universiteto vidaus ar viešąją tvarką, gali būti skiriamos nuobaudos pagal Kauno technologijos universiteto studentų ir darbuotojų pažeidimų nagrinėjimų tvarkos aprašą, patvirtintą Universiteto rektoriaus. Nuobaudos gali būti:

199.1. akademinė pastaba, akademinis papeikimas, akademinis griežtas papeikimas;

199.2. šalinimas iš Universiteto (taikoma studentams ir klausytojams).

200. Nuobaudos (išskyrus šalinimą iš Universiteto) galiojimo terminas – vieneri metai nuo jos paskyrimo dienos. Nuobauda gali būti skiriama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo fakto apie padarytą pažeidimą paaiškėjimo.

201. Studentas iš Universiteto šalinamas:

201.1. paskyrus Reguliavimo 199.2 papunktyje nustatytą nuobaudą, kai studentas ar klausytojas pažeidžia Universiteto vidaus ar viešąją tvarką ir pažeidimo faktas yra patvirtinamas. Universiteto vidaus tvarkos pažeidimu laikoma: studentui ar klausytojui paskirtos akademinės nuobaudos galiojimo laikotarpiu pakartotinai padarytas pažeidimas arba akademinis nesąžiningumas rengiant baigiamąjį projektą / disertaciją (meno projektą), arba kitas Universiteto vidaus tvarkos pažeidimas;

201.2. nutraukiant studento ar klausytojo studijas, kai jis nevykdo studijų programoje (mokslo (meno) kryptyje) nustatytų reikalavimų ar studijų sutarties sąlygų.

202. Studentas, pašalintas iš Universiteto Reguliavimo 199.2 papunktyje numatyta tvarka, gali būti priimamas studijuoti ne anksčiau kaip po 2 metų po pašalinimo. Jei studentas pakartotinai

pašalinamas iš Universiteto Reguliavimo 199.2 papunktyje numatyta tvarka, jis studijuoti nebepriimamas.

203. Studento baigiamajame projekte nustačius plagiatą, vadovaujamas Kauno technologijos universiteto studentų rašto darbų plagiato prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto rektoriaus, ir neleidžiama ginti baigiamojo projekto kvalifikacijos komisijoje. Plagiatą nustačius mokslo daktaro disertacijoje, sprendimas dėl disertacijos gynimo priimamas vadovaujantis Kauno technologijos universiteto mokslo daktaro disertacijų sutapties patikros ir plagiato nustatymo tvarkos aprašu.

204. Jei asmuo jau apgynė baigiamąjį projektą kvalifikacijos komisijoje / mokslo daktaro disertaciją (meno projektą) gynimo taryboje ir jam suteiktas kvalifikacinis laipsnis, o išaiškėja akademinio nesąžiningumo atvejis, kreipiamasi į Universiteto senatą, kuris sudaro atitinkamos studijų ar mokslo (meno) krypties ekspertų grupę ir paveda jai įvertinti akademinio nesąžiningumo mastą bei priimti sprendimą dėl baigiamojo projekto / mokslo daktaro disertacijos (meno projekto) gynimo rezultatų anuliavimo ir atitinkamo kvalifikacinio laipsnio atšaukimo.

205. Akademiniam darbuotojui skirta akademinė nuobauda yra pagrindas neskirti finansinio skatinimo arba jį sumažinti, o gautas akademinis griežtas papeikimas – ir nepratęsti sutartinių santykių pasibaigus esamai sutarčiai.

206. Akademiniam darbuotojui, padariusiam šiurkštų darbo pareigų pažeidimą arba per paskutinius dvylika mėnesių padariusiam antrą tokį pat darbo pareigų pažeidimą, darbo sutartis Universitete gali būti nutraukta.

207. Studentas ar klausytojas, nesutinkantis su paskatos ar nuobaudos skyrimu, turi teisę kreiptis į Universiteto ginčų nagrinėjimo komisiją.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

208. Reguliaminas, studentų priėmimą reglamentuojantys teisės aktai ir bendroji informacija apie studijų procesą pateikiama Universiteto interneto tinklalapyje. Visi aktualūs Universiteto teisės aktai studentams prieinami Universiteto studentų intranete, darbuotojams – Universiteto darbuotojų intranete.

209. Už Reguliavimo nuostatų įgyvendinimo stebėseną atsako Universiteto prorektorai pagal savo kompetencijos sritį.

210. Universiteto senato pirmininkas, gavęs pasiūlymus iš Universiteto bendruomenės, pagal poreikį, bet ne dažniau nei kartą per metus, inicijuoja Reguliavimo peržiūrą Universiteto senate.

211. Reguliaminas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto senato nutarimu.
