

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti privačių interesų deklaravimo ir priežiūros procesą, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) kontrolės priemonių ir funkcijų įgyvendinimą Kauno technologijos universitete (toliau – Universitetas).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Kauno technologijos universiteto statutu, Kauno technologijos universiteto akademinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais.

3. Aprašo nuostatos taikomos Universiteto rektoriui, prorektoriams, Universiteto tarybos ir senato nariams, aukščiausio lygmens vadovams, tiesiogiai pavaldiems rektoriui, I ir II lygmens akademinį ir neakademinį padalinių vadovams ir jų pavaduotojams, Universiteto viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantiems viešojo pirkimo komisijos nariams, pirkimo iniciatoriams, asmenims, vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus (pirkimų organizatoriams), ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams.

4. *Pagal Aprašą parengtas procesas „Derinti viešuosius ir privačiuosius interesus Universitete“, kuris pateiktas Aprašo I priede.*

5. Universitetas siekia, kad nebūtų sudarytos darbo sutartys su asmenimis, kurių artimi asmenys dirba Universitete, jei sudarius darbo sutartį tarp šių asmenų susiklostytų tiesioginio pavaldumo santykiai ir kiltų nuolatinio interesų konflikto grėsmė.

6. Paašikėjus aplinkybėms, kai tarp Universitete dirbančių artimų asmenų yra susiklostę tiesioginio pavaldumo santykiai, dėl ko šie asmenys veikia nuolatinio interesų konflikto aplinkoje, Universitetas imasi priemonių šiam pažeidimui pašalinti (pvz., perkelia vieną iš artimų asmenų į kitą padalinį). Kitais atvejais viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys, kilus interesų konfliktui, privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo šio Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Artimi asmenys** – viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų bei viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

7.2. **Privatūs interesai** – viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas viešuosius ir privačius interesus deklaruojančiam asmeniui vykdant savo pareigas Universitete.

7.3. **Viešieji interesai** – pagal teisės ir etikos normas visuotinai pripažinti tautos, valstybės bei Universiteto tikslai ir uždaviniai bei visuomenės suinteresuotumas, kad viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo, dirbantis Universitete, savo pareigas atliktu sąžiningai, nešališkai ir teisingai.

7.4. **Interesų konfliktas** – situacija, kai viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo, dirbantis Universitete, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II SKYRIUS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO PRINCIPAI

9. Pagarbos žmogui ir valstybei principas. Šis principas remiasi:

9.1. pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, valstybei ir jos institucijoms, Universitetui ir jo bendruomenei;

9.2. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, teismų sprendimų reikalavimų, Universiteto vidaus teisės aktų laikymusi;

9.3. tinkamu savo pareigų atlikimu, vadovaujantis pareigybės aprašymu, Universiteto vidaus teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais etikos principais;

9.4. patikėtų asmens duomenų bei konfidencialios informacijos apsauga;

9.5. atsakingu ir rūpestingu pareigų vykdymu, atsižvelgiant į visuomenės interesus bei vadovaujantis Universiteto suformuotais tikslais ir kryptimis.

10. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo:

10.1. vienodai elgtis su visais žmonėmis, nepaisydamas tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;

10.2. būti teisingas priimdamas sprendimus dėl pavaldžių darbuotojų, taip pat nagrinėdamas prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

10.3. nesinaudoti kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu;

10.4. neteikti ir neviešinti neteisingos, sąmoningai klaidinančios informacijos apie Universitetą ar jo bendruomenės narius.

11. Nesavanaudiškumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo:

11.1. nesinaudoti valstybės ar Universiteto nuosavybe privačiai veiklai;

11.2. nesinaudoti savo Universitete užimamomis pareigomis ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams;

11.3. nenaudoti Universiteto vardo politinei, religinei ar privačiai veiklai;

11.4. nenaudoti ir neskelbti Universitete sukurtų rezultatų, nenurodant Universiteto pavadinimo;

11.5. nenuslėpti ir nepasisavinti Universitetui priklausančios intelektinės nuosavybės;

11.6. neprimesti savo bendraautorystės naudojantis savo Universitete užimamomis pareigomis, taip pat neneigti ir nenuslėpti mokslinei veiklai talkinusių kitų asmenų įnašo;

11.7. nedaryti žalos Universiteto reputacijai, siekiant privačių tikslų;

11.8. neimti dovanų už savo tiesioginių pareigų atlikimą;

11.9. savo veikloje vadovautis Universiteto ir visuomenės viešaisiais interesais, teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

12. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo:

12.1. elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

- 12.2. būti lojalus ir paslaugus visuomenei, savo vadovybei, kolegoms ir pavaldiniams;
- 12.3. naudotis jam suteiktomis galiomis apginti Universiteto ir visuomenės interesus nuo pažeidimų.
- 13. Nešališkumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo:
 - 13.1. būti objektyvus ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimus;
 - 13.2. elgtis teisėtai ir savo įgaliojimus naudoti nešališkai priimdamas sprendimus;
 - 13.3. pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą;
 - 13.4. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.
- 14. Atsakomybės principas. Šis principas apima:
 - 14.1. asmeninę atsakomybę už savo priimtus sprendimus;
 - 14.2. atsiskaitymą už savo veiksmus vadovo reikalavimu;
 - 14.3. atsakomybę už informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą.
- 15. Viešumo principas. Šis principas apima:
 - 15.1. atestavimo ir konkursų pareigoms eiti procedūrų viešumą;
 - 15.2. teisės aktų nustatyta tvarka informacijos, kuri nėra ribojama ar konfidenciali, kitoms valstybės institucijoms ir visuomenei teikimą.
- 16. Asmuo, dirbantis Universitete bei privalantis deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, vykdydamas savo pareigas privalo remtis Kauno technologijos universiteto akademinės etikos kodekse ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytais principais.

III SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJOS PATEIKIMAS

- 17. Universiteto darbuotojai, nurodyti Aprašo 3 punkte, privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pateikdami viešųjų ir privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija). Deklaracija pateikiama VTEK deklaravimo sistemoje PINREG, elektroniniu būdu jungiantis per savo asmeninę elektroninę bankininkystę. Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo.
- 18. Deklaracijų duomenys yra vieši ir VTEK nustatyta tvarka skelbiami VTEK interneto svetainėje. Asmens, kurio deklaracijos duomenys yra vieši ir praradusio deklaruojančio asmens statusą, prašymu VTEK organizuoja deklaracijos viešo skelbimo VTEK interneto svetainėje nutraukimą.
- 19. Deklaracijos formą ir taisykles tvirtina VTEK.
- 20. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo pateikti visus reikšmingus duomenis, išvardintus VTEK patvirtintose Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėse.
- 21. Už deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas deklaruojantis asmuo. Melagingų duomenų pateikimas deklaracijoje laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu.
- 22. Deklaracijų teikimo, tikslinimo, pildymo terminai:
 - 22.1. viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo pateikti deklaraciją elektroninėmis ryšio priemonėmis VTEK nustatyta tvarka per 30 kalendorinių dienų nuo jo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos;
 - 22.2. pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims apie deklaruojančio asmens ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė yra įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, privačius interesus, deklaracija turi būti patikslinta per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ar naujų duomenų atsiradimo dienos;
 - 22.3. paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantysis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo, turi pateikti patikslintą (papildytą) deklaraciją.

23. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimo iniciatoriai, asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai deklaraciją pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Viešajame pirkime dalyvaujantys asmenys, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

IV SKYRIUS VIEŠIEJI PIRKIMAI

24. Viešojo pirkimo komisijos narys, pirkimo iniciatorius, asmuo, vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas įsipareigoja:

24.1. nedalyvauti organizuojant viešųjų pirkimų konkursą, nebūti viešųjų pirkimų komisijos nariu, jeigu jo šeimos nariai, giminaičiai ar kiti artimi asmenys yra suinteresuoti būti pakviesti dalyvauti konkurse ar pasirašyti sutartį;

24.2. nediskriminuoti konkurso dalyvių, ypač teikiant informaciją apie kvietimą pateikti konkursinį pasiūlymą;

24.3. nedaryti poveikio kitiems konkurso komisijos nariams remti vieną ar kitą konkurso dalyvį arba jų neremti.

25. Viešojo pirkimo komisijos narys, pirkimo iniciatorius, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo laikytis ir kitų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose viešųjų pirkimų procedūroms nustatytų reikalavimų.

V SKYRIUS DOVANOS

26. Viešojo pirkimo komisijos nariams, pirkimo iniciatoriams, asmenims, vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams negalima priimti dovanų ar paslaugų, išskyrus Universiteto Dovanų politikos nustatytas išimtis ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 str. 2 d.

27. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimo iniciatorius, asmenys, vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo:

27.1. atsakyti bet kokios dovanos, kurią siūlo juridiniai ar fiziniai asmenys, siekiantys sudaryti sandorius su Universitetu;

27.2. nepriimti dovanų tiek iš Universiteto bendruomenės narių, tiek iš trečiųjų asmenų kaip atlygio už tiesioginių pareigų atlikimą.

VI SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

28. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto (ir jo regimybės) sprendimų priėmimo procedūrose ir įsipareigoja:

28.1. neatstovauti Universitetui priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, kuriuose jis turi turtinių ar neturtinių interesų arba kurių nariu, turinčiu vadovavimo įgaliojimų, yra jis arba jo artimi giminaičiai;

28.2. neatstovauti Universitetui priimant sprendimus dėl jam artimų asmenų;

28.3. nedaryti įtakos priimant sprendimą, palankų vienam ar kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jeigu tai nėra paremta objektyviais nešališkais kriterijais;

28.4. nenaudoti savo pareigų, galių ir vardo, siekdamas paveikti kitų asmenų sprendimą, kuris sukeltų interesų konfliktą;

28.5. nesinaudoti balsavimo teise, kai Universiteto savivaldos institucijose sprendžiamas finansavimo, skatinimo ar nuobaudos klausimas, susijęs su jo asmeniu, jam artimu asmeniu arba verslo partneriu.

VII SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI

29. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą, tinkamai atlikti pareigą ir nusišalinti:

29.1. rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

29.2. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

29.3. rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo (ar jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

30. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, sukeliančio interesų konfliktą, tokia tvarka:

30.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, papildyti privačių interesų deklaraciją;

30.2. prieš pradedant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, raštu pranešti tiesioginiam vadovui, kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir jokia forma (pvz., raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galinti kelti sprendimą;

30.3. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu informuoti tiesioginį vadovą;

30.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, ir jokia forma daugiau nedalyvauti svarstant minėtą klausimą);

30.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžių salę).

31. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens rašytinį nusišalinimą gavęs komisijos, darbo grupės ar kito kolegialaus valdymo organo pirmininkas apie nusišalinimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoja Universiteto rektorių ar jo įgaliotą asmenį.

32. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo sprendžia dėl viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens nusišalinimo priėmimo. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir raštu įpareigoti deklaruojantį asmenį dalyvauti tolesnėje procedūroje. Sprendimas dėl nusišalinimo patvirtinimo arba dėl įpareigojimo dalyvauti tolesnėje procedūroje turi būti priimamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

33. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojančių asmenų prašymai nusišalinti ir kiti susiję asmeniniai dokumentai saugomi šių darbuotojų asmens bylose Žmogiškųjų išteklių administravimo

skyriuje. Kiti bendri Universiteto ar atskirų padalinių dokumentai, susiję su intereso konflikto sprendimais (pvz., posėdžių protokolai), saugomi atitinkamuose Universiteto padaliniuose.

34. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimo iniciatoriai, asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimu“.

VIII SKYRIUS NUŠALINIMAS

35. Nesant viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens nusišalinimo, Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo gali nušalinti viešuosius ir privačius interesus deklaruojantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

36. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens nušalinimo faktas turi būti tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole). Su viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens nušalinimu susiję dokumentai saugomi šio darbuotojo asmens byloje Žmogiškųjų išteklių administravimo skyriuje. Kiti bendri Universiteto ar atskirų padalinių dokumentai, susiję su intereso konflikto sprendimais (pvz., posėdžių protokolai), saugomi atitinkamuose Universiteto padaliniuose.

37. Nesant viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens pranešimo apie nusišalinimą, Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo nušalina tokį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukeltų ar galėtų sukelti interesų konfliktą, vadovaudamasis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimu“.

IX SKYRIUS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR KONTROLĖ

38. Viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę Universitete atlieka korupcijos rizikos valdymo specialistas.

39. Korupcijos rizikos valdymo specialistas atsako už:

39.1. privačių interesų deklaravimo proceso stebėseną;

39.2. korupcijos prevencijos priemonių vykdymą;

39.3. Įstatymo pažeidimų tyrimų atlikimą ir sprendimų šiems pažeidimams pašalinti priėmimą.

40. Korupcijos rizikos valdymo specialistas atlieka šias funkcijas:

40.1. prižiūri, ar viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys, privalantys teikti deklaracijas, jas pateikė įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

40.2. tikrina ir analizuoja viešuosius ir privačius interesus deklaruojančių asmenų pateiktas deklaracijas, atlieka jų stebėseną, o nustatęs viešųjų ir privačių interesų galimo konflikto atvejį, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoja deklaraciją pateikusi darbuotoją, jo tiesioginį vadovą ir Universiteto rektorių;

40.3. nustatęs, kad viešuosius ir privačius interesus deklaruojantis asmuo nevykdo arba netinkamai vykdo Įstatymo arba šio Aprašo reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu įspėja patį darbuotoją, apie tai informuoja jo tiesioginį vadovą ir Universiteto rektorių;

40.4. kartą per ketvirtį atlieka deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą, apie rezultatus informuoja viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą ir Universiteto rektorių, pateikdamas atliktos patikros rezultatų lentelę (Aprašo 2 priedas);

40.5. atlieka galimų Įstatymo nuostatų pažeidimų tyrimus;

40.6. užtikrina, kad viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistema tinkamai funkcionuotų;

40.7. rengia teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimą Universitete, ir kitų susijusių dokumentų projektus;

40.8. teikia viešuosius ir privačius interesus deklaruojantiems asmenims rašytines ir žodines konsultacijas dėl privačių interesų derinimo, tarnybinės etikos (elgesio), įstatymo nuostatų įgyvendinimo ir su deklaracijų teikimu susijusiais klausimais;

40.9. organizuoja viešųjų ir privačių interesų derinimo Universitete mokymus ir inicijuoja kitas viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencijos priemones;

40.10. viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų įgyvendinimo klausimais Universitete bendradarbiauja su VTEK, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis.

41. Universiteto aukščiausio lygmens vadovai, I ir II lygmens vadovai privalo:

41.1. neskirti viešuosius ir privačius interesus deklaruojantiems asmenims užduočių, susijusių su jiems artimais asmenimis, taip pat įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

41.2. priimti deklaruojančių asmenų ir pavaldžių darbuotojų teikiamus nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą keliančių klausimų sprendimo;

41.3. užtikrinti, kad nusišalinę asmenys nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su jų privačiais interesais;

41.4. inicijuoti viešuosius ir privačius interesus deklaruojančio asmens ir pavaldžių darbuotojų nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, jeigu yra pagrindas, inicijuoti jų veiklos patikrinimą, kai pastarieji nepaiso jiems pateiktų rekomendacijų;

41.5. konsultotis su korupcijos rizikos valdymo specialistu esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys atsako už viešųjų ir privačių interesų pažeidimus, nustatytus Įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Kauno technologijos universiteto akademinės etikos kodekse ir kituose teisės aktuose.

43. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.