

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INFORMACINIŲ CENTRŲ PATALPŲ NUOMOS SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU PIRKIMO DOKUMENTAI

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI.....	2
III. KANDIDATAMS KELIAM REIKALAVIMAI.....	3
IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	3
V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	4
VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	5
VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS, KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS IR KVIETIMAS DERĖTIS	5
VIII.DERYBŲ VYKDYMAS	6
IX. VERTINIMO KRITERIJAI.....	7
X. PIRKIMO SUTARTIS	8
XI. PRIEDAI.....	9

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas 111950581, adresas K. Donelaičio g. 73, 44249 Kaunas, Lietuva, (toliau – **Perkančioji organizacija** arba **Nuomininkas**), numato išsinuomoti Perkančiosios organizacijos poreikius tenkinančias administracinės, biuro ar paslaugų paskirties patalpas Tauragės, Telšių ir Alytaus miestuose, kurias Perkančioji organizacija naudos informaciniais centrais įkurti.
2. Patalpų nuomos pirkimas (toliau – **Pirkimas**) vykdomas skelbiamų derybų būdu. Nuomos pirkimo tikslas – sudaryti Patalpų nuomos sutartį (toliau – **Nuomos sutartis**).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimo paskelbimo metu galiojančiu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 (toliau – **Tvarkos aprašas**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **Civilinis kodeksas**), kitais Pirkimui taikytinais teisės aktais ir šiais Pirkimo skelbiamų derybų būdu dokumentais (toliau – **Pirkimo dokumentai**).

4. Pirkimo dokumentuose nereguliuotiems klausimams tiesiogiai taikomos Tvarkos aprašo nuostatos. Jeigu Pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip, Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos aprašo apibrėžtas sąvokas.
5. Skelbimas apie Pirkimą patalpinamas Perkančiosios organizacijos svetainėje ir kito viešosios informacijos skleidėjo interneto svetainėje - nekilnojamojo turto skelbimų portale „Aruodas.lt“.
6. Pirkimą organizuoja ir atlieka Kauno technologijos universiteto rektoriaus 2026-08-12 įsakymu Nr. A-338 sudaryta Pirkimo komisija (toliau – **Komisija**), kuriai yra suteikti visi įgaliojimai organizuoti ir atlikti Pirkimo procedūras.
7. Komisija sprendimus priima Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka.
8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
9. Pateikdamas Patalpų nuomos kandidato paraišką (toliau – **pasiūlymas**), kandidatas sutinka su visais Pirkimo dokumentuose ir jų prieduose nustatytais reikalavimais. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, jų priedus ir laikytis juose nustatytų reikalavimų.
10. Pirkime kandidatai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Perkančioji organizacija kandidatams neatlygins jokių išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.
11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
12. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir kandidatų susirašinėjimas bei derybos vykdomos lietuvių kalba.
13. Informaciją dėl Pirkimo procedūrų ir Pirkimo objekto teikia: Vaidas Bartusevičius, el. paštas vaidas.bartusevicius@ktu.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

14. Pirkimo objektas – administracinės, biuro ar paslaugų paskirties patalpų nuoma Tauragėje, Telšiuose ir Alytuje Perkančiosios organizacijos informaciniams centrams įkurti (toliau – **Patalpos**).
15. Reikalavimai Patalpoms nustatyti Pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**).
16. Pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurioms taikomi vienodi reikalavimai, nustatyti šiuose Pirkimų dokumentuose:
 - 16.1. Pirma dalis - patalpų nuoma Tauragės mieste;
 - 16.2. Antra dalis - patalpų nuoma Telšių mieste;
 - 16.3. Trečia dalis - patalpų nuoma Alytaus mieste.
17. Komisija arba jos įgalioti asmenys iki derybų pradžios turi teisę apžiūrėti Patalpų tinkamumą ir atitikimą Techninėje specifikacijoje išdėstytiems reikalavimams. Komisija Patalpų bei kandidatų paraiškų vertinimui turi teisę pasitelkti ekspertus. Kandidatas turi sudaryti visas sąlygas Komisijai ar jos įgaliotiems asmenims atlikti Patalpų apžiūrą.
18. Patalpų nuomos terminas – 1 (vieneri) metai nuo nuomos termino pradžios. Sutartis Nuomininko iniciatyva gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis dar iki 1 (vienerių) metų.
19. Patalpos turi būti perduotos Perkančiajai organizacijai naudotis ne vėliau kaip iki 2026 m. rugsėjo 30 d.

III. KANDIDATAMS KELIAMI REIKALAVIMAI

20. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi ūkio subjektų grupė, ji kartu su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai ir šių įsipareigojimų procentinė dalis vykdant numatomą sudaryti Nuomos sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal Nuomos sutartį nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti jos dalyvių įgaliojimai atstovauti ūkio subjektų grupę bendraujant su Perkančiąja organizacija Pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais (pasiūlymų pateikimu, jų nagrinėjimu ar vertinimu, kitos su Pirkimo vykdymo klausimais susijusios informacijos teikimu).
21. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Nuomos sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

22. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti Patalpas ir dalyvauti Pirkime, pateikia raštu pasiūlymą, kurį sudaro šių dokumentų visuma:
 - 22.1. užpildyta Pirkimo dokumentų 2 priedo „Patalpų nuomos kandidato paraiška“ pateikta pasiūlymo forma (nurodoma prašoma informacija ir pateikiamos prašomų dokumentų kopijos);
 - 22.2. siūlomų išnuomoti Patalpų nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos;
 - 22.3. siūlomų išnuomoti patalpų aukšto planas;
 - 22.4. bendraturčių (jei tokių yra) sprendimo (sutikimo) išnuomoti patalpas kopija;
 - 22.5. Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus patvirtinantys duomenys;
 - 22.6. įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl Patalpų nuomojimo, pateikti pasiūlymą ir nekilnojamųjų daiktų dokumentus ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti Patalpomis, kai šis asmuo nėra Patalpų savininkas;
 - 22.7. kandidato raštiškas patvirtinimas, jog išnuomoti siūlomos Patalpos nėra išnuomos, areštuotos, dėl jų nėra teisinių ir (ar) ikiteisminių ginčų ir (ar) pretenzijų, nėra daiktinių teisių suvaržymų, trečiųjų asmenų teisių į siūlomas nuomoti Patalpas, išskyrus įkeitimą. Tuo atveju, jeigu siūlomos nuomoti Patalpos yra įkeistos, pateikiamas įkaito turėtojo sutikimas nuomoti konkrečias Patalpas ne trumpesniam laikotarpiui nei numatyta Pirkimo dokumentų 18 punkte;
23. Komisija turi teisę prašyti iš kandidato visų dokumentų, kurių kopijos pateiktos, originalų.
24. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su visais Pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamai įvykdyti Nuomos sutartį.
25. Kandidatas gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl tų pačių Patalpų. Alternatyvius pasiūlymus dėl tų pačių Patalpų pateikti draudžiama. Kandidatui pateikus alternatyvų pasiūlymą dėl tų pačių Patalpų, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) dėl tų pačių Patalpų nebus nagrinėjami.

26. Kandidato pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.
27. **Pasiūlymai, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, turi būti teikiami elektroniniu paštu ktu@ktu.lt** Tuo atveju, jei Kandidatas neturi galimybės pasirašyti pasiūlymo kvalifikuotu elektroniniu parašu, pasiūlymas gali būti pasirašomas fiziniu parašu ir jo originalas pateikiamas paštu ar per kurjerį adresu: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas. Teikiant pasiūlymą, **elektroninio laiško antraštėje arba ant voko, privalo būti nurodyta „PASIŪLYMAS pirkime dėl patalpų nuomos Tauragėje, (ar) Telšiuose, (ar) Alytuje“.**
28. **Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2026-09-02 24 val. Lietuvos Respublikos laiku.** Perkančioji organizacija neatsako už pašto ar kurjerio vėlavimą ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Jeigu Perkančioji organizacija dokumentus gauna pasibaigus nustatytam terminui, jie grąžinami juos pateikusiam Kandidatui.
29. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėnesius nuo Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad kandidatai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems kandidatams. Jei kandidatas iki Perkančiosios organizacijos nustatytos datos neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Bet kokių atveju pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės kandidatui pakeisti pasiūlymo turinio.
30. Kandidatai iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
31. Kandidatai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija (kurie konkretūs dokumentai ar jų dalis) yra konfidenciali, jei tokia yra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikomi: kandidato pavadinimas, kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Jei Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl kandidato pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti kandidato įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jei kandidatas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
32. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai negali suteikti tretiesiems asmenims tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus ir dokumentus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus nuomos sutarties kainą, arba informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

33. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

34. Kandidatas gali raštu Pirkimo dokumentų 13 punkte nurodytu el. pašto adresu prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų ar patikslintų Pirkimo dokumentus. Prašymai paaiškinti, patikslinti Pirkimo dokumentus Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
35. Perkančioji organizacija į raštu gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija atsako kandidatui el. paštu, kuriuo pateikta užklausa bei užklausa ir paaiškinimą išsiunčia ir kitiems Pirkime dalyvauti pakviestiems kandidatams. Paaiškinimai ar patikslinimai yra neatsiejama Pirkimo dokumentų dalis.
36. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) išsiunčiami visiems Pirkime dalyvauti pakviestiems kandidatams. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi protingumo kriterijumi, gali nukelti pasiūlymų pateikimo terminą.
37. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti kandidatų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad kandidatas nesužinotų kitų kandidatų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
38. Perkančioji organizacija susitikimų su kandidatais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS, KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS IR KVIETIMAS DERĖTIS

39. Pateiktus pasiūlymus su priedais nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių kandidatų atstovams.
40. Perkančioji organizacija patikrina ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, taip pat ar siūlomos išnuomoti Patalpos ir siūlomos nuomos sąlygos atitinka techninės specifikacijos ir kitus pirkimo dokumentų reikalavimus.
41. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.
42. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso kandidato pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmetas.
43. Perkančioji organizacija atmeta kandidato pasiūlymą, jeigu:
 - 43.1. kandidatas kartu su pasiūlymu nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos;
 - 43.2. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą, nepatiksline pateiktų dokumentų ar informacijos;
 - 43.3. pasiūlymas (siūlomos Patalpos bei siūlomos nuomos sąlygos) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.
 - 43.4. kandidato galutinio pasiūlymo kaina Perkančiajai organizacijai yra nepriimtina.
44. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas.

45. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Perkančioji organizacija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti.
46. Perkančioji organizacija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų.
47. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, perkančioji organizacija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.
48. Kvietime derėtis turi būti ši informacija:
 - 48.1. adresas, kur vyks derybos, derybų pradžios data ir valanda;
 - 48.2. derybų objektas;
 - 48.3. jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta – kokia papildoma informacija ar dokumentai turi būti pateikti iki derybų pradžios;
 - 48.4. derybų kalba (kalbos);
 - 48.5. kita svarbi informacija.

VIII. DERYBŲ VYKDYMAS

49. Derybų metu perkančioji organizacija:
 - 49.1. visiems kandidatams taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienodą informaciją;
 - 49.2. su kiekvienu kandidatu derasi atskirai;
 - 49.3. be kandidato sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.
50. Derybos yra protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkimo komisijos pirmininkas, jos nariai arba už Pirkimo vykdymą atsakingas asmuo ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.
51. Siekiant ekonomiškai naudingiausio rezultato derybų metu bus deramasi: dėl Patalpų išdėstymo, dėl pasiūlymo kainos, kuri negalės būti didinama, o tik mažinama, atsiskaitymo tvarkos, taip pat kitų Nuomos sutarties sąlygų.
52. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų, ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus.
53. Jei kandidatas neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, Perkančioji organizacija gali nesiderėti ir sudaryti Nuomos sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį.
54. Kandidatų neatmeti pasiūlymai (pirminiai pasiūlymai, kartu su derybų metu protokuluose užfiksuotais patikslinimais/pakeitimais ir galutiniu pasiūlymu) vertinami pagal mažiausią pasiūlymo kainą.

55. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus.
56. Sprendimas dėl derybas laimėjusio kandidato priimamas ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus raštu išsiuntimo derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.
57. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Tvarkos aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę Tvarkos apraše nurodyta tvarka ir terminais pareikšti Perkančiajai organizacijai pretenziją. Gautos pretenzijos yra nagrinėjamos Tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.
58. Nuomos sutartis su laimėjusiu kandidatu bus pasirašoma tik išnagrinėjus dalyvių pretenzijas, jeigu tokių bus gauta.
59. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, kai nei su vienu kandidatu nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų, arba Perkančioji organizacija negauna Pirkimo objekto įsigijimui reikalingo finansavimo.

IX. VERTINIMO KRITERIJAI

60. Komisijos neatmesti pasiūlymai (kartu su derybų metu protokoluose užfiksuotais patikslinimais / pakeitimais) vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – tai pasiūlymas, kurio balų suma, apskaičiuota pagal pateiktus pasiūlymų vertinimo kriterijus yra didžiausia:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris įvertinant ekonominį naudingumą
1. Kaina – C	X=60
2. Patalpų atitiktis Perkančiosios organizacijos poreikiams, atstumas nuo centrinės miesto aikštės, automobilių stovėjimo vietų skaičius - T	Y=40

61. Parametrų vertinimo aprašymas:

T kriterijaus parametras	Apibūdinimas	Vertinimas
(T) Patalpų atitiktis Perkančiosios organizacijos poreikiams, automobilių stovėjimo vietų skaičius	(P1) Siūlomas Patalpų plotas (įskaitant bendrojo naudojimo plotą) nuo 40 iki 50 kv. m.	10
	(P2) Siūlomas Patalpų plotas (įskaitant bendrojo naudojimo plotą) nuo 23 iki 40 kv. m.	20
	(P3) Atstumas nuo miesto centrinės dalies iki nuomojamų patalpų mažesnis nei 2 km	20

(P4) Atstumas nuo miesto centrinės dalies iki nuomojamų patalpų mažesnis nei 5 km	15
(P5) Automobilių stovėjimo aikštelėje suteikiama 1 automobilio stovėjimo vieta	10
(P6) Vieta prie pagrindinių pėsčiųjų srautų, mokyklų, prekybos, kultūros, jaunimo ar švietimo objektų ne toliau kaip 500 m atstumu	20
(P7) Į nuomojamą plotą įeina nedidelė virtuvėlė / sandėliukas	5

62. Ekonominio naudingumo (S) apskaičiavimas:

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Kandidato pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų T balus:

$$S = C + T$$

Pasiūlymo kainos C balas apskaičiuojamas mažiausios pasiūlytos kainos C_{min} ir vertinamo pasiūlymo kainos C_p santykį padauginant iš vertinimui skirtos kainos lyginamojo svorio (X), apvalinant iki dviejų skaitmenų po kablelio, pagal aritmetinio apvalinimo taisykles:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} * X$$

Kriterijaus T balas apskaičiuojamas parametro reikšmę P_i palyginant su geriausia to paties parametro reikšme P_{max} ir padauginant iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio (Y), apvalinant iki dviejų skaitmenų po kablelio, pagal aritmetinio apvalinimo taisykles:

$$T = \frac{P_i}{P_{max}} * Y$$

Kriterijaus T parametras (P_i) apskaičiuojamas:

$$P_i = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_7$$

63. Pasiūlymų vertinimo metodika:

- 63.1. pasiūlymo vertinimas atliekamas pagal anksčiau pateiktus kriterijus;
- 63.2. pasiūlymų vertinimą atlieka Komisija.

X. PIRKIMO SUTARTIS

64. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti Nuomos sutartį. Kvietime sudaryti Nuomos sutartį yra nurodomas laikas, iki kada kandidatas turi atvykti sudaryti Nuomos sutarties.
65. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti Nuomos sutartį, neatvyksta sudaryti Nuomos sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti Nuomos sutartį derybose sutartomis sąlygomis arba pirmenybės teisę išsinuomoti nekilnojamąjį daiktą įgyvendina šią teisę turintys asmenys ir todėl

kandidatas negali sudaryti Nuomos sutarties su Perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Nuomos sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Nuomos sutartį kandidatui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po kandidato, atsisakiusio sudaryti Nuomos sutartį.

- 66. Nuomos sutartį pasirašo Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
- 67. Nuomos sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų sutarčių sudarymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 68. Nuomos sutarties sudarymo ir registravimo išlaidas apmoka nuomotojas.

XI. PRIEDAI

- 1. Techninė specifikacija.
- 2. Patalpų nuomos kandidato paraiška.